

국민 알 권리 보장, 교육 투명성 제고를 위한
**2026년 유치원 및 초·중등학교
정보공시 추진 계획(안)**



2026. 3.

서울특별시교육청
[정책기획관]



사 업 시 행 전 검 토 항 목

영역		사 업 시 행 전 검 토 항 목	검토 완료	해당 없음	실행내용 및 방법
1	현의수 장견렴	현장(학생, 학부모, 교직원, 시민 등)의 의견을 반영하였습니까?	☒	☐	정보공시제 의견조사, 현장점검 실시 등을 통한 현장 개선의견 제출 (정책기획관-8209, 2025. 9. 22.)
2	전문가 문자	관련 전문가의 의견을 반영하였습니까?	☐	☒	
3	갈등	갈등요소 또는 갈등 발생 가능성을 검토하였습니까? ※ 아래 징후 점검 요소에 해당사항이 있는 경우, 교육갈등 사전진단표 작성	☐	☒	
		【징후 점검 요소】 ✓ 최근 관련된 민원이 접수되었다. ✓ 최근 언론매체를 통해 보도되었다. ✓ 온라인 매체 등에 부정적 게시물이 다수 있다.			
4	안전	위험 요인과 안전 대책을 검토하였습니까?	☐	☒	
5	관련법	상위법이나 관련 법령, 조례 등을 검토하였습니까?	☒	☐	「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 의거 실시
		개인정보 수집·이용 시 수집 목적이 명확하며, 최소 수집 원칙을 준수하였습니까? ※ ‘주민등록번호’ 수집은 반드시 법령에 근거하여 처리	☐	☒	
6	행용순 정어화	적절한 우리말 중심의 행정용어를 사용하였습니까?	☒	☐	불필요한 외래식 표현 확인 후 변경
7	관련부서	관련 부서, 유관 기관과의 사전검토를 하였습니까?	☒	☐	교육부, 한국교육학술정보원
8	학자 자율영	학교 업무부담 유발 정도를 검토하였습니까?	☒	☐	「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 의거 전국 시도 동일, 필수 실시 사업
		학교 내 자율적인 의사결정 과정에서 구성원 간의 갈등이 발생할 가능성이 있는가?	☐	☒	
9	평가	사업에 대한 평가계획을 수립하셨습니다습니까?	☐	☒	
		사업에 대한 일몰 계획을 수립하셨습니다습니까?	☐	☒	
10	홍보	사업 홍보 방안을 검토하였습니까?	☒	☐	유치원·학교 알리미
11	기타	본 사업에 특수교육대상학생과 특수학교의 참여 및 지원을 고려(검토) 하였습니까?	☐	☒	

● ● 목 차 ● ●

I. 추진 개요	1
II. 추진 체계 및 역할	2
III. 세부 추진계획	3
1. 공시 대상	3
2. 공시 범위 및 일정	3
3. 주요 변경사항 및 추진 내용	4
4. 업무별 세부 추진 일정표	6
IV. 소요 예산	6
V. 행정사항	7
1. 교육지원청	7
2. 유치원 및 초·중등학교	7

[붙임1] 유치원 정보공시 항목

[붙임2] 초·중등학교 정보공시 항목

[붙임3] 초·중등학교 정보공시 항목별 담당자 현황

[붙임4] 유치원 정보공시 항목별 지침 주요 변경사항

[붙임5] 초·중등학교 정보공시 항목별 지침 주요 변경사항

국민 알 권리 보장, 교육 투명성 제고를 위한 2026년 유치원 및 초·중등학교 정보공시 추진 계획(안)

정책기획관 성과평가·통계팀

유치원 및 초·중등학교 정보공시

- ▶ **공시대상:** 서울특별시교육청 관내 유치원 및 초·중등학교
- ▶ **공시내용 및 시기**
 - 유치원: 총 7개 항목 23개 범위 / 매년 정시(4, 10월) 및 수시
 - 초·중등학교 : 총 14개 항목 51개 범위 / 매년 정시(4, 5, 9, 11월) 및 수시
- ▶ **공시방법:** 유치원알리미(e-childschoolinfo.moe.go.kr), 학교알리미(schoolinfo.go.kr)
- ▶ **총괄관리기관:** 한국교육학술정보원(KERIS)

1

추진 개요



● 추진 목적

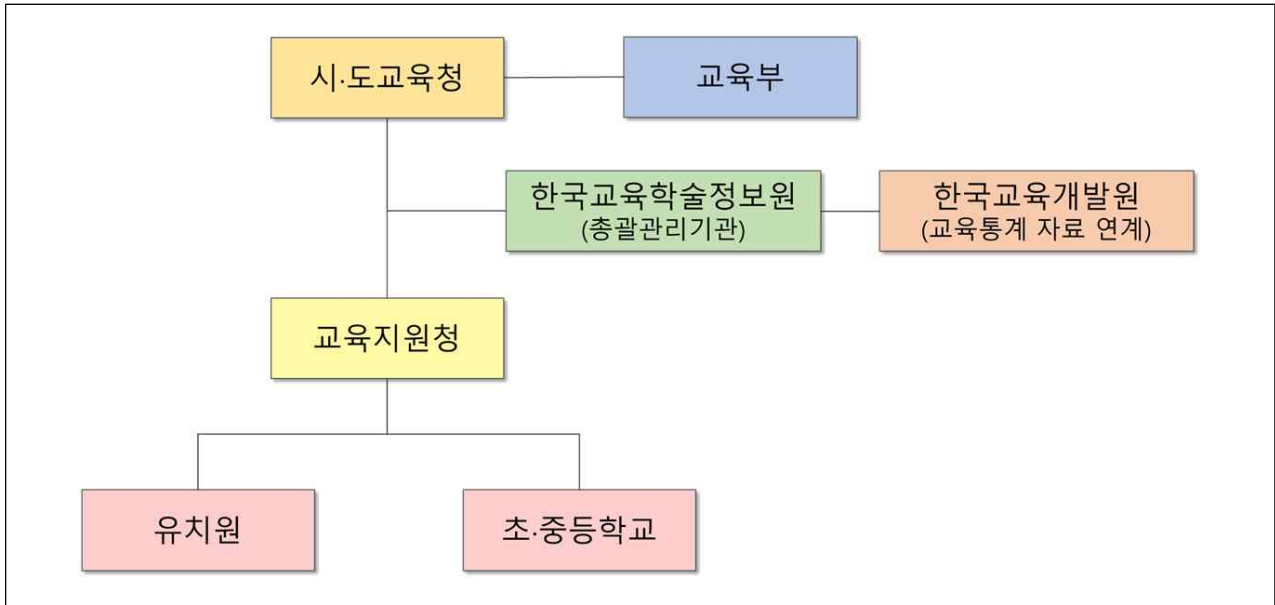
- 정보공시를 통해 국민의 알 권리를 보장하고 학술 및 정책연구 진흥과 교육 참여에 대한 선택권 확대
- 유치원 및 초·중등학교의 주요 정보를 유치원알리미와 학교알리미를 통해 공시하여 교육의 투명성·책무성 제고

● 추진 근거

- 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 및 동법 시행령
- 2026년 유치원 및 초·중등학교 정보공시 기본 계획 안내(수정)
(대구광역시교육청 회계정보과-4299, 2026. 2. 19.)



● 추진 체계

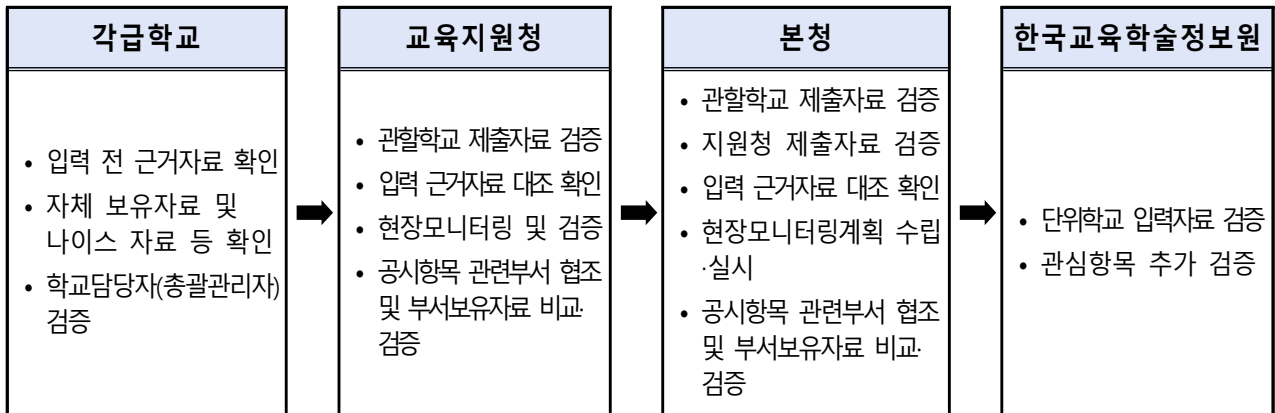


● 추진 체계별 역할

- 기관별 주요 역할

기관명	주요 기능 및 역할
대표 시·도교육청(대구) 외 16개 시·도교육청	- 정보공시 기본계획 수립 - 정보공시 양식 및 지침 개발·보급 - 정보공시 이해당사자 요구사항 파악 및 의견 수렴
교육부	- 정보공시 관련 법령 재·개정 - 정보공시 양식 및 지침 개발·보급 - 정보공시 이해당사자 요구사항 파악 및 의견 수렴
본청 및 교육지원청	- 정보공시 자체계획 수립 - 유치원 및 학교의 공시자료 수합·관리 및 검증 - 공시 정보 질 관리 및 점검
유치원 및 초·중등 학교 (공시 주체)	- 공시자료 입력 및 제출·공시 - 공시입력 근거자료 관리
한국교육학술정보원 (총괄관리기관)	- 정보공시 입력시스템 및 알리미 유지관리 추진 - 공시자료 수집, 관리 및 검증 지원 - 통합상담센터 운영 및 사용자 교육 - 공시지침 연수 교재 및 콘텐츠 제작·배포 - 공시정보 활용 및 기술 지원
한국교육개발원 (초·중등 통계 자료 연계)	- 초·중등 교육통계 자료 제공 및 지원 - 초·중등 교육통계 수집 및 자료 검증

- 공시자료 입력 및 검증 체계별 역할



3

세부 추진계획



1

공시 대상

● 서울시교육청 관내 유치원 및 초·중등학교

- 자료기준일 기준 휴/폐원(교), 미운영의 경우 공시 대상 제외
- 2026년 신설, 휴/폐원(교) 반영하여 3월 중 공시 대상 확정

2

공시 범위 및 일정

● 유치원(정시 2회): 총 7개 항목 23개 범위

구분	4월 공시	10월 공시	수시공시
범위	유치원 기본현황(학급수 및 원아수 등) 및 회계 예산서 등	유치원 기본현황(학급수 및 원아수 등) 및 회계 결산서 등	위반 내용 및 조치 결과 등
범위수	19개 범위	13개 범위	3개 범위
자료 입력	3. 12.(목) ~ 4. 2.(목)	9. 14.(월) ~ 10. 2.(금)	연중
검증 및 수정	4. 3.(금) ~ 4. 20.(월)	10. 6.(화) ~ 10. 21.(수)	-
대국민서비스	4. 30.(목)	10. 30.(금)	

※ 전체 공시항목 [붙임1] 참조

※ 상세 일정은 추진 상황에 따라 변동 가능

초·중등학교(정시4회): 총 14개 항목 44개 범위 51개 세부범위(자율항목 제외)

구분	4월 공시	5월 공시	9월 공시	11월 공시	수시공시
범위	교과별 교과진도 운영계획 및 학교폭력 등	학년·학급당 학생수 및 입학 생 현황 등	학교회계 결산서 등	졸업생의 진로현황 등	학교규칙 등 학교 운영에 관한 규정 등
범위수	18개 범위	18개 범위	8개 범위	2개 범위	4개 범위
자료 입력	3. 23.(월) ~ 4. 14.(화)	5. 4.(월) ~ 5.15.(화)	8. 24.(월) ~ 9. 15.(화)	11. 9.(월) ~ 11. 24.(화)	연중
자료취합·검증	4. 15.(수) ~ 4. 17.(금)	5. 18.(월) ~ 5. 20.(수)	9. 16.(수) ~ 9. 18.(금)	11. 25.(수) ~ 11. 27.(금)	
자료 수정	4. 20.(월) ~ 4. 29.(수)	5. 21.(목) ~ 5. 28.(목)	9. 21.(월) ~ 9. 29.(화)	-	
대국민서비스	4. 30.(목)	5. 29.(금)	9. 30.(수)	11. 30.(월)	

※ 전체 공시항목 [붙임2] 참조

※ 상세 일정은 추진 상황에 따라 변동 가능

3 주요 변경사항 및 추진 내용

주요 변경 사항

학교급	항목	내용
유치원	「2-나-1. 직위·자격별 교직원 현황」	■ 총 교직원 수 (자동계산) • 직위별 교원 수(원장~강사) + 직원 수 • 원감: 2명까지 선택 가능 • 보직교사와 다른 직위를 겸임하는 교원은 보직교사에만 포함 • 특수교사: 기간제/강사 포함 • 기간제교사: 전일제('풀타임' 내용 삭제), 시간제('방과후 과정 시간제 기간제 교원 해당' 내용 삭제) 포함, '정규교원 대체 기간제 교원 제외' 내용 삭제 ■ 직원: 유치원에서 근무하고 있는 직원 • '간호사' 내용 추가 • 초등학교의 사무직원이 병설(부설)유치원 업무를 병행하는 경우, 직원으로 입력하지 않음 • 교육청 파견 버스 운전기사만 한 유치원에만 소속되어 통학차량 운영하는 경우 '기타직원'에 포함 • 교육공무직으로 무기계약직인 방과후 과정 전담인력은 '기타직원'에 포함 • '보건 및 영양교사가 기간제교원으로 임용된 경우 직위별 교원현황 입력 시 기간제 교원으로 입력' 내용 삭제
	「3-나. 방과후 과정 편성·운영에 관한 사항」	• 전담사 등(보육기사, 기타) (세분화)

학교급	항목	내용
	「4-가-2. 특성화 활동비」	- 프로그램명: 교육부·교육청 개발 등 공공자료 활용 시 자료(프로그램)명 입력, 지자체·교육청 등에서 운영하는 프로그램 이용 시 프로그램명 입력 - 해당 유치원 교원 또는 직원 등을 강사로 위촉하여 자체운영 시 '자체교육' 선택, 지자체·교육청 등에서 운영하는 사업(프로그램)에 참여하는 경우 '지자체/교육청' 선택
	「5-가. 급식관리 현황」	급식담당인력 단독/공동 해당 내용 명확화
초·중등 학교	「2-마. 자유학기제 운영에 관한 사항」	- 자유학년 운영교 학기별 운영 계획 시수 입력 (1-1학기, 1-2학기 내용 삭제) - 자유학기 활동 내용 중 '예술·체육, 동아리' 내용 삭제
	「10-나. 환경위생관리 현황」	칠판면·책상면 조도: 교실 9개 지점의 조도 측정하여 최소값 입력
	「11-가-2. 대상별 학교폭력 예방교육 실적」	- 학생 대상 예방교육 중 '정규 수업 포함', '정규 수업 외 포함' 항목 내용 추가 '본교가 분교장의 데이터를 통합할 경우, 전체 학급수는 본교+분교장 학급수' 내용 추가 - 교원 대상 예방교육 참여율 산식 변경: $(\text{참여인원} \div \text{전체교원 수} \div \text{횟수}) \times 100$
	「15-아. 교원능력개발 평가의 평가항목 및 그 결과」	2026년 공시 대상 항목에서 제외 - 2025년도 교원능력개발평가 폐지 및 교원역량개발지원제도 도입

※ 전체 지침서 변경사항 [붙임4,5] 참조



정보공시 학교 자체점검 및 현장 모니터링 실시

구 분	점검 방법	시기
자체점검	점검 서식에 맞게 학교 자체 점검 후 오류자료 정정	상반기 (6~7월) 하반기 (11~12월)
현장점검	- 현장 점검단을 구성하여 학교 현장 지도·점검 - 입력 근거자료와 공시정보의 일치 여부 확인 및 조치 - 정보공시 과정 전반에 대한 컨설팅을 제공하여 단위학교의 공시 업무 역량 강화 지원 - 공시 업무처리에 대한 현장 의견 수렴 등 ※ 교육(지원)청 업무담당자로 점검단 구성 ※ 점검 요청 공문 6월 중 발송 예정	

4

업무별 세부 추진 일정표

구 분			2026년											
			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정보공시 추진계획 수립														
시도교육청 및 교육지원청 담당자 대상 권역별 연수														
입력담당자 대상 온라인 동영상 연수														
차수별 정시 공시 업무 추진 자료입력 ↓ 자료검증 ↓ 공시자료제출 ↓ 대국민서비스	유치원	4월 (1차)												
		10월 (2차)												
		수시												
	초·중·고등학교	4월 (1차)												
		5월 (2차)												
		9월 (3차)												
		11월 (4차)												
		수시												
	자체점검, 현장점검													
	공시정보 오류 검증·확인													
	공시정보 분석 및 자료제공													

※ 상세 일정은 추후 변동될 수 있음

4

소요 예산



● 예산액: 금 654,963천원

(단위: 천원)

사업 항목	예산액	비 고
유·초·중등정보공시시도분담금	654,963	한국교육학술정보원 위탁 사업비
합 계	654,963	

5

행정사항



1

교육지원청

- 유치원 및 초·중등학교 정보공시 추진계획 자체 수립·시행
- 관할 학교(유·초·중·각종초·각종중) 정보공시 자료입력 추진 및 각급학교 입력 자료 검증 철저 ※ 개인정보 포함 여부 확인 철저
- 공립 유치원 및 유아나이스 선택 사립유치원에 유아나이스 시스템 매뉴얼 안내

2

유치원 및 초·중등학교

- 정확한 공시정보 입력 및 입력기간 준수
- (초·중등학교) 항목별 담당자 지정 현황 [붙임3] 작성 후 내부결재
- 학교(유치원) 알리미 및 홍보·광고 자료와 공시정보의 일치성 확인 및 반기별 자체점검 실시
- 학부모 대상 학교(유치원) 알리미 사이트 홍보

- 붙임 1. 유치원 정보공시 항목 1부.
 2. 초·중등학교 정보공시 항목 1부.
 3. 초·중등학교 정보공시 항목별 담당자 현황(학교용) 1부.
 4. 유치원 정보공시 항목별 지침 주요 변경사항 1부.
 5. 초·중등학교 정보공시 항목별 지침 주요 변경사항 1부. 끝.

붙임 1

유치원 정보공시 항목

공시정보 항목	공시정보 범위	공시 기관	공시 횟수	공시 시기
1. 유치원 규칙·시설 등 기본현황	가. 일반 현황			
	1) 기관 기본현황	전체	연1회	4월
	2) 유치원 규칙	전체	수시	수시
	3) 원장명, 설립·경영자명	전체	연2회	4월, 10월
	나. 교지(校地)·교사(校舍) 등 시설 현황	전체	연1회	4월
2. 유아 및 유치원 교원 등에 관한 사항	가. 연령별 학급수·유아수	전체	연2회	4월, 10월
	나. 교직원 현황			
	1) 직위·자격별 교직원 현황	전체	연2회	4월, 10월
	2) 교사의 현 기관 근속연수	전체	연2회	4월, 10월
3. 유치원 교육과정 및 방과후 과정 편성 · 운영에 관한 사항	가. 교육과정 편성·운영에 관한 사항	전체	연1회	4월
	나. 방과후 과정 편성·운영에 관한 사항	전체	연1회	4월
	다. 수업일수 현황	전체	연1회	4월
4. 유치원 원비 및 예·결산 등 회계에 관한 사항	가. 유치원 원비 현황			
	1) 교육과정비, 방과후 과정 운영비	전체	연2회	4월, 10월
	2) 특성화 활동비	전체	연2회	4월, 10월
	나. 유치원 회계 예·결산서	전체	각 연1회	(예산)4월 (결산)10월
	다. 적립금 현황	사립	연 1회	(결산)10월
5. 유치원의 급식·보건관리 · 환경위생 및 안전관리에 관한 사항	가. 급식관리 현황			
	1) 급식실시 및 급식사고 발생·처리 현황	전체	연2회	4월, 10월
	2) 식단표	전체	수시	수시
	나. 환경위생관리 현황	전체	연 2회	4월, 10월
	다. 안전점검 현황	전체	연 2회	4월, 10월
	라. 안전교육 계획 및 실시 현황	전체	연 1회	4월
	마. 공제회 및 보험가입 현황	전체	연 2회	4월, 10월
6. 「유아교육법」 제30조부터 제32조까지의 시정명령 등에 관한 사항	위반내용 및 조치 결과	전체	수시	수시
7. 그 밖에 교육여건 및 유치원 운영상태 등에 관한 사항	가. 통학차량 운영 현황	전체	연2회	4월, 10월
	나. 유치원 평가에 관한 사항	전체	연1회	4월

※ 비고

1. "공시기관"이란 「유아교육법」에 따라 설립한 국·공·사립 유치원을 말하며, 모든 유치원을 포함한 경우에는 '전체'로 표기한다.
2. "공시횟수"란 공시정보에 대한 수정 횟수를 말하며, 공시정보는 연중 게시하여야 한다.
3. 예산은 해당 연도 예산을 4월에, 결산은 전년도 결산을 10월에 각각 공시한다.

붙임 2

초·중등학교 정보공시 항목

공시정보 항목	공시정보 범위	공시 기관	공시 횟수	공시 시기
1. 학교규칙 등 학교운영에 관한 규정	학교규칙 등 학교운영에 관한 규정	전체	수시	수시
2. 교육과정 편성 및 운영 등에 관한 사항	가. 학교교육과정 편성·운영 및 평가에 관한 사항 (교과·체험활동계획 포함)	전체	연 1회	4월
	나. 수업일수 및 수업시수 현황	초,중,고,특	연 1회	5월
	다. 수업공개 계획	초,중,고,특	연 2회	4월, 9월
	라. 교육운영 특색사업 계획	초,중,고,특,각	연 1회	4월
	마. 자유학기제 운영에 관한 사항	중	연 2회	4월, 9월
3. 학년·학급당 학생수 및 전·출입, 학업중단 등 학생변동 상황	가. 학년·학급당 학생 수	전체	연 1회	5월
	나. 전·출입 및 학업중단 학생 수	초,중,고,특	연 1회	5월
4. 학교의 학년·교과별 학습에 관한 사항	가. 교과별(학년별) 교수·학습 및 평가계획에 관한 사항	초,중,고	연 2회	4월, 9월
	나. 교과별 학업성취 사항	중, 고	연 2회	4월, 9월
5. 교지(校地) 교사(校舍) 등 학교 시설에 관한 사항	가. 학교용지 현황	전체	연 1회	5월
	나. 교사 및 각종 지원시설 현황	전체	연 1회	5월
	다. 학교시설 개방에 관한 사항	초,중,고,특,각	연 1회	5월
	라. 장애인 편의시설 현황	전체	연 1회	5월
6. 직위·자격별 교원 현황에 관한 사항	가. 직위별 교원 현황	전체	연 1회	5월
	나. 자격별 교원 현황	초,중,고,특,각	연 1회	5월
7. 예산·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항	가. 학교회계 예·결산서(국공립)	초,중,고,특,각	연 1회	(예) 5월 (결) 9월
	나. 사립학교 교비회계 및 법인회계 예·결산서	전체	연 1회	(예) 5월 (결) 9월
	다. 학교발전기금	초,중,고,특	연 1회	5월
8. 학교운영위원회에 관한 사항	학교운영위원회 구성 현황	초,중,고,특	수시	수시
9. 학교급식에 관한 사항	급식 실시 현황	초,중,고,특	연 1회	5월
10. 학교의 보건관리·환경위생 및 안전관리에 관한 사항	가. 보건관리 현황	초,중,고,특	연 1회	4월
	나. 환경위생관리 현황	초,중,고,특	연 1회	4월
	다. 시설안전 점검 현황	초,중,고,특,각	연 1회	4월
	라. 안전교육 계획 및 실시 현황	초,중,고,특,각	연 1회	4월
11. 학교폭력의 발생 현황 및 처리에 관한 사항	가. 학교폭력 예방 및 대책 관련 계획 및 운영 현황	초,중,고,특,각	연 1회	4월
	나. 학교폭력 실태 조사 결과	초,중,고,특,각	연 1회	9월

공시정보 항목	공시정보 범위	공시 기관	공시 횟수	공시 시기
	다. 학교폭력대책심의위원회 심의 결과	초,중,고,특,각	연 1회	4월
	라. 학교의 장의 학교폭력사건 자체해결 결과	초,중,고,특,각	연 1회	4월
13. 학생의 입학 관련 사항 및 졸업생의 진로에 관한 사항	가. 입학전형 요강	학교장이 입학 전형을 실시하는 중·고등학교	수시	수시
	나. 입학생 현황	초,중,고,특	연 1회	5월
	다. 졸업생의 진로 현황	중,고,특,각 (산업수요 맞춤형고 및 특성화고 제외)	연 1회	11월
	라. 산업수요 맞춤형 고등학교 및 특성화고등학교 졸업생의 취업 등 진로 현황	산업수요 맞춤형고 및 특성화고	연 1회	11월
14. 「초·중등교육법」 제63조부터 제65조까지의 시정명령 등에 관한 사항	위반 내용 및 조치 결과	초,중,고,특,각	수시	수시
15. 그 밖에 교육 여건 및 학교 운영 상태 등에 관한 사항	가. 장학금 수혜 현황	중,고,특	연 1회	4월
	나. 동아리활동 현황	초,중,고	연 1회	5월
	다. 학교도서관 현황	초,중,고,특,각	연 1회	5월
	라. 방과후학교(초등 돌봄교실 포함) 운영계획 및 운영지원 현황	초,중,고,특	연 1회	5월
	마. 학생·학부모 상담 계획 및 실시 현황	초,중,고,특	연 1회	4월
	바. 직원 현황	초,중,고,특	연 1회	5월
	아. 교원능력개발평가의 평가항목 및 그 결과	초,중,고,특	연 1회	4월
	자. 학생의 체력증진에 관한 사항	초,중,고	연 1회	4월
	차. 학교평가지표 및 평가종합의견	초,중,고,특	연 1회	4월
	카. 교복 구매 유형 및 단가	전체	연 1회	9월

※ 비고

1. "공시기관"이란 「유아교육법」에 따라 설립한 국·공·사립 유치원을 말하며, 모든 유치원을 포함한 경우에는 '전체'로 표기한다.
2. "공시횟수"란 공시정보에 대한 수정 횟수를 말하며, 공시정보는 연중 게시하여야 한다.
3. 예산은 해당 연도 예산을 4월에, 결산은 전년도 결산을 10월에 각각 공시한다.

붙임 3

초·중등학교 정보공시 항목별 담당자 현황

※ 각급학교 해당 상황에 맞게 정보공시 항목별 담당자 현황 수정하여 내부결재 진행

※ 방송통신중학교는 '중학교' 및 '전체'를 대상으로 하는 항목 입력, 방송통신고등학교는 '고등학교' 및 '전체'를 대상으로 하는 항목 입력 (단, 본교에 해당되지 않는 항목은 제외 처리)

○○○○○학교

공시 시기	공시 번호	공 시 항 목	초	중	고	특	각 종 기 타	담 당 자				비고
								작 성 자	내선	확 인 자	내선	
수시	1-가.	학교규칙 등 학교운영에 관한 규정	√	√	√	√	√					
	8-가.	학교운영위원회 구성 현황	√	√	√	√	√					
	13-가.	입학전형 요강		√	√							
	14-가.	위반 내용 및 조치 결과	√	√	√	√	√					
4월	2-가.	학교교육과정 편성·운영 및 평가에 관한 사항 (교과·체험활동계획 포함)	√	√	√	√	√	√				
	2-다.	수업공개 계획	√	√	√	√						
	2-라.	교육운영 특색사업 계획	√	√	√	√	√					
	2-마.	자유학기제 운영에 관한 사항		√								
	4-가.	교과별(학년별) 교수·학습 및 평가계획에 관한 사항	√	√	√							
	4-나.	교과별 학업성취 사항		√	√							
	10-가.	보건관리 현황	√	√	√	√						
	10-나.	환경위생관리 현황	√	√	√	√						
	10-다.	시설안전점검 현황	√	√	√	√	√					
	10-라.	안전교육 계획 및 실시 현황	√	√	√	√	√					
	11-가.	학교폭력 예방 및 대책 관련 계획 및 운영현황	√	√	√	√	√					
	11-가-1.	학교폭력 예방 및 대책 실시 계획	√	√	√	√	√					
	11-가-2.	대상별 학교폭력 예방교육 실적	√	√	√	√	√					
	11-다.	학교폭력대책심의위원회 심의결과 (학교의 장의 학교폭력사건 자체해결 결과)	√	√	√	√	√					
	11-라.	학교의 장의 학교폭력사건 자체해결 결과	√	√	√	√	√					
	15-가.	장학금 수혜 현황		√	√	√						
	15-마.	학생·학부모 상담계획 및 실시 현황 ① 상담실적, ② 상담·운영계획	√	√	√	√						
	15-아.	교원능력개발평가의 평가항목 및 그 결과	√	√	√	√						
	15-자.	학생의 체력증진에 관한 사항	√	√	√							

공시 시기	공시 번호	공 시 항 목	초	중	고	특	각 종	기 타	담 당 자				비고
									작 성 자	내선	확 인 자	내선	
	15-차.	학교평가지표 및 평가 종합의견	√	√	√	√							
5월	2-나.	수업일수 및 수업시수 현황	√	√	√	√							
	3-가.-1	학교 현황	√	√	√	√	√	√					
	3-가.-2	성별 학생수	√	√	√	√	√	√					
	3-가.-3	학년별·학급별 학생 수	√	√	√	√	√	√					
	3-나.	전·출입 및 학업중단 학생수	√	√	√	√							
	5-가.	학교용지 현황	√	√	√	√	√	√					
	5-나.-1	교사(校舍) 현황	√	√	√	√	√	√					
	5-나.-2	학생교육활동에 필요한 지원시설 현황	√	√	√	√	√	√					
	5-다.	학교시설 개방에 관한 사항	√	√	√	√	√						
	5-라.	장애인 편의시설 현황	√	√	√	√	√	√					
	6-가.	직위별 교원 현황	√	√	√	√	√	√					
	6-나.-1.	자격종별 교원 현황	√	√	√	√	√						
	6-나.-2.	표시과목별 교원 현황	√	√	√								
	7-가.	학교회계 예·결산서(국·공립)	√	√	√	√	√						예산
	7-나.-1.	사립학교 교비회계 예·결산서	√	√	√	√	√	√					예산
	7-나.-2.	사립학교 법인회계 예·결산서	√	√	√	√	√	√					예산
	7-다.	학교발전기금	√	√	√	√							
	9-가.-1.	급식 실시 현황	√	√	√	√							
	9-가.-2.	급식비 집행 실적	√	√	√	√							
	13-나.	입학생 현황	√	√	√	√							
	15-나.	동아리활동 현황	√	√	√								
	15-다.	학교도서관 현황 ① 자료보유현황, ② 운영 현황, ③ 이용 현황	√	√	√	√	√						
	15-라.	방과후학교(초등돌봄교실 포함) 운영 계획 및 운영·지원 현황 ① 운영계획, ② 운영현황, ③ 지원 현황	√	√	√	√							
	15-바.	직원 현황	√	√	√	√							
9월	2-다.	수업공개 계획	√	√	√	√							
	2-마.	자유학기제 운영에 관한 사항		√									
	4-가.	교과별(학년별) 교수·학습 및 평가계획에 관한 사항	√	√	√								

공시 시기	공시 번호	공 시 항 목	초	중	고	특	각 종	기 타	담 당 자				비고
									작 성 자	내선	확 인 자	내선	
	4-나.	교과별 학업성취 사항		√	√								
	7-가.	학교회계 예·결산서(국·공립)	√	√	√	√	√						결산
	7-나-1.	사립학교 교비회계 예·결산서	√	√	√	√	√	√					결산
	7-나-2.	사립학교 법인회계 예·결산서	√	√	√	√	√	√					결산
	11-나.	학교폭력 실태조사 결과	√	√	√	√	√						
	15-카.	교복 구매 유형 및 단가	√	√	√	√	√	√					
11월	13-다.	졸업생의 진로 현황 ① 졸업자, ② 졸업 후 상황		√	√	√	√						
	13-라.	산업수요 맞춤형 고등학교 및 특성화고등학교 졸업생의 취업 등 진로 현황 ① 졸업자, ② 졸업 후 상황			√								

붙임 4

유치원 정보공시 항목별 지침 주요 변경사항

공시항목	세부영역	유형	2025년	2026년	변경 사유
2-나-1. 직위·자격별 교직원 현황	장표	변경	교원의 기간제 포괄 계산	직위별 교원의 정규/기간제 구분 및 직원 세분화	운영 현황에 맞춘 기준 세분화
		추가	-	보건의업무 교직원 현황 장표 추가	
	지침	변경	(1) 총 교직원 수(자동계산) : 직위별 교원 수(원장~기간제 교원/강사)와 사무직원 수의 합으로 자동계산 : - 원장, 원감: 0명 또는 1명만 선택 가능([사립][공립단설]의 경우, 0명 선택 시 입력 사유 작성 필요) : - 보직교사 : 보직교사 임용보고 후 보직수당을 받는 교사 수 입력 ※ 보직교사의 직위가 보건· 영양 등과 중복되는 경우, 보직교사 우선 입력 - 특수교사 : 특수교사 자격증을 가지고 특수학급을 담당하는 교사 수(기간제/강사 제외) 입력 : - 기간제교원 : 교원 자격증을 가지고, 일정 기간을 정하여 임용된 교원(전일제와 시간제 기간제 교원 모두 포함) ※ 전일제 기간제 : 시간제 기간제교원이 아닌 전일 근무제(full-time)로 계약한 교원 ※ 시간제 기간제 : 1주당 6시간 이상 ~ 35시간 이하의 범위 에서 시간제로 계약한 교원 (방과후 과정 시간제 기간제 교원 해당) ※ 정규교원이 출산·육아 ·질병으로 휴가·휴직을 한 경우, 이를 대체하는 기간제 교원은 제외 (3) 사무직원 : 일반직, 무기계약직, 기간제 직원을 포함한 사무직원 수	(1) 총 교직원 수(자동계산) : 직위별 교원 수(원장~기간제 교원/강사)와 사무직원 수의 합으로 자동계산 : - 원장, 원감: 원장은 0명 또는 1명, 원감은 2명까지 선택 가능([사립][공립단설]의 경우, 0명 선택 시 입력 사유 작성 필요) : - 보직교사 : 보직교사 임용보고 후 보직수당을 받는 교사 수 입력 ※ 보직교사와 다른 직위를 겸임 하는 교원은 보직교사에만 포 함됨 - 특수교사 : 특수교사 자격증을 가지고 특수학급을 담당하는 교사 수(기간제/강사 제외) 입력 : - 기간제교사 : 교원 자격증을 가지고, 일정 기간을 정하여 임용된 교사(전일제, 시간제 모두 포함) ※ 전일제 기간제 : 시간제 기간제교원이 아닌 전일 근무제(full-time)로 계약한 교원 ※ 시간제 기간제 : 1주당 6시간 이상 ~ 35시간 이하의 범위 에서 시간제로 계약한 교원 (방과후 과정 시간제 기간제 교원 해당) ※ 정규교원이 출산·육아 ·질병으로 휴가·휴직을 한 경우, 이를 대체하는 기간제 교원은 제외 ※ 정원 내/외 여부를 구분하여 입력 (3) 사무직원 : 일반직, 무기계약직, 기간제 직원을 포함한 사무직원 수 유치원에서 근무하고 있는 직원(일반직, 무기계약직, 기	정확한 자료 입력을 위해 문구 명확화

공시항목	세부영역	유형	2025년	2026년	변경 사유
				간제 직원 포함) - 간호사 : 「간호법」 제4조에 따라 간호사 면허를 받은 사람 - 간호조무사 : 「간호법」 제6조에 따라 간호조무사 자격을 취득한 사람 - 영양사 : 「국민영양관리법」 제15조에 따른 영양사 면허를 받은 사람 - 기타 직원 : 그밖에 행정, 조리, 운전, 수업보조(강사로 계약하지 않은 경우에 해당) 등 유치원 운영에 필요한 직무를 담당하는 직원	
	입력 유의사항	변경	- 영양사, 조리사, 버스운전기사(일반직) 등 일반직, 무기계약직, 기간제 직원 - 영양사, 조리사, 버스운전기사(일반직) 등 일반직, 무기계약직, 기간제 직원 모두 입력 ※ 영양사 : 대학교·전문대학에서 '식품학 또는 영양학'을 전공하고 관련과목의 일정학점 이상을 이수한 후 영양사 국가시험에 합격하여 보건복지부장관의 면허를 받은 자 <예> 초등학교의 사무직원이 병설(부설)유치원 업무를 병행하는 경우, 사무직원 → 0명 - 교육청 파견 버스 운전기사 입력 ※ 한 유치원에만 소속되어 통학차량 운영하는 경우 : '사무직원'에 포함 ※ 여러 유치원을 운전하는 경우 : 미입력 - 교육공무직으로 무기계약직인 방과후 과정 전담 인력(실무사/전담사/교육사 등)은 사무직원에 포함 - 보건 및 영양교사가 기간제 교원으로 임용된 경우 직위별 교원현황 입력 시 기간제교원으로 입력	- 간호사, 영양사, 조리사, 버스운전기사(일반직) 등 일반직, 무기계약직, 기간제 직원 - 간호사, 영양사, 조리사, 버스운전기사(일반직) 등 일반직, 무기계약직, 기간제 직원 모두 입력 ※ 영양사 : 대학교·전문대학에서 '식품학 또는 영양학'을 전공하고 관련과목의 일정학점 이상을 이수한 후 영양사 국가시험에 합격하여 보건복지부장관의 면허를 받은 자 <예> 초등학교의 사무직원이 병설(부설)유치원 업무를 병행하는 경우, 직원 으로 입력하지 않음 - 교육청 파견 버스 운전기사 입력 ※ 한 유치원에만 소속되어 통학차량 운영하는 경우 : '기타직원'에 포함 ※ 여러 유치원을 운전하는 경우 : 미입력 - 교육공무직으로 무기계약직인 방과후 과정 전담 인력(실무사/전담사/교육사 등)은 '기타직원'에 포함 - 보건 및 영양교사가 기간제 교원으로 임용된 경우 직위별 교원현황 입력 시 기간제교원으로 입력	
3-나. 방과후 과정 편성·운영에 관한 사항	장표	변경	전담사 등	전담사 등(보육교사, 기타)	운영 현황에 맞춘 기준 세분화

공시항목	세부영역	유형	2025년	2026년	변경 사유
4-가-2. 특성화 활동비	지침	추가	-	프로그램명 입력 참고사항 추가	정확한 자료 입력을 위해 문구 명확화
		변경	(4) 프로그램명 : 선택한 활동 영역에 대한 프로그램명 입력 (5) 업체명 : 외주 업체 등이 프로그램을 운영하는 경우 '업체명 입력하기' 선택 후 <u>업체명 직접 입력</u> ※ 사업자등록증이 있는 1인 사업자와 계약하여 프로그램을 운영하는 경우 '1인 사업자' 선택 또는 해당 유치원 교원 또는 직원 등을 강사로 위촉하여 자체운영 시 '<u>자체교육</u>' 선택	(4) 프로그램명 : 선택한 활동 영역에 대한 프로그램명 입력 ※ 교육부·교육청 개발 등 공공 자료 활용 시 자료(프로그램)명 입력, 지자체·교육청 등에서 운영하는 프로그램 이용 시 프로그램명 입력 (5) 업체명 : 외주 업체 등이 프로그램을 운영하는 경우 '업체명 입력하기' 선택 후 <u>업체명 직접 입력</u> ※ 사업자등록증이 있는 1인 사업자와 계약하여 프로그램을 운영하는 경우 '1인 사업자' 선택 해당 유치원 교원 또는 직원 등을 강사로 위촉하여 자체 운영 시 '<u>자체교육</u>' 선택, <u>지자체·교육청 등에서 운영하는 사업(프로그램)에 참여하는 경우 '지자체/교육청'</u> 선택	
5-가. 급식관리 현황	장표	추가	-	원장, 원감이 겸임 여부 추가 및 영양(교)사 세분화	운영 현황에 맞춘 기준 세분화
		변경	영양교사 및 영양사의 포괄 계산	영양교사의 정규/기간제, 영양사 구분	
	지침	변경	(3) 급식담당인력 : 학기 중의 급식 인력 작성 (방학기간 제외) ·영양(교)사 - 배치여부 선택 및 단독·공동 배치 영양(교)사 수 - 공동배치 기관명 : 공동배치 선택 시 공동으로 배치 되어 근무중인 기관명을 기입 (작성예시 : 00유치원 또는 00학교)	(3) 급식담당인력 : 학기 중의 급식 인력 작성 (방학기간 제외) ·영양(교)사 - 배치여부 선택 및 단독·공동 배치 영양(교)사 수 [단독] * 정규교사 : 학교급식법에 따라 영양교사가 배치된 경우 그 수 * 기간제 교사 : 교원 자격증을 가지고, 일정 기간을 정하여 임용된 영양교사(전일제, 시간제 모두 포함) ※ 전일제 기간제 : 시간제 기간제교원이 아닌 전일 근무제로 계약한 교원 ※ 시간제 기간제 : 1주당 6시간 이상~35시간 이하의 범위에서 시간제로 계약한 교원 ※ 정원 내/외 여부를 구분하여 입력	정확한 자료 입력을 위해 문구 명확화

공시항목	세부영역	유형	2025년	2026년	변경 사유
				* 직원(영양사) : 2-나에서 직원으로 분류한 직원 중 “영양사”면허를 보유한 사람이 배치되어 급간식 업무를 지원하는 경우 [공 동] (1) 학교급식법 시행령 제8조의2 제2항에 따라 2개 유치원마다 1명의 공동교사가 배치된 경우 (2) 초등학교 소속 교직원이 유치원 업무를 겸임하는 경우 (3) 학교급식법 제7조제3항에 따라 교육지원청에 배치된 영양교사가 업무를 담당하는 경우 - 공동배치 기관명 : 공동배치 선택 시 공동으로 배치 되어 근무중인 기관명을 기입 (작성예시 : 00유치원, 학교 또는 00교육지원청 등) ⋮ ※ 원장, 원감이 영양교사 혹은 영양사 면허를 소지하고 겸임하는 경우에는 표기 후 급식담당인력에 포함	

초·중등학교 정보공시 항목별 지침 주요 변경사항

공시항목	2025년	2026년	변경 사유												
2-마. 자유학기제 운영에 관한 사항	나. 입력지침 (1) 운영시수: 자유학기(자유학년) 운영 학기 및 자유학기(자유학년) 활동별 운영 계획 시수를 입력 - 단, 자유학년 운영교는 1-1학과와 1-2학기 학기별 운영 계획 시수를 입력 2. 자유학기 활동: 주제선택, 예술·체육, 동아리, 진로탐색	나. 입력지침 (1) 운영시수: 자유학기(자유학년) 운영 학기 및 자유학기(자유학년) 활동별 운영 계획 시수를 입력 - 단, 자유학년 운영교는 1-1학과와 1-2학기 학기별 운영 계획 시수를 입력 2. 자유학기 활동: 주제선택, 예술·체육, 동아리, 진로탐색	자유학기제 운영 현황을 반영한 지침 변경												
4-가. 교과별(학년별) 교수·학습 및 평가계획에 관한 사항	가. 공시개요 관련법령 및 지침 등: 학생생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제393호) 나. 입력지침 (2) 학업성적관리규정: 초·중등교육법 시행규칙 제24조(학업성적관리 위원회의 설치·운영), 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제433호)에 의해 학교에서 정한 규정	가. 공시개요 관련법령 및 지침 등: 학생생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제530호) 나. 입력지침 (2) 학업성적관리규정: 초·중등교육법 시행규칙 제24조(학업성적관리 위원회의 설치·운영), 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제530호)에 의해 학교에서 정한 규정	훈령 번호 현행화												
4-나. 교과별 학업성취 사항	가. 공시개요 관련법령 및 지침 등: 학생생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제393호)	가. 공시개요 관련법령 및 지침 등: 학생생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제530호)													
10-나. 환경위생관리 현황	나. 입력지침 (2) 최종결과치 <table><tr><th>구분</th><th>적합 판단 기준 및 내용</th></tr><tr><td rowspan="3">조도</td><td>칠판면 학교시설 중 대표 측정지점 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력. ~</td></tr><tr><td>책상면 교실 중 대표할 수 있는 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력.~</td></tr><tr><td>책상면 조도비 ***</td></tr></table>	구분	적합 판단 기준 및 내용	조도	칠판면 학교시설 중 대표 측정지점 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력. ~	책상면 교실 중 대표할 수 있는 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력.~	책상면 조도비 ***	나. 입력지침 (2) 최종결과치 <table><tr><th>구분</th><th>적합 판단 기준 및 내용</th></tr><tr><td rowspan="3">조도</td><td>칠판면 학교시설 중 대표 측정지점 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력. ~</td></tr><tr><td>책상면 교실 중 대표할 수 있는 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력.~</td></tr><tr><td>책상면 조도비 ***</td></tr></table>	구분	적합 판단 기준 및 내용	조도	칠판면 학교시설 중 대표 측정지점 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력. ~	책상면 교실 중 대표할 수 있는 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력.~	책상면 조도비 ***	정확한 입력을 위한 입력 지침 보완
구분	적합 판단 기준 및 내용														
조도	칠판면 학교시설 중 대표 측정지점 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력. ~														
	책상면 교실 중 대표할 수 있는 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력.~														
	책상면 조도비 ***														
구분	적합 판단 기준 및 내용														
조도	칠판면 학교시설 중 대표 측정지점 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력. ~														
	책상면 교실 중 대표할 수 있는 3개 교실(일반교실, 특별실 등)을 선정하고 각 교실에 9개 지점의 조도를 측정하여 평균값을 산출한 뒤 그 중의 최소값을 입력.~														
	책상면 조도비 ***														

공시항목	2025년	2026년	변경 사유
11-가-2. 대상별 학교폭력 예방교육 실적	나. 입력지침 (1) 학생 대상 예방교육 - 정규 수업 포함: 교과 및 창의적 체험활동 시간에 어울림·사이버 어울림 프로그램 등을 활용한 학교폭력 예방 교육, 언어순화, 또래 간 갈등 관리 등 포함 (전체 학급 학교폭력 예방 교육 시간(분) 입력) - 정규 수업 외 포함: 역할극, 토론, 미술 및 음악활동, 게임, 어울림 프로그램 등 체험활동 등 다양한 방법을 활용한 예방교육 (전체 학급 학교폭력 예방 교육 시간(분) 입력) ... - 전체학급수는 「3-가-1. 학교 현황」의 학급수로 자동반영 ※ 일반학교, 각종학교의 경우 특수학급, 순회학급을 제외한 학급수로 자동반영 ※ 특수학교의 경우 유치부, 전공과를 제외한 학급수로 자동반영	나. 입력지침 (1) 학생 대상 예방교육 - 정규 수업 포함: 교과 및 창의적 체험활동 시간에 실시한 학교폭력 예방교육(어울림·사이버 어울림 프로그램, 언어순화, 사회정서교육 등 포함) (전체 학급 학교폭력 예방 교육 시간(분) 입력) - 정규 수업 외 포함: 아침, 종례시간, 방과후 등에 실시한 학교폭력 예방 교육(어울림·사이버 어울림 프로그램, 언어순화, 사회정서교육 등 포함) (전체 학급 학교폭력 예방 교육 시간(분) 입력) ... - 전체학급수는 「3-가-1. 학교 현황」의 학급수로 자동반영 ※ 일반학교, 각종학교의 경우 특수학급, 순회학급을 제외한 학급수로 자동반영 ※ 특수학교의 경우 유치부, 전공과를 제외한 학급수로 자동반영 ※ 본교가 분교장의 데이터를 통합할 경우, 전체 학급수는 본교+분교장 학급수	정확한 입력을 위한 입력 지침 보완
	나. 입력지침 (2) 교원 대상 예방교육 참여비율 : 참여인원 ÷ 전체교원 수 (휴직교원 수 제외, 자동반영)	나. 입력지침 (2) 교원 대상 예방교육 참여율 : (참여인원 ÷ 전체교원 수 ÷ 횟수) × 100 (휴직교원 수 제외, 자동반영) ※ 본교가 분교장의 데이터를 통합할 경우, 교원 수는 본교+분교장 교원 수	비율 산정의 정확성 제고를 위한 산식 변경 및 지침 정비
	나. 입력지침 (2) 교원 대상 예방교육 ... - 참여 비율: 1인당 1회 이상 교육에 참여 시, 참여비율은 100%를 초과할 수 있음 예시 교원이 10명인 학교에서 전 교원이 예방 교육에 2번씩 참여하였다면 참여 인원은 20명	나. 입력지침 (2) 교원 대상 예방교육 ... - 참여 비율: 1인당 1회 이상 교육에 참여 시, 참여비율은 100%를 초과할 수 있음 - 참여 비율 계산 방법 예시 전체교원(휴직교원 수 제외)이 50명인 학교에서 예방교육을 4회 실시하고 총 참여인원 합계가 100명인 경우 참여율은 $(100 \div 50 \div 4) \times 100 = 50\%$	정확한 입력을 위한 입력 지침 보완
15-아. 교원능력개발 평가의 평가항목 및 그 결과	나. 입력지침 - 2024년도 교원능력개발평가 실시 유예로 2025년 공시 대상 항목에서 제외 ※ 관련근거: 2024년 교원능력개발평가 실시 유예 및 후속 조치 사항 안내 (교원양성연수과-4853, 2023.09.27.)	나. 입력지침 - 2025년도 교원능력개발평가 폐지 및 교원역량개발지원제도 도입으로 2026년 공시 대상 항목에서 제외 ※ 관련근거: 2025년 교원능력개발평가 폐지 및 교원역량개발지원제도 도입에 따른 교원능력개발평가시행 유예 안내(교원양성연수과-6198, 2024.10.31.)	교원능력 개발평가 운영 현황을 반영한 지침 변경