

2026학년도 초등 방과후교실 자체 점검 및 컨설팅 운영 계획



2026. 5.

서울특별시교육청

[교육정책국 초등교육과]

2026학년도 초등 방과후교실 자체 점검 및 컨설팅 운영 계획

초등교육과 방과후학교·돌봄지원팀

I 추진 근거

- 초·중등학교 교육과정 총론(교육부 고시 제2022-33호)
- 2026 초등 방과후교실 활성화 지원 계획(초등교육과-4240, 2026. 3. 3.)

II 추진 목적

- 방과후교실 운영 전반에 대한 자체 점검을 통한 운영 내실화 도모
- 현장 의견 수렴 및 맞춤형 컨설팅 운영으로 실효성 있는 현장 지원 강화

III 추진 방침

- 방과후교실 운영 전반*에 대한 학교 자체 점검 및 점검 결과를 반영한 맞춤형 컨설팅 실시

* 안전관리, 환불 규정, 현직 교원 프로그램 운영시간 준수, 선행학습 편성 여부, 계약절차 업무 지원 등

- 단위학교 자체 점검 결과 검토 후 교육지원청 컨설팅교 자체 선정 및 학교 신청에 의한 컨설팅 병행

- 컨설팅 방식*은 여건에 따라 학교와 컨설팅단 협의하에 결정

* 개별 및 그룹, 컨설팅단 인원, 온라인 및 학교 현장 방문 여부 등

IV 세부 운영 계획

○ [학교] 방과후교실 자체 점검 및 컨설팅 신청

- 「2026 방과후·돌봄 길라잡이」, 「2026 방과후·맞춤형 프로그램 위탁운영 계약실무」 등 관련 법령 및 지침 참고하여 [서식1] 자체 점검표 작성 후 교육지원청 제출
- 컨설팅 희망교는 교육지원청에 [서식2] 컨설팅 신청서 제출

○ [교육지원청] 방과후교실 컨설팅 운영

- (운영 대상) 관내 초등학교 중 컨설팅 희망교 및 학교 자체 점검 결과 등을 고려한 교육지원청 선정교
- (운영 기간) 2026. 5. ~ 2026. 11.
- (운영 예산) 학교에 교부된 방과후교실 사업지원비 활용
- (컨설팅단 구성) 방과후교실 실무 담당자 중심 컨설팅단* 운영
* 방과후교실 업무 담당자, 관련 업무 경험이 있는 교직원 등으로 교육지원청별 자체 구성
- (컨설팅 영역)

✓ 방과후교실 운영 계획 수립	✓ 선행교육 유발 교육과정 편성 여부
✓ 특색있는 프로그램 편성 및 운영	✓ 초1,2학년 영어 방과후교실 운영
✓ 강사(선정, 관리, 교육) 운용	✓ 고액 수강료 책정 여부
✓ 사업지원비 등 예산편성 및 운영	✓ 성적우수반 편성 여부
✓ 평가 및 환류(만족도 포함)	✓ 현직 교원 방과후 수업시수 적정성
✓ 프로그램 위탁 운영(개인/업체위탁)	✓ 기타 방과후교실 운영 관련 사항(감사, 민원 등)
✓ 계약 실무 관련	

- (운영 방법)

교육(지원)청	5월	- 연간 방과후교실 컨설팅 실시 계획 수립 및 신청 안내 (학기별 안내도 가능) - 교육지원청별 컨설팅단 구성
↓		
학교	5~6월	방과후교실 운영 자체 점검표 제출<서식1> (학교→교육지원청)
↓		
컨설팅 희망교/대상교	연중	컨설팅 신청서<서식2> 제출 (학교→해당 교육지원청)
↓		
교육지원청	연중	방과후교실 운영 자체 점검표 검토 및 컨설팅 운영 대상교 선정
↓		
학교/컨설팅단	연중	- 컨설팅 신청학교 운영 현황 및 질의사항 제출 (실시 전 1주일 이내) - 방과후교실 컨설팅 시행(온라인 컨설팅 실시 가능)
↓		
교육지원청	(1차)8월 (2차)11월	- 방과후교실 컨설팅 운영 결과 1, 2차 보고 (본청으로 제출, <서식3, 4> 제출) - 방과후교실 운영 우수 사례 보고 (본청으로 제출, <자유 서식>, 해당 없을 시 미제출)

※ 교육지원청 자체 계획에 따라 일정 변경 가능

V 행정 사항

○ 교육지원청 컨설팅 운영 결과 보고

- 제출기한: (1차) 2026. 8. 28.(금) / (2차) 2026. 11. 27.(금)까지
- 제출방법: 업무관리시스템 공문 제출
- 제출내용: [서식3] 컨설팅 결과 보고서, [서식4] 컨설팅 운영 현황, [자유서식] 우수사례(해당 없을 시 미제출)