

미래를 여는
협력교육

서울자랑 많음!
서울교육 밝음!

사랑의 실천적 교육활동, 스승과 제자의 따뜻한 손잡기
2025 서울희망교실(추가) 운영 계획



2025. 7.

서울특별시교육청
[학생맞춤지원담당관]



사업시행전 검토항목

영역		사업시행전 검토항목	검토 완료	해당 없음	실행내용 및 방법
1	현의수 장견렴	현장(학생, 학부모, 교직원, 시민 등)의 의견을 반영하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	학생-교원 만족도 조사 및 희망 토크 의견 수렴
2	전문가 문자	관련 전문가의 의견을 반영하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	교직원 및 업무 담당자 의견 반영
3	갈등	갈등요소 또는 갈등 발생 가능성을 검토하였습니까? ※ 아래 징후 점검 요소에 해당사항이 있는 경우, 교육갈등 사전진단표 작성 【징후 점검 요소】 ✓ 최근 관련된 민원이 접수되었다. ✓ 최근 언론매체를 통해 보도되었다. ✓ 온라인 매체 등에 부정적 게시물이 다수 있다.	■	<input type="checkbox"/>	교육 취약 학생 지원 정책으로, 갈등 발생 가능성 작음
4	안전	위험 요인과 안전 대책을 검토하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	학생 안전 대책 및 개인정보 관리 유의 내용 포함
*5	관련법령	상위법이나 관련 법령, 조례 등을 검토하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	초·중등교육법 시행령 54조 교육부 훈령 332호
6	행용순 정어화	적절한 우리말 중심의 행정용어를 사용하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	
7	관련부서	관련 부서, 유관 기관과의 사전검토를 하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	교육지원청 및 유관 기관(농협 등) 협의 완료
8	학자운 교울영	학교 업무부담 유발 정도를 검토하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	
		학교 내 자율적인 의사결정 과정에서 구성원 간의 갈등이 발생할 가능성이 있는가?	■	<input type="checkbox"/>	
*9	평가	사업에 대한 평가계획을 수립하셨습니다습니까?	■	<input type="checkbox"/>	평가 및 환류 계획 반영함
		사업에 대한 일몰 계획을 수립하셨습니다습니까?	<input type="checkbox"/>	■	
10	홍보	사업 홍보 방안을 검토하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	SNS, 서울시교육청 홈페이지 게시
11	기타	본 사업에 특수교육대상학생과 특수학교의 참여 및 지원을 고려(검토) 하였습니까?			

사랑의 실천적 교육활동, 스승과 제자의 따뜻한 손잡기

2025 서울희망교실(추가) 운영 계획

학생맞춤지원담당관 교육복지팀

I 목적

- 경제·정서적 배려가 필요한 교육취약학생에 대한 교원의 역할 제고로 전인적 성장 지원
- 교사와 학생 간 밀착적 소통과 공감적 지지 확대로 따뜻한 정이 오가는 사제 관계 형성
- 학교의 학생맞춤통합지원팀과 연계한 맞춤지원으로 학생의 자존감과 정서적 안정 증대

II 근거

- 2025 서울교육 주요업무 1-2-2 학생 맞춤형 통합지원(정책기획관-10304, 2024. 12. 30.)
- 2025 학생맞춤통합지원 체계 구축 계획(학생맞춤지원담당관-5148, 2025. 4. 7.)
- 2025 서울희망교실 기본 계획(학생맞춤지원담당관-871, 2025. 1. 22.)
- 2025년도 제1회 서울특별시교육비특별회계 추가경정예산안

III 경과 및 성과

2025 서울희망교실 선정 결과

구분	운영교 수 (교)	운영교원 수 (명)	비고
초	135	864	- 2025 공모 신청교 1,000교 중 344교 선정 및 운영희망 교원 10,608명 중 2,950명 선정 - 탈락 운영교 및 운영교원(팀) 대폭 증가 - 교육복지거점학교(교육복지 인력 및 예산 지원)의 경우 선정교 344교 중 100교에 한해 최소 인원 6명 기준으로 배정
중	113	855	
고	96	1231	
합계	344	2,950	

- 초·중·고 학교급, 지원청별 경제취약학생* 비율, 학교 규모, 전체 교육지원청 안배 등을 통한 선정

* 법정저소득층학생: 국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자, 법정차상위대상자

- 2025년 상반기: 예산 축소(59.8억→14.75억)로 인한 사업 대상·사업비 변경
- 2025년 제1차 추가 경정으로 학교 지원 예산 14.82억 추가 확보

IV 추가 운영 방향

- **배경** 전년 대비 운영 규모 축소로 인해 학교 현장의 지속적인 확대 요구를 반영하여 추가경정예산 15억 확보
- **예산 규모** 2025 1학기 학교 지원 예산 14.75억 원 → 추가 14.82억 원
- **대상 변경** 기존 운영교의 운영교원 추가 배정 및 신규 운영교 선정
 - 대상교 확대: 기존 공·사립 초·중·고 → 국·공·사립 초·중·고·각종
- **선정 규모**
 - 2025 1학기 기존 선정 운영교, 신규 운영 희망교 모두 공모 가능
 - 교육복지거점학교¹⁾ 학교는 1+2학기 합산 최대 15명의 운영 교원 선정
 - ※ 교육복지거점학교의 경우 교육복지 인력 및 예산이 지원되므로 최대 운영 교원/팀 수 제한
- **대상** 교육취약학생 성장 지원 멘토를 희망하는 교원(학교 자체 선정)
 - 각종 사제 멘토링 사업(교육복지 사제멘토링, 키다리쌤 등)과 중복 운영되지 않도록 희망교원 추천 시 확인
 - 서울희망교실 업무 담당 지역사회교육전문가, 전문상담사 등 신청 가능
- **운영비** 팀당 운영비: 기존 연간 50만 원 → 2학기 30만 원
- **선정 절차** ① 공모를 바탕으로 추가 운영교 선정, ② 운영교에서 배정된 수만큼의 운영 교원 자체 선정
- **모니터링** 자체 점검 및 방문 모니터링 실시 ※ 2학기 추가 운영으로 인해 일정 변경
 - 1학기 운영교원 및 2학기 추가 운영교원 통합 모니터링 실시
 - 자체모니터링: 운영 교원 전원 개별 실시, 2025. 10. 31.(금)까지
 - 방문모니터링: 운영교 중 지원청별 10개교 내외 선정, 10월 중

1) 2025 교육복지거점학교 지원 내용

① 전문인력(지역사회교육전문가) 배치, ② 서울형교육복지학교 사업비(학생당 경비): (초·중) 지원학생당 150,000원/학교당 최저 2,000천원~최고 20,000천원 이내 지원, (고) 지원학생당 90,000원/학교당 최저 2,000천원~최고 11,000천원 이내 지원 ③ 거점학교 운영비 7,000천원

1

운영 규모

- 추가 지원 예산: 총 14.82억 원, 1팀당 30만 원
- 공모 규모: 총 4,940팀
- 참여 대상
 - 운영교: 서울희망교실 사업 운영을 희망하는 국·공·사립 초·중·고·각종
 - 학교당 운영 교원 수²⁾
 - 2025 1학기 선정 운영교: **1명 이상** 희망 시 추가 신청 가능
 - 2025 2학기 신규 운영교: **10명 이상** 희망 시 신청 가능
 - 교육복지거점학교 학교당 운영 교원 수: 최대 15명까지 신청 가능
 - 2025 1학기 선정 운영교: 기존 + 신규 운영교원 총 **15명 이내**
 - 2025 2학기 신규 운영교: **최대 15명 이내**
- ※ 교육복지거점학교의 경우 교육복지 인력 및 예산이 지원되므로 최대 운영 교원/팀 수 제한
- 대상 운영교원: 공모를 통해 선정된 운영교 소속 교원 중 교육취약학생 성장 지원 멘토를 희망하는 교원 (학교 자체 선정)
 - 각종 사제 멘토링 사업(교육복지 사제멘토링, 키다리쌤 등)과 가급적 중복 운영되지 않도록 희망교원 추천 시 확인
 - 서울희망교실 업무를 담당하는 지역사회교육전문가, 전문상담사 등 신청 가능
- ※ 반드시 교원의 **자발적인 의지에 의한 신청 필수**(취지 공감, 절차 및 지침 이해)
 - 취지: 교육취약학생을 지지하고 성장을 지원하는 사랑의 실천적 교육활동
 - 절차: 멘토링 10회 이상, 교육취약학생 50% 이상 필수, 개산급 운용 등 각종 행정 성실 수행

2

운영 내용

- 초·중·고 대상 2025 서울형 교육복지 사업의 일환으로 운영

2) 근거: 「2025년 목적사업 관리(정비) 방안(정책기획관-5987, 2024. 8. 16.)」 학교별 교부 금액이 3백만 원 이하인 소액 목적사업의 폐지 또는 통합 방침

● **교원 1인이 교육취약학생(최소 50% 이상) 포함 4~10명 학생과 결연**

※ 교육취약: 경제취약(저소득), 문화취약(다문화·탈북), 적응취약(정서·학습 등)

● **교원-학생 간 관계 증진과 대상 학생의 자기 계발, 지속적인 성장 지원**

관계회복 학생-교사, 학생-학생 관계 증진	자기성장 학생의 통합적 성장 지원
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 사제동행 교사-학생 간 소규모 공동 활동으로 관계 증진 및 적응력 향상 프로젝트 ❖ 인생멘토 삶의 경험을 공유하며 학습, 문화, 진로, 정서 등 다양한 영역의 멘토링 프로젝트 ❖ 관계맺기 친구 관계 개선을 위한 다양한 친교 활동으로 친구 관계 맺기 프로젝트 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 학생의 주체적 성장 지원 교사의 교육·정서적 지지와 지원으로 학생 스스로가 자신의 미래를 계획하고 꿈을 이루어가도록 돕는 '꿈 이룸 프로젝트' ❖ 긍정적 마인드 제고 및 정서 안정 학생의 자아존중감을 높이고 회복탄력성을 강화하는 프로젝트

3

운영 형태

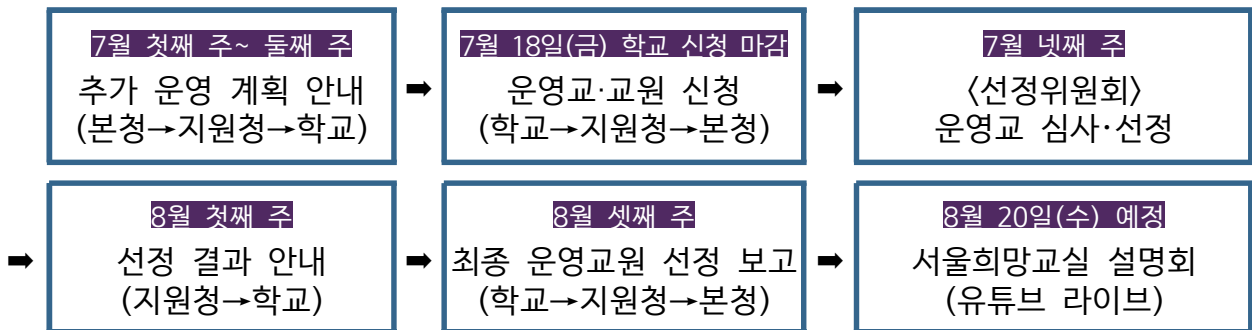
☞ 운영 형태 구분 없이 **교원 1인당 1팀만 운영 가능**

담임형	<ul style="list-style-type: none"> · 담임교사가 학급 학생 중 교육 취약 학생의 인생 멘토 · 담임과의 관계 증진 및 밀착 맞춤형 지원으로 학급 적응력, 자존감 향상
비담임형	<ul style="list-style-type: none"> · 비담임 교원 중 교육 취약 학생과의 지속적 관계 맺기를 희망하는 인생 멘토 · 생활·상담, 이전 담임, 동아리 지도 교원, 교과 담임 등 다양한 형태 가능 · 지속적 만남과 정서적 지지를 통한 맞춤형 지원으로 학생의 울타리 역할

4

공모 일정

● **신청 기간 및 방법: 2025. 7. 4.(금) ~ 7. 18.(금), 교육지원청별 공모**



● **운영교 선정 결과 통보 예정일: 2025. 8. 1.(금) 전후, 교육지원청별 공문 발송**

● **학교 선정 운영 교원 제출: 2025. 8. 13.(수) 전후, 학교→교육지원청→본청**

● [학교] 서울희망교실 사업 운영 신청서 제출

- 제출 서식: 2025 서울희망교실 사업 추가 운영 신청서(엑셀)
- 제출처: 소속 교육지원청 학생맞춤협력과

5

선정 기준

● 서울희망교실 운영교 선정 기준

- 「서울희망교실 운영교 선정위원회」를 통한 선정
 - 각종 복지 지표, 사업 운영 의지, 전년도 사업 운영 충실도(정산·운영결과보고서) 반영
- 1학기 신청 후 미선정된 학교의 경우 가급적 우선 선정
- 초·중·고 학교급별 비율 안배
- 특정 교육지원청 선정교 수가 너무 적어지지 않도록 최소 학교 수 보장

● 운영교당 교원·팀 수: 학교 제출 사업 운영신청서, 교육복지지표 등을 활용하여 선정

● [학교] 운영 교원·팀 선정 기준

- 학교당 배정된 팀 수만큼 운영 교원 선정
- 교육취약학생 지원을 위한 사업의 취지를 살려 학교 내 협의를 통한 자율 결정
 - ※ 공통 기준: 교육 취약 학생 50% 이상을 포함한 4~10명 멘티와 10회 이상의 지속적 멘토링 계획을 수립하여 연간 활동이 가능한 교원
 - 교육취약학생의 성장을 통합 지원하는 내실 있는 계획 수립
 - 각종 사제 멘토링 사업(교육복지 사제멘토링, 키다리쌤 등)과 가급적 중복 운영되지 않도록 희망교원 추천 시 확인
 - 2024 운영 미흡 교원(지침 미준수, 멘토링 횟수 미흡, 집행잔액 과다, 정산 미비 등)은 미선정 ※ 2024 운영 미흡 교원의 경우 교육청에서 배제 요청할 수 있음

[운영 교원 결정 예시(안)]

1. 학생맞춤통합지원을 위해 서울희망교실 운영이 꼭 필요한 교원
 2. 과거 서울희망교실을 취지에 맞게 모범적으로 운영한 교원
 3. 멘티 대상에 교육취약학생이 많은 교원
 4. 학교별로 지원이 필요한 학급·학년 결정(교육취약학생이 많은 학년 등)
 5. 학급 담임 우선 등
 6. 1학기 신청 후 미선정된 교원의 경우 가급적 우선 배정
- ※ 선착순 신청 마감 지양

6

2학기 사업 운영 흐름도

● 서울희망교실 사업의 특수성으로 개산급 처리3)

단 계	업 무 처 리	주 체	비 고
1단계	서울희망교실 운영 공모 및 선정 서울희망교실 전용계좌(체크카드) 발급	운영 교원+ 교육(지원)청	· 교육지원청 공문-선정 · 관할 NH농협 방문·접수
1단계	서울희망교실 운영비 학교 교부 (본청에서 지원청별 요청 예산 재배정)	교육지원청 (↔본청)	· 공/사립별(재배정) · 8월 중 교부 완료
↓	↓	↓	↓
2단계	성립전예산 편성 (학교 담당자가 성립전예산 편성 기안)	단위학교 (교원+행정실)	· 교별 편성 기안자 협의
2단계	개산급 지급 품의(개별/일괄) (필요시 세부운영계획 첨부)	단위학교 (운영 교원)	· K-에듀파인 기안 (교원 별/일괄 중 선택)
2단계	임시출납원 임명 및 개산급 지급 (개산급 체크 확인, 일괄처리)	단위학교 (행정실)	· 교원(임시출납원) 별 서울희망교실 전용계좌
↓	↓	↓	↓
3단계	서울희망교실 운영비 집행 (8월~12월)	단위학교 (운영 교원)	· 집행 방침 유의(체크카드 집행), 영수증(내역)보관
↓	↓	↓	↓
4단계	서울희망교실 개산급 정산 증빙서 제출 (정산철 사용, 집행 잔액 반납)	단위학교 (운영 교원)	· 행정실에 제출 · 반납방법 협의(CMS 권장)
4단계	서울희망교실 개산급 정산 등록 (정산서 별첨하여 통합 1줄 정산 가능)	단위학교 (운영 교원)	· K-에듀파인 정산 · 정산서(정산철) 별첨
↓	↓	↓	↓
5단계	2025 서울희망교실 결과보고서 제출 (엑셀집계표, 정산서, 계좌거래내역서 포함 결과보고서)	단위학교 (대표/담당자)	· 지원청별 자료집계시스템 · 2025. 12. 23.(화) 이내
↓	↓	↓	↓
6단계	2025 서울희망교실 운영 결과 보고 (관내 학교별 정리하여 본청 제출)	교육지원청 → 본청	· 업무관리시스템 · 2026. 1. 9.(금) 이내
↓	↓	↓	↓
7단계	학교별 목적사업비 정산 및 반납 (목적사업비 정산시스템 활용 통합 10만 원 미만 학교회계 편입)	운영교원 행정실 교육지원청	· 2026. 2월 별도 안내 · 지원청에서 안내·관리

※ 중간평가표 제출(10월, 학교→지원청→본청), 이자·포인트 약정액 일괄 세입 처리(본청↔농협, '26. 2월)

3) 집중지원이 필요한 학생을 수시 멘토링하여 즉시 지원하는 사업으로, 사제동행 프로그램 운영 시 집행의 시간·공간적 제약 발생, 학교 부적응 및 학업 중단 위기 학생의 교실 내외 지도, 각종 체험 등에 대한 즉각적인 대처가 필요하고, 학생의 회복탄력성 및 학교적응력 향상 효과를 도모하기 위함



기본 방침

- 서울희망교실 운영비는 학습, 문화, 정서, 진로, 봉사, 가정방문, 긴급지원 등 멘티 학생 통합 지원을 위한 멘토링 활동 경비로만 사용(멘토교사의 지도수당은 불가)
- 교육취약학생 중심으로 일반 학생 포함 예산 사용(1회당 총 멘티 수 초과 집행 지양)
- 개산금은 [서울희망교실] 전용 계좌 입금 후 연결된 체크카드로만 집행
- 자산성 물품(프린터, 카메라 등) 구입 불가, 상품권이나 현금 지원 불가, 합목적성 준수
- ☞ 학교회계예산편성 기본지침 준용, 세부 운영 지침은 서울희망교실 길라잡이 확인

세부 집행 방침

- 사업의 특수성으로 개산금(교원 별 전용 계좌 입금 후 체크카드 사용) 처리
 - 서울희망교실 전용 계좌 사용, 전용 체크카드 발급 및 이용
 - 지원 필요(위기) 학생을 수시 멘토링하여 즉시 지원 및 집행의 시공간적 제약 보완
 - 회계의 투명성을 위해 모든 집행은 개별 발급한 [서울희망교실] 체크카드만 사용
 - ※ 단, 교육취약학생 버스·지하철 비용 지원 필요시 예산의 10% 내외에서 행정실과 협의하여 학교 회계 처리 내규에 따를 수 있으며⁴⁾, 증빙 서류 구비하여 별도 정산
 - 서울시교육청 유사 사업(키다리쌤 등) 계좌와 혼용 불가
 - 서울희망교실 체크카드는 ‘클린카드’(레저·주점·유흥업소 등 불가)이므로 사전 확인
- 개산금 운영에 따른 예산 사용 투명성 제고
 - **신규** 운영 교원 신청 시 운영 지침 확인서 및 체크리스트 제출
 - 멘티 구성(교육취약학생 비율 50% 이상) 등 운영을 위한 사전 준비 철저
 - 중간자체점검 및 모니터링
 - **신규** 중간 집계 시 멘티 명 실명 제출 ※ 개인정보 보호 및 보안 철저
 - 담임·비담임·동아리 멘티 학생 중복 지양(운영교 내 자체 협의로 결정)

4) **적용 예시:** 70만 원 중 63만 원은 개산금 처리(전용계좌-카드)하여 기존처럼 사용하고, 7만 원은 학교 회계에 둔 상태에서 집행 결과(버스-지하철비 지원을 위한 교원카드-현금 사용분)를 증빙서류(집행내역서, 영수증 등)와 함께 정산철에 별도 정리하여 12월(정산 시점) 행정실에 제출하면 행정실에서 해당 교원 개인 계좌로 7만 원을 송금 처리함

- **학교 예산으로 지원되는 학급운영비, 일상적 동아리 지원비와는 구별하여 사용**
 - 학급 전체 학생 대상 프로그램(체육대회, 학예회 등)은 일반 학급운영비를 사용
 - 일상적 동아리 활동은 학교 예산 및 기타 동아리 지원비를 사용
 - **신규** 식문화체험비는 1, 2학기 선정팀 공통 150,000원까지 사용 허용
 - **신규** 물품 구매 상한액 100,000원: 고가의 물품 구입 금지
- **교육취약학생 중심의 예산 사용**(낙인감 해소를 위한 선택적 일반 학생 포함 가능)
 - 가정방문, 맞춤형 지원(필요 물품 등), 고가의 체험비 등은 교육취약학생 집중 지원
 - 총 멘티와 멘토를 합한 수 내에서 예산 집행(필요시 인솔자 추가 가능)
- **서울희망교실의 취지에 맞지 않는 목적 외 예산 사용 불가**
 - 자산성 비품 및 기자재성 물품(자산) 구입 불가, 상품권·현금·기프트콘 지원 불가
 - ※ 기준액 이하 학생 교재 지원, 교육활동 재료 등 프로그램 운영을 위한 물품은 구입 가능
 - 지속적인 멘토링 수행에 필요한 예산 사용, 본래의 취지를 벗어난 집행 금지
 - ※ 학습 멘토의 경우 교재(플래너) 구입 제공 후 주기적인 지도 등 멘토링 수행
 - ※ 취지를 벗어난 사례: 교사용 교수 자료 구입, 사제동행 없이 영화표만 구입 교부, 기프트콘 선물 등
- **정산서 및 활동기록집 정비**
 - 정산 및 활동 내용 기록 강화: 활동기록집 형식 및 내용 수정
 - 2024년에 이어 2025년 정산 시 계좌거래내역서 제출
 - **신규** 고가의 체험(1인 50,000원 이상)을 할 경우 활동 내용 기록 및 사진 첨부
 - **신규** 물품(30,000원~100,000원) 지원의 경우 대상 학생 이름을 포함하여 활동기록집에 구체적 내용 기록 ※ 물품 사진 첨부 등 권장
- **개산급 정산 관련 주요 방침 ※ 세부 방침은 길라잡이 참고**
 - 2025 학교회계예산편성 기본 지침 준용
 - 서울시교육청 배부 활동기록집(정산철)을 사용하여 영수증 관리 및 정산
 - 증빙서류: 체크카드 매출전표와 내역이 모두 있는 영수증으로 첨부
 - 정산 관련 공문에 따라 학교 사업 종료 기준일 전후 교원 별 개산급 정산(사업 종료 후 5일 이내 원칙이나 행정실과 협의하여 정산철-증빙서류 제출, 집행잔액 반납)
 - ※ 집행잔액 반납 방법: 행정실과 협의하여 CMS, 계좌이체, 현금 중 선택

멘토링 권장 영역별 지원 예시 및 유의 사항

권장영역	지원 내용 예시(멘토별 자율 구성 가능)	유의 사항
학습지원	<ul style="list-style-type: none"> 문제집, 참고서 등 학습 보충을 위한 교재 지원 학습 지원에 필요한 각종 재료, 격려 간식류 구입 인문학적 소양 함양을 위한 각종 도서 구입 등 ⇨ 단순 지원보다는 지속적인 지도(멘토링), 격려 필요	<ul style="list-style-type: none"> · 전액 [서울희망교실 체크카드]로만 집행(클린카드임) · 집행 증빙(영수증 처리) 필수
문화지원	<ul style="list-style-type: none"> · 쿠킹클래스, 공방체험 등 카드 결제 가능 과정 체험 · 박물관, 전시관, 영화관, 공연장 등 공연 문화 체험 · 식문화, 의문화, 주거문화 등 다양한 문화 체험 지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 모든 활동은 사제동행 필수 · 일반 자산성 물품 구입 불가 (활동 필수 교구재료는 가능, 금액 상한 有)
정서지원	<ul style="list-style-type: none"> · 정서 지원에 필요한 각종 재료, 소통용 간식 구입 등 · 편안한 상담을 위한 별도 장소 사용비, 부대 비용 · 필요시 학교 상담(교)사, 전문가 연계(강사비는 불가) 	<ul style="list-style-type: none"> · 상품권, 기프티콘, 현금 지원 불가 · 연중 지속적 멘토링 활동 (비예산·상담 활동도 횡수 포함)
진로지원	<ul style="list-style-type: none"> · 진로활동에 필요한 각종 재료·도구 구입 · 진로직업 체험비 및 간식비·식비(필요시) 지출 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 내실 있는 교육활동에 필요한 최소 금액 및 적정 인원을 산출하여 편성
사회성지원	<ul style="list-style-type: none"> · 친교 및 친구 관계 개선 활동에 필요한 재료 구입 · 친구 간에 소통하며 대화 시 필요한 간식비·식비 	<ul style="list-style-type: none"> · 서울희망교실 취지(교육취약학생 지원)와 교육적 목적에 위배되지 않도록 유의
봉사동행	<ul style="list-style-type: none"> · 요양원, 복지관 등 봉사활동기관을 방문할 때 위문품(과일, 음료 등), 실제 필요 경비만 지출 	<ul style="list-style-type: none"> · 운영 및 회계 집행의 투명성 저하 시, 자율권 제한 및 추후 선정에 불이익
가정/긴급 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 교육 취약 학생 가정방문 운영비(다과, 방문 물품 등) · 교육 취약(저소득 위주) 학생 맞춤형 긴급 지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육취약학생의 개인정보가 노출되지 않도록 유의
<ul style="list-style-type: none"> ☞ 영역 및 세부 내용은 멘토 책임하에 자율적 구성·운영 ☞ 친구 관계 맺기 지원을 위해 사회성 지원 영역 적극 활용 권장 ☞ 복합위기학생의 경우 학생맞춤통합지원팀의 진단 결과에 근거한 맞춤지원 필요 		

☞ 기본적으로 학교회계예산편성 지침을 준용

☞ 1인 3만 원 이하(1회당)의 식문화체험비 편성 가능(1, 2학기 공통 합계 상한 150,000원)

☞ 2025학년도 학교회계예산편성 기본지침에 따라 학생 식비(9,000원) 및 간식비(5,000원)

☞ 멘토링 활동 중 식비·간식비의 경우 멘토(교원) 포함 지출 가능(단, 출장비와 중복 지급 불가)

8

사업 운영 지원

- (본청) 「2025 서울희망교실 길라잡이」 및 정산철 제작, 지원청을 통해 전수 배부
- (본청) 서울희망교실 사업 설명회: 일반직, 선정교원 권역별 설명회 등
- (본청) 온라인밴드 [서울희망교실], 서울시교육청 홈페이지 내 [꿈사다리] 운영
- (지원청) 사례 공유 및 의견 수렴을 위한 [희망토크] 운영
- (지원청) 사업 모니터링(계획-중간) 및 컨설팅, 학교 문의 사항 수시 상담 등 운영
- (지원청) 지역교육복지센터, [새꿈프로그램] 등 교육복지사업·기관과 연계 지원
- (NH농협) [서울희망교실] 전용 계좌 개설 및 체크카드 발급, 각종 금융 민원 상담(12개 지점)

9

성과 관리 및 환류

- (계획단계) '24 운영 결과 분석을 통한 '25 운영 계획 수립 및 안내
- (계획단계) 교원별 운영 계획 모니터링을 통한 타당성과 적합성 확보
- (실행단계) 교원별 자체중간평가표 제출 및 모니터링을 통한 사업 중간평가
※ 지원청 확인-관리, 본청 종합을 통해 집행률 등 현황 파악, 진행 독려
- (실행단계) 교육청과 학교(멘토 교원)가 함께하는 소통 과정을 통한 운영 관리
- (정리단계) 교원별 개산급 정산 및 최종 결과 제출(※ 추후 별도 안내)
※ 지원청 확인-관리, 본청 종합을 통해 2025학년도 운영 결과 정리
- (환류단계) '25 운영 결과 분석 및 '26 운영 계획 수립에 반영

VI

기대 효과

- 교사 및 또래 학생과의 관계 증진으로 긍정적 사제 관계 형성 및 학생의 학교 적응력 향상
- 학생맞춤통합지원을 통해 교육취약학생의 긍정적 자아 형성 및 주체적 성장 지원
- 교육취약학생에 대한 교육적 관심 증대로 함께 만드는 희망의 학교 공동체 조성