

2027학년도 학교 교복 업무 지침서 주요 개정 사항

2026. 5.



교복 학교주관구매

2027학년도 학교 교복 지침서 주요 개정 사항

01

생활형 교복으로의 전환 및 준비를 위한 **교복 관련 규정 재·개정 서식 예시 추가**

02

사학기관 재무·회계 규칙(교육부령) 개정으로 계약업무 추진 시 공사립학교 모두 지방계약법 적용
→ **관련 법령, 공사립학교용 입찰공고문 예시 등 수정**
기존 지침서의 공립학교VS사립학교 분류를 공사립학교VS국립학교로 변경

03

차세대나라장터 개통(2025.1.6.), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 개정 시행(2025.1.6.) → **나라장터를 통한 규격가격 동시입찰 공고문에 변경사항 반영, 교복 구매 집행 절차(계약) 예시 화면 및 설명 부분 현행화**

교복 학교주관구매

「사학기관 재무·회계 규칙」[시행 2025.7.19.] [교육부령, 2025.4.18. 일부개정]

제목 「사학기관 재무·회계 규칙」 일부 개정 안내

1. 관련: 교육부 학교교수학습혁신과-3595(2025. 4. 23.)

2. 「사학기관 재무·회계규칙」의 시·도 교육감이 감독하는 학교법인 및 사립학교에서 계약 시 적용하는 법령이 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령’에서 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령’으로 변경되는 등 동 규칙 일부 개정(교육부령 제356호)

사항이 있어 다음과 같이 안내하오니, 각 기관(학교)에서는 관련 업무에 참고하시기 바랍니다.

가. 주요 개정 내용

• 학교법인 및 사립학교 등 **예·결산 처리 기한 삭제** [시행일: 2025. 4. 18.]

- 예산편성 요령 확정, 예·결산서 이사장 제출 및 이사회 의결 등에 대한 기한을 삭제하고 회계연도 개시 전·후에 예·결산 관련 사항을 처리하도록 함.
- 단, 2024학년도 결산에 관하여는 종전의 규정을 적용함.

• 시·도 교육감이 감독하는 학교법인 및 사립학교 등 **계약 시 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령’을 적용** [시행일: 2025. 7. 19.]

- 시행일 이후 입찰공고(지명입찰 대상자 통지 포함), 수의계약 체결 시부터 적용함.

나. 개정일: 2025. 4. 18.

다. 시행일: 2025. 4. 18.

- 다만, 제35조 제3항, 제38조 제2항 후단, 제40조의 2 개정 규정은 공포 후 3개월이 경과한 날(2025. 7. 19.)부터 시행

라. 세부사항: 【붙임】 참조

- 붙임 1. 「사학기관 재무·회계 규칙」 일부 개정령(교육부령 제356호) 1부.
2. 「사학기관 재무·회계 규칙」 신구조문대비표 1부.
3. 「사학기관 재무·회계 규칙」(전문) 1부. 끝.

교복 학교주관구매

2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 안내(민주시민교육과-8607, 2026. 5. 25.)

제목 2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 안내

1. 관련

- 가. 교육부 학생지원총괄과-2273(2026. 3. 31.) 「교복 가격 개선 방안」 이행 협조 요청
- 나. 교육부 학생지원총괄과-3362(2026. 5. 18.) 「교복가격 안정화 추진 방안」 안내 및 이행 협조 요청
- 다. 민주시민교육과-8576(2026. 5. 22.) 「2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 산정(안)」

2. 2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 교복가격 상한가를 다음과 같이 안내하오니 각급 학교에서는 교복 구매 업무 추진 시 참고하여 주시기 바랍니다.

- 가. 교육부 및 시도교육청 협의 결과: **이전 연도 권고 상한가 동결**
- 나. 서울특별시교육청 교복가격 상한가: **금344,530원(금삼십사만사천오백삼십원)**

(금액 단위: 원)

2026학년도 상한가		2027학년도 상한가	비고
동복(4pcs 기준)	245,380	학교별 여건에 따라 품목 구성	교복상한가 전년 동결
하복(2pcs 기준)	99,150		
	344,530	344,530	

※ 본청 각과 및 교육지원청에서는 업무에 참고하여 주시기 바랍니다.

붙임 2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 안내 1부. 끝.

교복 학교주관구매

2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 안내

2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 안내

민주시민교육과 민주시민교육지원팀

1 관련 근거

- 교복가격 안정화를 위한 「교복가격 개선방안」 이행 협조 요청
(교육부 학생지원총괄과-2273, 2026. 3. 31.)
- 「교복가격 안정화 추진 방안」 안내 및 이행 협조 요청
(교육부 학생지원총괄과3362, 2026. 5. 18.)
- 「2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 산정(안)」
(민주시민교육과-8576, 2026. 5. 22.)

2 추진 목적

- 교육부 및 관계부처 합동 「교복가격 개선방안」 발표(2026.2)에 따른 현장 이행력 및 실효성 제고를 위한 후속조치 마련 필요

교복가격 개선방안 (민생물가특별관리 관계장관 TF, 2.26.)

- ① 교복가격 적정성 검토
- ② 학교주관 구매제도(공급주체 활성화, 편한교복 및 현금바우처형으로 전환 등) 개선
- ③ 입찰 담합 등 엄정 대응

- 학부모(보호자)의 경제적 부담 완화(가격 안정화 등)
- 전국 시도교육청 협의회 결과에 따른 동일한 교복 구매 가격 상한를 제 시로 지역 간 공정성·형평성 확보

교복 학교주관구매

2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 안내

3 추진 내용

1. 교복가격 상한가 동결

- (추진방향) 기존 정장형 교복 폐지·축소를 유도하고, 생활형 등 필수품목 위주로 교복을 간소화하여 학부모 부담 경감

❖ 생활형(편한) 교복 전환 우수사례

- [A 중학교] 정장형·생활복·체육복 3중 구조→**생활형으로 통합**(활동성을 고려한 기능성 원단 사용, 학생 디자인 공모)
- [B 중학교] **학교공동체(교사·학부모·학생) 의견수렴**→품목변경 및 구성 간소화(후드집업, 맨투맨티 등)

□ 주요내용

※ 시도교육청 협의회(2.23. 4.21. 4.28.) 결과 반영

- (상한가) 2027학년도 교복가격 상한가 **344,530원으로 전년 동결**
- (품목별 상한가) 전수조사 및 원가계산 결과, 물가상승률 등을 반영하여 **생활복 5개 품목**(후드점퍼, 티셔츠 등 5종)에 대한 **상한가 시행**
- **학교별 여건을 반영하여 품목 구성 및 수량을 조정**하되, **교복가격 상한가 한도 및 품목별 상한가 내(±N% 조정)에서 운영**

< 교복 품목별 상한가* >

품목	규격(예시)	상한가(원)	(예시)	
			수량(개)	금액(원)
후드 점퍼	면 50%, 폴리에스터 50%, 안감(기모), 폴리에스터 100%, 지퍼 금속, 면관(플라스틱 튜브 마감)	68,000	1	68,000
집업티	폴리에스터 94%, 폴리우레탄 6%, 지퍼 금속	54,000	1	54,000
맨투맨티	면 80%, 폴리에스터 20%	40,000	2	80,000
긴바지(반바지)	폴리에스터 94%, 폴리우레탄 6%	29,000	2	58,000
반팔티(긴팔티)	폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8% (칼라없음)	28,000	3	84,000
합 계			9	344,000

* 품목별 원가(재료비·노무비 등 반영)+(품목별 원가×(보정률+물가상승률 전망치(26~27년)))

- (적용 시기) 2027학년도 교복구매부터 적용

교복 학교주관구매

2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 안내

2. 협동조합 가점부여 추진

□ 주요내용

- (입찰가점 부여) 지역 소상공인으로 구성된 '생산자 협동조합' 을 대상으로 새로운 공급주체 활성화를 위해 입찰가점 부여(2026.~)
- (추진 일정) 교육부 기준 총족 협동조합 명단 시도교육청 안내(~6.20.)
→ 추후 학교 안내하여 제안서 평가 시 입찰 가점 부여(10점 내외) 추진

3. 교복비 운영 정보공개 강화

□ 주요내용

- (교육청 전수 조사 공개) 교육청 누리집에 2025학년도 교복비 전수 조사 결과(교복유형, 계약방식, 낙찰가, 품목별 단가 등) 공개
- (학교별 운영 현황 공개) 학교별 누리집 등을 통해 교복 유형, 품목별 단가, 구매방식 등 2026학년도 교복비 운영 현황 공개

4 학교별 이행 사항

- (생활형 교복 전환) 2027학년도 학교 구성원 의견 수렴 절차를 거쳐 정상형 교복 폐지 및 축소하고, 생활형 교복으로 전환 및 품목 간소화 추진
- (상한가격) 학교별 여건을 반영하여 ① 가격 상한선을 합리적으로 설정·운영하고, ② 품목 구성 및 수량을 조정하되, 교복 상한가 및 품목별 상한가 내 ($\pm N\%$ 조정)에서 운영하여 학부모 부담이 최소화 되도록 노력
- (정보공개) 학교 누리집에 [붙임] 서식에 따라 2026학년도 교복 운영 현황 즉시 공개

교복 학교주관구매

2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 안내

붙임 학교별 교복 운영 현황 [예시]

(기준 : 2026학년도)

학교명	△△△고등학교					
교복유형	(예시) 정장형+생활형 * 정장형+생활형, 정장형, 생활형 중에서 선택					
계약방식	(예시) 2단계 경쟁 * 2단계 경쟁, 처음부터 수의계약, 2회 유찰 후 수의계약, 기타 중에서 선택					
선정업체	(예시) 행복교복사					
1인당 지원액	(예시) 교복 300,000원					
교복 품목 및 단가	구분	품목	단가(원)	구분	품목	단가(원)
	(예시)					
	정장형(동복)	자켓	70,000			
	생활형(하복)	티셔츠	45,000			
	체육복(하복)	반바지	25,000			
	* 체육복 포함하여 작성					
첨부	교복 사양서 (교복품목 사진 및 규격)					
비고						

교복 학교주관구매

2026 학교 교복 업무 지침서



2026 학교 교복 업무 지침서

★ 시기별 추천 개요 ★ 4

I

사전 준비단계

1. 생활형 교복으로의 전환 및 정비 절차 • 9
2. 학생생활규정 제·개정 절차와 추진내용 • 14
3. 교복 구매 계획 • 15
4. 기초금액 산정 • 16
5. 교복(업체) 선정위원회 구성·운영 • 18
6. 교복 가격 상한제 • 19
7. 학교운영위원회 심의(자문) • 20
8. 교복규정 제·개정 서식 • 21



★★★★ 일러두기 ★★★★★

[목적]

• 해당 지침서는 서울특별시교육청 소속 각급 학교 교복업무의 이해와 업무처리를 돕고자 실무교재로 작성되었습니다.

[유의사항]

- 관련 내용 중 입찰 등 계약 관련 조건, 법령 해석 및 적용에 있어서는 참고 자료로 활용하시고 필요할 경우 법률 전문가의 명확한 자문 등을 거쳐 대응하시기 바랍니다.
- 인용된 법령 등은 참고하되, 개정(폐지) 또는 관련 정책이 변경된 경우에는 반드시 적용 시점에서 새로운 관계 법령 등을 검토하시기 바랍니다.
- 본 지침서는 2026년 5월 개정된 것으로, 향후 개정판이 배포되기 전까지는 본 책자를 참조하여 업무를 추진하시기 바랍니다.

II

입찰(계약) 및 관리단계

1. 구매규격 사전공개 • 45
2. 입찰 공고 • 46
- 3-1. 교복 납품업자 선정(2단계 입찰) • 49
- 3-2. 교복 납품업자 선정(2인 이상 견적수의) • 59
4. 계약 체결 • 64
5. 제작과정 관리 • 65

III

홍보·구매단계

1. 교복 구매 안내 • 69
2. 구매 인원 확정 및 치수 측정 • 69
3. 기타 교복 업무 • 70
4. 수납 및 학교회계 처리 • 71
5. 검사·검수 및 평가·환류 • 72

V

별첨

1. 교복 품질 검사 • 161
2. 교복 디자인 업무 • 167
3. 부정당업자 입찰 참가자격 제한 • 172
4. 민원 미니 메뉴얼(MMM) • 179
5. 입찰 당할 예방 • 210
6. 묻고 답하기(Q&A) • 213

IV

부록(Appendix)

1. 교복 디자인 규정 • 77
2. 교복 구매 집행절차(계약) • 84
3. 계약관련 각종서식 • 113
4. 교복 구매 안내문 • 153

교복 학교주관구매

교복 구매 시기별 추진 개요 [지침서 P. 4]

차례	시기	추진 단계	세부 추진 사항	담당
사전 준비 단계	연중	'학생 (편안한)교복에 관한 규정' 정비 [초·중등교육법] 제8조, 제32조 [초·중등교육법시행령] 제9조	<ul style="list-style-type: none"> 교복 디자인, 사양서를 규정에 삼입 학교규칙(학생생활규정) 제·개정 학교운영위원회 심의(국·공립) / 자문(사립) 대상 학교 구성원 의견 수렴 후 디자인 선정(변경) 디자인 변경 시 학교 홈페이지 등에 바로 공개 디자인 변경 시 충분한 기간을 확보하여 추진 	사업부서
	3~4월	교복 구매 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 교육청이 안내한 상한가격 참조 교복 구매 계획 수립 시 반영 교복선정위원회 구성·운영 기초금액 산출 학교별 교복 사양 및 품질 고려 예정원가조사, 시장 실거래가격, 비교견적 등 감안 	사업부서
	4~5월	학교운영위원회 심의 [초·중등교육법] 제30조의2 · 제32조	<ul style="list-style-type: none"> 교복 → 학부모 경비 부담 사항 교복 구매 계획 및 관련 규정 국·공·사립학교 심의 대상 	사업부서
입찰 단계	입찰 공고 전	구매규격 사전공개	<ul style="list-style-type: none"> 사전규격 공개(G2B) 사전공개 대상(공·사립) <ul style="list-style-type: none"> - 추정가격 5천만 원 이상 공개 기간 : 5일(긴급 3일) 공개 내용 : 교복 사양서(규격 및 디자인) 	계약부서
	6~8월	입찰 공고	<ul style="list-style-type: none"> 입찰 공고 시 관련 법령·규정 준수 학교별 실정에 따른 계약 방법 결정 기초금액에 따른 입찰 여부 판단 ※ 수의계약이 가능한 금액이라도 입찰에 부칠 수 있음 	계약부서
	6~9월	교복 납품업자 선정	<ul style="list-style-type: none"> 교복의 품질 심사 및 가격 경쟁(2단계 입찰) 교복 착용 및 납품 시기(능력) 고려 입학(3월) 착용 시 전년도 9월까지 업체 선정 구매 수량 사전 안내로 납품 기일 준수 	사업부서 계약부서
	7~10월	계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> 계약서 작성('단가계약' 체결) 계약 특수조건 항목 확인(중요) 제품 공정 확인(권장) 제품 사양(원단, 색상, 섬유 혼용률 등) 점검 계약보증서 징구 	계약부서
관리 단계	수시	제작 과정 관리	<ul style="list-style-type: none"> 교복선정위원회에서 생산·제작 등 공정 과정 실사 우수 품질의 교복이 납품되도록 관리(권장) 업체 납품 이행에 따른 능력 검증 	사업부서 (교복선정 위원회)

교복 학교주관구매

교복 구매 시기별 추진 개요 [지침서 P. 5]

차례	시기	추진 단계	세부 추진 사항	담당
구매 단계	다음 연도 2월	교복 구매 안내	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신입생 학교 배정(합격자 통지) 시 안내·홍보 • 교복 구매 방법 • 안내문·가정통신문 배부, 학교 홈페이지 게시 등 	사업부서
		구매 인원 확정 및 치수 측정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상급학교 배정(등록 기간)을 활용한 구매 안내 ▪ 교복 치수 측정 시 학교 시설을 활용할 수 있도록 협조하여 학생 또는 학부모의 불편을 최소화함 	사업부서
		교복 구매	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교내 또는 업체 매장에서 실시(다만, 가급적 교내에 납품장소를 마련하여 학생 편의 제공) 	사업부서
		수납 및 학교회계 처리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교복대금 수납 방법 안내(수익자 부담경비) • 가상계좌, CMS, 스쿨뱅킹, 신용카드 자동납부 활용 • 학교회계 절차에 따라 세입, 세출 등 처리 	계약부서
	다음 연도 2~3월	검사·검수 평가·환류	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수량 및 사양서 등 계약 내용 확인 후 검사·검수 ▪ 만족도 조사 등 구매 결과 평가(3월 이후 실시) 	사업부서 계약부서

※ 관련 법령 및 지침의 범위 내, 학교 여건을 고려하여 융통성 있게 적용

교복 학교주관구매

생활형 교복으로의 전환 및 정비[지침서 P. 9]

1 생활형 교복으로의 전환 및 정비 절차

가. 생활형 교복에 관한 규정 정비

- ▶ 학교 구성원(학생, 학부모, 교사)의 다양한 의견을 반영하여 학생 교복에 관한 규정 정비
- ▶ 교복 형태(생활형 교복 등) 및 디자인에 관한 사항을 '학생 교복에 관한 규정'으로 학교규칙에 명문화하고 학교 홈페이지 등을 통해 공개
- ▶ 변경 내용을 이해당사자(학부모(보호자), 업체 등)에게 사전에 안내하여 구매와 교복 재고 처리에 따른 경제적 불이익 및 관련 민원이 발생하지 않도록 유의

- ▶ **교복(정장형 교복, 생활복 교복, 체육복 교복 등)을 중복으로 구매하지 않도록 교복 구매 간소화 추진**

나. 생활형 교복이란?

- ▶ 생활형 교복 : 개성, 기능, 디자인 등 측면에서 활동성과 실용성을 강조하여 학교가 새롭게 추구하는 생활복 형태의 교복
 - 티셔츠, 반바지, 카디건, 후드티 등이 주는 일상복의 편안함과 전통적 교복이 주는 교육적 가치의 순기능을 살리는 방향에서 소재, 품목, 디자인을 다양화하고 개선한 복장

▶ 생활형 교복의 방향

- 남학생·여학생 구분 없이 학생이 함께 입는 교복
- 불편함을 줄이고 활동성을 높여 매일 편하게 입는 교복
- 학생들의 다양한 의견수렴 과정을 거친 내가 만든 교복
- 학교의 자부심과 개성을 뽐낼 수 있는 우리만의 교복

교복 학교주관구매

생활형 교복으로의 전환 및 정비[지침서 P. 9]

생활형 교복 디자인 선정 시 고려사항(예시)

- 하의는 일정한 색깔의 면바지로, 상의 역시 셔츠(블라우스)를 일정한 색깔의 티셔츠로 대체
- 하복(하의)을 반바지로 디자인하여 착용의 편의성을 증대하고 에너지 절약에 기여
- 넥타이·리본 등 부가적인 구성 요소는 가급적 배제
- 여학생의 경우 바지 교복 선택권 부여
- 편리하고 활동적인 부분을 우선한 디자인 선택

생활형 교복으로의 전환 및 정비[지침서 P. 10]

다. 생활형 교복 전환 및 공개

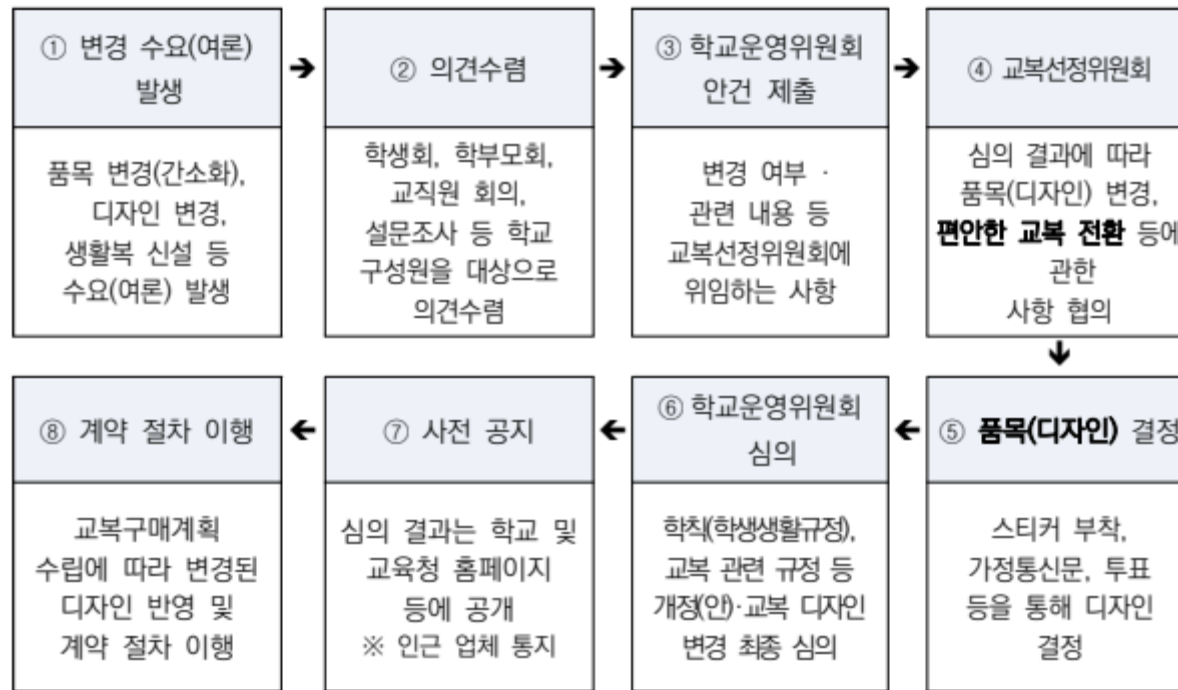
- ▶ 교복 변경(선정) 시 학교 홈페이지 등을 통하여 즉시 공개
- ▶ 충분한 기간을 확보하여 변경(선정) 추진 권장
- ▶ 교복에 디자인 등록 및 전용실시권(또는 교표에 대한 상표 등록 · 사용권)을 설정한 경우, 낙찰업체에 판매 권한이 부여됨을 사전 안내
 - ※ 전용 실시권 : 타인의 특허 발명, 등록 실용 신안, 등록 의장 등을 일정 범위 내에서 독점할 수 있는 권리
 - ※ 교표 : 학교를 상징하는 무늬를 새긴 휘장
- ▶ 학생·학부모·교직원 의견수렴 과정을 거쳐 디자인 선정
 - 학급, 학년회의, 학생대의원회의, 학생자치회 등
 - 설문조사, 스티커 붙이기 등 활용
 - 학부모회 의견 수렴
 - ※ 디자인 제작 과정과 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 '학교'에 귀속도록 조치
- ▶ 교복 사양서에 재질, 디자인, 색상뿐만 아니라 안감, 단추 등 세부 사항도 기재
 - ※ 학교 교복은 안감 등이 교복 브랜드와 관계없이 동일하게 제작 및 규정

교복 학교주관구매

생활형 교복으로의 전환 및 정비[지침서 P. 10]

라. 생활형 교복 변경 절차

생활형 교복(디자인) 선정 절차



생활형 교복으로의 전환 및 정비[지침서 P. 12]

교복 디자인 변경(선정) 시 유의 사항

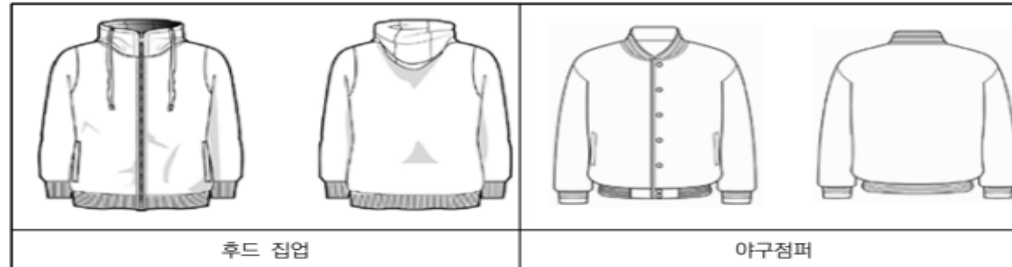
- ▶ 초·중등교육법 제8조(학교 규칙), 같은 법 시행령 제9조(학교규칙의 기재사항 등)에 의거 학생 복장에 관한 사항은 학교 규칙에 정하도록 되어 있음
- ▶ 교복 (미)착용, 교복 변경 등은 사전에 예고하며 학교가 자율적으로 구성원 의견수렴을 거쳐 이를 반영하여 변경(선정)함
- ▶ 제작·생산업체나 교복 물려주기를 활용하는 학부모를 위하여 디자인 변경(선정)함을 충분히 사전에 공지하여 불편 사항 및 관련 민원을 최소화 할 수 있는 방안 모색
 - 업체에서 사전에 교복 본보기(Sample) 등을 충분히 준비할 수 있는 일정 기간을 확보하여 디자인 변경(선정) 추진함을 적극 권장
 - **교복 디자인을 변경(선정)할 경우, 학교 홈페이지 등을 통하여 즉시 공개**
 - 변경한 디자인은 다음 연도 입학생부터 적용함을 원칙으로 함

교복 학교주관구매

생활형 교복으로의 전환 및 정비[지침서 P. 13]

생활형 교복 예시

▶ 자켓 대신 후드 집업, 야구점퍼

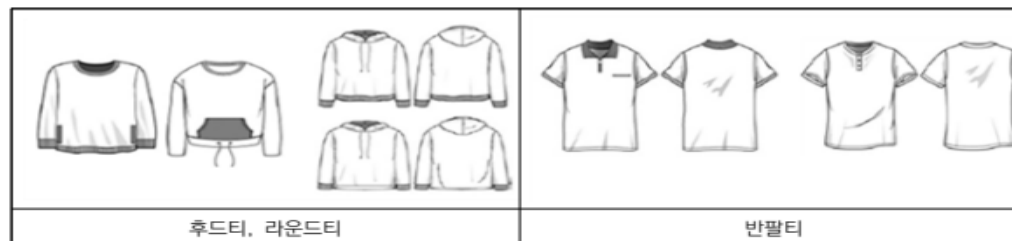


- 바지, 치마

- 바지: 허리띠 대신 신축성 있는 고무밴드 형태 또는 사이즈 조절 가능한 바지
- 치마: 속에 바지가 있는 치마 바지형



▶ 셔츠대신 후드티, 라운드티, 반팔티



교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

[서식 1-1] 생활형 교복 변경 절차 ② 의견수렴 단계

[가정통신문]

「생활형 교복」 도입을 위한 학생·학부모 의견 수렴 안내

학부모님, 안녕하십니까? 그동안 본교의 발전을 위해 보내주신 학부모님의 성원과 협조에 깊은 감사를 드립니다. 우리 학교에서는 학생들의 건강한 성장과 활동성을 보장하고, 실수요자인 학생들의 의견을 반영한 「생활형 교복」 전환을 추진하고자 합니다. 이에 본격적인 추진에 앞서 학교 구성원(학생, 학부모, 교직원)의 소중한 의견을 듣고자 하오니, 아래 내용을 참고하시어 적극적인 참여 부탁드립니다.

1. 목적: 학생들의 편의 증진 및 활동성을 고려한 교복 착용 방향 설정
2. 설문 대상: 본교 재학생 및 학부모, 교직원 전체
3. 설문 기간: 2026년 ○월 ○일(○) ~ 2026년 ○월 ○일(○)
4. 참여 방법
 - 방법 1: 아래 QR코드 접속 또는 URL 링크 클릭 후 응답[QR코드 삽입란]
 - 방법 2: 리로스쿨 또는 e-알리미
5. 주요 설문 내용:
 - 현재 교복의 만족도 및 불편 사항
 - 희망하는 교복 형태(생활복형, 체육복형, 기존 정장형 등)
 - 하의(반바지 도입 등) 및 소재 관련 의견

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

【서식 1-2】 생활형 교복 변경 절차 ③ 학교운영위원회 안건 제출

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 신입생 학교주관구매 교복 변경 관련 위임사항 학교 운영위원회 심의
자료 제출

1. 관련:
2. 20○○학년도 신입생 교복 착용 및 품목 변경에 따른 교복선정위원회 위임(안) 안건을
붙임과 같이 제출하고자 합니다.

붙임 20○○학년도 신입생 교복 착용 및 품목 변경에 따른 교복선정위원회 위임사항(안) 1부.
끝.

○○○학교장

수신자

담당자

부장교사

교감

협조

시행 ○○중 - (2020. ○○. ○○.)

접수

우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)

전화 02)000-0000 전송 02)0000-0000 /

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

2000학년도 신입생 학교주관구매 교복 착용 및 품목 변경에 따른 교복선정위원회 위임(안)

안건 번호	
----------	--

제 출 일 자: 0000.00.00.
제 안 자: 000
제안설명자: 000

1. 제안 근거 및 이유

가. 근거

- 2000년 교복 학교주관 구매 상한가격 안내(00과-00000, 2000. 00. 00.)
- 2000학년도 교복 학교주관구매 업무 매뉴얼

나. 이유

교복의 소재, 사이즈, 디자인 등을 개선하여 기능성, 활동성, 편의성, 경제성을 갖춘 실용적인 교복으로 변경하기 위하여 「교복 착용 및 품목 변경에 관한 사항」에 대해 교복선정위원회 학교 위임을 받고자 함.

2. 주요 내용 : 붙임 참조

붙임 2000학년도 신입생 학교주관구매 교복 착용 및 품목 변경에 따른 교복선정위원회 위임(안)

1부. 끝.

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

2000학년도 신입생 학교주관구매 교복 착용 및 품목 변경에 따른 교복선정위원회 위임(안)

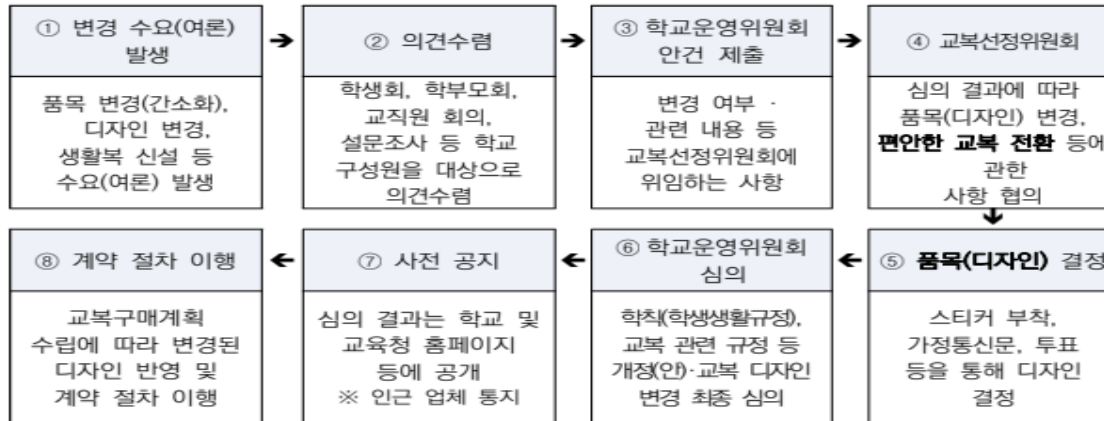
1. 주요내용

가. 2000학년도 교복 착용 및 품목 변경에 관한 교복선정위원회 학교 위임

- 1) 교복 착용 및 품목 변경 변경 및 교복 생활규정 변경은 학교운영위원회의 심의 사항임
- 2) 교복 변경 여부에 대한 심의, 학교 구성원 의견 수렴, 품목 변경 신규 제작 등에 관한 사항을 학교 교복 선정위원회에 위임할 수 있음. 학교는 교복 착용 및 품목 변경 결과 및 교복 생활 규정 변경에 대해 학교운영위원회에 보고해야 함
- 3) 교복 착용 및 품목 변경 및 교복 생활 규정 변경 관련 사항 일체를 학교 교복선정위원회에 위임하고, 학교는 그 결과를 학교운영위원회에 사후 보고하는 것에 대한 안건을 상정함

나. 2000학년도 교복 착용 및 품목 변경에 따른 업무 추진 절차 및 내용

[교복 착용 및 품목 변경 절차] (※디자인이 이미 있을 경우 ④, ⑤ 생략 가능)



2. 향후추진일정

- 교복선정위원회 구성 및 개최
- 교복 착용 및 품목 변경 결정을 위한 계획 및 가정통신문 발송
- 교복 착용 및 품목 변경 설명회 개최
- 학교운영위원회 상정
- 교복 선정

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

【서식 1-3】 교복 착용 및 품목 변경 절차 ④교복선정위원회 관련

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 신입생 학교주관구매 **교복 착용 및 품목 변경** 관련 교복 선정위원회 구성

1. 관련: ○○○학교-0000(20○○.00.00)
2. ○○학교 교복 선정을 위한 교복선정위원회를 아래와 같이 구성하고자 합니다.
 - 가. 위원회명: 교복선정위원회
 - 나. 구성인원: 7인 이상(교원위원 2인, 학부모위원 2인, 학생위원 3인)
※ 교장 및 행정실장은 위원에서 제외, 교원을 제외한 위원이 1/2 이상 포함되도록 구성
 - 다. 역할

- 1) 교복 디자인 변경 및 사양 선정
- 2) 교복 품질심사기준 설정 및 심사
- 3) 교복 제작 감독 및 사안 조사
- 4) 구매결과 평가 실시
- 5) 그 밖에 교복선정위원회에 위임된 사항

라. 위원 명단

순	구분	직급(직위)	성명	비고
1	위원장	교감	○○○	
2	위 원	교사	○○○	
3	위 원	학부모	○○○	
4	위 원	학부모	○○○	
5	위 원	학생	○○○	
6	위 원	학생	○○○	
7	위 원	학생	○○○	

※ 교복 업계 이해관계자 위촉 불가, 위원후보자로부터 '확인서' 징구

- 붙임 1. 교복선정위원회 위원 수락 및 확인서 1부.
2. 위촉장 1부. 끝

○○○학교장

수신자

담당자

부장교사

교감

교장

협조

시행 ○○중 - (2020. 00. 00.)

접수

우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)

전화 02)000-0000 전송 02)0000-0000 /

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

교복선정위원회 위원 수락 및 확인서

본인은 ○○학교 교복선정위원회 활동을 공정하게 수행할 것이며, 교복 가격 안정화에 적극 노력하겠습니다.

아울러 본인은 ○○학교 교복 제작 업체와 전혀 관련이 없음을 확인합니다.

업체와의 관련이 있는 것으로 판명될 경우, 즉시 위원직을 사퇴할 것이며, 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2000. . .

주 소 :

성 명 :

(서 명)

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

【서식 1-3】 교복 변경 절차 ④ 교복선정위원관련

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 신입생 학교주관구매 교복 변경을 위한 교복선정위원회 개최

1. 관련: 20○○학년도 신입생 학교주관구매 교복 변경 여부 설문조사 실시 결과 보고
2. 20○○학년도 신입생 교복을 변경하게 되어 교복선정위원회를 아래와 같이 개최하고자 합니다.
 - 가. 개최일시: 20○○. ○.○.(○요일), ○:○○~
 - 나. 개최장소: 학부모 회의실
 - 다. 참석대상: 교복선정위원회 전 위원
 - 라. 안건
 - 1) 20○○학년도 신입생 교복 디자인 및 품목 변경 안내
 - 2) 교복 디자인 변경에 따른 디자인 선정 방법

※ 교복 디자인 선정 방법 (예시)

① 교복제작업체에서 제시한 교복 샘플에서 교복 디자인 선택

- 샘플 전시로 디자인 설문조사 및 디자인 선정
 - 학생, 학부모, 교직원 대상으로 교복 샘플 관람 후 설문조사 실시
 - 설문조사 결과를 바탕으로 교복선정위원회에서 디자인 선정

② 학생·학부모·교직원을 대상으로 디자인 공모

- 심사 기준에 따라 우수작 디자인 선정 및 시상
- 선정된 우수작 디자인을 교복제작업체에 의뢰하여 샘플 제작(제작비 지급)이 가능할 경우 샘플 제작 후 디자인 결정(샘플 제작이 어려울 경우 공모전으로만 진행)

붙임 교복선정위원회 회의자료 1부. 끝.

○○○학교장

수신자

담당자

부장교사

교감

협조

시행 ○○중 - (202○. ○○. ○○.)

접수

우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)

전화 02)000-0000 전승 02)0000-0000 /

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

【서식 1-3】 교복 디자인 선정 절차 ④ 교복선정위원회 관련

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 신입생 학교주관구매 교복 변경 추진을 위한 교복선정위원회 개최 결과 보고

1. 관련: 20○○학년도 신입생 교복 디자인 변경 추진을 위한 교복선정위원회 개최
2. 20○○학년도 신입생 학교주관구매 교복 변경 추진을 위한 교복선정위원회 회의 결과를 아래와 같이 보고합니다.
 - 가. 일시: 20○○년 ○월 ○일(○요일), ○:○○~
 - 나. 장소: 학부모 회의실
 - 다. 안건
 - 1) 20○○학년도 신입생 교복 변경 안내: 원안대로

기존	변경(예시)		비고
	품목	세부품목	
정장형(동·하복)	생활복(동복)	후드집업, 라운드티, 바지/치마	체육복 겸용
	생활복(하복)	반팔티, 바지/치마	

- 2) 디자인 변경 방법
 - 가) 교복제작업체에서 제시한 교복 샘플에서 교복 디자인 선택
 - 나) 학생 디자인 공모전 개최
- 라. 참석자: 교복선정위원회 ○명

붙임 20○○학년도 신입생 교복 변경 추진을 위한 교복선정위원회 회의록 1부. 끝.

○○○학교장

수신자

담당자

부장교사

교감

협조

시행 ○○중 - (202○. ○○. ○○)

접수

우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)

전화 02)000-0000 전승 02)0000-0000 /

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

【서식 1-4】 교복 및 디자인 변경 절차 ⑥ 디자인 결정 관련

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 신입생 교복 및 디자인 변경 절차 안내

1. 관련: ○○학교-○○(20○○.○.○., “20○○학년도 신입생 교복선정위원회 개최 결과 보고”)
2. 20○○학년도 신입생 교복 및 디자인 변경 절차를 붙임과 같이 안내하고자 합니다.

붙임 20○○학년도 신입생 교복 변경 절차 안내 가정통신문 1부. 끝.

○○○학교장

수신자

담당자

부장교사

교감

협조

시행 ○○중 - (202○. ○○. ○○.)

접수

우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)

전화 02)000-0000 전송 02)0000-0000 /

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

가 정 통 신 문		○○○ 학교	
통신번호	제00 - 000호	교무실 000-0000 / 행정실 000-0000 /FAX 000-000	
담당부서	○○○학교		

20○○학년도 신입생 학교주관구매 교복 및 디자인 변경 절차 안내

학부모님, 안녕하십니까?

본교의 교육 발전을 위하여 많은 관심을 보내 주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

지난 설문조사 및 교복선정위원회 개최 결과에 따라 20○○학년도 신입생에 대한 교복 및 변경을 추진 하고자 합니다.(재학생은 선택 구매) 교복 디자인 및 품목 변경 시 학생들의 편의를 위해 아래의 사항들을 중점적으로 고려하여 선정하도록 하겠습니다.

- 1) 기존 하복에 대한 불편함과 무더운 여름철 날씨에 대한 활동성 편리성 증대
- 2) 생활복 교복으로 전환하여 교복 구입에 따른 수익자부담경비 발생 최소화
- 3) 학생 및 학부모님들의 요구 사항을 반영하여 교복에 대한 선택권 부여
- 4) 양성평등 시대를 맞이하여 남녀 학생들의 평등의 가치 지향
- 5) 폭염에 대비하고 에너지를 절약 할 수 있는 방안 실현
- 6) 현대인들의 의복에 대한 수요와 욕구를 감안한 디자인 선택

□ 교복 및 디자인 변경 절차는 아래와 같습니다.

가. 교복 및 디자인변경 사전 안내 공고

나. 교복 디자인 공모전 개최(학생, 교복제작업체)

다. 교복 디자인 전시 : 학생 및 학부모님이 관람 할 수 있도록 안내

라. 교사, 학생, 학부모 의견 수렴

마. 교복 선정

20○○년 ○월 ○일

○ ○ ○ 학 교 장

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

[서식 1-4] 교복 디자인 선정 절차 ⑥ 디자인 결정 관련

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 신입생 학교주관구매 교복 및 디자인 변경 사전안내 공고

1. 관련: ○○학교-○○(20○○.○.○., “20○○학년도 복선정위원회 개최 결과 보고”)
2. 20○○학년도 신입생 교복 및 디자인 변경을 붙임과 같이 사전안내 공고하고자 합니다.

가. 변경 사유

- 1) 편리성 및 활동성 증대
- 2) 생활복 교복으로 전환하여 교복 구입에 따른 수익자부담경비 발생 최소화
- 3) 교복에 대한 선택권 부여
- 4) 양성평등 시대를 맞이한 평등의 가치 지향
- 5) 에너지 절약 및 폭염 대비
- 6) 의복 수요 및 욕구를 감안한 디자인 선택

나. 교복사 샘플 제출: 20○○.○.○.(○) ~ 20○○.○.○.(○)

다. 재학생들의 의견을 적극 반영할 수 있도록 하복 디자인 변경 공모전 개최

라. 교복선정위원회 개최

- 1) 학교주관구매 교복 변경(정장형 → 생활복)
- 2) 접수된 샘플 중 3~5개로 중간 심사
- 3) 학생 디자인 공모전 결과 수상작 디자인 변경 반영 결정

마. 교복 전시회 개최: 20○○.○.○.(○) ~ 20○○.○.○.(○)

바. 교복 전시회 설문조사: 학생, 학부모, 교사 투표

사. 최종 심사: 설문조사 결과를 바탕으로 교복선정위원회에서 선정

아. 최종발표(예정)일: 20○○.○.○.(○)

붙임 20○○학년도 신입생 교복 변경 사전안내 공고 1부. 끝.

○○○학교장

수신자

담당자

부장교사

교감

협조

접수

시행 ○○중 - (2020. 00. 00.)

우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)

전화 02)000-0000 전송 02)0000-0000 /

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

공 고		○○○ 학교	
공고번호	제00 - 000호	교무실 000-0000 / 행정실 000-0000 / FAX 000-0000	
담당부서	○○○학교	20000 서울특별시 ○○ ○○ ○	

2000학년도 신입생 학교주관구매 교복 변경 사전안내

○○○학교는 교복 간소화 방침에 따라 아래와 같이 교복 및 디자인 변경에 대한 사전안내 공고합니다.

- 2000학년도 신입생부터는 변경된 교복을 착용할 예정임을 안내 하오니 교복판매 및 제작업체에서는 참고해 주시기 바랍니다.
- 변경사유
 - 기존 하복에 대한 불편함과 무더운 여름철 날씨에 대한 활동성 편리성 증대
 - 생활복 교복으로 전환하여 교복 구입에 따른 수익자부담경비 발생 최소화
 - 학생 및 학부모님들의 요구 사항을 반영하여 교복에 대한 선택권 부여
 - 양성평등 시대를 맞이하여 남녀 학생들의 평등의 가치 지향
 - 폭염에 대비하고 에너지를 절약할 수 있는 방안 실현
 - 현대인들의 의복에 대한 수요와 욕구를 감안한 디자인 선택
- 교복 선정 절차
 - 교복사 샘플 제출 : 2000. 0.0.(○) ~ 2000. 0.0.(○) 16:30 (장소 : ○○부)
 - 기존에 생산되고 있는 간편한 교복(하복) 디자인 샘플(티셔츠 및 바지 등)
 - 남 · 여학생들의 상·하의 티셔츠 및 바지(또는 치마 등)
 - 가급적 편리함을 추구한 교복으로 각종 부가적인 구성요소는 가급적 배제
 - 재학생들의 의견을 적극 반영할 수 있도록 하복 디자인 변경 공모전 개최
 - 교복선정위원회 개최 : 접수된 샘플 중 3~5개로 중간 심사, 재학생들의 디자인 공모전 결과 수상작 디자인 변경 반영 결정
 - 교복 전시회 개최 : 2000.0.0.(○) ~ 2000.0.0.(○)
 - 교복 전시회 설문조사 : 학생, 학부모, 교사 투표
 - 최종 심사 : 설문조사 결과를 바탕으로 교복선정위원회에서 선정
 - 사. 최종발표(예정)일 : 2000.0.0.(○)

2000학년도 신입생 교복 변경 및 디자인 선정절차를 거쳐서 추후 최종 확정하여 공고할 예정입니다.

2000. 0. 0.

○○○학교장

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 신입생 교복 변경 및 디자인 선정을 위한 설문조사 실시

1. 관련

가. 민주시민교육과-○○(20○○.○.○.), “교복 학교주관구매 업무 매뉴얼”)

나. ○○○학교-○○(20○○.○.○.), “교복선정위원회 개최 결과”)

2. 20○○학년도 신입생 교복 변경 및 디자인 선정을 위한 설문조사를 아래와 같이 실시하고자 합니다.

가. 일시: 20○○.○.○. ~ 20○○.○.○.(○일간)

나. 대상: 학생, 교사, 학부모

다. 내용: 20○○학년도 신입생 교복 디자인 변경에 대한 설문조사

라. 장소 및 방법

1) 본교 1층 중앙현관 로비에 전시된 교복 샘플 관람 후 투표

2) 교복 샘플 3점 중 가장 마음에 드는 1점을 선택하여 투표

붙임 1. 20○○학년도 신입생 교복 디자인 선정을 위한 설문조사 가정통신문 1부.

2. 20○○학년도 신입생 교복 디자인 선정을 위한 설문조사 양식 1부. 끝.

○○○학교장

수신자

담당자

부장교사

교감

협조

시행 ○○중 - (202○. ○○. ○○.)

접수

우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)

전화 02)000-0000 전송 02)0000-0000 /

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

가 정 통 신 문		○○○ 학교	
통신번호	제00 - 000호	교무실 000-0000 / 행정실 000-0000 / FAX 000-000	
담당부서	○○○학교	20000 서울특별시 00 0000 0	

20○○학년도 신입생 교복 변경 및 디자인 선정을 위한 설문 조사 안내

학부모님 안녕하십니까?

지난 여름 무척이나 힘들었던 무더위가 지나가고 높은 하늘과 바람마져 시원한 좋은 계절이 찾아 왔습니다. 학부모님 가정에 건강과 행복이 충만하길 바랍니다.

본교에서는 20○○학년도 신입생 교복 디자인 변경에 따른 디자인 선정을 위한 설문조사를 실시 합니다. 아래 내용을 참고하시어 좋은 디자인이 선정될 수 있도록 많은 협조 부탁드립니다.

□ 조사 방법 안내

1. 일시 : 20○○.○.○. ~ 20○○.○.○.(○일간)
2. 대상 : 학생, 교사, 학부모
3. 장소 및 방법
 - 가. 본교 1층 중앙현관 로비에 전시된 교복 샘플 관람 후 투표
 - 나. 교복 샘플 3점 중 가장 마음에 드는 1점을 선택하여 투표

20○○년 ○월 ○일

○○○ 학교 장

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 신입생 교복 변경 및 디자인 설문조사 결과 보고

1. 관련: ○○학교-○○(20○○.○○, "20○○학년도 신입생 교복 디자인 선정을 위한 설문조사")
2. 20○○학년도 신입생 교복 디자인 설문조사 결과를 아래와 같이 보고합니다.
 - 가. 설문조사 기간: 20○○. ○○. ○○. ~ ○○. ○○. ○○. (○일간)
 - 나. 참여대상: 학생, 학부모, 교사

디자인	득표				비 고
	학생	교사	학부모	합계	
A	000 명	000 명	000 명	000 명	
B	000 명	000 명	000 명	000 명	최다 득표
C	000 명	000 명	000 명	000 명	

끝.

○○○학교장

수신자

담당자
협조

부장교사

교감

시행 ○○중 - (202○. ○○. ○○.)
우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)
전화 02)000-0000 전송 02)0000-0000 /

점수

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

【서식 1-5】 교복 및 디자인 변경 절차 ⑥학교운영위원회 심의 관련

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 신입생 학교주관구매 교복 및 디자인 변경에 따른 학교운영위원회 심의자료 제출

1. 관련 : ○○학교-○○(20○○.○.○., “20○○학년도 신입생 교복 및 디자인 변경을 위한 교복선정위원회 회의 결과 보고”)
2. 20○○학년도 신입생 교복 및 디자인 변경에 따른 디자인 선정 및 학교규칙 개정을 위한 학교운영위원회 심의자료를 아래와 같이 제출하고자 합니다.
 - 심의안건
 - 가. 20○○학년도 신입생 교복 및 디자인 변경(안)
 - 다. 학교규칙(학교 생활규정) 개정(안)

붙임 학교운영위원회 심의자료 각 1부. 끝.

○○○학교장

수신자

담당자

부장교사

교감

협조

접수

시행 ○○층 - (202○. ○○. ○○)
우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)

전화 02)000-0000 전송 02)0000-0000 /

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

2000학년도 학교주관구매 신입생 교복 및 디자인 변경(안)

안건 번호	
----------	--

제 출 일 자: 0000.00.00.
제 안 자: 000
제안설명자: 000

1. 제안 근거 및 이유

가. 근거

- 「초·중등교육법」 제30조의2제2항제2호, 제32조(기능)제1항
 - 1) 편리성 및 활동성 증대
 - 2) 생활복 교복으로 전환하여 교복 구입에 따른 수익자부담경비 발생 최소화
 - 3) 교복에 대한 자율적 선택권 부여
 - 4) 양성평등 시대를 맞이한 평등의 가치 지향
 - 5) 여름철 에너지 절약 및 폭염 대비
 - 6) 의복 수요 및 욕구를 감안한 디자인 선택

2. 주요 내용 : 붙임 참조

붙임 2000학년도 교복 및 디자인 변경(안) 1부. 끝.

※ 본 서식은 참고용이며 단위학교의 학교운영위원회 담당자가 제공하는 서식을 사용함

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

○○학교 학교생활규정 일부개정(안)

안건 번호	
----------	--

제 출 일 자: 0000.00.00.

제 안 자: 000

제안설명자: 000

1. 제안 근거 및 이유

가. 근 거

- 「초·중등교육법」제30조의2, 제32조 제1항

나. 이유

20○○학년도 신입생부터 교복(하복) 및 디자인 변경에 따른 학교생활규정 중 용의복장 내용에 대한 개정이 필요함.

2. 주요 내용 : 불임 참조

불임 : 신규대조표 1부. 끝.

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

○○○학교 학교규칙(학생 생활제규정) 일부개정 신규대조표

현행	개정안
<p>학생 생활규정 제4장 용의복장 제13조(복장) ①~② (생략)</p> <p>③ 학교에서 지정하여 착용하는 교복, 체육복(생활복 포함)의 디자인을 변형해서는 아니 된다. <u>여학생의 치마의 길이는 무릎까지로 하고, 남학생의 바지통은 20센티미터 이상으로 한다.</u></p>	<p>학생 생활규정 제4장 용의복장 제13조(복장) ①~② (현행과 같음)</p> <p>③ 학교에서 지정하여 착용하는 교복, 체육복(생활복 포함)의 디자인을 변형해서는 아니 된다. <u>20○○학년도 신입생부터 교복 중 하복은 변경된 디자인의 교복(생활복)을 착용하고, 하복(생활복) 하의는 남·여학생 모두 반바지를 착용한다. 동복은 남·여학생 모두 바지를 착용할 수 있으며, 여학생의 경우 치마를 선택하여 착용할 수 있다.</u></p>

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

[서식 1-6] 교복 디자인 선정 절차 ⑥ 사전 공지 관련

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 신입생 학교주관구매 **교복(하복) 및 디자인 변경** 결과 알림

1. 관련

가. ○○학교-○○(20○○.○.○., “교복선정위원회 개최 결과”)

나. ○○학교-○○(20○○.○.○., “학교운영위원회 심의 결과”)

2. 20○○학년도 신입생 **학교주관구매 교복(하복) 및 디자인 변경** 결과를 학생, 학부모, 교직원, 관련 업체 등에게 홍보하고자 합니다.

가. 건 명

- 교복 및 디자인 선정 결과

나. 홍보방법: 가정통신문 발송 및 학교 누리집 탑재

다. 추진일정

- 교복 디자인 선정 결과 홍보: 교복업체 등 사전준비 기간 확보

· 업체에서 사전에 교복 샘플 제작 및 재고 소진 등을 준비 할 수 있도록

일정기간(1년)을 확보하여야 하므로 디자인 및 품목 변경으로 인한 입찰 품목 변경

교복은 다음 학년도부터 적용

· 디자인 변경 여부 확정시 관내 교복업체에 사전 공지

붙임 안내문 1부. 끝.

○○○학교장

수신자

담당자

부장교사

교감

협조

시행 ○○중 - (202○. ○○. ○○)

접수

우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)

전화 02)000-0000 전송 02)0000-0000 /

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 관련 규정 재·개정 서식[지침서 P. 21~41]

【서식 1-7】 교복 및 디자인 변경 절차 ⑦계약절차이행 관련

○○○학교

내부결재: 사업부서

제목 20○○학년도 교복 학교주관구매 추진 계획(안)수립

1. ○○학교-○○(20○○.○.○.)호와 관련됩니다.
2. 효율적이고 합리적인 교복 구매를 위해 20○○학년도 교복 학교주관구매 계획을 붙임과 같이 수립하여 업무추진에 만전을 기하고자 합니다.

붙임 20○○학년도 교복 학교주관구매 추진 계획(안) 1부. 끝.

○○○학교장

수신자

담당자

부장교사

교감

협조

접수

시행 ○○중 - (2020. ○○. ○○.)

우 123-456 서울특별시 ○○구 ○○로12길 13(○○동)

전화 02)000-0000 전송 02)0000-0000 /

/ 공개

교복 학교주관구매

교복 구매 계획 수립 [지침서 P. 15]

▶ 학교주관구매란?

- 개념: **입찰 등의 방식으로** 선정된 업체와 계약을 체결하여 납품에 따른 검사·검수, 대금 지급, 평가 등 학교(장)가 직접 교복 구매를 주관하는 제도
- 학교장이 계약을 체결하고 교복 대금은 수익자부담경비로 학교회계 처리
 - ※ 교복 구매 시 입학준비금 사용 가능
- **교복 구매업무 추진 시** 전체 신입생 대상을 원칙으로 하되, 교복 물려 입기(행사), 교복 중고장터(구청 등 판매 장터 활용)의 경우 예외 가능
- 교복의 품질기준, 디자인, 상한가, 구매 절차 및 입찰 방법, 참가자 신청 일정, 비용납부, AS 방안 등에 관한 안내 사항 포함
- 교복 구매 계획에 따른 기초금액 산정 시 교육청에서 정한 상한가 내에서 결정
 - ※ 상한가격을 넘지 않는 선에서 교복 사양(원단, 디자인, 혼용률 등)을 감안한 지역 거래실거래가, 비교 견적 금액, 예정원가 조사보고서(비용 산출)를 참조하여 기초금액(적정가)을 산정

교복 학교주관구매

교복 구매 계획 수립 [지침서 P. 15]

구매 계획 수립 시 반영 사항

- ▶ 구매 계획 수립 시 다음 사항을 참고하고 기타 사항은 지역과 학교 실정에 맞게 관련 법령 및 교육청 지침 범위 내에서 반영
 - 신입생 3월 동복 착용 시, 교복 제작 일정을 참작하여 **전년도 9월까지** 구매 계획·사업자 선정 작업 추진 ※ 학교 일정을 고려한 탄력적 운영 가능
 - A/S 보장 및 원활한 제품 공급을 위하여 입찰 자격을 **법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 서울특별시인 자로 지역 제한**
 - 교복 제작 기간 단축 및 적기 공급을 위해 2개 업체 이상 연합체 허용 가능(자율 사항)
 - **학생 및 학부모(보호자) 등 교내 의견수렴 결과를 토대로 하며 교복구매계획 수립에 따라 학생 참여율 확대 방안을 적극적으로 추진**
 - 교복 착용 시기 다양화 방안(하복 이후부터 교복 착용) 등 교복 선정 과정 참여 방안 검토
 - 하복 이후부터 교복 착용 학교의 경우, 구매 물량 확정 후 사업자 선정 권장

교복 학교주관구매

교복 기초금액 산정 [지침서 P. 16]

시장 조사 및 기초금액 결정

- ▶ 2개 이상 인근 업체의 견적(서) 금액을 비교하고 그 적정성(과다·과소 반영) 여부를 검토한 후 조정·조율
 - ※ 반드시 부가가치세를 포함하여 기초금액을 산정
- ▶ 교복 사양, 디자인, 원단, 교복 샘플, 가격 등 필요한 부분에 대한 시장 조사 실시
- ▶ 입학 예정 신입생 수를 미리 파악 후 사전 시장 조사(업체 방문, 자료 요청, 생산능력 파악 등)를 통하여 합리적인 기초금액 산출을 위한 근거 자료 확보
- ▶ 전년도 참가 업체들의 입찰가격, 교육청 제시 교복 상한가를 기준으로 납품 기한 준수, A/S 정도, 만족도 조사, 학부모(보호자) 민원 발생 빈도 등의 내용은 참조

※ 교육청 제시 상한가를 넘지 않게 산출하며 이를 기초금액으로 그대로 사용하는 것은 지양

교복 학교주관구매

교복 기초금액 산정 [지침서 P. 17]

기초금액 조서(예시)

1. 입찰건명 : 2020학년도 00학교 교복 구매
2. 구매수량 : 동·하복 1식
3. 기초금액 : 금317,610원

※ 비교 견적의 평균 가격을 참고하되 그대로 적용할 필요는 없음

4. 기초금액 산출내역

※ 2020년도 서울특별시교육청 교복 상한가격 : 금000,000원

(단위: 원)

구분		견적금액 1	견적금액 2	견적금액 3	평균 가격
교복	동복(1pcs 기준)	230,220	227,500	226,150	317,610
	하복(1pcs 기준)	89,570	90,750	88,660	
	합계	319,790	318,250	314,810	

업체 두군데 이상 견적 받아 산출

붙임 견적서 각 1부. 끝.

※ 서울시교육청에서 안내한 상한가격은 기초금액이 아니므로 그대로 사용하는 것을 지양

※ 비교 견적 시 평균 금액이 서울시교육청 상한가보다 높으면 서울시교육청 교복 상한가를 기준으로 한다

교복 학교주관구매

교복 선정위원회 구성·운영 [지침서 P. 18]

구성부터 운영 그리고 역할까지

- ▶ 구성 시기 : 매년 3 ~ 4월경
- ▶ 위원 위촉
 - 교원, 학부모(보호자), 학생 대표 등 7명 이상 10명 이내
 - 교장 및 행정실장은 위원에서 제외 ※ 교복선정위원으로 이해관계자 위촉 불가
 - 가능하면 의류전문가를 외부 심사위원(1~2명)으로 위촉(권장)
 - 자격 등은 학교에서 자체적으로 규정 (ex : 의류·섬유 직종 2년 이상 근무)
- ▶ 구성 인원 비율 : 자율 결정하되, 교원을 제외한 위원이 1/2 이상 포함하여 구성
 - ※ 학생 참여는 적극 권장 사항
- ▶ 위촉 유의 사항
 - 교복 업계 이해관계자는 절대 위촉 불가함
- ▶ 학부모 등 외부 위원 후보자로부터 '규격·기술 평가위원 등록 신청서' 징구
 - IV. 부록 - 3. 각종 서식 - [붙임 12] 규격·기술 평가위원 등록 신청서 참조
- 공정한 심사 및 평가를 위하여 교복(업체)선정위원회에 보안각서, 청렴서약서 징구
 - IV. 부록 - 3. 각종 서식 - [붙임 13] 보안각서, [붙임 14] 청렴서약서 참조

Ex) OO고등학교 구성 사례

- 교원 3명, 학부모 4명, 학생대표 2명 포함
- 위원장은 '호선'으로 결정
 - ※ 간사 및 서기는 사업발주부서 공무원 중에서 사업발주부서의 장이 지정하는 사람

▶ 운영에 따른 역할

- 교복 제작 사양서에 따른 디자인 적합성, 재질(섬유 혼용률 일치 여부), 바느질 상태, A/S(의무 기간 1년), 납품 실적, 하자 이행 등 품질 기준 설정 및 심사
- 교복 착용 이후 품질, 검사 기준에 대한 학생·학부모의 의견수렴(만족도 조사 등) 과정을 거쳐 '구매 결과 평가' 실시
- 다음 연도 교복 납품 시 검사·검수 실시
- 계약체결 후 수시로 제작 상황을 점검하여 좋은 품질의 교복을 제작하도록 관리 (ex: 견본 확인 및 원단 검사 등 참여)
- ※ 필요한 경우 교복 제조 및 판매 시설 방문을 통한 실사(조사·검사) 권장

교직원을 제외한 학부모,
학생 등은 모두
외부위원으로 분류

제안서 평가기준 결정 및
제안서 평가

교복 가격 상한제 [지침서 P. 19]

교복 가격 상한제 안내

▶ 추진 목적 및 방향

- 교육부 및 17개 시·도교육청 협의회 결과에 따라 동일한 교복 구매가격 상한가 제시
- 객관적이고 타당한 교복 가격 상한가 결정(권고)을 위하여 실질 물가 상승률 반영 및 생산자와 소비자를 동시에 고려한 합리적 가격 기준 산정

▶ 교복 가격 상한제 적용

- 교육청에서 교복 학교주관구매 상한가격을 학교에 안내
- 소비자 물가 상승률(중점), 지역 업계 의견 및 시·도교육청 교복업무 담당자 등 의견수렴 결과를 종합적으로 고려하여 반영
- 상한가격은 각 학교의 교복 가격에 대한 상한선을 결정하는 것으로, 학교에서는 입찰을 위한 기초금액 작성 시 상한선을 넘지 않는 선에서 교복 사양(디자인, 원단 등)을 고려한 거래실례 가격, 2인 이상 비교 견적(서), 예정원가조서 등을 실시하여 기초금액을 산정

교복 학교주관구매

학교운영위원회 심의(자문) [지침서 P. 20]

학교운영위원회 교복구매계획 심의(자문)

▶ 교복 구매 계획 및 예산 편성

- 국·공립학교 및 사립학교는 반드시 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐야 한다

내 용	국·공립학교	사립학교
학칙 제·개정(규정 정비)	심의	자문
교복·체육복·졸업앨범 등 학부모경비 부담 사항	심의	심의

- ▶ 학교는 교복 구매에 관한 학교운영위원회의 심의 결과를 학교 홈페이지, 가정통신문 등에 공개

<초·중등교육법·시행령> : 학칙 제·개정(교복 규정 정비)

- 법 제8조(학교규칙) ② 학칙의 기재 사항과 제·개정 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 한다.
- 시행령 제9조(학교규칙의 기재사항 등) ① 법 제8조에 따른 학교의 학교규칙(이하 "학칙"이라 한다)에는 다음 각 호의 사항을 기재해야 한다.

9. 학칙개정절차

<초·중등교육법> : 학교운영위원회

- 제30조의2(학교회계의 설치) ② 학교회계는 다음 각 호의 수입을 세입으로 한다.
- 제32조(기능) ① 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

다만, 사립학교에 두는 학교운영위원회의 경우 제7호 및 제8호의 사항은 제외하고 제1호의 사항(학교회계)과 학칙의 제정 또는 개정)에 대하여는 자문한다

5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항 ※ 국·공·사립 심의 대상

교복 학교주관구매

2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) 계약 제도

2단계 입찰이란

물품의 제조·구매 또는 용역계약에 있어서 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 **그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우**의 입찰방법으로 입찰자가 제출한 제안서를 평가하여 적격자로서 **예정가격 이하 최저가격**으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정하는 방법

품질 등 여러 항목을 종합적으로 평가하여 최적의 조건을 가진 업체를 선정함으로써 높은 품질과 합리적인 가격을 동시에 충족할 수 있는 계약방법

구 분	입찰방식	입찰 유·무효	낙찰자 결정
2단계 입찰 (시행령 18조 1항)	- 규격(기술)입찰을 먼저 실시 - 적격자 선정 - 적격자를 대상으로 가격입찰	- 각 단계별 2인 이상의 유효한 입찰	최저가 낙찰
규격·가격 동시 입찰 (시행령 18조 3항) (권장)	- 규격(기술)입찰과 가격입찰을 동시 실시 - 적격자를 대상으로 가격개찰	- 규격과 가격입찰 2인 이상의 유효한 입찰 - 규격 적격자가 1인일 경우에도 가격개찰 가능	최저가 낙찰

교복 학교주관구매

규격·가격 동시입찰 업무 절차 [지침서 P. 52]

- ▶ 합리적 교복 구매를 위하여 입찰에 참여한 사업자를 대상으로 2단계 입찰 진행
[규격(품질) 심사(1단계) → 가격 경쟁(2단계)]

처리부서	단계별 추진사항	단계별 세부내용
사업부서	교복 구매계획수립 및 학교운영위원회 심의 요청	<ul style="list-style-type: none"> • 교복 규정(디자인), 납품 조건 등 포함 교육청 상한선 이하의 가격 명시, 제안요청서 작성 계약 방법 명시 • 기초금액 확정 및 계약방법 결정 입찰자격을 아래와 같이 제한 (국·공립학교만 해당, 사립학교 준용 가능) <ul style="list-style-type: none"> - 추정가격 1억 원 미만 : 소기업 또는 소상공인 - 추정가격 2.3억 원 미만 : 중소기업자 • 서울특별시로 지역 제한
사업부서	계약 의뢰	<ul style="list-style-type: none"> • 학교운영위원회 심의 결과 반영
	교복선정위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 7명 이상 10명 이내로 구성 (외부위원 1/2 이상) • 위원장은 위원 중에서 호선 • 내부위원 : 교원 (학교장 및 행정실장은 제외) • 외부위원 : 학교운영위원, 학부모, 학생, 교복 전문가 등
계약부서	구매규격 사전공개 나라장터(G 2 B)	<ul style="list-style-type: none"> • 물품 구매규격 사전공개 <ul style="list-style-type: none"> - 공·사립학교 : 추정가격 5천만 원 이상 - 국립학교 : 경쟁입찰에 부치고자 하는 경우(금액기준 없음) • 공개기간 : 공고 전 5일 이상(긴급은 3일 이상) - 교복 규격서 및 디자인 공개
계약부서	전자입찰 공고	<ul style="list-style-type: none"> • 공고일부터 제안서 접수 마감일까지 <ul style="list-style-type: none"> - 공·사립 : 12일 이상(추정가격 1억원 미만) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">공고일(1일) + 공고기간(10일) + 입찰서제출마감일(1일) = 12일</div> ※ 공고기간: 추정가격에 따라 다르므로 「지방계약법 시행령」 제35조 제5항에 따라 기간 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 국립 : 9일 이상 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">공고일(1일) + 공고기간(7일) + 입찰서 제출마감일(1일) = 9일</div> ※ 공고기간: 「국가계약법 시행령」 제35조 제1항에 따라 입찰서 제출마감일의 전일부터 기산하여 7일전에 공고

사립도 2025.7.19.부터 지방계약법 적용

교복 학교주관구매

규격·가격 동시입찰 업무 절차 [지침서 P.53]

처리부서	단계별 추진사항	단계별 세부내용
계약부서	제안서 접수 및 가격입찰 마감	<ul style="list-style-type: none"> 제안서는 밀봉 날인하여 접수 제안서는 사업부서와 공동 개봉 ※ 평가위원에게 제안서를 배부하기 전에 가격이 기재되어 있는지 확인 후, 해당될 경우 공개되지 않도록 조치 입찰조서 확인(나라장터) : 업체가 가격투찰을 했는지 확인 (입찰공고-물품-나의공고관리-일반보고서-입찰조서) <ul style="list-style-type: none"> - 업체가 가격투찰을 하지 않았을 경우, 제안서를 제출하였다 라도 해당 업체의 제안서 평가를 하지 않음 - 제안서 제출 업체가 2곳이고, 가격 투찰 업체가 1곳일 경우 유찰처리(동시입찰 불성립)
계약부서 (사업부서)	정량적 평가	<ul style="list-style-type: none"> 제안서의 정량적 평가(30점) 진행
사업부서 (교복선정위원회)	설명회 및 품질 심사 (제안서 평가) -정성적 평가-	<ul style="list-style-type: none"> 교복선정위원회에서 정성적 평가(70점) 진행 위원장을 포함한 2/3 이상 출석으로 개최 원단이나 교복 견본을 학교에 보관
사업부서	적격업체 확정	<ul style="list-style-type: none"> 제안서 평가 결과 적격업체 확정 - 정성적 평가 + 정량적 평가 + 가감점 = 총 80점 이상
계약부서	가격 개찰	<ul style="list-style-type: none"> 80점 미만 부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰
계약부서	낙찰자 결정 및 계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> 최저가 낙찰제 적용
사업부서 (교복선정위원회)	계약 이행 및 납품검사	<ul style="list-style-type: none"> 원단 등 계약조건 검사·검수 납품검사 결과 계약부서에 통지
계약부서	납품대가 지급	<ul style="list-style-type: none"> (전자)세금계산서 징구 4대 보험 완납증명서 징구 하자보증이행증권 징구 국세·지방세 납세증명서 조회(단, 수의계약 시 생략 가능) 청구를 받은 날부터 5일 이내 지급(토요일, 공휴일 제외)

입찰→입찰공고→입찰공고목록
→나의공고목록→입찰공고작성
→일반보고서→입찰조서

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

제안서 평가기준 설정 [지침서 P. 54]

다. 업체 선정 과정

【1단계 : 품질 심사(제안서 평가)】

- ▶ 교원, 학부모 등 '교복(업체)선정위원회'를 구성·운영하고, 공고문, 교복 사양서와 디자인, 재질, 바느질 상태, A/S(의무 기간 1년), 납품 실적, 하자이행 등 **심사기준 설정**

※ 학생(대표) 등 구성 적극 권장

- ▶ 품질 심사는 최소 품질 기준의 합격 여부를 심사하는 단계이며, 품질 심사를 통과한 다수 업체가 가격 입찰에 참여함

- ▶ 양질의 교복을 구매할 수 있도록 품질 수준을 객관적으로 나타낼 수 있는 품질 기준 (Q-마크 검사 기준 권장)을 적극 활용하여 심사(품질 수준을 객관적으로 나타낼 수 있는 평가·검사·인증* 등을 가급적 품질 심사 기준에 10% 이상 포함)

※ 품질 인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서 (Q-마크 검사기준 권장) 등

- ▶ 제품 하자 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안에 관한 심사 기준을 품질 심사에 10% 이상 반영

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

제안서 평가 항목 및 배점 기준 예시 A [지침서 P.113~114]

○○학교 교복 적격업체 선정 평가표 A (제안서 평가 항목 및 배점 기준)

구 분	평가 항목	등급 및 배점기준	배점	
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)	<ul style="list-style-type: none"> 수행 경험[10점] <ul style="list-style-type: none"> 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품실적 (해당 학교 실적증명서 첨부) ※ 동·하복 분리 납품 건은 0.5건 평가 	5건 이상	10
			3건 이상	8
			2건 이상	6
			1건 이상	4
			실적 없음	2
	정량적 평가 (30)	<ul style="list-style-type: none"> 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부[10점] (한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원, KOLAS 기관 시험성적서 등) ※ Q마크 등 검사 인증 	제출	10
			미제출	5
			5km 미만	10
	정량적 평가 (30)	<ul style="list-style-type: none"> 거리 접근성(A/S 용이성)[10점] <ul style="list-style-type: none"> : 학교와 교복업체(매장)와의 거리 ※ 사업자등록증 상 사업장 주소지 확인 	5km 이상 ~ 10km 미만	7
			10km이상 ~	4

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

제안서 평가 항목 및 배점 기준 예시 A [지침서 P.113~114]

정성적 평가 (70)	재질 (15)	1. 옷감의 촉감과 질감 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량
			15	13	11	9	7
	완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감 처리의 완성도 4. 여유단 정도 5. 기타 제품의 완성 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량
			15	13	11	9	7
	A/S (10)	1. 무상 A/S 의무 조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 AS 가능 여부 4. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리	탁월	우수	보통	미흡	불량
			10	8	6	4	2
하자 보상 (15)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 2. 하자 보상 이행 방안의 적정성 3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		15	13	11	9	7	
가격 적정성 (15)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		15	13	11	9	7	

교육부 정책에 따라 변경될 수 있음

가·감점

[가점] 지역경제 활성화
 ■ 직접생산 확인기준을 충족한 협동조합
 ※ 교육부에서 안내한 생산기반 시설을 갖춘 협동조합에 한해 가점 부여

5점 내외

합계

실제 제안서 평가항목 및 배점 기준을 결정할때는 지역경제활성화 가점을 5점과 같이 확정적으로 기재하여야 함

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

- ① 교복 납품 실적(완료)건만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
- ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계 점수 중 최고 및 최저 점수를 준 위원은 각각 제외하고 나머지 위원의 합계 점수를 산술평균하되, 최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

주4) 점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

제안서 평가 항목 및 배점 기준 예시 B [지침서 P.115~116]

○○학교 교복 적격업체 선정 평가표 B (제안서 평가 항목 및 배점 기준)

구 분	평가 항목	등급 및 배점기준	배점
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30) ■ 수행 경험[10점] - 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품실적 (해당 학교 실적증명서 첨부) ※ 동·하복 분리 납품 건은 0.5건 평가	5건 이상	10
		3건 이상	8
		2건 이상	6
		1건 이상	4
		실적 없음	2
	■ 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부[10점] (한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원, KOLAS 기관 시험성적서 등) ※ Q마크 등 검사 인증	제출	10
		미제출	5
	■ 거리 접근성(A/S 용이성)[5점] : 학교와 교복업체(매장)와의 거리 ※ 사업자등록증 상 사업장 주소지 확인	5km 미만	5
		5km 이상 ~ 10km 미만	3
		10km이상 ~	1
	■ 시설 보유[5점] - 교복 제조장(공장) 보유 여부 - 교복 제조장비 보유 여부 - 교복 판매장 보유 여부	시설 3가지 모두 보유	5
		시설 2가지 보유	4
		시설 1가지 보유	3
시설 보유 없음		2	

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

제안서 평가 항목 및 배점 기준 예시 B [지침서 P.115~116]

구분		평가 항목	등급 및 배점기준				배점
정성적 평가 (70)	재질 (15)	1. 옷감의 촉감과 질감 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량
			15	13	11	9	7
	완성도 (15)	1. 바느질의 공공함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감 처리의 완성도 4. 여유단 정도 5. 기타 제품의 완성 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량
			15	13	11	9	7
	A/S (10)	1. 무상 A/S 의무 조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 AS 가능 여부 4. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리	탁월	우수	보통	미흡	불량
			10	8	6	4	2
하자 보상 (10)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 2. 하자 보상 이행 방안의 적정성 3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		10	8	6	4	2	
가격 적정성 (10)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		10	8	6	4	2	
소비자 불만 처리 (10)	1. 소비자 불만 사항 처리 방안 (업체 계획 확인)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		10	8	6	4	2	
가· 감 점	만족도 조사 [-3 ~ 3] [가점] 지역경제 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 최근 교복 납품업체에 대한 학교 만족도 조사 (품질, 가격, 친절도, A/S 등) 결과 반영 ※ 학교 재량으로 연도 책정 가능 ex) 최근 3년간 직접생산 확인기준을 충족한 협동조합 ※ 교육부에서 안내한 생산기반 시설을 갖춘 협동조합에 한해 가점 부여 	90점 이상				3
			80점 ~ 89점				1
			70점 ~ 79점				0
			60점 ~ 69점				- 1
			60점 미만				- 3
합 계			5점 내외				

교육부 정책에 따라 변경될 수 있음

실제 제안서 평가항목 및 배점 기준을 결정할때는 지역경제활성화 가점을 5점과 같이 확정적으로 기재하여야 함

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 교복 납품 실적(완료)건만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계 점수 중 최고 및 최저 점수를 준 위원은 각각 제외하고 나머지 위원의 합계 점수를 산술평균하되, 최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

주4) 점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

제안서 평가 항목 및 배점 기준 예시 C [지침서 P.117~118]

○○학교 교복 적격업체 선정 평가표 C (제안서 평가 항목 및 배점 기준)

구분		평가 항목	등급 및 배점기준				배점			
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)	<ul style="list-style-type: none"> 수행 경험[10점] <ul style="list-style-type: none"> 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품실적 (해당 학교 실적증명서 첨부) ※ 동·하복 분리 납품 건은 0.5건 평가 	5건 이상				10			
			3건 이상				8			
			2건 이상				6			
			1건 이상				4			
			실적 없음				2			
		<ul style="list-style-type: none"> 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부[10점] (한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원, KOLAS 기관 시험성적서 등) ※ Q마크 등 검사 인증 				제출		10		
						미제출		5		
		<ul style="list-style-type: none"> 시설 보유[10점] <ul style="list-style-type: none"> 교복 제조장(공장) 보유 여부 교복 제조장비 보유 여부 교복 판매장 보유 여부 				시설 3가지 모두 보유				10
						시설 2가지 보유				7
						시설 1가지 보유				4
						시설 보유 없음				1
		정 성 적 평 가 (70)	재질 (15)	1. 옷감의 촉감과 질감 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량	
15	13				11	9	7			
완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감 처리의 완성도 4. 여유단 정도 5. 기타 제품의 완성 상태		탁월	우수	보통	미흡	불량			
			15	13	11	9	7			

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

제안서 평가 항목 및 배점 기준 예시 C [지침서 P.117~118]

구분		평가 항목	등급 및 배점기준				배점
	A/S (10)	1. 무상 A/S 의무 조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 AS 가능 여부 4. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리	탁월	우수	보통	미흡	불량
			10	8	6	4	2
	하자 보상 (10)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 2. 하자 보상 이행 방안의 적정성 3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도	탁월	우수	보통	미흡	불량
			10	8	6	4	2
	가격 적정성 (10)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량
			10	8	6	4	2
	블라인드 심사 적절성 (10)	1. 특정 업체라 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출 등 ※ 관련 증빙사진 보관	탁월	우수	보통	미흡	불량
			10	8	6	4	2
가·감점	[감점] 교복 구매 민원 발생 [-1 ~ -3]	<ul style="list-style-type: none"> 타당한 이유 없이 판매 거부, 계약 위반 사유 발생 및 불친절로 인한 민원 발생 등의 사실이 명확히 확인된 경우 ※ 해당 업체에 경고 또는 재발 방지 약속 등 객관적 증빙 자료(공문 등) 必 	3건 이상				- 3
			2건				- 2
			1건				- 1
	[가점] 지역경제 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 직접생산 확인기준을 충족한 협동조합 ※ 교육부에서 안내한 생산기반 시설을 갖춘 협동조합에 한해 가점 부여 	5점 내외				
합계							

교육부 정책에 따라 변경될 수 있음

실제 제안서 평가항목 및 배점 기준을 결정할때는 지역경제활성화 가점을 5점과 같이 확정적으로 기재하여야 함

- 주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가
 ① 교복 납품 실적(완료)건만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
 ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함
- 주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계 점수 중 최고 및 최저 점수를 준 위원은 각각 제외하고 나머지 위원의 합계 점수를 산술평균하되, 최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- 주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함
- 주4) 점수 산정 시 소수점 자리가 산술될 경우 반올림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

유의사항 [지침서 P. 58]

처리 부서	구 분	유의 사항
계약부서	제안서 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 가격제안서는 받지 않음(G2B로 제출) • 제안서 접수 마감일까지 중소벤처기업부의 중소기업 확인서(국·공립학교) 및 사업자등록증(사본)을 확인·징구하고 접수 ★ 중소기업 = 중기업 + 소기업 + 소상공인 • 제안서는 밀봉 접수하고 사업부서와 공동 개봉
사업부서 (교복선정위원회)	제안서 설명회	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 업체 제안 설명 시 다른 업체의 동석은 금지 • 다만, 블라인드 심사를 위하여 가급적 제안서 설명회를 실시하지 않는 것도 검토해 볼 수 있음
사업·계약부서 (교복선정위원회)	품질 심사 (제안서 평가)	<ul style="list-style-type: none"> • 정성적 평가(사업부서) + 정량적 평가(계약부서) • 배점 한도는 정성적 평가 70점(이하), 정량적 평가 30점(이상)으로 함 • 정량적 평가는 계량화하고 수치로 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 정성적 평가 점수 산출은 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수는 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 산술평균하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상이면 1개만 제외함
사업부서	적격업체 확정	<ul style="list-style-type: none"> • 제안서 평가 결과 집계 = 총점 80점(정량+정성+가감점) 이상 • 명확한 심사기준에 따라 심사하며, 품질 적격업체(제안서 평가 결과 총점 80점 이상)는 모두 적격 처리 <ul style="list-style-type: none"> - '상위 2개 업체 적격처리' 등 그 합격 여부를 상위 업체 순으로 정하는 것은 불가
계약부서	가격 개찰	<ul style="list-style-type: none"> • 제안서 평가 결과 적격업체를 대상으로 가격 개찰을 실시하여 최종 업체 확정 - 규격·가격 동시입찰의 경우 적격업체에 한해 가격입찰서를 개봉하며, 부적격 업체의 가격입찰서를 개봉하지 않도록 유의(민원 발생사항임)
사업·계약부서	원단이나 교복 건본 보관	<ul style="list-style-type: none"> • 견본 수집 + 보관 - 제안서 평가 시 제출받은 견본 보관
계약부서	계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> • 계약보증서 및 낙찰금액 산출서 징구

교복 납품시까지 보관

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 방법 [지침서 P. 49]

※ 교복 입찰에 따른 계약 방법

- 계약목적물별: 물품의 제조·구매
- 경쟁형태별: 입찰계약(제한입찰-소기업, 소상공인 제한, 지역제한 등)
- 계약체결 형태별: 단가계약
- 낙찰자 결정방법: 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰 권장)
 - * 2단계 입찰(최저가 낙찰제) 외에도 제한적 최저가 낙찰제(적격심사○), 협상에 의한 계약 등도 가능

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청 [지침서 P. 84]

수신자 : 내부결재

제목 : 202○학년도 ○○학교 교복 구매 계약 요청

1. 관련 : ○○학교-○○○○(202○. ○. ○.)

2. 202○학년도 ○○학교 교복 구매 계획을 수립하고

학교운영위원회 심의 후 아래와 같이 계약을 요청합니다.

가. 대상 및 수량: 202○학년도 신입생 중 학교주관구매 참여자 00명

나. 기초금액: 동복: 금000,000원 / 하복: 금000,000원

다. 사양내역: 붙임 참조

라. 계약방식: 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)

※ 적격업체 평가점수 80점 이상 업체를 선정

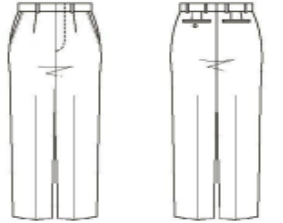
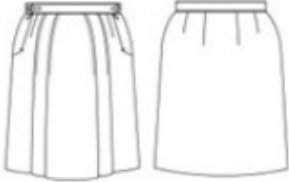

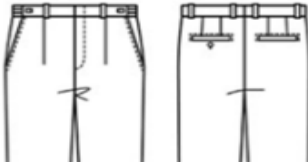
붙임 1. 교복 사양서 1부.

2. 계약 특수조건 1부. 끝.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청-붙임파일 규격서(사양서) 예시 [지침서 P. 78]

<p>바지 (남여 공용)</p>		<p>* 디자인 - 신사바지 스타일 - 허리조절 기능성바지 - 바지 속 우라 쪽 슬기바이어스 처리</p> <p>* 원단 및 혼용률 - 색상 : 진회색 - 폴리에스터 65%, 레이온 30%, 폴리우레탄 5% - 기능성 개버단 회색원단</p>
<p>스커트 (여)</p>		<p>* 디자인 - 앞면 양옆 외주름 두 개씩 주름스커트 - 허리조절기 - 앞중심 안감에 핫팩주머니</p> <p>* 원단 및 혼용률 - 색상: 진회색 - 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% - 기능성 개버단 회색원단</p>
<p>2) 하복</p>		
<p>티셔츠</p>		<p>* 디자인 - 카라 끝 0.3cm 파이핑 체크원단 배색 - 쌍입술주머니 및 명찰 덮개(이름표 후다) 체크원단 배색 - 소매 어깨 등판 0.3cm 파이핑 체크원단 배색 - 옆트임 안쪽 체크원단 배색 - 아시밴드 안쪽 체크원단 배색 - 앞여밈 안쪽 및 앞여밈 양면 체크원단 배색 - 쌍입술주머니 위로 0.5cm 간격두고 중앙에 학교 마크 - 거드량이 맘패드 부착(위,아래)</p> <p>* 원단 및 혼용률 - 색상: 진곤색, 아이보리 - 원단: 플리스판 소재(폴리에스테르 100%)</p>
<p>반바지</p>		<p>* 디자인 - 반바지 밑단 옆트임 3cm - 허리조절 기능 - 바지 속 우라 쪽 슬기 반드시 바이어스 처리</p> <p>* 원단 및 혼용률 - 색상: 진곤색 - 폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8%</p>

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청-붙임파일 규격서(사양서) 예시 [지침서 P. 79]

다. 기본 사양

- 1) 상의 왼쪽 주머니에 학교 마크와 명찰을 표시한다. 명찰은 학생 이름이 상시 노출되지 않는 방법을 사용하도록 한다.
(Ex : 탈부착이 가능한 찍찍이 명찰, 상의 주머니 덮개를 활용한 명찰 탈부착 등)
- 2) 바지 밑단 부분과 치마폭을 지나치게 줄이지 않도록 한다.
- 3) 바지 길이는 복사뼈 아래로 단분 시점 분량 5cm 이상이 되도록 한다.
- 4) 치마 밑단 길이는 무릎 뒤 오금 이하로 단분 시점 분량 5cm 이상이 되도록 한다.
- 5) 생활복 상의 길이는 엉덩이를 덮는 길이로 단분 시점 분량 2cm 이상이 되도록 한다.

▶ 유의할 사항

- 학교별 교복 제작시 유의할 사항을 명시 할 것

(Ex)

- 바지의 폭은 최소 19cm를 준수한다.
- 상의를 입었을 때, 단추를 넉넉히 잠글 수 있도록 하며 속옷이 밖으로 보이지 않도록 충분한 길이를 유지할 것

▶ 기타 사항

- 디자인 규정 준수 : 재봉선 형태, 옷감, 옷의 비례 등 임의로 디자인 사양을 바꿀 경우 반품 처리함
- 교복 형태와 품질 고급화를 위해 재료의 구성비를 (+-3~5%/100)에서 조정할 수 있음
- 덧단의 색상·무늬도 제시
- 바지나 치마의 길이를 좁거나 짧게 하여 안쪽 옷이 보이게 하면 안 됨
※ 반드시 학교 교복 규정 준수
- 거드랑이 부분에 통풍이 잘 되도록 땀 흡수 기능의 패드 적용 권장
- 벨트나 단추에 의존하지 않아도 흘러내리지 않도록 바지나 치마의 허리 부분에 고무 밴드 적용
- 디자인 저작권 내용 탑재
※ ○○고등학교의 교복 디자인 저작권은 '○○고등학교'에 있습니다. 따라서 ○○고등학교 교복 디자인 모방, 복제를 불허합니다.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청-붙임파일 규격서(사양서) 예시 [지침서 P. 80]

나. 교복 제조 사양서

▶ 동복 디자인[남·여]

품목(남학생)		재질 · 사양	품목(여학생)		재질 · 사양
후드집업	디자인		후드집업	디자인	
	색상			색상	
	원단			원단	
긴팔티	디자인		긴팔티	디자인	
	색상			색상	
	원단			원단	
바지	디자인		바지	디자인	
	색상			색상	
	원단			원단	
	디자인		치마	디자인	
	색상			색상	
	원단			원단	
부자재			부자재		
<p> <input checked="" type="checkbox"/> 남여 공용 ▶ 단추 : ▶ 지퍼 : ▶ 교표 : ▶ 주머니(밑 부분 끝 박음질) : ▶ 기타 : </p>					

※ 학교 실정에 맞게 변경하여 사용 가능

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청-붙임파일 규격서(사양서) 예시 [지침서 P.81]

▶ 하복 디자인[남·여]

품목(남학생)		재질 · 사양	품목(여학생)		재질 · 사양
반팔 셔츠	디자인		반팔 셔츠	디자인	
	색상			색상	
	원단			원단	
(반)바지	디자인		치마	디자인	
	색상			색상	
	원단			원단	
부자재			부자재		
<p>■ 남녀 공용</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 단추 : ▶ 지퍼 : ▶ 교표 : ▶ 주머니(밑 부분 끝 박음질) : ▶ 기타 : 					

※ 학교 실정에 맞게 변경하여 사용 가능

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청-붙임파일 규격서(사양서) 예시 [지침서 P. 82]

다. 섬유 혼용률

▶ 동·하복(남·녀)

구 분		섬유 혼용률	비 고
동복	후드티	모 80%, 폴리에스테르 20%	±5 이내 안감 스판 소재
	셔츠	레이온 30%, 폴리에스테르 70%	±5 이내
	바지	모 60%, 폴리에스테르 40%	
	치마		
	집업	모 60%, 폴리에스테르 40%	
하복	(반팔)셔츠	폴리에스터 100%(기능성)	±5 이내 스판 및 구김없는 Cool 소재
	(반)바지	폴리에스테르 92% + 폴리우레탄 8%	
	치마		
안감		폴리에스테르 100%	±5 이내 민무늬 단색으로 함 재킷, (반)바지, 치마(스커트)
단추		금속(도금)/플라스틱	변색 되지 않아야 함

※ ○○학교 교복 디자인에 대한 모든 권리는 ○○학교가 가진다

※ 학교 실정에 맞게 변경하여 사용 가능

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청-붙임파일 규격서(사양서) 예시 [지침서 P. 83]

라. 유의사항 예시(안)

예시 1

<상의>

① 길이

- 하복 : 허리 둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지 (단분 시접 분량: 3cm이상)
- 춘·추복·동복 : 허리 둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시접 분량: 3cm이상)

② 품: 지퍼를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량: 양쪽 2cm이상)

<바지>

① 길이

- 동복 : 복사뼈 아래로(단분 시접 분량: 5cm이상)
- 하복 : 무릎뼈 중간지점(단분 시접 분량: 5cm이상)

② 바지통: 7~8인치 정도

<기타>

- ① 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양을 지양할 것
- ② 교복 안감의 색상은 겉옷과 동일하게 하며, 동일한 안감을 사용할 것
- ③ 교복 후드 집업 및 생활복에 이름표 박을 것

예시 2

구분	봄·가을·겨울				여름		단추
	후드티	바지/치마	셔츠	집업	남녀셔츠	바지/치마	
결감	모 60% 폴리 40%	모 60% 폴리 40%	폴리 70% 레이온 30%	모 50% 아크릴 50%			금속(도금)/ 플라스틱
안감	폴리 100%	폴리 100%					
권장 사항	모 60% 폴리 35% 우레탄 5% 권장	정전기, 항균 방취 기능 안감 권장	신축성 소재 사용	보프라기 방지	데오그란트 시접 처리	신축성 소재 사용	변색 되지 않아야 함
기타	디자인 규정 준수		커프스 버튼	선택 사항	디자인 규정 준수		

* 위 ○○학교의 교복 디자인 저작권은 '○○학교'에 있습니다. 따라서 ○○학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허합니다

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청-붙임파일 계약 특수조건 예시 [지침서 P. 108~111]

2020학년도 서울○○학교 교복 구매 계약 특수조건

2020학년도 ○○학교 교복 구매 계약을 체결하는데 있어 ○○학교(이하“학교”라 한다)와 계약 상대자 ○○사(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적)

이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매)

- ① 계약서상 구매량은 2020학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② 납품 완료 후 2020학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.
- ③ “납품사”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생 포함)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ “납품사”는 학생, 보호자가 특정 사이즈를 원할 시 요구하는 사이즈로 판매해야 한다.
- ⑤ “납품사”는 전입생 등 추가 수량을 대비하여 충분한 수량을 확보, 판매해야 한다.

제3조(납품 기한 및 장소)

- ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2020년 ○○월 ○○일까지, 하복은 2020년 ○○월 ○○일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.
- ② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약이행보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급)

- ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
- ② 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복은 2020년 ○월 ○까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약 상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 하복은 2020년 ○월 ○까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약 상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청-붙임파일 계약 특수조건 예시 [지침서 P. 108~111]

제5조(교복 치수)

- ① "납품사"는 교복을 입는 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.
- ② "납품사"는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 "학교"와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ③ "학교"는 "납품사"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조한다.
- ④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ 여학생의 계측은 반드시 "납품사"의 여직원이 실시한다.
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 "납품사"는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등)

- ① "납품사"는 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체가 구입한 원단 검사(2차)를 통하여 "학교"의 확인을 받는다.
- ② "납품사"는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남·여 각 1벌)을 제작하여 "학교"의 확인을 받고 제품 제작을 실시한다.
- ③ "납품사"는 "학교"에서 요청할 경우 교복 납품 시 교복(남·여 각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감·안감)에 대한 공인인증(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사 기준)를 "학교"에 제출하며, 검사에 드는 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.

제7조(검사·검수 기준)

- ① "납품사"가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 검사는 "납품사"가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 "납품사"가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 "학교"가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 "납품사"와 "학교"가 협의하여 정한다.
- ③ 마크 인증 제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 "납품사"는 Q마크와 한국 섬유산업연합회에서 발급하는 '국산 섬유제품 인증마크'를 교복에 부착하여 납품한다.
※ 비용은 "공급자" 부담
- ④ "공급자"는 "학교"에 최종 납품 확인서를 제출하고 검사·검수에 합격해야 납품이 완료된다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하며, 포장 및 납품 방법(납품 장소 포함)은 "학교"와 협의하여 정한다.
- ② 교복 안감 및 단추 등 특정 업체를 인식할 수 있는 표식·문양 표시가 있으면 안 된다.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청-붙임파일 계약 특수조건 예시 [지침서 P. 108~111]

- ③ 각 제품 안감에는 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 "납품사"의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
- ④ 납품된 교복은 제안서 제출 시 해당 견본품과 동일해야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "학교" 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 "납품사"는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다.
※ 이 경우 모든 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증)

제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 "납품사"는 동복 및 하복 납품 시점에 맞추어 '하자 이행보증보험증권'을 각각 제출한다.

제10조(사후 관리)

- ① "납품사"는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 준다.
- ② "납품사"는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 한다.
- ③ "납품사"는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "납품사"에게 수선을 요구하면 "납품사"는 실제 수선비(실비)를 청구하고 성실히 수선해 준다.
- ④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상 중대한 결함으로 인하여 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에는 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 준다.
- ⑤ "납품사"는 납품 후 "학교"의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 "학교"에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출한다.
※ 단, 수선이 가능한 곳은 ○○구 또는 ○○지역내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지)

교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 "납품사"가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금)

"납품사"는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납품기한을 준수하여야 하며, 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 "학교"가 납품대금에서 공제한 후 "납품사"에게 지급한다.

※ 단, "학교"의 귀책사유에 의하여 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

하자보증기간은 최소 1년
이상으로 함

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 학교주관구매 계약 요청-붙임파일 계약 특수조건 예시 [지침서 P. 108~111]

제13조(금액 변경)

“납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.

※ 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용

제14조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

제15조(계약의 불이행 등)

“납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민·형사상의 책임을 진다.

제16조(계약의 해지)

“납품사”가 계약 조건을 이행하지 않았거나 불성실하게 업무 처리를 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용은 “학교”와 “납품사”간 이견이 있으면 계약 법령, 계약서, 계약 특수 조건 등을 근거로 하여 본래의 계약 체결 취지와 목적에 부합하는 방향으로 종합적이고 합리적으로 해석한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의 하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송 관할)

본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

교복 학교주관구매

교복 구매 규격가격 동시입찰 공고

[참고자료] 성동광진교육지원청 유튜브 채널

○ <https://www.youtube.com/@서울특별시성동광진교>

- 시설공사 · 물품 · 용역 등의 계약 업무를 지정정보처리장치(차세대나라장터)를 통해 수행하는 방법을 쉽게 이해할 수 있도록 영상콘텐츠 형태의 계약 매뉴얼 탑재



**교복 구매
규격가격 동시입찰 공고**
(<https://youtu.be/NIKScL-PZeo>)



교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

발주계획 등록 [지침서 P. 84] (발주-발주목록-신규)

발주 > 발주목록 > 발주계획 신규

발주 입찰 계약 이행 공사지원 조달품질관리 공통 이용자관리 운영자

🏠 발주 ▼ 발주목록 ▼

발주목록



안내 사항

유의사항 최종변경일 : 2026/03/26 20:07:27

- 나라장터 공개정보를 악용한 피싱사기, 사칭 등 범죄가 증가됨에 따라, 업체 또는 기관사용자로 로그인하지 않은 경우 담당자 정보(성명, 연락처)는 비식별 처리됩니다.
 - * 이름은 성만 표시 (예. 김**), 연락처 비공개(하이픈) 처리
- 신규 버튼을 클릭하여 새로운 외자규격공게모집, 발주계획, 제안요청서, 계약요청, 사전규격, 종합계약협정을 작성할 수 있습니다.
- 사업명을 선택하여 해당 단계의 화면으로 이동합니다.
- 엑셀업로드 버튼을 클릭하여 발주계획을 일괄 등록할 수 있습니다.
- 발주계획 목록 엑셀다운로드 시에는 테스트 데이터는 제외하고 다운로드 됩니다.
- 조달청에서 공고된 외자공고의 규격안내 [외자공고규격](#)

발주

*검색유형 외부재정 **발주계획** 수요부서요청 수요부서접수 중앙조달요청 사전규격공게 제안요청 외자규격공게 입찰안내서 담당구분 본인 전체

사업명 담당자 *진행일자 2026/04/27 ~ 2026/05/27 1개월 3개월 6개월

초기화 검색 상세조건

발주요청목록 전체 0건

— 일괄삭제 캘린더 제안요청협의검색 소액수의업체추천 **신규** 엑셀다운로드 10 적용

<input type="checkbox"/>	No	업무구분	업무여부	사업명	수요기관	담당자	진행일자	진행 상태	참조 여부	발주시기	예산금액
--------------------------	----	------	------	-----	------	-----	------	-------	-------	------	------

- 발주목록에서 발주계획 신규 입력을 위해 목록 우측 상단의 신규 버튼을 눌러 발주계획 신규등록을 수행

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

발주계획 등록 [지침서 P. 84] (발주-발주목록-신규)

발주 > 발주목록 > 발주계획 신규

발주요청신규등록

안내 사항 유의사항 최종변경일 : 2024/09/12 16:37:39

- 업무 선택 후 각 해당 정보를 선택하여 신규 버튼 클릭 시 새로운 등록화면으로 이동합니다.

발주요청정보

*업무구분: **물품** (공사, 일반용역, 기술용역, 기타계약)

상세업무: 외자 리스

*메뉴선택: **발주계획** (사전규격, 입찰안내서, 중앙조달요청, 외자규격공개모집, 제안요청서, 수요부서요청, 수기접수)

발주계획 일괄업로드: 예 아니오

파일첨부: 엑셀업로드

닫기 **신규**

발주요청목록 전체 0건

No	업무구분	업무여부	사업명	수요기관	담당자	진행일자	진행상태	참조여부	발주시기	예산금액
----	------	------	-----	------	-----	------	------	------	------	------

- 발주요청신규등록 팝업에서 업무구분에 계약목적물을 선택하고 메뉴선택에서 발주계획을 선택한 후 우측 하단 신규 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

발주계획 등록 [지침서 P. 84] (발주-발주목록-신규-발주계획등록)

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공통	이용자관리	운영자
----	----	----	----	------	--------	----	-------	-----

발주계획등록-물품

유의사항
• 조달방식: 조달청 계약의뢰 건인 경우 **중앙조달**, 기관 자체 집행 건인 경우 **자체조달** 선택.

기본정보

업무구분	물품(내자)		
발주기관	서울특별시교육청	*발주시기	2026/06
*계약방법	제한경쟁	*국제입찰대상 여부	대상 비대상
*세부품명번호	5310270503	*품명	교복
*주요규격	사양서 참조	*사업명	2020학년도 00학교 교복 구매

구매계획 정보

*물품수량	200	*수량단위	벌	*구매예정금액 (예산액)	60,000,000 원
-------	-----	-------	---	---------------	--------------

담당부서 정보

*담당부서명	00부	*담당자	박	*전화번호	02-0000-0000
--------	-----	------	---	-------	--------------

파일첨부 전체 0건

파일명	파일크기
-----	------

데이터가 없음

- 나라장터 개인아이디 로그인
발주 > 발주목록 > 신규 >
발주요청신규등록 > 발주계획등록-
물품
- [기본정보]
- 조달방식: 자체조달
 - 계약방법: 제한경쟁
 - 세부품명번호: '학생복'으로 검색
 - 품 명: 교복
 - 용 도: 교복 또는 학생교복
 - 주요규격: 수요기관 규격 또는
사양서 참조
 - 사 업 명: 2020학년도
00학교 교복 구매
- [구매계획 정보]
- 물품수량: 000
 - 수량단위: 벌
 - 구매예정금액: 수량*단가로 입력
- [담당부서 정보]
- 담당부서명: 00부
 - 담당자: 000
 - 전화번호: 02-00000-0000
 - 저장 버튼 클릭

현재 용량 0/1,024MB

• 첨부파일 용량은 파일당 30M이하 입니다.

목록

유사발주계획복사

최근등록정보복사

저장

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

구매규격 사전공개 [지침서 P.45]

④ (공·사립학교) 사전규격 공개(G2B)

- 추정가격 5천만 원 이상의 물품·용역에 대하여 입찰공고 전에 물품 구매 규격(교복 사양서 등)을 사전 공개하고 열람하도록 하여 구매규격에 대한 의견을 제시할 수 있도록 하는 제도

[물품 및 용역의 구매규격 사전공개]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제32조의2(구매규격 사전공개)」

- 공개 대상: 경쟁 입찰에 부치고자 하는 물품 및 용역 계약
 - ▶ 구매규격 사전공개를 생략할 수 있는 경우
 - 긴급한 수요로 구매하는 물품 또는 용역
 - 추정가격이 5천만원 미만인 물품 또는 용역
 - 해당연도에 1회 이상 규격 사전공개를 실시한 물품 또는 용역
- 공개 기간: 5일간(긴급을 요하는 경우 3일간)
- 공개 방법: 지정정보처리장치(나라장터, 학교장터 등)를 통해 공개
- 공개 내용: 물품(규격서, 사양서, 시방서 등), 용역(과업지시서, 제안요청서 등)
- 업체 의견 반영: 구매규격 사전공개 결과 의견이 있을 때에는 그 의견을 받은 날부터 14일 이내에 검토하고 지체 없이 그 결과를 통지하여야 한다.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

구매규격 사전공개 [지침서 P.85]

제목: 202○학년도 ○○학교 교복 구매 사전규격 공개

1. 관련 : ○○학교-○○○(202○. ○. ○.)
2. 「202○학년도 ○○학교 교복 구매」에 따라 물품 구매규격을 다음과 같이 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 사전공개하고자 합니다.

가. 사업명 : 202○학년도 ○○학교 교복 구매

나. 기초금액 : 금000,000원

단가

다. 배정예산 : 금000,000원 * 000벌 = 금00,000,000원

총액

라. 공개사항 : 교복 사양서

마. 공개기간 : 202○. ○○. ○○. ~ 202○. ○○. ○○. (5일간)

붙임 202○학년도 교복 사양서 1부. 끝.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

구매규격 사전공개 [지침서 P. 85] (수요기관업무-물품-사전규격관리-사전규격 등록)

발주 > 발주목록 > 사전규격공개

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공동	이용자관리	운영자	☰
🏠	발주	발주목록							

발주목록



안내 사항

유의사항 최종변경일 : 2026/03/26 20:07:27

- 나라장터 공개정보를 악용한 피싱사기, 사칭 등 범죄가 증가됨에 따라, 업체 또는 기관사용자로 로그인하지 않은 경우 담당자 정보(성명, 연락처)는 비식별 처리됩니다.
 - * 이름은 성만 표시 (예. 김**), 연락처 비공개(하이픈) 처리
- 신규 버튼을 클릭하여 새로운 외자규격공개모집, 발주계획, 제안요청서, 계약요청, 사전규격, 종합계약협정을 작성할 수 있습니다.
- 사업명을 선택하여 해당 단계의 화면으로 이동합니다.
- 엑셀업로드 버튼을 클릭하여 발주계획을 일괄 등록할 수 있습니다.
- 발주계획 목록 엑셀다운로드 시에는 테스트 데이터는 제외하고 다운로드 됩니다.
- 조달청에서 공고된 외자공고의 규격안내 [외자공고규격](#)

발주

*검색유형: 외부제정, 발주계획, 수요부서요청, 수요부서접수, 중앙조달요청, **사전규격공개**, 제안요청, 외자규격공개, 입찰안내서

담당구분: 본인, 전체

사업명: _____ 담당자: _____ *진행일자: 2026/04/27 ~ 2026/05/27 1개월, 3개월, 6개월

초기화, 검색, 상세조건

발주요청목록 전체 0건

제안요청협의검색, 소액수의업체추천, **신규**, 엑셀다운로드, 10, 적용

<input type="checkbox"/>	No	업무구분	업무여부	사업명	수요기관	담당부서	담당자	진행일자	진행상태	업무협의
--------------------------	----	------	------	-----	------	------	-----	------	------	------

- 발주목록에서 사전규격공개를 위해 목록 우측 상단의 신규 버튼을 눌러 사전규격공개 신규등록을 수행

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

구매규격 사전공개 [지침서 P. 85] (수요기관업무-물품-사전규격관리-사전규격 등록)

발주 > 발주목록 > 사전규격공개

발주요청신규등록

안내 사항
유의사항 최종변경일: 2024/09/12 16:37:39
• 업무 선택 후 각 해당 정보를 선택하여 신규 버튼 클릭 시 새로운 등록화면으로 이동합니다.

발주요청정보

*업무구분: **물품** | 공사 | 일반용역 | 기술용역 | 기타계약

상세업무: 외자 | 리스

발주계획: **사전규격** | 입찰안내서 | 중앙조달요청 | 외자규격공개모집 | 제안요청서 | 수요부서요청

*메뉴선택: 수기접수

• 사전규격이란?
입찰참여 희망자들에게 사전규격을 공개하여 규격의 적정성을 검토하기위해 사전규격을 입력한다.

닫기 **신규**

발주요청목록 전체 1건

No	업무구분	업무여부	사업명	수요기관	공고기관	담당자	진행일자	진행상태	참조여부	업체등록수
1	물품	내자	[관급] 광양외 5교(신양초, 성원중, 성수...	서울특별시교육청 서울특별시...	서울특별시교육청 서울특별...	박	2024/12/02	마감	N	0

발주요청신규등록 팝업에서 업무구분에 계약목적물을 선택하고 메뉴선택에서 사전규격을 선택한 후 우측 하단 신규 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

구매규격 사전공개 [지침서 P. 85] (수요기관업무-물품-사전규격관리-사전규격 등록)

발주 입찰 계약 이행 공사지원 조달품질관리 공통 이용자관리 운영자

사전규격등록-물품

유의사항
입찰참여 희망자들에게 사전규격을 공개하여 규격의 적정성을 검토하기 위해 사전규격을 입력합니다.

유역사항 최종변경일 : 2024/09/12 17:04:33

사전규격에 발주계획번호 매칭

기본정보

발주계획통합번호: R26DD20772557

계약요청접수번호

업무분: 물품(내자) *사전규격명: 2020학년도 00학교 교복 구매

*수요기관: 서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청 *공고기관: 서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청 *참조번호: 00학교-00

*SI사업대상: 대상 비대상

*간접수급조절 물자유부: 대상 비대상

*배정예산액 (부가세포함): 60,000,000 원 *의견등록마감일시: 2026/06/01 23:59

*납품(원수)기한 (납품일수): 2027/04/30 (계약 후 0 일 이내)

물품정보 전체 2건

No	*세부품명번호	세부품명	*물품수량
1	5310270503	남자학생복(동)	200
2	5310270501	남자학생복(하)	200

파일첨부 전체 1건

상태	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	00학교 교복 사양서.hwp	166.0 KB

현재 용량 0.162/1,024 MB

* 첨부파일 용량은 파일당 30M이하 입니다.

목록 저장

발주 > 발주목록 > 신규 > 발주요청신규등록 > 사전규격등록-물품

[기본정보]

- 발주계획통합번호 돋보기 버튼 클릭 후 선택
- 사전규격명: 2020학년도 00학교 교복 구매
- 배정예산액: 수량*단가 = 입력
- 의견등록 마감일시: 등록 후 5일 이후(긴급 3일)(초일불산입)
- 납품기한: 수요기관에 맞춰 입력

[물품정보]

- 학생복으로 검색 → 세부품명번호 클릭

- 행삭제, +행추가 버튼으로 물품정보 삭제, 추가 남자학생복(동), 여자학생복(동), 남자학생복(하), 여자학생복(하)

[파일첨부]

- 규격서(사양서) 첨부
- 저장 버튼 클릭
- 공개 버튼 클릭

※ 추정가격 5천만 원 이하 사전규격공개 생략 가능

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

구매규격 사전공개 [지침서 P. 85] (수요기관업무-물품-사전규격관리-사전규격 등록)

발주 > 발주목록 > 사전규격공개

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공통	이용자관리	운영자	☰
발주번호 (납품일수)	2027/04/30	(계약 후 0 일 이내)							
물품정보 전체 2건 - 행사제 + 행추가									
<input type="checkbox"/>	No	*세부품명번호	세부품명			*물품수량			
<input type="checkbox"/>	1	5310270503	남자학생복(동)			200			
<input type="checkbox"/>	2	5310270501	남자학생복(하)			200			
<div style="border: 1px solid #007bff; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>안내 메시지</p><p>사전규격을 바로 공개 하시겠습니까?</p><p><input type="button" value="아니요"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="예"/></p></div>									
파일첨부 전체 1건 ↑ 위로 ↓ 아래로 - 선택삭제 선택삭제취소 + 파일추가 ^									
상태	<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기						
	<input type="checkbox"/>	○○학교 교복 사양서.hwp	166.0 KB						
현재 용량 0.162 / 1,024 MB									
· 첨부파일 용량은 파일당 30M이하 입니다.									
<input type="button" value="목록"/>									<input type="button" value="저장"/>

- 사전규격등록 저장 후 '사전규격 바로 공개' 안내 메시지 화면에서 예 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고 [지침서 P. 46]

- ▶ 교복업체 선정기준, 입찰방식 등을 정하여 입찰 공고
 - 구매계약 체결 이후 물량변동으로 인한 업체-학교 간 분쟁 소지가 발생하지 않도록 "단가계약" 체결
 - 교복 구매 사업자 선정을 위한 입찰공고문을 작성하여 '학생 교복에 관한 규정'과 함께 지정정보 처리장치(G2B) 등에 탑재

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고 [지침서 P.46]

가. 입찰 공고 기간

▶ (공·사립학교)

「지방계약법 시행령」 제35조 제1항, 제4항~ 제6항/계약집행기준 「예규」 5장 수의계약운영요령

구분		공고 시기
일반경쟁(제한) 입찰		입찰서 제출 마감일의 전날부터 기산하여 7일 전에 공고 (긴급/재공고 입찰은 5일)
2인 이상 견적 제출		3일 이상(공휴일과 토요일 제외)
<ul style="list-style-type: none"> 2단계 입찰 협상에 의한 계약 	추정가격 1억 미만	입찰서 제출 마감일의 전날부터 기산하여 10일전에 공고
	추정가격 1억 이상 10억 미만	입찰서 제출 마감일의 전날부터 기산하여 20일전에 공고
	긴급 및 재공고	입찰서 제출 마감일의 전날부터 기산하여 10일 전까지 공고

사립도 2025.7.19.부터 지방계약법 적용

10일 전 ≠ 10일 이전, 10일 전은 10일째 되는 날을 포함하지 않는 개념

공고기간이 10일인 경우 공고 게시일과 입찰서 제출 마감일을 포함하여 총 12일 소요

9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13
10일전	10일	9일	8일	7일	6일	5일	4일	3일	2일	1일	
공고일											제안서 제출 마감일

▶ (국립학교)

- 「국가계약법 시행령」 제35조 제1항에 따라 입찰서 제출 마감일의 전일부터 기산하여 7일 전에 공고(다만, 제안서 제출 준비 기간을 고려하여 10일 전 공고 권장)

- 공고 기간 계산 : 민법 제6장에 따라 초일은 불산입하고 기간의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당한 때에는 그다음 날을 만료일로 함

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고 [지침서 P.47]

나. 중소기업자 우선조달제도

- 중소기업간 경쟁제품이 아닌 그 밖의 제품의 경우 공공기관이 일정액 이하 소액 구매시에는 중소기업자간 제한경쟁입찰을 의무화 하는 제도.

추정 가격 1억 원 미만은 '소기업 또는 소상공인 간', 1억원 이상 재정경제부장관이 고시하는 금액 미만(2026. 1. 8.자 기준 추정가격 **2.3억** 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 재정경제부장관이 정하는 고시 금액 참고)은 '중기업, 소기업, 소상공인'으로 제한경쟁입찰

※ 단, 국·공립학교만 해당이 되며 사립학교는 준용 가능

〈 중소기업자와의 우선조달제도 〉 ※ 관련 법령: 중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원법 시행령

대 상	물품 또는 용역	
입찰 금액	추정가격 1억원 미만	추정가격 1억원 이상 ~ 재정경제부장관이 고시하는 금액 미만
입찰 제한	소기업 또는 소상공인 간 제한경쟁입찰	중기업, 소기업, 소상공인 간 제한경쟁입찰

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고 [지침서 P.47]

▼ 단가계약의 추정가격 산정



단가계약: 추정단가에 예정 물량을 곱한 금액으로 산정
(「지방계약법 시행령」 제7조 및 「국가계약법 시행령」 제7조)

추정단가란 단가에서 부가세를 제외한 금액을 의미함

다. 입찰 공고 사항

1. 입찰에 부치는 사항
2. 입찰참가자격
3. 입찰 절차
4. 입찰 방법
5. 입찰 보증금 납부 및 귀속
6. 제안서 제출 및 설명회
7. 가격입찰 및 개찰
8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법
9. 제안서의 효력
10. 제출서류
11. 입찰 설명서 숙지
12. 부정당업자 제재
13. 교복 입찰 담합 사후적 제재 조치
14. 입찰의 무효 및 유의사항
15. 기타 참고사항

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고 [지침서 P.48]

- ▶ 3월 입학 시 교복 착용의 경우, 구매 물량은 대략적인 추정치(물량)로 정할 수 있으나 반드시 '학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량 확정'이라는 단서를 명시
- ▶ 입찰 참가 사업자는 학교에 '교복 입찰 참가 신고서'를 제출하도록 안내
- ▶ 개인별 추가 단품 구매 시 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 재학생과 전입생이 희망할 경우 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매한다는 사항을 명시하여, 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 함
- ▶ 전년도 제품을 희망하는 학생에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있도록 하고자 할 경우, 입찰공고에 명시
 - 계약서 작성 시 정상가 대비 제품가격 인하 폭, 원하는 소비자에게 납품하도록 명시
 - 신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별할 수 있어야 함을 명시
 - 제안서 제출 시 할인율을 제시하도록 함
- ▶ 현행화 한 섬유 소재, 혼용률을 입찰 공고서에 포함될 수 있도록 함
 - 선정 업체의 견본품이 입찰공고문 상세 내역(디자인, 색상, 섬유 소재, 혼용률 등)과 동일한지 철저히 확인
- ▶ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 업체가 제시하도록 입찰 공고 내용 등에 포함(사후 관리 계획서 제출을 요구하고 제안서 안에 포함 가능)
- ▶ 입찰 참가 자격을 제한하는 경우 입찰 공고문에 그 제한 사항과 제한 기준을 명시

▶ 잠깐! 이 점은 유의하세요.

- ▶ 입찰 공고시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(공·사업) 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(국립)에 해당하는 경우 부정당업자로 제재(입찰 참가 및 수의계약 제한)할 수 있음을 기재합니다.
- ▶ 블라인드 심사를 위하여 품질 심사를 위한 제안서와 교복 본보기(샘플)에는 교복 업체명 (브랜드명) 및 업체 표시 문양이 기재되지 않도록 합니다.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고(기안문 예시) [지침서 P. 86]

제목: 202○학년도 교복 구매 입찰 공고

1. 관련: ○○학교-○○(202○. ○. ○○.) '202○학년도 교복 구매 계약 요청'
2. 202○학년도 교복 구매를 위해 다음과 같이 입찰공고를 실시하고자 합니다.
 - 가. 사업명: 202○학년도 ○○학교 교복 구매
 - 나. 기초금액: 000,000원
 - 다. 입찰방법: 규격·가격 동시입찰, 제한경쟁(소기업·소상공인, 지역제한), 단가입찰
 - 라. 공고기간: 202○. ○. ○○.(○) 10:00~202○. ○. ○○.(○) 10:00
 - 마. 제안서 접수기간: 202○. ○. ○○(○) 10:00~202○. ○. ○○.(○) 10:00
 - 바. 제안서 설명회: 202○. ○. ○○.(○) 15:00
 - 사. 개찰일시: 202○. ○. ○○.(○) 11:00
 - 아. 공고내용: 붙임1 참조

- 붙임
1. 202○학년도 교복 구) 입찰 공고문 1부.
 2. 202○학년도 교복 사양서 1부.
 3. 계약 특수조건 1부. 끝.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고문 예시 [지침서 P.119~126(공사립)]

[붙임 2] (공·사립학교) 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고문

(공·사립학교) 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고문

○○○학교 공고 제 2020-○○호

교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

- 2단계 입찰(규격·가격 동시) -

다음과 같이 공고합니다.

2020.00.00.
○○○학교장

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰 참가자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수익계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

사립도 2025.7.19.부터 지방계약법 적용

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고명 : ○○○학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규 격 : 붙임 교복 규정(규격서) 및 ◇◇ 설명서 참조

다. 수 량 : 2020학년도 신입생 교복 구매 신청에 따라 확정

- ★ 2020학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 ○○○명임
- ★ 2020학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2020학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원에 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2020학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)
- ★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고문 예시 [지침서 P.119~126(공사립)]

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 :

- 동복 : 2020.00.00.
- 하복 : 2020.00.00.

※ 구매물량 확정 통지일부터 00일

바. 상한가격 : 금000,000원

- 동복(Opcs) : 금000,000원
- 하복(Opcs) : 금00,000원

사. 기초금액 : 금000,000원

- 동복(Opcs) : 금000,000원
- 하복(Opcs) : 금00,000원

★ 부가가치세 포함이며, 2020년 서울특별시교육청 교복 구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 기초 금액 산출

★ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체의 비용 포함

1. 동복(Opcs)

- 가. 남자 : 야구점퍼, 후드티, 하의 바지
- 나. 여자 : 야구점퍼, 후드티, 하의 바지 또는 치마

2. 하복(Opcs)

- 가. 남자 : 반팔 셔츠, 하의 바지
- 나. 여자 : 반팔 셔츠, 하의 바지 또는 치마

아. 계약방법 : 2단계 입찰(규격·가격 동시)

자. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품업체는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대하여 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사 비용은 납품사가 부담
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함
- ※ 품목별 단가 보장
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당 연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰 금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고문 예시 [지침서 P.119~126(공사립)]

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

공립

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 (추정가격 1억 미만 시)소기업 또는 소상공인, (추정가격 1억 초과 재정경제부장관 고시금액 미만 시) 중소기업으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체

※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발행된 중·소기업 및 소상공인 확인서를 제출

☐ 중·소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조합 정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

다. 법인등기부상 분점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 서울특별시인자로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일) 까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

라. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

사립

나. 법인등기부상 분점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 서울특별시인자로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

다. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

마. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증 수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

사립은 판로지원법상 중소기업자 우선조달구매의무가 부여되어있지 않으므로 삭제

국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서가 2025.1.6.개정시행되어 나라장터에서 지문인식 입찰과 안전입찰 제도가 폐지되어 해당 내용 반영함

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고문 예시 [지침서 P.119~126(공사립)]

3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회(생략 가능) 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가계약입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 동시, 최저가 낙찰제)이며, 같은 법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.

다. 지역제한(서울특별시) 경쟁입찰입니다.

- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰→입찰진행/참가)을 이용하여 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 '공통-전자문서함관리-전자문서함목록-전자문서함-보낸문서-보낸입찰서보기'에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 사. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

국가종합전자조달시스템
전자입찰특별유의서가 2025.1.6.개정시행되어
나라장터에서 지문인식 입찰과 안전입찰 제도가
폐지되어 해당 내용 반영함

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회 ※ 단, 설명회는 학교 사정에 의하여 생략할 수 있음

- 가. 제출기간 : 2020.00.00.(○) 00:00 ~ 00.00 (○) 00:00
- 나. 접수장소 : 0000학교 행정실(직접 제출)
- ★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고문 예시 [지침서 P.119~126(공사립)]

- 다. 설명회 : 2020.00.00.(0) 14:00 우리 학교 ◇◇◇
★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 이에 해당될 경우 전화로 알려드립니다.
★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

7. 가격입찰 및 개찰

- 가. 입찰기간 : 2020.00.00.(0) 00:00 ~ 00.00 (0) 00:00
나. 개찰일시 : 2020.00.00. (0) 00:00 이후
다. 개찰장소 : 000학교 행정실 입찰집행관 PC
라. 가격입찰서 제출은 반드시 나라장터시스템을 이용하여 전자적으로 제출하여야 합니다.
마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초 금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자 조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.
다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행 하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.
라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
나. 우리학교에서 필요 시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- (1) 입찰참가신청서[붙임 0] 0부
(2) 교복 납품 제안서[붙임 0] 0부(평가위원 0부 + 계약부서 보관용 0부)
※ 평가위원용 0부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
(3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임 0] 1부
(4) 교복 입찰 참가 신고서[붙임 0] 1부
(5) 각서[붙임 0] 1부

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고문 예시 [지침서 P. 119~126(공사립)]

- (6) 청렴서약서[붙임 ○] 1부
- (7) 사업자등록증 사본 1부

공립

- (8) 중소기업 확인서 1부
- (9) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- (10) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- (11) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- (12) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- (13) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있는 경우 제출)
- (14) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- (15) 품목별 비율표[붙임 ○] 1부
 - ★ 제출되는 사본에는 "원본대조필"을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

사립은 판로지원법상 중소기업자 우선조달구매의무가 부여되어있지 않으므로 삭제

사립

- (8) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- (9) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- (10) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- (11) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- (12) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있는 경우 제출)
- (13) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- (14) 품목별 비율표[붙임 ○] 1부
 - ★ 제출되는 사본에는 "원본대조필"을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰 설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
 - 전자입찰 공고문
 - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
 - 지방자치단체 물품계약일반조건

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고문 예시 [지침서 P.119~126(공사립)]

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.
대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

15. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.
- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰공고문 예시 [지침서 P. 119~126(공사립)]

마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 [입찰→입찰공고→입찰공고목록]에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

바. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 [입찰→입찰개찰/낙찰→낙찰자선정 목록]에 게재됩니다.

사. 기타 상세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 교복(물품)에 관한 사항 : ◎◎◎부 〇〇〇 부장교사(02-000-0000)
- 계약(입찰)에 관한 사항 : 행정실 〇〇〇 주무관 (02-000-0000)

차세대나라장터 경로 반영

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 신규

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공동	이용자관리	운영자	☰
🏠	입찰	입찰공고	입찰공고목록						

입찰공고목록



유의사항

유의사항 최종변경일: 2024/09/12 15:24:12

- 경쟁적 대화에 의한 계약 공고 입력 건인 경우 진행 상태에 따른 조회 기준일자는 아래와 같습니다.
.....

나의공고

입찰공고

공고처리상태	<input type="button" value="요청서"/> <input type="button" value="미게시"/> <input type="button" value="게시"/>	조달요청접수번호	<input type="text"/>	접수일자	2026/04/28 ~ 2026/05/27	<input type="button" value="1개월"/> <input type="button" value="3개월"/> <input type="button" value="6개월"/>
요청명	<input type="text"/>			수요기관명	<input type="text"/>	
<input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="상세조건"/>						

나의공고 목록 전체 0건

신규

엑셀다운로드

10

적용

No	업무구분	업무여부	요청구분	긴급발주	조달요청접수번호	요청명	자선요청번호	수요기관	접수일시	비고
----	------	------	------	------	----------	-----	--------	------	------	----

- 입찰공고목록 조회화면에서 “나의공고”를 선택
- 입찰공고목록 조회화면에서 “신규” 버튼을 클릭하여 입찰공고를 위한 계약방법 검토를 수행

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 계약방법검토

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공통	이용자관리	운영자	☰
🏠	입찰	입찰공고	계약방법검토						

계약방법검토

1 담당자 속지사항

유의사항 최종변경일 : 2026/01/05 15:25:19

★ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따라 **소기업·소상공인만 참여 가능한 신규입찰에 중기업 제한을 하지 않고** 입찰 공고하는 등 부적절한 사례가 발견되었습니다.

계약방법검토

*업무구분	물품	일반용역	기술용역	공사	기타	업무여부	✓
*계약법구분	국가계약법	지방계약법	자체기준				
*계약방법	제한경쟁						
*계약유형	일반단가계약						
*추정가격	54,545,455 원	해당 추정가격은 낙찰방법세부기준의 결정을 돕기위해 입력하는 기초데이터입니다. 실제 추정가격 정보는 물품, 일반용역, 기술용역의 [입찰집행] 탭, 공사의 [투찰/예가/평가] 탭의 '추정가격' 항목을 참고해 주시기 바랍니다.					
*낙찰방법	규격가격동시입찰						
*낙찰방법세부기준	제한적격자 중 예가 내 최저가 투찰자						
*조항호	제20조제1항6호-20160913 행정안전부령 금액 미만 본점소재지						
*실공고여부	실공고	모의공고	실공고여부는 추후 변경이 불가하니, 선택사항을 다시 한번				

추정가격은 총액으로 입력, $\text{단가} \times \text{수량} = \text{총액}$ 기준으로 부가세 제외한 금액 입력할 것
계산이 어려우면 부가세계산기 등의 도움을 받아 산출할 것

합계금액(TOTAL)	60,000,000 원
다시	확인
공급가액(VALUE OF SUPPLY)	54,545,455 원
부가세액(TAX)	5,454,545 원

N 부가세계산기

편리한 부가세계산기 · tex.ktrentercar.com

부가세계산기

만 나이 계산기 · 맞춤법 검사기 · 내 아이피주소 확인 · 글자수 세기

부가세계산, 부가세계산법, 네이버부가세계산기, 부가가치세 계산기, 부가세 10% 계산

- 입찰공고 신규 입력의 첫번째 단계인 계약방법검토 내용 입력
- 작업순서 : ① 업무구분에 계약목적물 선택 → ② 계약법에 지방계약법 선택 → ③ 계약방법 선택 → ④ 계약유형에 일반단가계약 선택 → ⑤ 추정가격(부가세 제외) 입력 → ⑥ 낙찰방법 선택 → ⑦ 낙찰방법세부기준선택 → ⑧ 관련 조항호 선택 → ⑨ 실공고여부는 필요에 따라 실공고 또는 모의공고로 선택 → ⑩ 하단 [다음] 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고기본정보 입찰집행 협상계약/규격가격 기타 구매대상물품정보

연관정보

사전규격등록번호 R26BD00233054 사전규격미공개건 발주계획번호 R26DD20772557

등록의견수 0

*사전규격의견 접수여부 접수검토수용내용

수요기관정보 전체 1건

<input type="checkbox"/>	No	수요기관	담당자명	부서	전화번호	팩스번호	평가담당자 여부
<input type="checkbox"/>	1	서울특별시교육청 서울특별시...	박	행정실	02-0000-0000	02-1111-1111	<input checked="" type="checkbox"/>

- 연관정보의 사전규격등록번호 우측 돋보기 버튼을 눌러 공고 전 등록된 사전규격건을 검색하여 선택
- 사전규격 공개 시 발주계획번호를 맵핑해둔 경우 사전규격 선택시 발주계획번호도 자동으로 입력됨
- 사전규격 입력 시 발주계획번호를 맵핑해두지 않은 경우 발주계획번호 우측 돋보기 버튼을 눌러 발주계획 번호를 찾아 선택해줌
- 수요기관정보 우측의 평가담당자 여부에 체크

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고일반

공고요청번호			
*입찰공고번호	T26BK01547432	- 000	유사공고 조회
*참조번호	○○학교 공고 제20○○-○○		
*공고정보	<input type="button" value="등록공고"/> <input type="button" value="변경공고"/> <input type="button" value="취소공고"/> <input type="button" value="재공고"/>		
*입찰방식	전자입찰		
*국내/국제입찰 여부	<input type="button" value="국내입찰"/> <input type="button" value="국제입찰"/>	*국내/국제입찰 사유	국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)
*중앙조달대상 예외여부	<input type="button" value="예"/> <input type="button" value="아니오"/>		
긴급공고여부	<input checked="" type="checkbox"/> 긴급공고		
*공고기관	서울특별시교육청 서울특별시		
*공고명	202○학년도 ○○학교 교복 구매		

계약 및 입찰방식

연구개발물품 여부	<input type="button" value="예"/> <input type="button" value="아니오"/>
-----------	---

목록

다음

임시저장

- 공고일반 정보에서 입찰공고번호는 자동으로 생성됨, 아래 참조번호에 해당 기관 공고대장 공고번호 기재
- 공고정보는 신규공고의 경우 등록공고에 체크하고 입찰방식은 전자입찰 선택(전자입찰로 선택해야 업체가 가격입찰서를 전자적으로 투찰 가능)
- 서울시교육청 및 산하기관의 경우 국내/국제입찰 여부는 국내입찰, 국내/국제입찰 사유는 대상기관 아님으로 입력
- 중앙조달 의무대상 물품이 아니므로 중앙조달대상 예외여부는 아니오 선택
- 긴급공고인 경우 긴급공고에 체크
- 공고명은 공고문의 공고명을 입력(사전규격공개 입력시 입력한 사전규격명이 자동으로 입력되므로 필요한 경우 공고문과 동일하게 수정)
- 연구개발물품여부는 아니오 입력(기본값이 아니오에 체크되어 있으므로 수정하지 x)
- 우측 하단 임시저장 버튼 클릭 후 좌측 하단 다음 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고기본정보 (완)	입찰집행	협상계약/규격가격	기타	구매대상물품정보
------------	-------------	-----------	----	----------

입찰집행

*재입찰여부	해당없음 <input type="radio"/> 허용 <input checked="" type="radio"/>		
*입찰서 접수 개시 일시	2026/06/11 10:00	*입찰서 접수 마감 일시	2026/06/16 10:00
*개찰(입찰)일시	2026/06/19 11:00	(접수마감 최소1시간 이후) 해당 공고 건의 개찰시간을 준수해 주시기 바랍니다.	
*입찰장소	국가종합전자조달시스템(나라장터)		
*입찰참가자격 등록마감일시	2026/06/15 18:00	입찰보증서접수 마감일시	
*공동수급협정서 접수 및 구성방식	없음	공동수급불허	
*동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램	이용 <input checked="" type="radio"/> 별도추첨 <input type="radio"/>		

전자입찰서 제출기간은 입찰서접수개시일시부터 마감일시까지 48시간 이상 확보(「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」제2조제2항)

공동사업제품

*공동사업제품여부	예 <input type="radio"/> 아니오 <input checked="" type="radio"/>
-----------	--

- 유찰될 경우를 대비하여 입찰집행의 재입찰여부는 허용을 선택
- 입찰집행의 입찰서 접수 개시일시로부터 마감일시까지는 공고문에 기재된 내용과 일치하여야 하며, 만48시간 이상이 되도록 입력
- 입찰서 접수 마감일시를 입력하면 입찰참가자격 등록 마감일시가 전날 18시로 자동입력되고 개찰일시는 입찰서 접수 마감일시로부터 1시간이 지난 때로 자동 설정됨(개찰일시는 공고문에 기재한 개찰일시로 수정 가능)
- 공동수급을 허용하지 않는 경우 공동수급협정서 접수 및 구성방식은 없음으로 설정(공동수급 허용여부는 공고문의 내용과 일치하여야 함)
- 동가입찰 낙찰자 자동추첨 프로그램은 이용에 체크(공고문에 관련 내용이 기재되어 있어야 함)
- 공동사업제품여부는 기본값이 아니오로 체크되어 있으며 수정하지 x

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

입찰자격

*지역제한	<input type="radio"/> 제한 <input checked="" type="radio"/> 제한안함	*법인사업자 지역판단기준	<input type="radio"/> 본사 소재지 <input type="radio"/> 본사 또는 참여지사 소재지
*업종제한	<input type="radio"/> 제한 <input checked="" type="radio"/> 제한안함	투찰금액상한액 제한	<input type="radio"/> 제한 <input checked="" type="radio"/> 제한안함
물품분류제한 여부	<input type="radio"/> 물품분류로 입찰참가 제한하지 않음	제조여부	<input type="radio"/> 제조물품 <input checked="" type="radio"/> 구분없음
*실적제한여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	추정가격 고시금액 미만 물품제조계약은 실적을 기준으로 참가자격을 제한할 수 없습니다.	

투찰제한-지역제한 전체 1건

체크할 경우 지역제한을 시·군·자치구 구역 범위로 선택 가능

No	참가지역
<input type="checkbox"/> 1	서울특별시

- 지역제한에 체크(입찰은 2인수의와 다르게 본점소재지로만 지역제한을 할 수 있으므로 법인사업자 지역판단기준은 입력하지 않도록 비활성화되어 있음)
- 업종제한은 제한안함에 체크(교복 제조구매의 경우 공사와 달리 해당 사업을 영위할 수 있는 법정면허(등록)가 정해져 있지 않음)
- 물품분류제한여부는 물품분류로 입찰참가 제한하지 않음에 체크, 제조여부는 구분없음에 체크(좌측에 빨간색 별표가 있는 필수입력사항을 제외하고는 입력(선택)하지 않아도 되고, 통상 물품분류번호로 제한하면서 제조물품에 체크하는 경우는 직접생산의무가 있는 중기간경쟁제품을 입찰에 부치는 경우에 활용되는 옵션임)
- 실적제한여부는 아니오에 체크(추정가격 고시금액(2.3억원) 미만 물품제조계약은 실적을 기준으로 참가자격을 제한할 수 없음)
- 투찰제한-지역제한에 행추가하여 서울특별시 입력

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

예가

*예비가격방식	복수예가	총예비가격갯수	15
*추첨예비가격갯수	4	*예비가격재작성 여부	신규작성 해당없음
예비가격 작성프로그램	이용 별도신청	재무관	
*배정예산	60,000,000 원		
*사업금액 (추정가격 +부가가치세)	60,000,000 원	구매대상물품정보의 [단가] 및 [수량] 수정 시 사업금액, 추정가격, 부가세가 수정됩니다.	
*추정가격 (부가가치세 불포함)	54,545,455 원	*추정가격 부가가치세	5,454,545 원

면세 사업이거나 면세업체와 과세업체가 동시에 입찰에 참여하는 경우 가격 입찰시 제출 시 입찰금액에 부가가치세를 포함해야하는지 여부를 공고문에 반드시 안내해 주세요.

면세사업여부 예 아니오

목록

이전

다음

삭제

임시저장

- 예비가격방식은 기본값이 복수예가로 입력되어 있음(공고문에 단일예가방식으로 입력되어 있는 경우 복수예가->단일예가로 공고문과 일치하도록 수정)
- 재입찰을 허용하는 경우 예비가격재작성여부는 기본값이 신규작성에 체크되어 있음 (수정하지 x)
- 예비가격 작성프로그램은 기본값이 이용에 체크되어 있음(수정하지 x)
- 배정예산과 사업금액은 구매대상 물품의 단가*수량의 합계금액으로 입력(단가계약의 경우도 배정예산과 사업금액은 총액을 입력함에 유의)
- 추정가격과 추정가격 부가가치세 금액 확인(단가계약의 추정가격도 총액으로 입력함에 유의, 추정가격+부가가치세=배정예산=사업금액이 맞는지 확인)
- 면세사업여부는 기본값이 아니오에 체크되어 있음(교복은 면세사업이 아니므로 수정하지 x)
- 우측 하단의 임시저장 클릭 후 좌측 하단의 다음 버튼 클릭하여 다음 탭으로 이동

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고기본정보 (원) 입찰집행 (원) 협상계약/규격가격 기타 구매대상물품정보

규격가격동시/2단계경쟁

*평가기관	<input type="text" value="수요기관"/>	*평가시스템 이용여부	<input type="radio" value="이용"/> <input checked="" type="radio" value="이용안함"/> <input type="radio" value="이용안내"/>
*규격서 제출방식	<input type="text" value="수기"/>	규격서 평가방식	<input type="text" value="해당없음"/>
규격서 제출시작일시	<input type="text"/>	규격서 제출마감일시	<input type="text"/>
규격서 평가일시	<input type="text"/>	규격서 평가장소	<input type="text"/>
적합기준점수	<input type="text"/>	규격서 발표여부	<input type="radio" value="예"/> <input checked="" type="radio" value="아니오"/>

제안서 필수제출서류 설정

필수서류 정성제안서 정량제안서 발표자료 제안요약서 하도급계획서 정성참고자료 정량참고자료 기타문서

· 제안서제출방식:전자인 경우, 필수제출여부를 선택하면 조달업체가 제안서제출할 때 시스템에서 체크하여 필수제출하도록 안내합니다
· 반드시 공고서의 제안서 제출 서류 기준으로 필수제출이 필요한 제안서 문서구분에 대하여 필수제출 여부를 설정할 수 있습니다
입력 또는 셋팅된 제출서류명은 제안서 제출화면에서 안내문구에 포함되어 필수제출서류를 안내합니다.

목록 이전 **다음**

삭제 **임시저장**

- 두번째 입찰집행 탭 우측에 (완)이 표시된 것을 확인할 수 있음
- 협상계약/규격가격 탭에서 규격가격동시/2단계경쟁 관련 사항을 입력함
- 평가기관은 기본값으로 수요기관으로 입력되어 있음
- 평가시스템 이용여부는 기본값이 이용안함에 체크되어 있음(조달청 평가시스템을 이용하여 온라인으로 평가를 진행하지 않는 경우 수정하지 X)
- 규격서 제출방식은 발주기관에서 제안서를 오프라인으로(수기로) 접수받는 경우 수기로 입력(업체가 발주기관에 방문하지 않고 제안서 PDF 파일을 시스템에 전자적으로 업로드하는 방식으로 제안서 제출받는 경우 전자로 입력)
- 규격서 제출방식을 수기로 선택하는 경우 규격서 제출시작일시와 제출마감일시 입력이 비활성화되므로 입력할 필요 없음
- 제안서 평가일시, 규격서 평가장소, 적합기준점수, 규격서 발표여부는 필수입력사항이 아니므로 입력하지 않아도 됨(공고문에 해당 내용이 기재되어 있으므로 업체가 공고문의 내용을 통해 파악할 수 있음)
- 제안서 필수제출서류 설정 부분은 제안서 전자제출방식인 경우 시스템에서 사용하는(필요한) 옵션이므로 입력하지 않아도 무방함
- 우측 하단의 임시저장 클릭 후 좌측 하단의 다음 버튼 클릭하여 다음 탭으로 이동

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고기본정보 (완) 입찰집행 (완) 협상계약/규격가격 (완) 기타 구매대상물품정보

기타

*하도급지킴이 적용여부 예 아니오

*상생결제여부 예 아니오

1 파일첨부 관련 안내사항

- 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제9조 제3항 및 제4항에 따라 입찰공고서 파일은 원본을 인공지능(AI)이 인식 가능한 파일로 등록하거나, 원본을 인공지능이 인식 가능한 형식으로 변환한 파일(PDF 등)을 병행하여 등록하여야 합니다.
- 인공지능이 인식 가능하지 않은 파일을 원본파일로 시스템에 등록한 경우 원본과 함께 변환본을 병행 등록하였으나, 그 내용이 원본과 상이할 경우에는 원본이 변환본에 우선하여입찰 및 계약관련 해석의 기준이 됩니다. 다만, 원본 파일의 열람이 불가하거나 기술적 오류가 명백한 경우에는 그러하지 아니합니다.

유의사항 최종변경일 : 2026/01/26 13:38:49

파일첨부 전체 3건

↑ 위로 ↓ 아래로 — 선택삭제 + 파일추가 ^

<input type="checkbox"/>	*문서구분	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	공고서(원본)	2000학년도 00학교 교복 구매 공고문.pdf	508.5 KB
<input type="checkbox"/>	규격서	2000학년도 00학교 교복 사양서.hwp	166.0 KB
<input type="checkbox"/>	규격서	2000학년도 00학교 교복 구매 계약 특수조건.hwp	166.0 KB

공고문을 제외하고 사양서, 제안요청서, 특수조건 등은 모두 규격서로 선택 후 첨부

현재 용량 0.821 / 1,000 MB

- 자료등록 시 본문 또는 첨부파일에 개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등 개인을 식별할 수 있는 정보)가 포함되지 않도록 유의해 주세요.
- 개인정보가 포함된 글은 불특정 다수에게 개인정보가 노출되어 악용될 수 있으며, 특히 타인의 개인정보를 노출한 경우에는 개인정보보호법에 따라 처벌 받을 수 있음을 알려드립니다.
- 파일 첨부는 파일 하나당 100MB, 총 10개까지만 첨부할 수 있습니다.

입찰에 부치는 사항

공고템플릿 등록시에 필요한 기본정보를 복사해서 사용할 수 있는 기능을 제공하나 필수입력사항이 아니므로 입력하지 않아도 무방함

목록 이전 **다음**

삭제 **임시저장**

- 세번째 협상계약/규격가격 탭 우측에 (완)이 표시된 것을 확인할 수 있음
- 기타탭에서 기타사항을 입력함
- 하도급지킴이 적용여부는 기본값이 아니오에 체크되어 있는데 공사가 아니라 적용하지 않으므로 수정하지 x
- 상생결제여부는 기본값이 아니오에 체크되어 있는데 '상생결제'란 물품·용역·공사 대금을 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제2조(8의2)에 따른 외상매출채권으로 지급하는 대금결제방식으로 우리 기관의 경우 해당없으므로 아니오로 입력
- 파일첨부에서 행추가하여 공고문, 교복 규격서(사양서), 계약특수조건 등 첨부(공고문(원본)은 한글파일을 PDF로 변환하여 첨부)
- 우측 하단의 임시저장 클릭 후 좌측 하단의 다음 버튼 클릭하여 다음 탭으로 이동

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고기본정보(완) | 입찰집행(완) | 협상계약/규격가격(완) | 기타(완) | **구매대상물품정보**

구매대상 물품정보 | 계약번호조회 | 목록품목조회

물품목록 전체 2건 엑셀다운로드 행삭제 행추가

No	분류	세부품명번호	세부품명
1	1	5310270503	남자학생복(동)
2	1	5310270501	남자학생복(하)

구매대상물품정보를 여러 개 입력하는 경우 분류는 모두 같은 번호로 입력(행추가할때마다 1번이 자동입력되는데 수정하지 x)
 분류번호를 다르게 지정하는 경우 하나의 입찰공고에 업체가 물품분류별 투찰이 가능해지고 각각 개찰을 하게 되므로 분류번호는 반드시 같은 번호로 지정함에 유의!

물품상세정보 엑셀다운로드(서식) 엑셀업로드

*분류: 1

접수번호 or 계약번호 or 업체계약요청번호: | 일련번호:

*세부품명: 5310270503 | 남자학생복(동)

물품식별번호:

*규격: 사양서 참조

*단위: 벌

*단가: 200,000 원 | *수량: 200

*수요기관: 서울특별시교육청 서울특별시 | 인도조건: 해당없음

납품장소:

*납품기한: 2027/02/28 (일수:)

규격종류: 선택하세요 | 규격번호:

제품인증: 환경표지제품 GD 우수조달물품 일반재활용제품 문화상품
 향토명품 KT NT IT EM GQ

규격속성: | 검사형태: 해당없음

제고번호: | 조달요구번호:

목록 | 이전

삭제 | **임시저장**

- 네번째 기타 탭 우측에 (완)이 표시된 것을 확인할 수 있음
- 구매대상물품정보 탭의 내용을 입력함
- 좌측 물품목록에서 행추가하여 세부품명(예: 남자학생복(동)) 선택우측 물품상세정보의 왼쪽 빨간색 별표가 있는 분류, 세부품명, 규격, 단위, 단가, 수량, 수요기관, 납품기한 등 입력(필수입력사항이 아닌 옵션들은 공고문 또는 특수조건에 따라 납품하면 되므로 입력하지 않아도 무방, 굳이 입력한다면 규격종류는 수요기관규격 정도 선택)
- 일련번호는 필수입력사항이 아니므로 입력하지 x(자동으로 일련번호 저장되어도 입찰에 영향을 주는게 아니므로 문제 x)
- 우측 하단 임시저장 버튼 클릭하면 다섯번째 탭인 구매대상물품정보 탭 우측에 (완)이 표시되고 우측 하단에 저장버튼이 생성됨

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고기본정보(완) | 입찰집행(완) | 협상계약/규격가격(완) | 기타(완) | 구매대상물품정보(완)

구매대상 물품정보 | 계약번호조회 | 목록품목조회

물품목록 전체 2건 | 엑셀다운로드 | - 행사제 | + 행추가 | ^

<input type="checkbox"/>	No	분류	세부품명번호	세부품명
<input type="checkbox"/>	1	1	5310270503	남자학생복(동)
<input type="checkbox"/>	2	1	5310270501	남자학생복(하)

물품상세정보 ? | 엑셀다운로드(서식) | 엑셀업로드 | ^

*분류: 1

접수번호 or 계약번호 or 업체계약요청번호 | 일련번호

*세부품명: 5310270501 | 남자학생복(하) | 🔍 | ✕

물품식별번호 | 🔍 | ✕

안내 메시지 | ✕ | 현재 입력 16 / 4,000 byte

저장하시겠습니까?

100,000 원 | *수량: 200

*수요기관: 서울특별시교육청 서울특별시 | 🔍 | ✕ | 인도조건: 해당없음 | ▾

납품장소

*납품기한: 2027/04/30 | 🗓 | (일수:)

규격종류: 선택하세요 | ▾ | 규격번호

제품인증: 환경표지제품 | GD | 우수조달물품 | 일반제활용제품 | 문화상품
 향토명품 | KT | NT | IT | EM | GQ

규격속성 | 검사형태: 해당없음 | ▾

재고번호 | 조달요구번호

목록 | 이전 | 삭제 | 임시저장 |

- 저장 안내 메시지 출력되면 예 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 입력 [지침서 P. 86~90]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고기본정보(완)

입찰집행(완)

협상계약/규격가격(완)

기타(완)

구매대상물품정보(완)

미리보기

연관정보

사전규격등록번호	R26BD00233054	<input type="checkbox"/> 사전규격미공개건	발주계획번호	R26DD20772557
등록의견수	0			
*사전규격의견 접수여부	<input type="button" value="접수"/> <input type="button" value="미접수"/>		접수검토내용	선택하세요

수요기관정보 전체 1건

No	수요기관	담당자명	부서	전화번호	팩스번호	평가담당자 여부
1	서울특별시교육청 서울특별...	박미나	행정실	02-0000-0000	02-1111-1111	<input checked="" type="checkbox"/>

공고일반

공고요청번호	
*입찰공고번호	T26BK01547432 - 000
*참조번호	○○학교 공고 제20○○-○○
*공고정보	<input type="button" value="등록공고"/> <input type="button" value="변경공고"/> <input type="button" value="취소공고"/> <input type="button" value="재공고"/>
*입찰방식	전자입찰
*국내/국제입찰 여부	<input type="button" value="국내입찰"/> <input type="button" value="국제입찰"/>
*국내/국제입찰 사유	국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)
*중앙조달대상 예외여부	<input type="button" value="예"/> <input type="button" value="아니오"/>
긴급공고여부	<input type="checkbox"/> 긴급공고
*공고기관	서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청
*공고명	2020학년도 ○○학교 교복 구매

- 저장이 완료되면 기타 탭 우측에 미리보기 탭이 생성된 것을 확인할 수 있음
- 미리보기 탭을 클릭하여 공고입력사항을 한눈에 파악할 수 있음

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 결재요청 [지침서 P.91]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고일반

공고요청번호			
*입찰공고번호	T26BK01547432	-	000
*참조번호	○○학교 공고 제20○○-○○		
*공고정보	<input checked="" type="checkbox"/> 등록공고 <input type="checkbox"/> 변경공고 <input type="checkbox"/> 취소공고 <input type="checkbox"/> 재공고		
*입찰방식	전자입찰		
*국내/국제입찰 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 국내입찰 <input type="checkbox"/> 국제입찰	*국내/국제입찰 사유	국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)
*중양조달대상 예외여부	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오		
긴급공고여부	<input type="checkbox"/> 긴급공고		
*공고기관	서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청		
*공고명	2020학년도 ○○학교 교복 구매		

계약 및 입찰방식

연구개발물품 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오
-----------	--

목록

결재요청

삭제

수정

- 공고 입력사항에 이상이 없는 경우 입찰공고 상세화면 우측 하단 결재요청 버튼을 클릭하여 결재 절차 진행

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 결재요청 [지침서 P.91]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

결재요청

결재정보

*결재업무명	수요기관 자체조달 입찰공고 결재 요청 (결재서식)	*결재유형	내부결재	외부결재
*결재결과통보방식	모든결재단계마다	결재양식	서식/기안	업무화면
*제목	물품(내자) 입찰공고 결재 요청 (등록공고)			

본문

기안문 표준 템플릿 선택

인쇄용

기본값 기본글꼴 보통 줄간격

1. 다음과 같이 공고하고자 하오니 결재하여 주시기 바랍니다.

- 가. 업무구분 : 물품(내자)
- 나. 입찰공고번호 : T26BK01547432-000
- 다. 공고명 : (등록공고) 2020학년도 OO학교 교복 구매
- 라. 계약법구분 : 지방계약법
- 마. 계약방법 : 제한경쟁
- 바. 계약유형 : 일반단가계약
- 사. 추정가격 : 54,545,455원
- 아. 낙찰방법 : 규격가격동시입찰
- 자. 조항호 : 지방계약법 시행령 제20조제1항6호 (행정안전부령 금액 미만 본점소재지)

2. 불입 : 첨부파일 참조. 끝.

- 결재요청 팝업창에서 결재유형에 내부결재 선택
- 본문에는 입력한 공고등록 사항이 요약되어 보여짐

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 결재요청 [지침서 P.91]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

결재요청

공람자 전체 0건

— 행사제 + 행추가 ^

공람순서	성명	소속	직급
------	----	----	----

데이터가 없음

파일첨부 전체 4건

↑ 위로 ↓ 아래로 — 선택삭제 + 파일추가 ↘ 다운로드 ^

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	T26BK01547432_000_20260527192904.pdf	67.0 KB
<input type="checkbox"/>	20○○학년도 ○○학교 교복 구매 공고문.pdf	508.5 KB
<input type="checkbox"/>	20○○학년도 ○○학교 교복 사양서.hwp	166.0 KB

현재 용량 0.886 / 50 MB

· 온나라 결재의 경우 첨부파일 용량을 6MB 이하로 등록해주시기 바랍니다.

닫기

상신

▪ 마우스를 아래로 끝까지 스크롤한 후 우측 하단 상신 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 결재요청 [지침서 P.91]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

결재요청

공람자 전체 0건

— 행삭제 + 행추가 ^

공람순서	성명	소속	직급
------	----	----	----

안내 메시지

1인결재시 **전결** 처리됩니다.
1인결재 문서로 계속 진행하시겠습니까?

아니요

예

파일첨부 전체 4건

↑ 위로 ↓ 아래로 — 선택삭제 + 파일추가 ⇩ 다운로드 ^

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	T26BK01547432_000_20260527192904.pdf	67.0 KB
<input type="checkbox"/>	20〇〇학년도 〇〇학교 교복 구매 공고문.pdf	508.5 KB
<input type="checkbox"/>	20〇〇학년도 〇〇학교 교복 사양서.hwp	166.0 KB

현재 용량 0.886 / 50 MB

- 온나라 결재의 경우 첨부파일 용량을 6MB 이하로 등록해주시기 바랍니다.

닫기

상신

- 1인 전결 처리 안내메시지가 출력되면 예 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 게시 [지침서 P. 92~93]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고일반

공고요청번호			
*입찰공고번호	T26BK01547432	-	000
*참조번호	○○학교 공고 제20○○-○○		
*공고정보	<input checked="" type="button"/> 등록공고 <input type="button"/> 변경공고 <input type="button"/> 취소공고 <input type="button"/> 제공공고		
*입찰방식	전자입찰		
*국내/국제입찰 여부	<input checked="" type="button"/> 국내입찰 <input type="button"/> 국제입찰	*국내/국제입찰 사유	국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)
*중앙조달대상 예외여부	<input type="button"/> 예 <input checked="" type="button"/> 아니오		
긴급공고여부	<input type="checkbox"/> 긴급공고		
*공고기관	서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청		
*공고명	202○학년도 ○○학교 교복 구매		

계약 및 입찰방식

연구개발물품 여부	<input type="button"/> 예 <input checked="" type="button"/> 아니오
-----------	--

결재정보

결재상태	결재완료	결재자	박
결재일	2026/05/27 19:30	기안자	박

목록

결제초기화

게시

- 공고 게시를 위해 입찰공고상세화면 우측 하단의 게시 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 게시 [지침서 P. 92~93]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고일반

공고요청번호

*입찰공고
*참조번호
*공고장
*입찰방식
*국내/외국
*중앙/지방
*공고기간
*공고일시

입찰공고게시

공고일반

입찰공고번호	T26BK01547432 - 000	공고정보	등록공고 (모의공고)
공고명	2020학년도 00학교 교복 구매		
공고기관	서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청	수요기관	서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청
참조번호	00학교 공고 제2000-00		
개찰일시	2026/06/19 11:00:00		
입찰방식	전자입찰		

닫기

수수료미납현황

공지사항 등록

공고게시

계약 및

연구
여부

결재정보

결재상태	결재원료	결재자	박
결재일	2026/05/27 19:30	기안자	박

목록



결재초기화

게시

- 입찰공고게시 팝업창의 내용 확인 후 게시를 위해 우측 하단의 공고게시 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 게시 [지침서 P.92~93]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고일반

공고요청번호

입찰공고게시

공고일반

입찰공고번호	T26BK01547432	- 000
공고명	2020학년도 00학교 교복 구매	
공고기관	서울특별시교육청 서울특별시성동	
참조번호	00학교 공고 제2000-00	
개찰일시	2026/06/19	11:00:00
입찰방식	전자입찰	

인증서 선택창

나라장터 Korea ON-Line E-Procurement System

인증서 저장 위치 선택

브라우저 클라우드 하드디스크 이동식 보안토큰 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
7011079(계정관리)	특수목적용	CA1341...	2022-02-02
7134000(전자세금계)	특수목적용	CA1341...	2025-03-29
7134147(교육복지우)	특수목적용	CA1341...	2027-05-20
서울...초등학교	전자관인용	CA1341...	2027-10-04
851백...009	개인용	CA1341...	2027-11-01

인증서 비밀번호 입력

.....

확인 취소 인증서 보기

결재정보

결재상태	결재원료	결재자	박
결재일	2026/05/27 19:30	기안자	박

목록 결재초기화 게시

- 인증서 선택창이 출력되면 인증서 선택 후 비밀번호를 입력한 후 확인 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰 공고 게시 [지침서 P. 92~93]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공통	이용자관리	운영자	☰
🏠	입찰	입찰공고	입찰공고목록						

입찰공고목록



! 유의사항

유의사항 최종변경일 : 2024/09/12 15:24:12

- 경쟁적 대화에 의한 계약 공고 입력 건인 경우 진행 상태에 따른 조회 기준일자는 아래와 같습니다.
.....

나의공고

입찰공고

공고처리상태	요청서	미게시	게시	입찰공고번호	T26BK01547432	공고명		공고종류	전체
게시/게시일자	게시일자	2026/04/28 ~ 2026/05/27	1개월 3개월 6개월 1년	게시일자		게시일자		게시일자	
						전체	☑ 낙찰자선정전		

초기화 검색 상세조건

나의공고 목록 전체 1건

신규 엑셀다운로드 10 적용

No	업무구분	업무여부	구분	입찰공고번호	공고명	공고가	공고기관명	수요기관	게시일시 (최초게시일시)	단계	세부절차	세부절차
1	물품	내자	등록공고	T26BK01547432-000	2020학년도 00학교 교복 구매	7134000	서울특별시교육청...	서울특별시교육청...	2026/05/27 19:36 (2026/06/19 11:...	입찰공고	공고등록	진행완료

- 공고 게시가 완료되면 입찰공고목록 화면으로 자동으로 전환되고 입찰공고의 공고등록이 진행완료 상태로 표시되는 것을 확인할 수 있음
- 공고처리상태를 게시로 선택하고 검색 버튼을 눌러 조회하면 해당 공고건명이 나의공고 목록에 조회되는 것을 확인할 수 있음

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

기초금액 입력 [지침서 P. 93~94]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공동	이용자관리	운영자	☰
🏠	입찰	입찰공고	입찰공고목록						

입찰공고목록



유의사항

유의사항 최종변경일: 2024/09/12 15:24:12

• 경쟁적 대화에 의한 계약 공고 입력 간인 경우 진행 상태에 따른 조회 기준일자는 아래와 같습니다.
.....

나의공고

입찰공고

공고처리상태	요청서	미게시	게시	입찰공고번호	T26BK01547432	공고명		공고종류	전체	
게시/개찰일자	게시일자	2026/04/28 ~ 2026/05/27	1개월	3개월	6개월	1년	개찰여부	전체	☑ 낙찰자선정전	
								초기화	검색	상세조건

나의공고 목록 전체 1건

신규 엑셀다운로드 10 적용

No	업무구분	업무여부	구분	입찰공고번호	공고명	공고기...	공고기관명	수요기관	게시일시 (최초게시일시)	단계	세부절차	세부절...
1	물품	내자	등록공고	T26BK01547432-000	2020학년도 OO학교 교복 구매	7134000	서울특별시교육청...	서울특별시교육청...	2026/05/27 19:36 (2026/06/19 11:...	입찰공고	공고등록	진행완료

기초금액 입력을 위해 해당 공고명 클릭하여 입찰공고상세 화면으로 이동

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

기초금액 입력 [지침서 P. 93~94]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

입찰공고작성(물품)



입찰공고 2020학년도 00학교 교복 구매

발주

발주계획

외부제정
수신접수

계약요청

사전규격

입찰

입찰공고

기초금액(수요기관)

기본제안서 결과
등록

1 유의사항

유의사항 최종변경일 : 2026/03/12 09:25:03

- 국가종합전자조달시스템에서 전자입찰로 집행하는 공고에 대해 이용수수료가 부과됩니다. 부과기준은 나라장터 운영자 공지사항을 참조해 주세요.

계약방법검토

공고기본정보(원)	입찰집행(원)	협상계약/규격가격(원)	기타(원)	구매대상물품정보(원)	미리보기
-----------	---------	--------------	-------	-------------	------

연관정보

사전규격등록번호	R26BD00233054	<input type="checkbox"/> 사전규격미공개건	발주계획번호	R26DD20772557
등록의견수	0			
*사전규격의견 접수여부	<input type="button" value="접수"/> <input type="button" value="미접수"/>		접수검토수용내용	<input type="button" value="선택하세요"/>

수요기관정보 전체 1건

No	수요기관	담당자명	부서	전화번호	팩스번호	평가담당자 여부
1	서울특별시교육청 서울특별...	박...	행정실	02-0000-0000	02-1111-1111	<input checked="" type="checkbox"/>

- 기초금액 입력을 위해 입찰공고상세 화면에서 좌측 스텝바의 기초금액(수요기관) 선택하여 기초금액 등록 화면으로 이동

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

기초금액 입력 [지침서 P. 93~94]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

발주 입찰 계약 이행 공사자원 조달품질관리 공통 이용자관리 운영자

기초금액등록

기초금액등록

1 유의사항

유의사항 최종변경일 : 2024/02/08 09:23:56

- **공고 일반사항의 링크를 통해 공고상세 내용을 확인하시고, (공고서, 금액부분 등)작성하시기 바랍니다.**
- 기초금액 입력 착오로 인해 문제가 많이 발생하고 있습니다.
- G2B시스템을 통해 공고된 기초금액은 집행관이 첨부한 공고서에 명시된 기초금액과 동일해야 합니다. 만약 공고서에 기재된 금액과 시스템에 입력된 금액이 상이할 경우 민원의 소지가 있습니다.
- 해당 집행관은 공고서에 입력된 기초금액과 일치되는 금액을 입력하시기 바랍니다.
- 기초금액은 언제나라도 입력이 가능하며 **입찰서제시일 이전에 입력한 기초금액은 입찰서제시전까지 수정 가능하며, 입찰서제시시간 이후 입력한 미개찰 공고의 기초금액도 수정이 가능합니다.**
- G2B 시스템에 입력된 기초금액이 첨부한 공고서상에 명시된 기초금액과 다른것을 발견한 시점이 입찰서제시 가능시각을 지난 경우에는 변경공고를 통해 문제를 해결하셔야 합니다.
- **G2B 시스템에 입력된 기초금액은 공고서와 마찬가지로 법적 효력을 갖기 때문에 집행관계서는 유의하십시오.**
- 기초금액입력과 관련하여 집행관계서는 민원의 소지가 없도록 입력에 착오 없으시길 바랍니다.

공고 일반사항

입찰공고번호	T26BK01547432	입찰공고명	2020학년도 00학교 교복 구매		
참조번호	00학교 공고 제2000-00	수요기관	서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청	공고기관	서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청
계약방법	제한경쟁/일반단가계약	낙찰자선정방법	규격가격동시입찰 (제안적격자 중 예가 내 최저가 투찰자)		
입찰서제시일시	2026/06/11 10:00	입찰서마감일시	2026/06/16 10:00	개찰일시	2026/06/19 11:00
입찰집행관	박미나	기초금액입력일시			

분류별 기초금액 전체 1건 단가계약 건이므로 금액을 단가기준으로 작성하시기 바랍니다.

분류	세부품명번호	세부품명	*기초금액(원)	단가	참고사항
1	5310270503 외 1건	남자학생복(동) 외 1건	300,000	삼십만	

기초금액등록 화면에서 빨간색으로 표시된 유의사항(단가계약 건이므로 단가기준으로 작성하시기 바랍니다.)을 확인한 후 기초금액 입력

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

기초금액 입력 [지침서 P. 93~94]

입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성

공고 일반사항

입찰공고번호	T26BK01547432	입찰공고명	2020학년도 00학교 교복 구매		
참조번호	00학교 공고 제2000-00	수요기관	서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청	공고기관	서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청
계약방법	제한경쟁/일반단가계약	낙찰자선정방법	규격가격동시입찰 (제안적격자 중 예가 내 최저가 투찰자)		
입찰서개시일시	2026/06/11 10:00	입찰서마감일시	2026/06/16 10:00	개찰일시	2026/06/19 11:00
입찰집행관	박미나	기초금액입력일시			

분류별 기초금액 전체 1건 단가계약 건이므로 금액을 단가기준으로 작성하시기 바랍니다.

분류	세부품명번호	세부품명	*기초금액(원)		참고사항
1	5310270503 외 1건	남자학생복(동) 외 1건	300,000	삼십만	

예비가격작성기준

*예비가격	<input type="text" value="±"/> <input type="text" value="+"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="3"/> %	*기초금액기준 상위개수	<input type="text" value="7"/>
		출판문화산업진흥법 적용	<input checked="" type="checkbox"/> 출판문화산업진흥법 적용
유의사항	기초금액기준 - 3% ~ + 3% 로 15 개의 예비가격이 작성되며, 기초금액기준 상위개수는 7개로 생성됩니다. 단, [자체기준]을 선택한 경우, 예비가격의 범위(±2% 또는 ±3%)와 기초금액기준 상위개수는 관련 규정 또는 발주기관의 방침 등을 고려하여 결정하시기 바랍니다. 2025.01.06 이후 개찰되는 공고분부터 복수예비가격은 개찰(입찰서 복호화) 시 시스템에서 자동 생성됩니다.		

저장

- 화면에 표시된 예가범위 확인 후 우측 하단 저장 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

제안서 접수

제안서 접수 대장

2020학년도 교복구매 계약
제안서 접수 대장(내부용)

○○학교 행정실

접수 일자	접수 번호	회사현황		접수인(대리인)현황			비고
		업체명	대표자 (전화번호)	직위	접수인 (대리인)	휴대폰	
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						

- 제안서 접수기간 동안 제안서 접수 대장 기재

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 입찰조서 확인 및 사전판정 [지침서 P.95~96]

<http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성(상세) > 일반보고서

공고일반

공고요청번호	
*입찰공고번호	T26BK01547432 - 000
*참조번호	○○학교 공고 제20○○-○○
*공고정보	<input checked="" type="button"/> 등록공고 <input type="button"/> 변경공고 <input type="button"/> 취소공고 <input type="button"/> 재공고
*입찰방식	전자입찰
*국내/국제입찰 여부	<input checked="" type="button"/> 국내입찰 <input type="button"/> 국제입찰
*국제입찰 사유	국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)
*중앙조달대상 예외여부	<input type="button"/> 예 <input checked="" type="button"/> 아니오
긴급공고여부	<input type="checkbox"/> 긴급공고
*공고기관	서울특별시교육청 서울특별시성동광진교육지원청
*공고명	202○학년도 ○○학교 교복 구매

계약 및 입찰방식

연구개발물품 여부	<input type="button"/> 예 <input checked="" type="button"/> 아니오
-----------	--

결재정보

결재상태	결재완료	결재자	박
결재일	2026/05/27 19:30	기안자	박

목록 공지사항등록 일반보고서 입찰정보변경 물품구매명세서 입찰권유서 수정 데이터변경

제안서 접수 마감 후 사업부서의 제안서 평가 전 입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성(상세) 화면으로 이동하여 우측 하단의 일반보고서 클릭하여 입찰조서 확인 후 사전판정 진행

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

입찰참가자격 판단(입찰 무효에 관한 사항 등 판단 포함)

지방계약법 시행규칙 제42조(입찰무효) (일부발체)

영 제39조제4항에 따른 "행정안전부령으로 정하는 사유"란 다음 각 호와 같다

1. 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
3. 입찰서가 그 도착일시까지 소정의 입찰장소에 도착하지 아니한 입찰
4. 동일한 사항에 동일인(입찰에 참가한 복수의 법인의 대표자가 같은 경우 그 복수의 법인은 동일인으로 본다)이 2통 이상 입찰서를 제출한 입찰
5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 등록사항을 변경등록하지 아니하고 입찰서를 제출한 입찰. 다만, 입찰자에게 책임이 없는 사유로 변경등록이 불가능한 경우에는 그러하지 아니한다.

가. 상호 또는 법인의 명칭

나. 대표자(대표자가 여럿인 경우에는 대표자 전원)의 성명

8. 영 제39조제2항에 따라 지정정보처리장치를 이용하여 입찰서를 제출하도록 하는 경우 그 규정에 따른 방식을 의하지 아니하고 입찰서를 제출한 입찰
13. 행정안전부장관이 정한 입찰유의서에 위반된 입찰

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

일반보고서

입찰참가	입찰참가자격	예정가격	개찰결과	기타
<input type="button" value="입찰조서"/> 상호명으로 정렬 <input type="button" value="협정서 접수현황"/> <input type="button" value="입찰서 출력*"/> <input type="button" value="조합공동참여현황"/> <input type="button" value="전자입찰취소신청서"/>	<input type="button" value="법인등기부등본/사업자등록사항 조회"/> <input type="button" value="고용보험가입여부/중소기업관련정보"/> <input type="button" value="대표자/투찰자부정당제재내역조회"/> <input type="button" value="조세포탈여부 조회"/>	<input type="button" value="예비가격 추정현황"/> <input checked="" type="checkbox"/> 사전판정 불합격 업체포함 <input type="button" value="예정가격 추정조서"/> <input type="button" value="단일예비가격조서"/>	<input type="button" value="개찰조서"/> <input type="button" value="개찰결과보고서*"/> <input type="button" value="낙찰예정자등록자료*"/> <input type="button" value="낙찰결과보고서*"/>	<input type="button" value="입찰공고서"/> <input type="button" value="SMS/알림톡전송현황"/> <input type="button" value="입찰보증서조회"/> <input type="button" value="입찰보증금납부결과조회"/>

개찰 전 전자입찰취소신청서가 접수된 것이 있는지 확인(신청서가 들어온 경우 개찰시 사전판정에서 제외처리)

- 예비가격 추정현황 보고서는 업체별 추정번호 추정리스트입니다.(사전판정 불합격 업체의 추정번호도 출력가능)
- 예정가격 추정조서 보고서는 복수예비가격 리스트입니다.
- 입찰참가자격 확인과 관련하여 나라장터에서 제공하지 않는 보고서의 경우 입찰집행관이 관련 규정에 따라 필요한 항목을 별도로 확인해
- 개찰결과 관련 보고서는 개찰완료인 경우에만 출력할 수 있습니다.
- 낙찰결과보고서는 낙찰자선정 작업이 완료된 후 출력할 수 있습니다.

공고문에 입찰보증서를 제출하거나 입찰보증금을 납부하도록 한 경우 제안서 접수 마감 후 입찰보증서 제출 또는 입찰보증금 납부 내역이 확인되지 않은 경우 입찰 무효처리(입찰보증서를 전자제출하지 않고 제안서 제출 시 수기제출하는 경우도 있으므로 서류 반드시 확인)

일반보고서 화면 좌측 입찰참가의 입찰조서 클릭하여 가격입찰서를 전자투찰한 업체 목록 확인 후 제안서 접수 대장의 업체명과 비교, 가격입찰서만 제출하고 제안서를 제출하지 않았거나 제안서만 제출하고 가격입찰서를 제출하지 않은 업체는 입찰무효처리 -> 제안서 평가 대상에서 제외하도록 제안서 평가 전 사업부서에 안내
 입찰참가자격의 각 메뉴를 클릭하여 사전판정을 진행한 후 입찰참가자격이 없는 업체로 판명된 경우 입찰무효처리하고 사업부서에 통지하여 제안서 평가대상에서 제외하도록 안내

- (1)법인등기부등본 조회: 등본의 상호 또는 법인의 명칭, 대표자의 성명 확인(나라장터 화면(경쟁입찰참가자격등록증) 상의 상호, 대표자의 성명과 대조), 지역제한입찰의 경우 본점의 주소 등 확인
- (2)입찰조서의 대표자명과 입찰참여자가 다를 경우 입찰참가자는 입찰 대리인이므로 입찰참여자의 고용보험가입여부를 조회하거나 법인등기부등본상 임원(이사 등)인지 여부를 확인하여 입찰대리인 자격여부 확인
- (3)중소기업관련정보 조회: 중소기업자로 제한한 경우 중소기업(소상공인) 여부 등 확인
- (4)부정당제재내역 조회: 업체 또는 대표자의 입찰참가자격 제한 여부 확인
- (5)조세포탈여부 조회: 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자 해당 여부 확인(지방계약법 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한) 관련)

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

제안서 평가 [지침서 P. 54~55]

- ⑤ 명확한 기준에 따라 엄격하게 심사하며, 품질 적격 업체(제안서 평가 결과 총점 80점 이상)는 모두 가격 입찰에 참여할 수 있도록 함

- ※ 품질 적격 업체는 2개 이상 선정을 권장

- ※ '상위 2개 업체 적격처리' 등으로 선정기준을 정하는 것은 불가

- (품질 심사는 최소 품질 기준의 합격 여부를 정성·정량적으로 심사하는 단계이므로, 그 합격 여부를 상위 업체 순으로 정하는 것은 부적정함)

- ⑥ 제안서 평가 시 "업체별 평가 비교표(업체별 평가 점수 산출표)"를 작성하여 객관적 자료에 근거하여 평가하며, 관련 자료(증빙자료 포함)는 보관

- ※ 평가 단계 협의 내용을 회의록에 작성

- 정량적 평가 : 계약담당자(필요 시 사업담당자에게 위임)가 심사기준에 따라 평가

- 정성적 평가 : 교복선정위원회 평가위원들이 평가하되, 위원별 평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원 평가점수의 산술평균점수로 함.

- ※ 다만, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상이면 1개만 제외

- ⑦ 보다 객관적인 평가를 위하여 교복 업체명이 노출될 수 있는 설명회는 실시하지 않고 업체명과 업체 표시 문양이 기재되지 않은 제안서와 교복 본보기(샘플)만 가지고 품질 심사를 검토

- ※ 이 경우 블라인드 심사를 위하여 제안서 평가표에도 업체명을 기재하지 않고, "1, 2" 또는 "A, B" 등으로 표기

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 제안서 평가 위원회 개최(기안문 예시) [지침서 P.97]

교복 제안서 평가위원회 개최

(사업담당자)

제목: 2020학년도 OO학교 교복 구매 제안서 평가위원회 개최

2020학년도 OO학교 교복 구매 제안서 평가위원회를 다음과 같이 개최하고자 합니다.

1. 일시 : 2020년 OO월 OO일 OO시
2. 장소 : 우리 학교 회의실(2층)
3. 대상 : 평가위원 O명
 - 가. 내부위원 : 000,000,000,000,000
 - 나. 외부위원 : 000,000,000,000,000
4. 안건 : 2020학년도 교복 구매 제안서 평가. 끝.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 제안서 평가 결과(기안문 예시) [지침서 P. 97]

교복 제안서 평가 결과

(사업담당자)

제목 : 2020학년도 OO학교 교복 구매 제안서 평가 결과 보고

1. 관련 : OO학교-OOOO(2020. OO. OO.) '제안서 평가 위원회 개최'
2. 2020학년도 교복 구매 제안서 평가위원회 실시 결과를 다음과 같이 보고합니다.

업체명	규격 평가(제안서 평가)			평가 결과	비 고
	정량 평가	정성 평가	합 계		
				적격	
				적격	
				적격	
				부적격	
				부적격	

※ 적격 여부 판정 점수 : 합계 점수 80점 이상

- 붙임
1. 제안서 평가위원 등록부 1부.
 2. 제안서 설명 업체 참가자 등록부 1부. (제안 설명회 실시할 때만 해당)
 3. 제안서 평가 의결서 및 집계표 각 1부.
 4. 업체별 평가표 OO부.
 5. 평가위원 청렴서약서 및 보안각서 1부. 끝.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

☞ <http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 개찰

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공통	이용자관리	운영자	☰
🏠	입찰	입찰개찰/낙찰	개찰목록						

개찰목록



개찰목록 전체 1건

10 적용

공고번호-차수	공고명	입찰...	제입...	업무	수요기관	개찰일시	예가 작성여부	진행상태
T26BK01547432-000	2020학년도 00학교 교복 구매	1	000	물품(내자)	서울특별시교육청 ...	2026/06/19 11:00	해당없음	개찰준비

- 기초금액(수요 기관)
- 기본제안서 결과 등록
- 개찰**
- 낙찰자선정
- 계약
- 계약체결
- 이행

제안서 평가가 완료되고 사업부서에서 내부결재(제안서평가결과 보고) 완료 후 입찰공고작성 상세 화면 좌측 스텝 바에서 개찰을 선택하여 개찰처리

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

☞ <http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 개찰

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공동	이용자관리	운영자	☰
🏠	입찰	입찰개찰/낙찰	개찰목록						

개찰목록



개찰목록 전체 1건

10 적용

공고번호.차수	공고명	입찰...	제입...	업무	수요기관	개찰일시	예가 작성여부	진행상태
T26BK01547432-000	2020학년도 00학교 교복 구매	1	000	물품(내자)	서울특별시교육청...	2026/06/19 11:00	해당없음	개찰준비

- 기초금액(수요기관)
- 기본제안서 결과 등록
- 개찰**
- 낙찰자선정
- 계약
- 계약체결
- 이행

개찰목록에서 진행상태 개찰준비를 클릭하여 개찰준비 화면으로 이동

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

<http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 개찰

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공통	이용자관리	운영자	☰
🏠	입찰	입찰개찰/낙찰	↳ 개찰준비						

개찰준비



공고정보

입찰공고번호	T26BK01547432-000	공고명	2020학년도 00학교 교복 구매		
참조번호	00학교 공고 제2000-00	개찰일시	2026/06/19 11:00	입찰방법	전자입찰
낙찰방법	규격가격동시입찰	계약법구분	지방계약법		
개찰상태	개찰시작	결재상태	결재완료		

목록

개찰시작 초기화



개찰준비 화면에서 개찰시작 버튼을 클릭하여 개찰처리, 개찰 진행 중 문제가 발생하거나 개찰 전으로 되돌리고자 하면 우측 하단의 초기화 버튼을 클릭하여 데이터를 개찰처리 이전 상태로 만든 후 다시 개찰을 진행할 수 있음

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

<http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 개찰

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공통	이용자관리	운영자	☰
🏠	입찰	입찰개찰/낙찰	개찰준비						

개찰준비



공고정보

입찰공고번호	T26BK01547432-000	공고명	2020학년도 00학교 교복 구매		
참조번호	00학교 공고 제2000-00	개찰일시	2026/06/19 11:00	입찰방법	전자입찰
낙찰방법	규격가격동시입찰	계약범구분	지방계약법		
개찰상태	개찰시작				

안내 메시지

본 개찰건의 낙찰방법은 규격가격동시입찰입니다.
계속 진행하시려면 [확인]버튼을 클릭하십시오.

개찰준비 화면에서 개찰시작 버튼을 클릭하여 개찰처리, 개찰 진행 중 문제가 발생하거나 개찰 전으로 되돌리고자 하면 우측 하단의 초기화 버튼을 클릭하여 데이터를 개찰처리 이전 상태로 만든 후 다시 개찰을 진행할 수 있음

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

<http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 개찰

발주 | 입찰 | 계약 | 이행 | 공사지원 | 조달품질관리 | 공통 | 이용자관리 | 운영자

입찰 | 입찰개찰/낙찰 | 개찰준비

개찰유의사항공지

입찰공고

기초금액(수요기관)

기본제안서 결과등록

개찰

낙찰자선정

계약

계약체결

개찰시작 | 개찰중 | 개찰완료

입찰참가자 자격 확인 안내
계약담당공무원(집행권)은 낙찰자 결정전에 입찰참가자의 자격유효 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

나라장터에서 제공하는 조달업체 등록정보와 실시간 업체정보가 서로 상이할 수 있으므로 계약 담당공무원(집행권)은 아래 관련 규정에 따라 낙찰자 결정전에 입찰참가자의 자격 유효 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 나라장터 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 제직중인 임,직원이어야 합니다.
- 따라서, 계약 담당공무원(집행권)은 다음 증명자료로 입찰참가자 자격 유효 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
 - 4대보험 중 어느 하나 가입 증명자료
 - 임인의 경우 등기부등본에 등재된 임원 증명자료

고용보험/건강보험/국민연금정보 확인은 입찰공고목록> 입찰공고작성> 일반보고서> 고용보험/건강보험/국민연금/중소기업관련정보 조회에서 확인하실 수 있습니다.

[관련 규정]

- 「국가중립전자조달시스템 이용약관」 제11조(입찰참가자격 확인) 제2항
 - 수요기관 등의 장은 입찰자가 고의 또는 과실로 변경등록을 하지 않은 경우에 대비하여 낙찰예정자로부터 입찰참가자격에 관한 서류를 제출 받아 확인하여야 합니다. 「국가계약법시행규칙」 제44조제1항제6의3호 및 「지방계약법시행규칙」 제42조제5호에 따른 변경등록을 하지 않은 입찰자의 입찰은 무효입니다.
- 「국가중립전자조달시스템입찰참가자격등록규정」 제8조(등록정보의 이행) 제1항
 - 이 규정 및 국가계약법시행규칙 제15조제5항의 규정에 따라 시스템에 기재된 등록정보는 각 이용기관의 장 또는 계약담당공무원에게도 등록한 것으로 본다. 각 이용기관의 장 또는 계약담당공무원은 시스템을 통하여 입찰참가자격을 확인할 수 있으며, 입찰참가자가 고의 또는 과실로 시스템에 변경등록 등을 하지 않은 경우에 대비하여 낙찰자선정 과정에서 낙찰대상자의 입찰참가자격을 별도 확인하여야 한다.

다음

✓ 위 사항을 숙지하였습니다.

개찰유의사항 공지가 뜨면 내용 확인 후 위 사항을 숙지하였습니대에 체크 후 다음 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

*[규격가격동시 개찰 프로세스 변경안내]

① 개찰진행 업무 흐름도



입찰참가업체의 참가자격 여부를 판단하는 단계
입찰무효 사유에 해당하는 업체를 비정상적으로 판정해 그 사유를 입력(제안서 미제출 등)
제안서 평가 결과와 무관

입찰참가업체의 규격 적격 여부를 판단하는 단계
제안서 평가결과확인 후 80점 이상인 업체 적격으로 입력, 그 외 부적격처리(모든 업체를 개찰하여 민원이 발생하지 않도록 주의)

계약방법이 규격가격동시일 때, '투찰업체 사전판정' 이후 '투찰업체 규격서 평가' 단계가 추가 되었습니다.

- 따라서, 사전판정 단계에서는 '규격서 평가 부적격'으로 판정할 수 없습니다.
- '투찰업체 규격서 평가' 단계에서 반드시 규격서 평가 적격/부적격 처리를 진행하기 바랍니다.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

http://www.g2b.go.kr > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성(상세) > 개찰

투찰업체 사전판정

유의사항

- 사전판정 과정은 부적격업체를 입찰서복호화이전에 거르는 작업입니다.
- 부적격업체가 없는 경우에는 다음단계로 이동 버튼을 눌러 작업을 계속 진행하시면 됩니다.
- 사전판정과정에서 부적격처리된 업체의 추천번호는 예가신청과정에서 사용되지 않습니다.
- 업체명 또는 업체상태조회 버튼을 클릭하면 업체의 기본정보를 조회하실 수 있습니다.
- **업체상태(정보)를 반드시 확인하시고 개찰을 진행하시기 바랍니다.**
- 사전판정은 페이지별로 저장작업이 이루어집니다. 즉, 저장된 페이지는 본 화면에서는 조회되지 않습니다.
- 저장된 내역은 **관정원료업체조회** 버튼을 눌러 확인 및 수정할 수 있습니다.
- **규격/가격 동시입찰입니다. 규격서 평가 부적격인 업체는 사전판정 이후 다음단계(투찰업체 규격서 평가)에서 판정하기 바랍니다.**

공고정보

입찰공고번호: R25BK01091306-000 | 참조번호: |

공고명: |

참여업체목록 전체 3/3건 (미판정업체수/전체참여업체수)

No	사업자등록번호	업체명	사전판정	부정당제재	대표자/투찰자	법인	동기부등본
1	604-07	스*	정상				조회
2	114-15	에*	정상				조회
3	213-10	태*	정상				조회

정상

- 입찰보증금 미수납
- 도급한도액초과
- 금액표기착오
- 도급한도액 미달
- 면허종류 틀림
- 면허유효기간 경과
- 해당지역 아님
- 시공실적미만
- 서류미제출
- 동공고 기낙찰자
- 입찰서중복제출
- 부정당업자
- 전자입찰취소신청
- 제안서미제출
- 기타 입찰참가자격 부적격 사유
- 업체 미등록
- 상호대표자불일치
- 직접생산미충족
- 중소기업미충족

유익사항 최종변경일: 2024/08/27 13:09:52

<참고사항>
사전판정시 입력값 종류
규격서 평가 부적격은
사전판정 종류에 없음

투찰업체 사전판정 단계에서 제안서 제출업체의 서류 등을 확인하여 입찰참가자격이 없는 업체의 경우 사전판정에서 무효처리(예) 중소기업자 자격요건 등을 갖추지 못한 경우 등 제안서 평가점수와 무관하게 입찰참가자격 여부를 가리는 단계이므로 제안서 평가점수 80점 미달이라 하더라도 입찰참가자격이 있는 업체의 경우 모두 정상으로 사전판정 입력

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

<http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성(상세) > 개찰

The screenshot shows the G2B bidding system interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking: "다음 단계로 진행하시겠습니까? 부적격으로 판정처리하지 않은 업체는 모두 정상처리됩니다." (Do you want to proceed to the next step? Companies not disqualified are all processed normally.) The "예" (Yes) button is highlighted with a red box. The background interface shows the bidding process flow on the left, with "입찰" (Bidding) selected. The main area displays the bidding details, including the bidding notice number (R25BK01091306-000) and a table for participating companies. The "참여업체목록" (Participating Company List) table shows 0 out of 3 companies (disqualified/qualified) are present.

No	사업자등록번호	업체명

투찰업체 사전판정 단계에서 제안서 제출업체의 서류 등을 확인하여 입찰참가자격이 없는 업체의 경우 사전판정에서 무효처리 예) 중소기업자 자격요건 등을 갖추지 못한 경우 등 제안서 평가점수와 무관하게 입찰참가자격 여부를 가리는 단계이므로 제안서 평가점수 80점 미달이라 하더라도 입찰참가자격이 있는 업체의 경우 모두 정상으로 사전판정 입력

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

👉 <http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성(상세) > 개찰

투찰업체규격서판정

개찰시작 > **개찰중** > 개찰완료

유역사항 최종변경일: 2024/02/07 17:08:01

유의사항
• 사전판정 정상업체에 대한 규격서 평가 확인입니다.

발주

발주계획

외부제정
수신접수

계약요청

사전규격

입찰

입찰공고

기초금액(수요기관)

기본제안서 결과
등록

광고정보

입찰공고번호	R25BK01091306-000	참조번호		수요기관	
입찰공고명					
참고정보	<input type="checkbox"/> 기관자체시스템 평가결과 연계정보				

사전판정 규격서평가 전체 0/3건 (판정완료업체수/전체참여업체수)

No	사업자등록번호	업체명	판정
1	213-10-1	태원	정상
2	114-15-1	이앤	정상
3	604-07-1	스플	정상

이전 다음

개찰 저장

투찰업체 규격서 판정 단계는 사전판정 정상업체(입찰참가자격이 있는 유효한 투찰자)에 대한 규격서 평가단계 화면으로 제안서 평가점수가 80점 이상인 업체만 정상으로 판정하고 80점 미만 업체는 규격서평가부적격으로 입력 후 우측 하단 저장 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

<http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성(상세) > 개찰

투찰업체규격서판정

개찰시작 > **개찰중** > 개찰완료

발주

발주계획

유역사항 유역사항 최종변경일 : 2024/02/07 17:08:01

• 사전판정 정상업체에 대한 규격서 평가 확인입니다.

외부제정
수신접수

계약요청

사전규격

입찰

입찰공고

기초금액(수요기관)

기본제안서 결과
등록

광고정보

입찰공고번호	R25BK01091306-000	참조번호		수요기관	
입찰공고명					
참고정보	기관자체시스템 평가결과 연계정보				

사전판정 규격서평가 전체 0/3건 (판정완료업체수/전체참여업체수) 10 |< |> |>

No	사업자등록번호	업체명	판정
1	213-10-	태원	정상
2	114-15-	이앤	규격서평가부적격
3	604-07-	스플	정상

개찰

이전 다음

저장

투찰업체 규격서 판정 단계는 사전판정 정상업체(입찰참가자격이 있는 유효한 투찰자)에 대한 규격서 평가단계 화면으로 제안서 평가점수가 80점 이상인 업체만 정상으로 판정하고 80점 미만 업체는 규격서평가부적격으로 입력 후 우측 하단 저장 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

👉 <http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성(상세) > 개찰

개인키전송

인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택

사용할 인증서 선택

소유자명	용도
7010738(전자세금계산서수신용)	특수목적용
7011079(계약관리)	특수목적용
7134000(전자세금계산서수신용)	특수목적용
서점 초등학교	전자관인용

인증서 비밀번호 입력

확인 취소 인증서 보기

입찰서 복호화

입찰서 복호화 버튼 클릭 후(주의사항: 이 단계를 지나면 개찰 초기화 불가) 인증서 선택창에서 인증서 선택 후 비밀번호 입력 후 확인 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 [지침서 P. 98~102]

<http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성(상세) > 개찰

발주

발주계획

외부재정 수신접수

계약요청

사전규격

입찰

입찰공고

기초금액(수요 기관)

기본제안서 결과 등록

개찰

낙찰자선정

계약

계약체결

개찰시작 > **개찰중** > 개찰완료

유의사항
유역사항 최종변경일 : 2025/02/04 09:27:18
• 개찰결과에 이상이 있을 시 개찰을 중지하고 처리방안에 대해 나라장터 콜센터(1588-0800)로 문의 바랍니다.

공고정보

입찰공고번호	R25BK01091306-000	입찰공고명			
참조번호		입찰방법	제한경쟁	낙찰방법	규격가격동시입찰
예정가격조회	<input checked="" type="checkbox"/> 예정가격산출결과조회	<input type="checkbox"/> 예비가격 추첨현황조회			
규격제안서 평가결과 조회	<input type="checkbox"/> 규격제안서 평가결과 조회				

개찰순위 전체 3건

기업자등록번호 : 10 적용

순위	기업자등록번호	업체명	대표자명	법인 등록부등본	기업자등...	투찰금액(원)	투찰률(%)	판정	첨부개수	원산지
1	604-07	스*	신	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 조회	387,000	92.239	정상	0	
2	213-10	태*	최	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 조회	415,000	98.912	정상	0	
	114-15	이*	김	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 조회			규격서평가부적격	0	

개찰 순위가 출력되면 **예정가격산출결과조회** 버튼 클릭하여 **기초금액이 정확하게 입력되었는지 확인**한 후 **개찰결과에 이상이 없고 정상으로 판정된 업체가 하나 이상인 경우** 우측 하단 **개찰완료** 버튼 클릭

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

나라장터 입찰공고 개찰 결과 보고 및 낙찰자 결정

👉 <http://www.g2b.go.kr> > 로그인 > 입찰 > 입찰공고 > 입찰공고작성(상세) > 일반보고서

일반보고서

입찰참가	입찰참가자격	예정가격	개찰결과	기타
입찰조서	법인등기부등본/ 사업자등록사항 조회	예비가격 추천현황 ✓ 사전판정 불합격 업체포함	개찰조서	입찰공고서
상호명으로 정렬 협정서 접수현황				
입찰서 출력*	고용보험가입여부/ 중소기업관련정보	예정가격 추천조서	개찰결과보고서*	
	대표자/ 투찰자부정당제제내역조회			[?]SMS/알림톡전송현황
조합공동참여현황	조세포탈여부 조회		낙찰예정자등록자료*	입찰보증서조회
전자입찰취소신청서			낙찰결과보고서*	입찰보증금납부결과조회

- 보고서는 해당 공고건의 입찰집행관만이 출력할 수 있습니다.
- 6순위 이후 업체별 보고서(개찰결과보고서, 낙찰예정자등록자료 등) 출력 시 개찰 1~5순위 선택박스 옆의 직접입력 검색박스를 이용해주세요.
- 금액 관련 보고서 중 직찰 및 전자시담 공고인 경우에는 '복호화된 예비가격출력'만 가능합니다.
- 예비가격 추천현황 보고서는 업체별 추천번호 추천리스트입니다.(사전판정 불합격 업체의 추천번호도 출력가능)
- 예정가격 추천조서 보고서는 복수예비가격 리스트입니다.
- **입찰참가자격 확인과 관련하여 나라장터에서 제공하지 않는 보고서의 경우 입찰집행관이 관련 규정에 따라 필요한 항목을 별도로 확인해주세요.**
- 개찰결과 관련 보고서는 개찰완료인 경우에만 출력할 수 있습니다.
- 낙찰결과보고서는 낙찰자선정 작업이 완료된 후 출력할 수 있습니다.

일반보고서 화면 예정가격의 예정가격 추천조서, 개찰결과의 개찰조서, 개찰결과보고서, 낙찰예정자등록자료 등 클릭하여 파일로 저장 후 개찰결과 보고 및 낙찰자 결정 내부결재 기안문 작성 시 첨부

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

참고자료(조달청 국민신문고 질의회신 사례)

☞ 규격·가격 동시입찰에서 사전판정 누락 후 가격개찰

안녕하십니까? 국민신문고(조달청)를 찾아 주심을 감사드리며 질의하신 내용에 대하여 다음과 같이 답변드립니다.

규격·가격 동시입찰에서 사전판정 누락 후 가격개찰

국가기관이 집행하는 물품의 제조·구매 또는 용역계약(단순 노무용역 제외)에서 계약담당공무원은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 미리 적절한 규격등의 작성이 곤란하거나 기타 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우에는 먼저 규격 또는 기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시할 수 있으며, 이 경우 규격 또는 기술입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰에 참가할 수 있는 자격을 부여하여야 하는 것입니다.

그리고, 동조 제3항에 따라 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우에는 규격과 가격 또는 기술과 가격입찰을 동시에 실시할 수 있으며, 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하여야 하는 것입니다.

따라서 귀질의 규격·가격 동시입찰 후 사전판정 조치를 하지 못한 상태에서 개찰을 하여 부득이하게 규격(기술)입찰서 평가결과 부적격자가 1순위가 되었을 경우에는 동 1순위자를 낙찰자로 선정할 수 없는 것이며, 규격(기술) 적격자 중에서 최우선순위자를 낙찰자로 선정하여야 할 것입니다.

○ 이 답변은 법적인 효력을 갖지 아니함을 알려드리며, 답변내용이 만족스럽지 못하시더라도 법령 해석상 부득이한 점 널리 이해하여 주시기 바랍니다. 아울러 답변내용중 궁금한 사항은 조달청 규제개혁법무담당관실 임호남(전화: 042-724-7445, 모사전송: 042-472-2279)에게 연락하여 주시기 바랍니다.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

낙찰자 결정 [지침서 P.55]

- ▶ 2단계 입찰의 경우에는 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정 다만, 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰의 개찰 결과 규격적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정
- ▶ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 규격평가 우위자를 낙찰자로 결정하되, 규격평가 결과도 동일한 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정
- ▶ 규격·가격 동시입찰의 경우 낙찰자 결정
 - 지방자치단체의 장 또는 계약 담당자는 물품 계약의 특성 등에 따라 필요하다고 인정되는 경우에는 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시할 수 있음.
 - 이 경우 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰해야 함.
- ▶ 가격 입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격 적격자가 2인 이상인 경우에는 그 규격 적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있음

2단계 규격가격동시입찰 개찰결과 화면에서 재입찰 버튼 클릭하여 재입찰에 부쳐 가격입찰서를 다시 제출받을 수 있음

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

지방계약법 시행령(공사립)

제18조(2단계 입찰)

- ③ 지방자치단체의 장 또는 물품의 제조·구매 또는 용역 계약(청소, 경비 등 단순한 노무에 의한 용역으로서 행정안전부령으로 정하는 용역의 계약은 제외한다)담당자는 제1항과 제2항에도 불구하고 물품의 제조·구매 또는 용역 계약(청소, 경비 등 단순한 노무에 의한 용역으로서 행정안전부령으로 정하는 용역의 계약은 제외한다)의 특성 등에 따라 필요하다고 인정되는 경우에는 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시할 수 있다. 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰하여야 한다.
- ④ 제1항 또는 제3항에 따른 규격입찰 또는 기술입찰에 관한 사항을 심의하기 위해 해당 지방자치단체에 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 규격·기술평가위원회를 둔다.
- ⑥ 제3항에 따라 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격적격자 또는 기술적격자가 2인 이상인 경우에는 그 규격적격자 또는 기술적격자로 하여금 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있다.

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

계약 체결

- 낙찰통지 후 10일 이내에 학교장과 낙찰업체의 대표가 "단가계약" 체결
- 무상 AS 기한(1년 의무)
- 확인된 원단의 샘플이나 교복 샘플을 받아 학교에 보관(권장)
 - 검사 원단 또는 검사 원단으로 제작한 견본품(또는 입찰 참여 단계에서 제출한 견본품) 한 벌을 학교에서 보관하여, 최종 납품 교복의 검사에 참고할 수 있음

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

계약 체결 [지침서 P. 104]

제목: 2020학년도 00학교 교복 구매 계약 체결

1. 2020학년도 교복 구매 입찰 공고 결과 00000업체가 최종 낙찰자로 선정되어 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제14조 및 같은 법 시행령 제49조에 의거 「2020학년도 00학교 교복 구매」 계약을 아래와 같이 체결하고자 합니다.

가. 계약건명 : 2020학년도 000학교 교복 구매

나. 기초금액 : 금000,000원(금 원)

다. 예정가격 : 금000,000원(금 원)

라. 단 가 : 금000,000원(금 원) (예정가격의 00.000%) (단가계약)

마. 계약금액 : 금00,000,000원(금 원) [수량 * 단가 = 원]

바. 계약일 : 2020. 00. 00.

사. 계약상대자

1) 상 호 : (주)0000000

2) 주 소 : 서울특별시 00구 00로 123

3) 대표자 : 000

아. 계약기간 : 2020. 00. 00. ~ 2020. 00. 00.

- 붙임 1. 전자계약서 1부.
2. 낙찰예정자등록자료 1부.
3. 개찰결과보고서 1부.
4. 산출내역서 1부.
5. 교복 사양서 1부.
6. 계약 특수조건 1부.
7. 그밖의 계약 관련 서류 일체 1부. 끝.

단가

총액

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

계약 체결

1. 계약상대자 결정 통보일로부터 10일 이내에 계약 체결
2. 지정정보처리장치를 이용하여 전자문서로 작성이 원칙
3. 계약금액은 단가·수량으로 표시된 금액으로 계약서에 기재되지만 이때 수량은 단지 구매예정물량에 불과한 것임
4. 물가변동적용기준은 기본값이 품목조정율임(업체가 특별히 원할 경우에만 지수조정율 적용 가능)
5. 계약보증금액(시행령 제51조~제54조) : 계약금액의 10% 이상(공고문에 기재된 비율로 계약서에 입력)
 - 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부고시) 기간 중에는 5% 이상 가능
 - 계약금액이 5천만원 초과인 계약인 경우 반드시 계약이행보증보험증권 징구
6. 지연배상금(시행규칙 제75조) : 물품 제조구매 0.8/1,000
7. 계약유형은 일반단가계약 선택
8. 하자담보책임기간은 1년 이상으로 하되 공고문 또는 특수조건에 기재된 기간으로 계약서에 입력
9. 제조구매의 경우 인지세 부과(인지세법 제3조) - 인지세 과세대상여부에 대상으로 체크한 경우 계약서에 기재된 계약금액 기준으로 인지세 금액은 자동 입력됨
 - 계약금액 3천만원 초과~5천만원 이하: 4만원
 - 계약금액 5천만원 초과~1억원 이하: 7만원
 - 계약금액 1억원 초과~10억원 이하: 15만원

교복 학교주관구매

규격가격 동시입찰 절차별 세부사항(교복구매)

교복 납품 [지침서 P. 70]

- ▶ 교복 구매는 교내의 적당한 장소 또는 업체 매장에서 할 수 있음
 - 다만, 가급적 교내에 납품 장소를 마련하여 학생 편의 제공
- ▶ 업체에서 신청 학생별로 개별 포장된 제품을 학교 지정 장소로 납품하도록 함(권장)
- ▶ 동·하복 납품 시점에 맞추어 '하자이행보증보험증권' 각각 제출 요청

▶ 잠깐! 이 점은 유의하세요.



- 교복의 치수가 맞지 않거나 하자가 있으면 즉시 교환할 수 있도록 합니다.
- 치수 측정 결과, 특별한 제작이 필요한 경우 신속히 제공합니다.
- 치수 측정과 구매가 동시에 이뤄질 수 있습니다.

교복 학교주관구매 Q&A [지침서 P. 217]

라. 생활복과 체육복



1. 생활복, 체육복도 학교주관구매 대상인가요?

A1. 교육부 교복가격 안정화를 위한 「교복가격 개선방안」에 따라 2026년부터는 모든 형태의 교복(정장형·생활형)을 학교가 주관하여 직접 구매하는 방식이 의무적으로 적용됩니다. 단, 교복 대신 체육복을 일괄 착용하는 경우에는 학교가 주관하여 교복 구매를 하기 위한 계약 방법 등을 준용할 수 있습니다.



2. 동·하복이 아닌 생활복이나 체육복도 상한가격이 있나요?

A2. 기존에는 정장형 교복 6품목에 대하여 상한가격을 적용하였으나, 2026년부터는 교육부 「교복가격 개선방안」에 따라 학교가 주관하여 구매하는 모든 형태의 교복(정장형 및 생활형 등)에 대하여 상한가격이 적용되며, 특히 학생들의 착용 빈도가 높은 생활형 교복 5종에 대해서는 품목별 상한가격이 새롭게 도입됩니다.

유찰에 따른 수의계약 업무 부적정

학교에서 용역을 발주할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조(재공고입찰과 수의계약)에 따라, 경쟁 입찰을 실시한 결과 입찰자나 낙찰자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있고, 재공고 입찰에 부친 경우로서 입찰자 또는 낙찰자가 없는 경우에는 수의계약을 할 수 있으며, 이 경우에는 보증금과 기한을 제외하고는 최초의 입찰에 부칠 때에 정한 가격 및 기타 조건을 변경할 수 없습니다.

그런데도 ○○중학교에서는 2017. 교복(동, 하복)구매 입찰을 진행하면서 재공고 입찰 결과 투찰자가 없어 유찰됨에 따라 수의계약을 추진하면서 최초 입찰에 부칠 때 당초가격(단가 250,745원)보다 9,255원 높은 가격(단가260,000원)으로 계약을 체결하였습니다.



감사합니다