

사랑의 실천적 교육활동, 스승과 제자의 따뜻한 손잡기

2024 서울희망교실 기본 계획(안)



2024. 2.

서울특별시교육청

[참여협력담당관]



사업시행전 검토항목

해당 사항이 있는 부분에 '■' 표시하시기 바랍니다.(비고 : 필요시 검토 내용 기재)

영역		사업시행전 검토항목별 세부내용	검토 완료	해당 없음	실행내용 및 방법
1	현장 의견 수렴	현장(학생, 학부모, 교직원, 시민 등)의 의견을 반영하였습니까? 예) 모니터링, 토론회, 공청회, 설문 조사 등	■	<input type="checkbox"/>	학생-교원 만족도 조사 및 희망토크(78회) 의견수렴
2	전문가 자문	관련 전문가의 의견을 반영하였습니까? 예) 관련 위원회, 자문단 의견 수렴 등	■	<input type="checkbox"/>	교원 및 업무담당자 의견 반영
3	갈등	갈등요소 또는 갈등 발생 가능성을 검토하였습니까? ※ 아래 징후 점검 요소에 해당사항이 있는 경우, 교육갈등 사전진단표 작성 예) 사회적 약자 배려, 사립교육기관 및 단체 등 【징후 점검 요소】 ✓ 최근 관련된 민원이 접수되었다. ✓ 최근 언론매체를 통해 보도되었다. ✓ 온라인 매체 등에 부정적 게시물이 다수 있다.	<input type="checkbox"/>	■	교육취약학생(사회적 약자) 배려 정책으로, 이해 당사자 갈등 발생 가능성이 낮음
4	안전	위험 요인과 안전 대책을 검토하였습니까? 예) 안전 관리 인력 확보, 정보보안(개인정보보호) 등	■	<input type="checkbox"/>	사업 운영시 학생 개인정보 관리 유의 내용 포함
5	관련 법령	관련 법령, 조례 등을 검토하였습니까? 예) 공직선거법, 양성평등기본법, 유관 조례 등	■	<input type="checkbox"/>	1. 초·중등교육법 시행령 54조 2. 교육부 훈령 332호
6	행정용어 순화	적절한 우리말 중심의 행정용어를 사용하였습니까? 예) 과도한 외래식 용어나 표현 변경 등	■	<input type="checkbox"/>	불필요한 외래식 표현 미사용
7	관련 부서	관련 부서, 유관 기관과의 사전검토를 하였습니까? 예) 중앙부처, 지자체, 시의회, 유관 기관, 부서 (본청·교육지원청·직속기관)간 검토 또는 협의 등	■	<input type="checkbox"/>	교육지원청 및 유관 기관(농협 등) 협의 완료
8	학자운 교율영	학교 업무부담 유발 정도를 검토하였습니까? 예) 보고자료 작성, 현장점검 등	■	<input type="checkbox"/>	길라잡이 등 업무간소화 노력 제고
9	평가	사업에 대한 평가계획을 수립하십니까? 예) 정책평가계획, 성과평가계획 등	■	<input type="checkbox"/>	평가 및 환류 계획 반영함
		사업에 대한 일몰 계획을 수립하십니까? 예) 사업 종료 또는 재평가 시기	<input type="checkbox"/>	■	해당없음
10	홍보	사업 홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도 자료, 방송(지면)광고, SNS 등	■	<input type="checkbox"/>	SNS, 꿈사다리 홈페이지 게시
11	기타	본 사업에 특수교육대상학생과 특수학교의 참여 및 지원을 고려(검토) 하였습니까?			

차 례

I. 목적	1
II. 근거	1
III. 경과 및 성과	1
IV. 2024 운영 방침	4
V. 세부 운영 계획	5
VI. 주요 일정 및 행정 사항	14
VII. 연수 운영 계획	16
VIII. 길라잡이 활동기록집 제작 계획	17
IX. 소요 예산	17
X. 주요 서식	18
[붙임]	23
1. 농협-서울시교육청 협약 [서울희망교실] 전용 계좌(카드) 운영 사항	
2. 서울희망교실 전담 NH농협 지점 현황	

사랑의 실천적 교육활동, 스승과 제자의 따뜻한 손잡기

2024 서울희망교실 기본 계획(안)

참여협력담당관 교육복지팀

I 목적

- 경제·정서적 배려가 필요한 교육취약 학생에 대한 교원의 역할 제고로 전인적 성장 지원
- 교사와 학생 간 밀착적 소통과 공감적 지지 확대로 따뜻한 정이 오가는 사제 관계 형성
- 학교의 학생맞춤통합지원팀과 연계한 맞춤지원으로 학생의 자존감과 정서적 안정 증대

II 근거

- 초·중등교육법 시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책) 제3항 제1호
- 2024 서울교육 주요업무 2-5-1 교육취약학생 지원을 위한 교육복지통합지원체계 구축
- 2024 학생맞춤통합지원과 결합한 서울형 교육복지사업 기본 계획(참여협력담당관, 2024. 2.)
- 서울희망교실 예산집행 방법 개선 계획(참여협력담당관-15458, 2017. 12. 22.)
- 민원조사 결과 ‘서울희망교실사업’ 제도 개선 건의사항 송부(감사관-7926, 2021. 7. 5.)

III 경과 및 성과

5개년 추진 실적 및 경과

(2024.1.31.최종)

구분(단위)	2019년	2020년	2021년	2022	2023
사업명(대상)	서울희망교실(초중고)				
예산(천원)	4,261,640	4,610,178	4,610,118	4,594,978	6,009,278
참여학교수(교)	719	793	881	928	1,027
운영팀(교원)수	6,004	7,761	8,947	9,347	12,137
참여학생수(명)	52,041	67,170	77,735	79,560	101,979
만족도(100점기준)	교원994, 학생996	교원994, 학생994	교원993, 학생995	교원 996 학생 998	교원 995 학생 998

- **시작연도** 2015년: 고등학교 교육복지 특화 사업 ‘고교희망교실’ 개발·운영
- 2016년: ‘고교희망교실’ 규모 2배 확대(’15년 796팀 → ’16년 1,406팀)
- 2017년: ‘희망교실’로 대상 및 운영 규모 2배 확대, 정책 효과성 입증
 - 희망교실 참여 학생이 비참여 학생보다 학교적응력, 자아존중감, 공감력이 높게 나타남
 - 일부 초·중까지 확대, 총 3,158팀(389개교), 만족도 우수(교원97.3점, 학생99.0점)
- 2018년: ‘서울희망교실’로 전체 초·중·고 대상 및 운영 규모 2배 확대
 - 집행·정산 불편 민원 해소책(’17.12.22. 교육감 결재, 농협MOU-전용계좌·카드개발 등) 시행
 - 질적 관리와 업무 경감을 위한 ‘길라잡이’, ‘정산철(활동기록집)’ 최초 제작 및 전수 교부
 - 전체 초중고로 확대, 총 6,267팀(617교), 만족도 우수(교원 98.5점, 학생 99.3점)
- 2019년: 교육지원청별 공모 체제 도입¹⁾으로 공모·지원 주체의 단일화
 - 높은 현장 만족도로 3월 8,213팀 신청(2,209팀 초과) 및 연중 지속적 확대 요구
- 2020년: 유연예산제(예산선택제/연동예산제) 도입으로 운영 규모 확대
 - 팀별 500~700천원 중 100천원 단위로 자율 선택하여 교원별 적정·필요 예산 지원
 - 초중고 8,057팀 신청 중 7,761팀(793교) 선정 운영, 만족도 우수(교원99.4점, 학생99.4점)
- 2021년: ‘서울희망교실’ 예산 하한선 도입 및 추경으로 운영 규모 지속 확대
 - 고등학교 예산 하한선 500천원, 초·중 400천원 도입으로 지원팀 확대
 - 3월 초·중고 8,429팀 선정 및 9월 교육회복 예산으로 518팀 추가 선정, 총 8,947팀 운영
- 2022년: 학교급별 예산 차등 지원 및 학교별 예산 연동제 선택 운영으로 팀수 증가
 - 초중고 10,009팀 신청 중 9,347팀 선정 운영 및 만족도 우수(교원 99.6점, 학생 99.8점)
- 2023년: 지원예산 증액 및 참여 희망교원 전체 지원으로 운영규모 크게 확대
 - 초중고 전체 1,027교 총 12,137팀 운영으로 교육취약학생 밀착 지원 강화

🏆 2023 주요 성과

- 2023 ‘서울희망교실’ 운영 세부 결과(2024.1.31. 전수 집계 완료 기준)

학교급	학교수	팀수 [담임형 비율]	팀평균 만남횟수 (총수)	교육 취약학생수 [비율]	일반 학생수 [비율]	총 멘티 학생수 [비율]	교원 만족도 (100점 기준)	학생 만족도 (100점 기준)
초	374	2,555	16.9	13,770	6,190	19,960	99.5	99.9
중	344	3,403	15.2	18,493	9,308	27,801	99.4	99.8
고	309	6,179	14.8	36,703	17,515	54,218	99.5	99.7
합계 /평균	1,027	12,137 [담:83.0%]	15.3 (147,801)	68,966 67.6%	33,013 32.4%	101,979 100%	99.5	99.8

1) 운영 규모 거대화로 본청 직접 운영 곤란 및 서울시교육청 조직 재구조화(본청 기획중심, 지원청은 학교·현장중심) 반영

지원청명	동부	서부	남부	북부	중부	강동송파	강서양천	강남서초	동작관악	성동광진	성북강북	합계
2022 팀수	777	1,608	1,403	1,705	788 (국7)	1,147	1,511	905	1,018	481	794 (국37)	12,137 (국44)

● 교원을 지원하고 현장과 소통하는 서울희망교실 운영: 길라잡이와 정산철 제작 및 전수 배부(행정실·관리자용 포함), 정산 간소화(전용계좌-카드 보급, 필수 절차 적시, 서식 단순화 등), 신규운영교원 설명회(4회), 방문모니터링(119회), 일반직 연수(1회), 희망토크(청별, 78회), 온라인밴드(1,510명)로 상호 피드백, 자료실(꿈사다리) 운영 등

● 서울희망교실의 정성적 성과 사례

	멘티명	성장 내용 및 추후 기대
멘토별 운영 보고서 중 멘티 성장 기록	OOO (경제취약)	한부모 가정의 학생으로, 어리광을 부리지 않고 어른스러운 모습을 보여야 한다는 부담을 평소 갖고 있었음. 희망교실 활동을 통해 부담 없이 또래 학생들과 어울리며 표정이 많이 밝아짐.
	OOO (경제취약)	가정 형편이 어렵고 학교생활적응이 어려운 학생이었으나 문구지원, 상담 및 친구들과의 만남 등을 통해 학교생활에 차츰 적응해 나가며 친구들과의 관계도 조금씩 좋아져 학교생활을 지속하게 됨.
	OOO (적응취약)	자신감이 없고 무기력하며 학교 생활 적응이 힘든 학생이었으나 상담과 또래 친구들과의 문화 체험활동 등을 통해 학교 생활에 즐거움을 찾고 학습에 대한 의욕을 가지게 되었음.
	OOO (적응취약)	친한 친구가 없어 교우관계가 서툰 학생이었으나 모둠 활동을 통해 교우관계를 조금씩 회복해 나감. 학습 방법을 몰라 공부에 자신이 없는 학생이었으나 멘토와 친구들의 도움으로 서로 친해지고 협력학습을 하게 됨.
	OOO (적응취약)	교우관계에서 다소 거친 모습을 보이거나 주도적인 역할을 하려고 친구들과 부딪히는 모습이 많이 보였으나 활동을 하면서 다소 부드러워진 모습을 보이거나 지속적인 관심과 지도가 필요해 보임.

멘토 운영 소감

교사가 주도하는 모임보다 학생들이 자발적으로 모임을 만들고, 모임에서 함께 하고 싶은 활동과 프로그램을 제안하고 꾸려나가는 방식으로 운영하고자 함. 아이들은 자신이 평소에 해보고 싶었던 활동을 친구들과 함께 경험할 수 있다는 것에서 즐거움을 느끼고 모임에 대해 기대감을 갖는 것을 느낌. 아이들이 직접 활동을 계획하고 활동에 필요한 준비물 등을 스스로 생각하고 챙겨보도록 하면서 성장하는 아이들의 모습을 많이 보게 됨. 학습에서도 교사가 해야 할 것들을 제시하기보다 아이들이 순간순간 자신에게 더 필요한 학습의 내용과 방향은 무엇인가 고민해보고 결정해서 자신의 성장을 스스로 책임지고 이끌어나가는 것을 경험한 것이 의미 있었음. 서울희망교실을 통해 아이들이 모일 수 있는 공간을 마련하고, 아이들이 다양한 것을 체험하고, 아이들에게 필요한 선물을 해줄 수 있었던 것이 좋았음. 자신과 친하지 않은 학생들과도 함께 시간을 보내며 즐거움을 느낄 수 있다는 것이 아이들에게 좋은 추억으로 남길 바람.

[2023 운영 결과 제출] 중 교원-학생 의견(만족도 이유)

- (학생) 친구가 생기고 학교 생활이 즐거워짐, 선생님과 친밀감이 형성됨, 마음이 안정됨, 꿈이 생기고 행복해짐.
- (교원) 교사로서의 보람을 느낌, 학생과의 소통기회가 확대됨, 학생들의 안정적인 학교생활 지원, 학생과의 긍정적 관계 향상.

IV

2024 운영 방침

- **2024도입** 학교내 학생맞춤통합지원을 위한 협의체 운영과 연계한 학생 맞춤 지원 실시
 - 학교내 교육취약학생 지원을 위한 학생맞춤통합지원팀 운영과 연계하여 학생 지원
 - 복합위기 학생의 맞춤통합지원을 위해 학생 진단에 근거한 맞춤형 지원 강화
- **2024도입** 예산 하한선 재도입 및 예산 희망 반영으로 교원의 실질적 운영 지원 강화
 - 팀별 지원 예산의 하한선 500천원으로 보장하여 팀별 실질적 운영비 확보
 - 교원의 희망을 반영하여 교원별 적정·필요 예산 지원으로 예산의 효율적 집행
- **2024강화** 자발적 참여를 희망하는 교원만 신청: 서울희망교실의 취지에 부합하는 멘토링 실시
 - 전체학년 신청 등 학교의 분위기나 의무감으로 신청하지 않고 자발적 동기로 신청
 - 학교 교원의 권유나 참여 요청에 의한 신청이 아닌 개인의 의지에 의한 신청
- **2024강화** 개산급 운영에 따른 예산 사용 모니터링 강화로 예산사용 투명성 제고
 - 본청과 지원청이 함께하는 방문모니터링 강화를 통해 개산급 운영상황 점검 및 피드백 실시
 - 개인별 체크리스트를 활용한 전체 운영교원 예산 사용 자체 점검 및 수정
- 서울희망교실 교원의 자율적 책임 운영권 보장 및 학생 지원 내실화
 - 교육취약 학생 중 긴급 지원이 필요한 학생과 교사의 **자발적** 결연 및 자율적 운영
 - 낙인 방지를 위해 일반 학생 포함 가능하나 **교육취약 학생 50% 이상 필수**
 - 다양한 영역의 **지속적 멘토링**으로 학생 성장 지원이 가능하도록 **10회 이상 운영 명시**
- 서울희망교실 운영 협력 체계 구축 강화 : 협력 주체별 분업 명확화 및 협업 강화
 - 교육지원청의 사업 운용 권한 강화: 선정 및 운영에서의 각종 결정 사항 위임
 - 연수 대상별 분청(신규선정교원, 일반직)과 교육지원청(기존·업무교원)의 역할 분담

(본청) 기획·총괄, 자료집 제작, 연수(신규·일반직), 청별 예산 교부, 종합평가, 대내외협력, 총괄 지원
 (지원청) 공모·선정, 예산신청(학교교부), 연수(기존·업무), 모니터링, 희망토크, 청별평가, 학교지원
 (NH농협) 본청+지원청별 전담 지점 운영 및 업무 지원(계좌-카드 발급, 금융상담 등)
- 본질적 교육활동을 위한 운영 및 집행 방법 간소화 : 교원의 업무 간소화
 - 지원금은 개산급(전용계좌-카드)으로 지급(1회 품의) 및 사후 정산으로 행정 간소화
 - 서울희망교실 전용계좌-체크카드 사용으로 이자·포인트²⁾에 의한 정산 불편 해소

- 에듀파인 간소화: 1회 품의 및 1회 정산, 세부내역 입력은 정산서 제출로 대체
- 간소화 서식 지속 적용, 활동기록집(정산철) 제작 및 전수 지원 등

● [현장 지원력 제고] 운영 지원 및 현장과의 소통 강화

- K-에듀파인 반영 「2024 서울희망교실 길라잡이」 제작 및 전수 지원(관계자 포함)
- 대상별 맞춤형 온라인 연수 운영(신규선정교원 설명회, 기존·업무교원, 일반직)
- 전수 점검 및 피드백(본청↔지원청↔팀, 선정-중간평가-최종평가 전 단계)
- 희망토크(청별), 홈페이지 ‘꿈사다리’ 및 온라인밴드 ‘서울희망교실’(교류·소통) 운영

V 세부 운영 계획

1 운영 규모

- 참여 대상: 초·중·고 교원 중 교육취약 학생의 성장 지원 멘토를 희망하는 교원
 - ※ 반드시 교원 본인의 자발적인 의지에 의한 신청 필수(취지 공감, 절차 이해)
 - 취지: 교육취약 학생을 지지하고 성장을 지원하는 사랑의 실천적 교육활동
 - 절차: 멘토링 10회 이상, 교육취약 학생 50%이상 필수, 개산급 운용 등 각종 행정 성실 수행
- 지원 예산: 총 59.64억원, 1팀당 500천원~700천원 내 100천원 단위 예산 선택
- 공모 규모: 전체 초·중·고 대상 총 8,520팀 이상(국립 35팀³⁾ 포함)
- 교육지원청별 공모 물량

[11개 교육지원청별] 2024 서울희망교실 공모 물량⁴⁾(팀수: 700천원 기준)

(단위: 팀/억원)

청명	동부	서부	남부	북부	중부	강동 송파	강서 양천	강남 서초	동작 관악	성동 광진	성북 강북	합계
2024 팀수 (700천원 기준)	593	1150	935	1,259	598	707	1,034	534	727	424	559	8,520
2024 예산(억원)	4154	8,052	6,543	8,810	4,183	4,947	7,239	3,738	5,092	2,968	3,913	59.64

2) 개별계좌(카드) 이자·포인트: 사업 종료 후 서울시교육청에서 일괄 세입 처리(2017.12.농협약정체결)
 3) 예산전용(국립↔공사립) 곤란 및 전체 예산 교부 차질 방지(총 24,500천원 예산 범위 내 국립팀 수 증가 가능)
 4) 2024. 2. 5.(월) 담당자 집중회의에서 협의된 물량으로, 위 예산 범위 내 청별 공모 진행 및 공/사/국립별 예산 신청
 ※ 특정 청 공모 미달 시 타 지원청 부족 물량 보완 가능(본청 최종 조정), 희망토크 예산(청별 600천원) 별도

2 운영 내용

- 초·중·고 대상 2024 서울형 교육복지 사업의 일환(특화 활동)으로 운영
- 교원 1인이 교육취약 학생(최소 50% 이상) 포함 4~10명 학생과 결연
 - ※ 교육취약: 경제취약(저소득), 문화취약(다문화·탈북), 적응취약(정서·학습 등)
- 교원-학생 간 관계 증진과 대상 학생의 자기계발, 지속적인 성장 지원

관계회복 학생-교사, 학생-학생 관계 증진	자기성장 학생의 통합적 성장 지원
<p>사제동행 교사-학생 간 소규모 공동 활동으로 관계 증진 및 적응력 향상 프로젝트</p> <p>인생멘토 삶의 경험을 공유하며 학습, 문화, 진로, 정서 등 다양한 영역의 멘토링 프로젝트</p> <p>관계맺기 친구 관계 개선을 위한 다양한 친교 활동으로 친구 관계 맺기 프로젝트</p>	<p>학생의 주체적 성장 지원 교사의 교육·정서적 지지와 지원으로 학생 스스로가 자신의 미래를 계획하고 꿈을 이루어가도록 돕는 '꿈 이름 프로젝트'</p> <p>긍정적 마인드 제고 및 정서 안정 학생의 자아존중감을 높이고 회복탄력성을 강화하는 프로젝트</p>

3 운영 형태

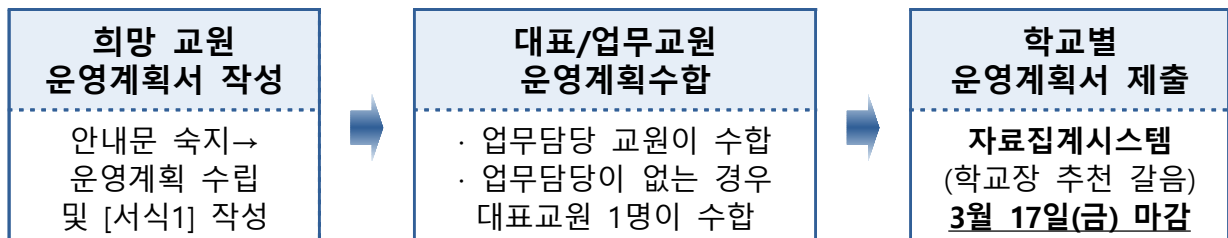
☞ 운영 형태 구분 없이 교원 1인당 1팀만 운영 가능

담임형	<ul style="list-style-type: none"> · 담임교사가 학급 학생 중 교육취약 학생의 인생 멘토 · 담임과의 관계 증진 및 밀착 맞춤형 지원으로 학급 적응력, 자존감 향상
비담임형	<ul style="list-style-type: none"> · 비담임 교원 중 교육취약 학생과의 지속적 관계 맺기를 희망하는 인생 멘토 · 생활·상담, 이전 담임, 동아리 지도 교원, 교과 담임 등 다양한 형태 가능 · 지속적 만남과 정서적 지지를 통한 맞춤형 지원으로 학생의 울타리 역할

※ 비담임형: 교장, 교감, 지역사회교육전문가, 전문상담인력(지속근무자) 등도 가능

4 공모 일정

- 신청 기간 및 방법: 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 15.(금), 교육지원청별 공모



- 선정 결과 통보 예정일: 2024. 3. 29.(금) 전후, 신청 학교에 공문 발송(교육지원청별)

5

선정 기준

[(학교) 추천순위 결정 기준]

- 학교에서 구성원들간의 협의를 통해 추천 순위를 결정

[추천순위 결정 예시(안)]

1. 학교별로 지원이 필요한 학년 결정(저학년, 고학년, 교육취약학생이 많은 학년 등)
 2. 교직 경력이 긴 교원
 3. 서울희망교실 운영 기간이 긴 교원
 4. 교육취약학생 파악이 가능한 학년의 경우(1학년이 아닌 학년) 교육취약학생이 많은 팀
 5. 학급을 맡은 담임 교사
 6. 교직에 처음 발령을 받은 신규 교원 등
- ※ 선착순 신청 마감 지양

[(교육지원청) 공모 전 지원 팀수 제한 기준]

- 공모신청전에 학교별로 신청할 수 있는 최대 팀수를 제한할 수 있음
- 학교별로 전년도 신청팀수와 지원청별 배정 예산을 고려하여 학교별로 최대 신청할 수 있는 팀수를 제한 할 수 있음
- 1안) 최대 신청팀수를 모든 학교에 동일하게 적용 예: 학교별 최대 28팀
- 2안) 교육복지지표를 활용하여 최대 신청팀수 제한 방안을 다양하게 적용 가능 (복지지표 급간 변동, 최대 신청 팀수 변동 등)

[팀수 제한 예시안 1] - 기준은 교육지원청 자체 결정

1. 교육복지지표에 따른 공모 신청팀수 차별화
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 100명 이상 학교별 최대 30팀
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 45명 이상 ~ 100명 미만 학교별 최대 28팀
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 20명 이상 ~ 45명 미만 학교별 최대 26팀
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 20명 미만 학교별 최대 24팀

[팀수 제한 예시안 2] - 기준은 교육지원청 자체 결정

1. 교육복지지표에 따른 공모 신청팀수 차별화
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 115명 이상 학교별 최대 최대 28팀
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 75명 이상 ~ 115명 미만 학교별 최대 27팀
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 55명 이상 ~ 75명 미만 학교별 최대 26팀
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 40명 이상 ~ 55명 미만 학교별 최대 25팀
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 30명 이상 ~ 40명 미만 학교별 최대 24팀
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 20명 이상 ~ 30명 미만 학교별 최대 23팀
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 10명 이상 ~ 20명 미만 학교별 최대 22팀
 - ▶ 교육복지지표상 학생수 10명 미만 학교별 최대 21팀

- 공모신청팀수를 제한 할 경우 지원청 공모 선정에서 탈락팀수를 최소화 할 수 있음
- 최대 신청팀수를 너무 적게 잡을 경우 예산이 남을 수 있으므로 신중하게 결정
- ※ 공모 신청시 지원팀수를 제한하지 않고 모두 신청을 받은 후 선정 과정에서 탈락시킬 수 있음

[교육지원청내 공모 후 팀 선정 기준]

- **공통기준**은 반드시 적용하고 **경합 시 선정 기준**은 지원청에서 자체적으로 수립 적용
- **공통 기준: 교육취약 학생 50% 이상 포함 4~10명 멘티** 및 지속적 멘토링 계획(10회 이상)
 - ※ 단, 교육취약 학생 100%로만 이루어진 팀의 멘티 수가 10명 초과는 가능
 - 교육취약 학생의 성장을 통합 지원하는 내실있는 계획 수립(과도한 부실 시 탈락)
 - 기한 내 학생 상황 파악 곤란 시 예측 인원으로 계획(8월 평가표 제출 시 확정)
 - ※ 기타저소득, 정서취약(정서, 부적응, 학습부진 등) 등 학생 면담·관찰로 확인
 - 2023 운영 미흡 교원(지침 미준수, 필수 횟수 미흡, 집행잔액 과다 등)은 미선정 가능

- **경합 시 선정 기준:** ☞ 비경합 시는 공통 기준만 적용

① **기본 선정:** 교육지원청별 기본 지정 수 내에서 학교추천순위에 따라 선정

② 추가 차등 선정

- 기본 선정 후 예산 내에서 교육복지지표를 반영하여 학교별 추가 차등 선정(추천순위반영)
 - ※ 교육복지지표: 경제적저소득 학생수(2024교육복지 사업학교 지정용 자료 활용⁵⁾)
- 추가 차등 선정 기준은 교육지원청의 상황을 고려하여 자체적으로 수립 및 적용
- 교육복지지표를 활용하여 추가로 지원하는 방안을 다양하게 적용 가능 (복지지표 급간 변동, 추가지원팀수 변동 등)
- 희망교실 운영 횟수가 많은 교사들이 다수 포함된 학교 및 우수 운영교 추가 지원 가능

[팀 선정 예시안 1] - 선정기준은 교육지원청 자체 결정

- 기본 선정 적용 예시
 - : 신청 학교별로 기본 선정 팀수인 7팀을 일괄적으로 선정
- 추가 차등 선정 적용 예시
 - ▶ 1순위: 교육복지지표상 학생수 150명 이상 학교별 최대 5팀 추가 선정
 - ▶ 2순위: 교육복지지표상 학생수 100명 이상 ~150명 미만 학교별 최대 4팀 추가 선정
 - ▶ 3순위: 교육복지지표상 학생수 50명 이상 ~ 100명 미만 학교별 최대 3팀 추가 선정
 - ▶ 4순위: 교육복지지표상 학생수 25명 이상 ~ 50명 미만 학교별 최대 2팀 추가 선정
 - ▶ 5순위: 교육복지지표상 학생수 25명 미만 학교별 최대 1팀 추가 선정
 - ▶ 위 순위에 따라 예산 범위 내에서 추가 선정을 반복하며, 학교별 추천순위대로 선정함.
 - ▶ 동순위 내 선정 기준: 교육복지지표상 학생 수가 더 높은 학교 등 자체 적정 기준 적용
 - * 신청팀수에 따라 추가 선정 팀 수 변경 될 수 있음

5) 2024. 2월 중. 교육지원청별 담당자에게 개별 송부 예정(민감 자료로 비공개하고, 필요시 해당 학교 자료만 안내)
 ※ 각종학교(직업위탁학교) 등의 사유로 교육복지지표 산정에 미포함된 학교는 교육지원청에서 급간 자체 결정 (예시안 1: 평균 급간 3순위 적용, 전체 학생수를 감안하여 특성화고에 준하는 순위 적용 등)

[팀 선정 예시안 2] - 선정기준은 교육지원청 자체 결정

1. 기본 선정 적용 예시

: 신청 학교별로 기본 선정 팀수인 5팀을 일괄적으로 선정

2. 추가 차등 선정 적용 예시

- ▶ 1순위: 교육복지지표상 학생수 100이상 학교별 최대 6팀 추가 선정
 - ▶ 2순위: 교육복지지표상 학생수 75명 이상 ~ 100명 미만 학교별 5팀 추가 선정
 - ▶ 3순위: 교육복지지표상 학생수 50명 이상 ~ 75명 미만 학교별 4팀 추가 선정
 - ▶ 4순위: 교육복지지표상 학생수 40명 이상 ~ 60명 미만 학교별 3팀 추가 선정
 - ▶ 5순위: 교육복지지표상 학생수 20명 이상 ~ 40명 미만 학교별 2팀 추가 선정
 - ▶ 6순위: 교육복지지표상 학생수 20명 미만 학교별 1팀 추가 선정
 - ▶ 위 순위에 따라 예산 범위 내에서 추가 선정을 반복하며, 학교별 추천순위대로 선정함.
 - ▶ 동순위 내 선정 기준: 교육복지지표상 학생 수가 더 높은 학교 등 자체 적정 기준 적용
- * 신청팀수에 따라 추가 선정 팀 수 변경 될 수 있음

● 기타 사항

- 팀별 선택 예산액의 많고 적음이 선정에 유불리로 작용하지 않도록 유의
- 신청대비 지원 예산의 하향 가능성에 대해 신청 교원에 사전 공지 필요

6

사업 운영 흐름도

● 서울희망교실 사업의 특수성으로 개산급 처리⁶⁾

단계	업무 처리	주 체	비 고
1단계	서울희망교실 운영 공모 및 선정 서울희망교실 전용계좌(체크카드) 발급	운영 교원+ 교육(지원)청	· 교육지원청 공문-선정 · 관할 NH농협 방문·접수
1단계	서울희망교실 운영비 학교 교부 (본청에서 지원청별 요청 예산 재배정)	교육지원청 (↔본청)	· 공/사/국립별(재배정) · 4월중 교부 완료 예정
↓	↓	↓	↓
2단계	성립전예산 편성 (학교 담당자가 성립전예산 편성 기안)	단위학교 (교원+행정실)	· 교별 편성 기안자 협의
2단계	개산급 지급 품의(개별/일괄) (필요시 세부운영계획 첨부)	단위학교 (운영 교원)	· 4월중 K에듀파인 기안 (교원별/일괄 중 선택)
2단계	임시출납원 임명 및 개산급 지급 (개산급 체크 확인 , 일괄처리)	단위학교 (행정실)	· 교원(임시출납원)별 서울희망교실 전용계좌
↓	↓	↓	↓
3단계	서울희망교실 운영비 집행 (4월~12월)	단위학교 (운영 교원)	· 집행방침 유의(체크카드 집행), 영수증(내역)보관
↓	↓	↓	↓
4단계	서울희망교실 개산급 정산 증빙서 제출 (정산철 사용 권장, 집행 잔액 반납)	단위학교 (운영 교원)	· 행정실에 제출 · 반납 방법 협의(CMS 권장)
4단계	서울희망교실 개산급 정산 등록 (정산서 별첨하여 통합 1줄 정산 가능)	단위학교 (운영 교원)	· K에듀파인 정산 · 정산서(정산철) 별첨
↓	↓	↓	↓
5단계	2024서울희망교실 결과보고서 제출 (엑셀집계표, 정산서 포함 결과보고서)	단위학교 (대표/담당자)	· 지원청별 자료집계시스템 · 2024. 12. 20.(금) 이내
↓	↓	↓	↓
6단계	2024 서울희망교실 운영 결과 제출 (관내 학교별 정리하여 본청 제출)	교육지원청 →본청	· 업무관리시스템 · 2025. 1. 10.(금) 이내
↓	↓	↓	↓
7단계	학교별 목적사업비 반납 (목적사업비 정산시스템 활용, 통합 10만원 미만 학교회계 편입)	행정실 교육지원청	· 2025. 2월 별도 안내 · 지원청에서 안내·관리

※ 중간평가표 제출(8월, 학교→지원청→본청), 이자(포인트) 약정액 일괄 세입 처리(본청↔농협, '25. 2월)

6) 집중지원이 필요한 학생을 수시 멘토링하여 즉시 지원하는 사업으로, 사제동행 프로그램 운영 시 집행의 시간·공간적 제약 발생, 학교부적응 및 학업중단 위기 학생의 교실 내외 지도, 각종 체험 등에 대한 즉각적인 대처가 필요하고, 학생의 회복탄력성 및 학교적응력 향상 효과를 도모하기 위함

 기본 방침

- 서울희망교실 운영비는 학습, 문화, 정서, 진로, 봉사, 가정방문, 긴급지원 등 멘티 학생 통합 지원을 위한 멘토링 활동 경비로만 사용(멘토교사의 지도수당은 불가)
- 교육취약 학생 중심으로 일반 학생 포함 예산 사용(1회당 총 멘티수 초과 집행 지양)
- **개산급은 [서울희망교실] 전용 계좌 입금 후 연결된 체크카드로만 집행**
 ☞ [서울희망교실] 체크카드는 '클린카드'(주점·유흥업소 등 불가)이므로 사전 확인
- 자산성 물품(프린터 등) 구입 불가, 상품권이나 현금 지원 불가, 합목적성 준수

 세부 집행 방침

- 사업의 특수성으로 개산급(교원별 전용 계좌 입금 후 체크카드 사용) 처리
 - 지원 필요(위기) 학생을 수시 멘토링하여 즉시 지원 및 집행의 시공간적 제약 보완
 - **회계의 투명성을 위해 모든 집행은 개별 발급한 [서울희망교실] 체크카드만 사용**
 ※ 단, 교육취약 학생 버스·지하철 비용 지원 필요시 예산의 10% 내외에서 행정실과 협의하여 학교 회계 처리 내규에 따를 수 있으며, 증빙 서류 구비하여 별도 정산
- 학교 예산으로 지원되는 학급운영비, 일상적 동아리 지원비와는 구별하여 사용
 - **학급 전체 학생 대상 프로그램(체육대회, 학예회 등)은 일반 학급운영비를 사용**
 - 일상적 동아리 활동은 학교 예산 및 기타 동아리 지원비를 사용
- 교육취약 학생 중심의 예산 사용(낙인감 해소를 위한 선택적 일반 학생 포함 가능)
 - 가정방문, 맞춤형 지원(필요물품 등), 고가의 체험비 등은 교육취약 학생 집중 지원
 - 총 멘티와 멘토를 합한 수 내에서 예산 집행(필요시 인솔자 추가 가능)
- 서울희망교실의 취지에 맞지 않는 목적 외 예산 사용 불가
 - 자산성 비품 및 기자재성 물품(자산) 구입 불가, 상품권이나 현금 지원 불가
 ※ 학생 교재 지원, 교육활동 재료 등 프로그램 운영을 위한 물품은 구입 가능
 - 지속적인 멘토링 수행에 필요한 예산 사용, 본래의 취지를 벗어난 집행 금지
 ※ 학습 멘토의 경우 교재(플래너) 구입 제공 후 주기적인 지도 등 멘토링 수행
 ※ 취지를 벗어난 사례: 교사 일반 교수 자료 구입, 사제동행 없이 영화표만 구입 교부 등

7) 2018년 희망토크 등에서 여러 교원이 요청한 항목으로 2019학년도부터 학교 회계에 무리되지 않는 범위 내에서 적용.
 [적용 예시]: 70만원 중 63만원은 개산급 처리(전용계좌-카드)하여 기존처럼 사용하고, 7만원은 학교 회계에 둔 상태에서 집행 결과(버스-지하철비 지원을 위한 교원카드-현금 사용분)를 증빙서(집행내역서, 영수증 등)와 함께 정산철에 별도 정리하여 12월(정산 시점) 행정실에 제출하면 행정실에서 해당 교원 개인 계좌로 7만원을 송금 처리함.

멘토링 권장 영역별 지원 예시 및 유의 사항

권장영역	지원 내용 예시(멘토별 자율 구성 가능)	유의 사항
학습지원	· 문제집, 참고서 등 학습 보충을 위한 교재 지원 · 학습 지원에 필요한 각종 재료, 격려 간식류 구입 · 인문학적 소양 함양을 위한 각종 도서 구입 등 ⇒ 단순 지원보다는 지속적인 지도(멘토링), 격려 필요	· 잔액 [서울희망교실 체크카드로만 집행(클린카드임)] · 집행 증빙(영수증 처리) 필수
문화지원	· 쿠킹클래스, 공방체험 등 카드 결제 가능 과정 체험 · 박물관, 전시관, 영화관, 공연장 등 공연문화 체험 · 식문화, 의문화, 주거문화 등 다양한 문화체험 지원	· 모든 활동은 사제동행 필수 · 일반 자산성 물품 구입불가 (활동 필수 교구, 재료는 가능)
정서지원	· 정서 지원에 필요한 각종 재료, 소통용 간식 구입 등 · 편안한 상담을 위한 별도 장소 사용비, 부대 비용 · 필요시 학교 상담(교)사, 전문가 연계(강사비는 불가)	· 상품권이나 현금 지원 금지 · 연중 지속적 멘토링 활동 (비예산·상담활동도 횡수 포함)
진로지원	· 진로활동에 필요한 각종 재료·도구 구입 · 진로직업 체험비 및 간식비·식비(필요시) 지출 등	· 멘토의 예산 사용 자율권을 확대한 만큼 내실있는 교육 활동에 필요한 최소 금액 및 적정 인원을 산출하여 편성
사회성지원	· 친교 및 친구 관계 개선 활동에 필요한 재료 구입 · 친구 간에 소통하며 대화시 필요한 간식비·식비	· 서울희망교실 취지(교육취약 학생 지원)와 교육적 목적에 위배되지 않도록 유의
봉사동행	· 요양원, 복지관 등 봉사활동기관을 방문할 때 위문품 (과일, 음료 등), 실제 필요 경비만 지출	· 문제점이 많이 발생할 경우 자율권이 제한될 수 있음
가정/긴급 지원	· 교육취약 학생 가정방문 운영비(다과, 방문물품 등) · 교육취약(저소득 위주) 학생 맞춤형 긴급 지원	· 교육취약학생에 대한 개인정보가 노출되지 않도록 유의
☞ 영역 및 세부 내용은 멘토 책임 하에 자율적 구성·운영 (교육취약 학생의 성장을 지원하는 학교안·학교밖 멘토링) ☞ 친구 관계 맺기 지원을 위해 사회성지원 영역 적극 활용 권장 ☞ 복합위기학생의 경우 학생맞춤통합지원팀의 진단 결과에 근거한 맞춤지원 필요		

※ 기본적으로 학교회계지침을 준용하며, 1인 3만원 이하(1회당)의 식문화체험비 편성 가능

☞ 2024학년도 학교회계 예산편성 기본지침(p63)에 학생 식비(8,000원) 및 간식비(5,000원) 기준 명시

※ 멘토링 활동 중 식비·간식비의 경우 멘토(교원) 포함 지출 가능(단, 출장비와 중복 지급 불가)

개산급 정산 관련 주요 방침

- 서울시교육청 배부 정산철(자체서식 가능)을 사용하여 영수증 관리 및 행정실에 정산
- 영수증(카드매출전표)은 내역이 나오도록 하고, 부득이한 경우 보완 내용 자필 기재
- 학교 사업 종료 기준일(2024. 12. 20.) 전후 교원별 개산급 정산(사업 종료 후 5일 이내 원칙이나 행정실과 협의하여 정산철-증빙서류 제출, 집행 잔액 반납)

※ 집행 잔액 반납 방법: 행정실과 협의하여 CMS, 계좌이체, 현금 중 선택

8

사업 운영 지원

- (본청) 「2024 서울희망교실 길라잡이」 및 정산철 제작, 지원청을 통해 전수 배부(3월)
- (본청) 맞춤형 연수: 일반직 (4월), 신규선정교원 권역별 설명회 (4월) 등
- (본청) 온라인밴드 [서울희망교실](즉각적 소통과 피드백), 자료실 [꿈사다리] 운영
- (지원청) 기존·업무교원 (4월), 사례 공유 및 의견 수렴을 위한 [희망토크] 운영
- (지원청) 사업 모니터링(계획-중간) 및 컨설팅, 학교 문의 사항 수시 상담 등 운영
- (지원청) 지역교육복지센터, 지역기반 교육복지 협력사업 등 정보 제공 및 지역 연계 지원
- (NH농협) [서울희망교실] 전용 계좌 개설 및 체크카드 발급, 각종 금융 민원 상담(12개 지점)

9

성과 관리 및 환류

- (계획단계) ('23) 운영 결과 분석을 통한 ('24) 운영 계획 수립 및 안내
- (계획단계) 교원별 운영 계획 모니터링을 통한 타당성과 적합성 확보
- (실행단계) 교원별 자체중간평가표 제출(8월) 과정에서의 사업 중간 평가
 - ※ 지원청 확인-관리, 본청 종합을 통해 집행률 등 현황 파악, 진행 독려
- (실행단계) 교육청과 학교(멘토 교원)가 함께하는 소통 과정을 통한 운영 관리
- (정리단계) 교원별 개산급 정산 및 최종 결과 제출(집계표, 보고서)
 - ※ 지원청 확인-관리, 본청 종합을 통해 2024 운영 결과 정리
- (환류단계) ('24) 운영 결과 분석 및 ('25) 운영 계획 수립에 반영

10

기대 효과

- 교사 및 또래 학생과의 관계 증진으로 긍정적 사제 관계 형성 및 학생의 학교 적응력 향상
- 학생맞춤통합지원을 통해 교육취약 학생의 긍정적 자아 형성 및 주체적 성장 지원
- 교육취약 학생에 대한 교육적 관심 증대로 함께 만드는 희망의 학교 공동체 조성

VI

주요 일정 및 행정 사항

1 주요 일정

운영 내용	월별	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1~2	비고
서울희망교실 공모 및 운영계획서 제출-수합													공모 마감: 3.15.(금) 기준 신청 팀수 업무메일 보고, 청별→본청
서울희망교실 선정, 예산 교부, 설명회·연수													선정 통보: 3.29.(금) 전후 (청별) 자료집계시스템, 청별→본청(3.29.) 예산교부 및 설명회: 4월중
서울희망교실 운영													지원청별 희망토크: 연중 * 기존/업무교원 연수 포함
중간자체평가 및 제출													평가표제출: 8.23.(금) 기준 자료집계시스템, 청별→본청(9.13.)
정산 및 결과 제출													제출 마감: 12.20.(금) 기준 자료집계시스템, 청별→본청(1.10.)
목적사업비 정산보고 잔액 반납 처리													제출 마감: 2월 중 목적사업비시스템,청별→본청(2월)

※ 업무 상황에 따라 일정 변경 가능, 교육지원청→본청 제출은 업무관리시스템 공문 시행

2 기관별 역할

서울시교육청 (참여협력담당관)	<ul style="list-style-type: none"> · 기본 계획 수립 및 총괄 기획, 예산 편성, 통합 현황 관리 · 길라잡이·정산철, 사례집 등 각종 인쇄물 제작 및 지원청 배부 · 지원청 예산 교부, 중간-결과 보고 통합(최종) 집계, 운영 성과 분석 · 신규선정교원 권역별 설명회, 일반직 연수, 소통 채널 관리, 대외 협력-보고 등
교육지원청 (교육협력복지과)	<ul style="list-style-type: none"> · 운영 계획 수립, 공모 및 선정, 학교별 예산 교부, 계획 모니터링 · 설명회 및 인쇄물 전수 교부 등 본청 주관 업무 협력·지원 · 기존·업무교원 연수, 희망토크 기획 및 운영, 중간-결과 집계 제출 · 지역연계 안내, 중간 모니터링, 그 외 학교(교원, 행정실 등) 밀착 지원
학교 (멘토교원)	<ul style="list-style-type: none"> · 개별 계획 수립·신청 및 전용 계좌-카드 준비(미소지자/신규자는 발급 필요) · 목적에 맞는 활동 운영, 영수증 처리(정산철), 중간-결과 내용 제출 · K에듀파인으로 개산급 품의 및 정산 등록(각 1회), 증빙서류/집행잔액 반납
학교 (행정실)	<ul style="list-style-type: none"> · 예산 편성 및 개산급 처리(임시출납원 임명, 전용계좌에 운영비 입금) · 개산급 정산(교원 등록 사항 확인) 및 증빙서류 보관, 목적사업비 통합 잔액 반납
NH농협 (본청-각 지점)	<ul style="list-style-type: none"> · (본청 지점) 지원청별 전담 지점 관리, 금융 관련 총괄, 이자-포인트 일괄 처리 · (11개 지점) 지원청 관내 학교 교원 계좌-카드 발급, 기타 금융 상담 지원

3

행정 사항(교육지원청)

단계	기간(일시)	실행 내용	비고
모집	2024. 2. 28.(수)	· 전체 학교(각종고 포함)에 모집 공문 시행	· 17시 발송 처리 권장
	2024. 3. 4.(월)~15.(금)	· 2024 서울희망교실 멘토 교원 공모	· 국립·각종고 포함 유의
선정	2024 3. 18(월)~3. 28.(목)	· 공모 기준에 의거한 멘토 교원 선정 완료	· 지원청별 배정예산 내
	2024. 3. 29.(금) 전후	· 학교에 선정 명단 및 안내 공문 시행	· 불필요 정보 제외
예산 처리	2024. 3. 25(월)~3. 29(금)	· 본청에 재배정 예산 신청(공문) [첨부] ① 서울희망교실 학교별 기본현황(엑셀) ② 예산신청내역서(국/공/사립액, 엑셀) ③ 학교별 제출수합본(급·설립별, 탈락자구분)	· 국/공/사립 목별 신청 · 학교 자료 전면 검토 · 정확한 자료 제출 유의 · 마감일내 제출 필수
	2024. 4. 8.(월) 전후	· 학교별 예산 교부 완료(알림 공문 시행)	· 본청 재배정(~4.5.)
연수	2024. 4. 11.(목) 전후	· 길라잡이·정산철(멘토+관계자) 학교 배부	· 문서수발함 사용
	2024. 4. 15.(월)~18.(목)	· 교육지원청별 기존·업무교원 연수	· 본청 연수 함께 참여 가능
	2024. 4. 15.(월)~18.(목)	· 신규선정교원 권역별 설명회 협력	· 각 연수일 참조
중간 성과 관리	2024. 4.	· 멘토별 계획 전수 모니터링(업무메일 안내)	· 모니터링 결과 알림
	2024. 4.~12.	· 희망토크 계획 수립 및 실행(청별 특색운영)	· 본청 예산 지원(3월중)
	2024. 7. 3(수)~7. 10(수)	· 학교에 중간자체평가 결과 제출 공문 시행	· 본청→지원청 공문(7. 1)
	2024. 8. 23(금) 전후	· 학교(멘토별) 중간자체평가 결과 수합 마감	· 지원청별 마감일 결정 (개학일 감안 유연 대응)
	~2024. 9. 13.(금)	· 본청에 중간자체점검 결과 제출(공문) [첨부] ① 서울희망교실 학교별 기본현황(엑셀) ② 중간운영현황 집계표(지원청용) ③ 학교별 제출수합본(급·설립별 종합정리)	· 학교 자료 전면 검토 · 마감일내 제출 필수 · 희망토크 실시(예정) 개요(수문/파일) 포함
최종 성과 관리	2024. 11. 8.(금) 전후	· 학교에 마무리 안내 공문 시행	· 본청→지원청 공문(11. 1)
	2024. 12. 16(월)~20(금)	· 학교(팀) 운영 결과 수합(자료집계시스템)	· 지원청별 마감일 결정
	~2025. 1. 10.(금)	· 본청에 최종 운영 결과 제출(공문) [첨부] ① 서울희망교실 운영결과집계표(지원청용) ② 희망토크 운영 결과(자유서식) ③ 학교별 제출수합본(급·설립별 종합정리) [별도메일] 교원별 운영보고서(폴더 압축본) · 우수 보고서(초중고 각 1개↑) 선정·제출	· 학교 자료 전면 검토 · 정확한 자료 제출 요망 · 마감일내 제출 필수 · 우수보고서(사례수록용)
결산	2025. 2.~3.	· 목적사업비 정산시스템을 활용해 정산 · 학교별 목적사업비 반납 처리 및 결과 제출	· 정산시스템에 입력

※ 각종 현안 발생 및 업무 상황에 따라 일정 변경 가능

※ 특정 청 공모 미달 시 초과 팀 발생한 지원청에 물량 인계(본청 조정)하여 운영하며, 공모 총합 미달인 경우 해당 지원청별 2차 공모 진행(1차 공모에 준하여 별도 운영 계획 수립) 및 자체 설명회 운영

4

행정 사항(학교)

- 학교별 집행 잔액이 발생하지 않도록 내실있는 멘토링 활동 추진
 - 멘티 구성(4~10명, 교육취약 50%이상)과 집행 방법 준수, 10회 이상 멘토링 계획 수립
- 학교별 서울희망교실 업무담당자/대표자가 계획-중간-결과 서식 수합 제출
- 2024 서울희망교실 공모 필요 서류

서류명(제출 내용)	제출 기한	제출 방법
2024 서울희망교실 운영계획서[서식1]	2024. 3. 15.(금)	자료집계시스템

- 2024 서울희망교실 신규선정교원 설명회 및 일반직 연수(본청), 기존 업무교원 연수(지원청) 참석
 - 신규선정교원은 온라인 설명회 참석(계좌-카드 신청 접수 안내, 개산급 처리 안내)
- 2024 서울희망교실 중간 평가 및 최종 결과 제출(지원청별 마감일 변경 가능)
 - 중간 자체 평가 및 평가표 제출: 2024. 8. 23.(금), 자료집계시스템(별도 공문)
 - 최종 결과보고서 제출: 2024. 12. 20.(금), 자료집계시스템(별도 공문)
- 길라잡이 및 공문 안내 사항 내용 숙지 필수, 기타 사항은 학교/청별 협의하여 처리

VII

연수 운영 계획

- 방향: 서울희망교실 참여 유형별 맞춤 연수로 효율성 및 만족도 제고
- 운영 개요⁸⁾

1 [일반직 담당자] 2024. 4. 15.(월) 15:00~16:30 일반직 150여명 온라인 연수	2 [신규교원-서부권] 2024. 4. 16.(화) 15:00~16:30 신규선정교원 200여명 온라인 연수	3 [신규교원-동남권] 2024. 4. 17.(수) 15:00~16:30 신규선정교원 200여명 온라인 연수	4 [신규교원-동북권] 2024. 4. 18.(목) 15:00~16:30 신규선정교원 200여명 온라인 연수
---	---	---	---

8) - 일반직 담당자 연수(4월15일)는 상시학습시간(2시간) 인정 및 본청 자료집계시스템으로 직접 신청 받음.
 - 서부권 신규선정교원 설명회(4월16일) 참여 3개 교육지원청: 서부, 남부, 강서양천
 - 동남권 신규선정교원 설명회(4월17일) 참여 4개 교육지원청: 강동송파, 강남서초, 동작관악, 성동광진
 - 동북권 신규선정교원 설명회(4월18일) 참여 4개 교육지원청: 동부, 북부, 중부, 성북강북

VIII

길라잡이·활동기록집 제작 계획

- 제작 내역: ① 2024 서울희망교실 길라잡이, ② 2024 서울희망교실 활동기록집
- 제작 기간: 2024. 3. 4.(수) ~ 4. 5.(금) 예정
- 제작 방법 및 예산: 길라잡이 2,000부, 활동기록집 13,000부(적정업체 수의계약, 약 10,000천원)
- ① 길라잡이 주요 수록 내용 [K-에듀파인 반영]
 - 2024 서울희망교실 운영 계획 및 세부 방침
 - 사업 처리 절차(전용계좌-품의-정산 등) 및 예산 집행 방법(회계 지침 포함)
 - 주요 문의사항에 대한 서울희망교실 Q&A, 우수사례, 각종 서식 및 도움자료 등
- ② 활동기록집(정산철) 주요 수록 내용
 - 12월 개산급 정산 시 행정실 제출 및 멘토링 활동 증빙 기록 보관용
 - 개요 표지, 정산서(서식2) 및 정산용 증빙서류(영수증) 붙이는 서식(서식3) 등

IX

소요 예산

- 총액: 금오십구억팔천구백구십구만팔천원(금5,989,998,000원)
- 예산 과목

정책사업	단위사업	세부사업	목
교육복지지원	교육복지우선지원	교육복지우선지원	교육복지우선지원학교지원

- 예산 내역

지출과목	산출 내역	금액(천원)
운영비 (210)	사무용품 400,000원+인쇄물제작비 10,080,000원+ 원고료 98,000원+행사용품비 4,500,000원+ 희망토크(지원청) 행사용품비 5,500,000원+ 시설임차료(연수 등 장소) 2,800,000원+ 강사수당 200,000원+운영수당 600,000원=	24,178
업무추진비(230)	20,000원X6명X14회(본청3회+11개청)= 20,000원X7명(본청1회)=	1,820
전출금 등(610)	700,000원X35팀(국립)=	24,500
학교(일반)회계전출금(620)	700,000원X8,485팀(공/사립)=	5,939,500
총 계		5,989,998

[서식1] 엑셀표

2024학년도 서울희망교실 운영계획서

(엑셀표에 작성)

추천 순위	관할 지원청	학교 급	설립 구분	학교명	교원명	지원예산 선택 (50만원/60만원/70만원 중 택1)	2018~2023 멘토여부 (아님:신규*) *계좌-카드 발급필수	2015~23년 희망교실 총 경력	운영 유형	멘토링 예정횟수 (누계) 10회이상 필수
예시	동부	초	공립	서울희망초등학교	한희망	700,000	신규	0년	비담임(이전담임)	18
1							스크롤바			

추천 순위	멘티(학생) 구성 현황(단위: 명)								총 멘티 수 (4~10명) *교육취약 학생 100%인 경우만 10명 초과 가능	
	경제취약(최우선지원)			문화취약		적응취약		교육취약 학생 소계 (총 멘티 중 50% 이상 필수)		일반 학생 수
	기초 수급	법정 한부모	그외 저소득	다문화	탈북	정서/ 부적응	학습 부진			
예시	1	1	1	0	0	1	0	4	1	5
1										

연번	멘토링 활동 계획 (멘토별 서울희망교실 명칭 및 주요 계획)	예산 사용 계획(총 70만원) (활동 계획별 산출 기초 포함)
예시	<p>▶ 손잡고 희망사다리를 올라가는 올망졸망 내 제자들!</p> <p>1. 학습: 연중, 10회 4명 독서학습 플래너 활용 학습 습관 형성 2. 문화: 격월 총4회, 5명, 예술의거리 체험 난타 공연 관람, 자전거하이킹, 식문화체험 3. 가정: 4/10월 4회, 3명 가정방문(학부모상담 및 배경이해) 4. 정서: 연중, 8회 4명, 고민상담 및 정서지원(학습상담병행) 5. 사회성: 5/10월 2회, 5명, 뛰며 친해지는 스포츠의 날</p>	<p>1. 학습: 학습플래너 15,000원x4명=60,000원 2-1. 문화: 예술거리 20,000원x6명=120,000원 2-2. 문화: 난타공연 30,000원x6명=180,000원 식비 8,000x5명=40,000명 2-3. 문화: 자전거체험 10,000원x6명=60,000원 2-4. 문화: 식문화체험 15,000원x6명=90,000원 3. 가정: 가정방문 물품비 10,000원x3회=30,000원 4. 정서: 간식비 4,000원x4명x5회=80,000원 5. 사회성: 운동물품 20,000원 시상품 5,000원x4명=20,000원</p>
1	☞ 학교회계지침 준용: 1회당 학생 식비(8,000원), 간식비(5,000원)내 편성 *식문화체험비 30,000원 별도	

- 2024년 간소화 엑셀 서식 지속 사용(위 내용이 한 줄로 연결됨)
- [서울희망교실] 전용계좌 생성 등에 필요한 연락처 및 생년월일, 설명회/연수 참석여부 칸 추가
☞ **2018~2023 운영교원으로 이미 서울희망교실 전용계좌(카드) 보유 교원은 별도 발급 필요 없음**
- [서울희망교실] 계좌번호 알림, 교육지원청 업무 등을 위해 공유되는 자료에 대한 제공 동의 포함
- 희망자별 작성→업무/대표자 수합→2024.3.15.(금) 자료집계시스템 제출
- 중간 모니터링(7~8월, 자체평가표 제출) 서식은 위 항목 일부, 집행율, 자체평가사항 등 포함

제1장 운영 내용 및 멘티 성장 기록

교실명	우리 함께 걷는 꽃길 서울희망교실										
학교명	서울희망고			유형	담임형(0)(3학년 3반)						
멘토명	한희망			직위/부서	교사/3학년부						
멘티 명단	교육취약 학생							교육취약 학생 소계	일반 학생 수	멘티 총수	
	경제취약			문화취약		적응취약					
	기초수급	법정한부모	그 외 저소득	다문화	탈북	정서/부적응	학습부진				
	배00	윤00	성00 이00	김00		홍00					6명
멘토링 활동 내용 (예시)	멘토영역	프로그램	활동일시	활동내용							
	문화지원	문화나들이	2024.5.2. 2024.6.11.	<ul style="list-style-type: none"> 김00 등 4명 영화관람 1회 운영 이00 등 4명 서점방문 							
		맛난세상탐험	2024.7.8.	<ul style="list-style-type: none"> 배00 등 4명 서양 식문화체험 							
	가정지원	가정방문	2024.6.2. 2024.9.1.	<ul style="list-style-type: none"> 홍00 가정방문, 학부모 면담 성00 소속 지역아동센터 방문 							
	학습지원	학습계획	2024.8.~10.	<ul style="list-style-type: none"> 김00 등 4명 학습플래너 구입 및 학습계획 점검 							
	정서지원	마음의 힐링	2024.5.~7. 2024.9.6. 2024.9.23. 2024.10.~11.	<ul style="list-style-type: none"> 홍00, 배00 1대1 상담(각 월 1회 총 6회) 배00 등 2명 집단 상담 성00 심화상담(카페나들이) 번개 미팅: 1대1 5분 만남(총 10회) 							
	사회성지원	즐거운 놀이	2024.5.13. 2024.10.14.	<ul style="list-style-type: none"> 홍00 등 4명 자전거 하이킹 후 친구 간의 대화 윤00 등 8명 한강 소풍으로 친교 시간 갖기 							
멘티 성장 기록 (예시)	멘티명	성장 내용 및 추후 기대									
	배00	<ul style="list-style-type: none"> 무단지각이 잦고 어울리지 못했으나 소집단 활동으로 자존감 회복 및 긍정성 향상 									
	윤00	<ul style="list-style-type: none"> 가정환경 개선 및 아버지에 대한 추후 복지관 개입으로 안정적 생활 지원 									
	성00	<ul style="list-style-type: none"> 성교육을 통한 이성친구와 건전한 활동, 학교 오는 것을 즐겁게 생각하게 됨 									
	홍00	<ul style="list-style-type: none"> 지속적인 만남을 통해 속 깊은 이야기를 나누며 학교 생활에 적극적으로 임하게 됨 									
	이00	<ul style="list-style-type: none"> 가족에 대한 응집력 강화 및 자신의 진로 목표를 명확히 하게 되면서 자격증에 도전 									
우수 사례 또는 운영 소감											
<p>처음 시작할 때의 야심찬 계획과 달리 여러 업무와 바쁜 학사 일정 탓에 지키지 못한 일들이 많았다. 그러나 어떨 때는 다같이, 어떨 때는 한 명 또는 두 명씩 다양한 활동과 주제로 만남을 가지며 아이들과 가까워졌고, 서울희망교실에 참여한 이후 전보다는 조금씩 성장해가는 모습을 보며 그간의 '사서교생'이 '보람'으로 바뀌었다..</p>											



제2장 정산서(작성예시)

※ 대중교통비 사용자의 경우 서식2-1 활용(변경 가능)

○ 예산 정산 개요 (단위:원)							
배부액	700,000	집행액	699,995	집행잔액	5	행정실 반납액	0
집행잔액 반납 방법		CMS() 계좌이체() 현금(0) 기타(내용:)					
○ 집행 내역							
프로그램명	사용일자	사용내역			금액(원)	영수증번호	
마음의 힐링	2024.4.27.	상담용 간식류 일괄 구입(4,000원*8명*2회)			64,000	영수증1	
문화나들이	2024.5.2.	영화관람료(멘티4명+멘토)			60,000	영수증2	
문화나들이	2024.5.2.	영화관람후 식사(8,000원*5명)			40,000	영수증3	
즐거운 놀이	2024.5.13.	자전거 대여(멘티3명+멘토)			20,000	영수증4	
즐거운 놀이	2024.5.13.	자전거하이킹 중간 간식(4,000원*4명)			16,000	영수증5	
즐거운 놀이	2024.5.13.	자전거하이킹 후 식사(8,000원*4명)			32,000	영수증6	
가정방문	2024.6.2.	가정방문(방문물품-과일) 및 가족식사(5명)			50,000	영수증7-1~2	
문화나들이	2024.6.11.	서점방문 및 학생이 읽고 싶은 책 구입(총4권)			50,000	영수증8	
맛난세상탐험	2024.7.8.	서양식문화 체험(샐러드바, 멘티4명+멘토)			100,000	영수증9	
학습계획	2024.8.2.	학습플래너 및 학용품 구입(플래너 4권, 볼펜 4개)			50,000	영수증10	
가정방문	2024.9.1.	지역아동센터 방문 물품(과일)			20,000	영수증11	
마음의 힐링	2024.9.23.	카페나들이(문화체험 및 상담) 비용			20,000	영수증12	
긴급지원	2024.10.5.	00학생 등 3명 생활필수품 구입			59,995	영수증13	
즐거운 놀이	2024.10.14.	전체 멘티(8명) 소풍비(식사비, 입장료, 간식비, 물품)			118,000	영수증14-1~4	
사용 합계		총 사용액			699,995	현금반납으로 5원반납불가	

1. 위 정산서 서식은 사업 종료 후 행정실과 개산급 정산 시에도 활용함

- ① 행정실 지출 담당자에게 정산철(영수증 등 증빙서류, 교육청이 배부한 정산철 사용 권장) 제출시 정산철의 맨 앞장에 첨부함(교육청 배부철에 별도 페이지 포함되어 있음)
- ② 에듀파인 상에서 정산 등록할 때 집행액 전체를 한 줄로만 작성하고 일자별 세부 내역은 위 정산서를 파일 첨부하여 처리 가능
- ③ 원 단위 반납이 불가능한 경우(현금 반납 등)는 원 단위 절사, 가능한 경우는 전액 반납

2. 제1장 활동 내용에 인원, 횟수 등 실적 제시, 제2장 정산서에 예산 사용 내역 제시

3. 제1장 멘티 성명은 예시처럼 처리(김00), 교육취약 멘티별 성장 내용을 간략히 기록

[서식2-1] 정산검용 제2장 변형본: 대중교통(버스+지하철)비 이용자(예시)

제2장 정산서(작성예시)

※ 제1장은 서식2의 내용을 그대로 따름

○ 예산 정산 개요 (단위:원)							
예산 지출 구성		총예산 ①+②	700,000	①개산급 (체크카드)	630,000	②일반지출 (대중교통)	70,000
개산급 ①=③+④	개산급 집행액③	629,000		개산급 잔액 및 반납④	잔액: 1,000원(반납: 전액CMS)		
일반지출 ②=⑤+⑥+⑦	대중교통 사용액 (별도일괄정산)⑤	45,000	대중교통 예산잔액 별도품의 집행액⑥	24,000	일반지출 집행잔액⑦	1,000원	
총 지출액 ③+⑤+⑥		698,000원		총 집행잔액 ④+⑦		2,000원	
○ ①개산급(체크카드) 집행 내역							
프로그램명	사용일자	사용내역		금액(원)	영수증번호		
마음의 힐링	2024.4.27.	상담용 간식류 일괄 구입(4,000원*8명*2회)		64,000	영수증1		
문화나들이	2024.5.2.	영화관람료(멘티4명+멘토)		68,000	영수증2		
문화나들이	2024.5.2.	영화관람후 식사(8,000원*5명)		40,000	영수증3		
즐거운 놀이	2024.5.13.	자전거 대여(멘티3명+멘토)		20,000	영수증4		
즐거운 놀이	2024.5.13.	자전거하이킹 중간 간식(4,000원*4명)		16,000	영수증5		
즐거운 놀이	2024.5.13.	자전거하이킹 후 식사(8,000원*4명)		32,000	영수증6		
가정방문	2024.6.2.	가정방문(방문물품-과일) 및 가족식사(5명)		50,000	영수증7-1~2		
문화나들이	2024.6.10.	서점방문 및 학생이 읽고 싶은 책 구입(총4권)		70,000	영수증8		
맛난세상탐험	2024.7.8.	서양식문화 체험(샐러드바, 멘티4명+멘토)		100,000	영수증9		
학습계획	2024.8.2.	학습플래너 및 학용품 구입(플래너 4권, 샤프 4개)		50,000	영수증10		
가정방문	2024.9.1.	지역아동센터 방문 물품(과일)		20,000	영수증11		
마음의 힐링	2024.9.23.	카페나들이(문화체험 및 상담) 비용		20,000	영수증12		
긴급지원	2024.10.5.	00학생 등 3명 생활필수품 구입		79,000	영수증13		
개산급 사용 합계		총 사용액		629,000	잔액1,000원		
○ ②일반지출(⑤버스+지하철 사용액 및 ⑥집행잔액 별도품의) 집행 내역							
구분	횟수/일자	주요 내역		금액(원)	지출증빙		
대중교통비	총 4회	지하철(왕복) 3회, 버스(왕복) 1회 (증빙서 참조)		총45,000	별도증빙서		
별도품의	2024.12.15.	멘티학생 연말 격려용 문구류 구입(8명*3,000원)		24,000	별도지출품의		
일반지출 사용 합계		총 사용액		69,000	잔액1,000원		

영수증 번호	7-1~2	사용 일시	6. 8.(토)	사용액	50,000원
사용 내역	1. 가정방문 물품비 1명*10,000원*1회=10,000원 2. 가정방문 가족 식사비 5명*8,000원*1회=40,000원				

원 본	복 사 본
<p style="text-align: center;">[영수증 풀칠하여 붙임]</p> <p>예시처럼 1일 2건 집행이 발생한 경우 1개 영수증씩 2장의 서식을 사용하거나, 1장의 서식에 2개 영수증을 겹쳐서 (윗부분만 풀칠하여 겹침)붙여도 됨 (사용 내역 란에 각각의 개요 명시)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 멘토의 사비를 함께 사용한 경우 영수증에 해당 내역 표시 및 사용액(내역)에 <u>사비는 제외</u>하고 기재 <p>※ 청구할인이 발생한 경우에도 해당 영수증에 수기로 입금액 기입 후, 즉석할인 받은 것으로 간주하여 감액된 금액으로 사용 내역 및 정산서 표시 (1만원 영수증->1천원 청구할인->수기표시 및 사용 내역은 9천원이 됨). 또는 별도 행정실 제출 가능(희망교실 예산과는 별도로 취급)</p>	<p style="text-align: center;">[복사본 풀칠하여 붙임]</p> <p style="text-align: center;">행정실에서 <u>법령상 5년간 보관</u>해야 하므로 번거롭더라도 영수증을 복사하여 함께 붙여주시기 바람 (영수증 잉크가 날아가므로 미리 복사해두어야 함)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 모든 멘토에게 본 서식이 넉넉히 포함된 교육청 제작 정산철을 배부하니 활용 권장 <p>※ 각 학교별 더 나은 서식 및 형태가 있으면 변용하여 사용해도 무방함 (본 서식은 모두 꿈사다리 홈페이지 [자료실]에 탑재됨)</p>

1. 5년간 보관해야 할 영수증이 바래므로 원본을 복사하여 함께 붙임
2. 영수증(매출전표)은 물품 내역이 나오도록 하되, 부득이한 사유로 내역이 없는 경우 좌우 하단 여백 등에 별도 내역(산출기초 기록)이나 견적서 등을 첨부
3. 활동 날짜 별로 정리하되 하루에 여러 영수증이 발생할 경우 1-1, 1-2 등으로 처리하고(간단 사용 내역 명시) 하나씩 별도의 장에 붙이거나 위 예시처럼 겹쳐서 붙여도 됨

프로그램명	2024 서울희망교실	활동 일시	2024. 5. 10.(금) 17:00~21:00
인솔 교사 (연락처)	서희망 (010-0000-0000)	참여 학생	3-5 김희망, 한희망, 3-6 조희망, 최희망 총 4명
활동 주제	예) 예술의 거리 문화 체험	활동 장소	희망구 소재 예술의 거리 인근
활동 내용	○ -		
학생 안전 대책	<p>[예시]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인솔 학생 특성 및 수준을 고려하여 안전한 체험 프로그램 마련 ○ 체험활동 중 일어날 수 있는 사고 유형 파악 및 체험처 협조 ○ 학부모 사전 동의 및 비상연락망(멘토-멘티-학부모-학교) 확인 ○ 인솔체험 장소 및 체험과정에서 유의해야 할 안전수칙 사전 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 기본적인 성교육(성희롱/성추행/성폭력 예방) 및 교통안전교육 - 체험처에서 특별히 주의해야 하는 내용 등 ○ 2~4명이 무리를 지어 다니도록 하고 인솔교사가 사제 동행함 ○ 체험활동 중 학생들의 상태를 수시로 모니터링하고 안전사고 등 돌발 상황에 대응함 <ul style="list-style-type: none"> - 불필요한 신체접촉 및 불쾌한 언행이 일어나지 않도록 주의) - 사고 발생시 즉각 조치 및 119에 신고한 후 학부모, 학교에 보고 - 사고 수습동안 학생들이 동요하지 않도록 유의하여 지도 ○ 되도록 예정된 계획(시간)대로 진행하며 안전한 귀가 지도 		

붙임 1

농협-서울시교육청 협약 「서울희망교실」 전용 계좌카드 운영 사항

☺ [서울희망교실 전용 계좌-카드] 추진 경과

▶ NH농협-서울시교육청 협력 [서울희망교실카드] 개발 및 정산 간소화(2018)

- 서울희망교실 운영 교원을 위한 신규 상품(서울희망교실카드) 개발 및 발급
- 예금이자 및 할인액, 포인트 미발생 카드로 해당 수입은 중앙회-서울시교육청 간 처리
- 7천여명 교원의 계좌-카드 발급-사용-정산 관련 신속한 대응을 위해 협력 체계 구축

① 2017. 12. (서울시교육청) 서울희망교실 예산집행 방법 개선 계획 확정, 개발 요청

※ 참여협력담당관-15458(2017.12.22., 교육감 결재), -15893(2017.12.28.)

② 2018. 2. (서울시교육청-농협) [서울희망교실카드] 약정 체결(참여-1670, 2018.2.19.)

③ 2018. 3. (서울시교육청) 서울희망교실 길라잡이 및 운영 안내에 해당 사항 포함

④ 2018. 3.~4. (농협-지점) 서울희망교실 운영 전교원 계좌 생성, 문자발송, 카드발급

⑤ 2019~2023. 3.~4. (농협-지점) 신규 운영 교원별 계좌 생성, 문자 발송, 카드 발급

⑥ 2019~2024. 1.~2. (농협-서울교육청) 이용 실적 일괄 지급액 산정 및 교육청 수입 처리

※ 카드국내이용액 × 0.25%포인트(1포인트 1원) 적립

☞ **2024. 3.~4. 신규 교원별 계좌 생성, 카드 발급 및 2025. 1.~2. 이용 실적 포인트 교육청 수입 처리**

☺ 2024 교원별 카드(계좌) 발급 신청 작성 서류

1. 전용 계좌 발급을 위해 농협 어플(올원뱅크)를 다운받아 직접 계좌 개설
2. 카드발급 신청서 파일(①, ②, ③)을 다운받아 작성후 농협지점을 방문하여 담당자에게 제출

① 체크카드입회신청서 ② 제신고서(계좌비밀번호 등) ③ 고객확인서

+ ④ 본인 신분증사본(주민등록증, 운전면허증)

※ 카드발급신청서 파일은 선정공문에 첨부예정이며 꿈사다리 홈페이지 탑재 예정으로 **단면 출력** 하여 작성 후 **개인이 관할 NH농협 지점에 직접 방문하여 담당자에게 제출**

☺ 참조 사항

- **2018~2023 운영교원이 아닌 2024 신규선정자만** 계좌-카드 발급
- **1회 발급 후 매년 지속 사용 가능**(목적은 공적이므로 클린카드 적용되나 법률상은 개인 계좌-카드임)
- **관할 농협지점에 학교별/개인별 직접 접수**



붙임 2

[서울희망교실] 전담 NH농협 지점 현황 (2023. 10. 31. 기준)

구분	전담 영업점 (주소)	전담 직원		
		직위 및 성명	전화번호(02)	
교 육 지 원 청	동부	NH농협은행 전농동지점 (동대문구 전농로 136)	팀 장 신은이 팀 원 김애경	2211-4542 2211-4546
	서부	NH농협은행 신촌지점 (서대문구 신촌로 155)	팀 장 배정수 팀 원 이수빈	361-7300 361-7306
	남부	NH농협은행 영등포지점 (영등포구 영등포로 150)	지점장 김선률 팀 원 조형호	3418-3511 3418-3533
	북부	NH농협은행 창동하나로(출) (도봉구 마들로11길 20)	팀 장 한지은 팀 원 박소희	910-2704 910-2706
	중부	NH농협은행 동대문지점 (종로구 종로 196)	팀 장 윤종미 팀 원 반경미	2267-4383 2267-4738
	강동송파	NH농협은행 서울영업부 (강동구 올림픽로 528 1층)	센터장 최복례 팀 원 함현진	2224-7006 2224-7010
	강서양천	NH농협은행 화곡지점 (양천구 가로공원로 162)	팀 장 임윤정 팀 원 정보은	2698-0787 2698-0783
	강남서초	NH농협은행 선릉릉역지점 (강남구 선릉로 577)	팀 장 김임주 팀 원 박한나	3679-8742 3679-8741
	동작관악	NH농협은행 상도동지점 (동작구 상도로 106)	지점장 손영호 팀 원 국경범	828-5010 828-5004
	성동광진	NH농협은행 성동금융센터 (성동구 왕십리로 326, 2층)	팀 장 주정례 팀 원 이은희	2286-2301 2286-2304
성북강북	NH농협은행 수유지점 (강북구 도봉로 261)	팀 장 김수경 팀 원 최혜진	910-2855 910-2856	
본청	NH농협은행 서울시교육청지점 (종로구 송월길 48)	부지점장 김경희 팀 장 송봉성 팀 원 유예지	3679-4004 3679-4009 3679-4011	

- ※ 본청 소속교(지원장학 기준)도 주소지 기준 관할 교육지원청 연계 지점 이용
- ※ 전용 계좌-카드 발급, 금융 관련 문의 응대 등 담당
- ※ 추후 업데이트하여 업무담당자에게 메일로 제공 예정