

사랑의 실천적 교육활동, 스승과 제자의 따뜻한 손잡기

2026 서울희망교실 기본 계획



2026. 2.

서울특별시교육청
[학생맞춤지원담당관]



사업시행전 검토항목

영역		사업시행전 검토항목	검토 완료	해당 없음	실행내용 및 방법
1	현의수 장견렴	현장(학생, 학부모, 교직원, 시민 등)의 의견을 반영하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	학생-교원 만족도 조사 및 희망 토크 의견 수렴
2	전문가 문자	관련 전문가의 의견을 반영하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	교직원 및 업무 담당자 의견 반영
3	갈등	갈등요소 또는 갈등 발생 가능성을 검토하였습니까? ※ 아래 징후 점검 요소에 해당사항이 있는 경우, 교육갈등 사전진단표 작성 【징후 점검 요소】 ✓ 최근 관련된 민원이 접수되었다. ✓ 최근 언론매체를 통해 보도되었다. ✓ 온라인 매체 등에 부정적 게시물이 다수 있다.	■	<input type="checkbox"/>	교육 취약 학생 지원 정책으로, 갈등 발생 가능성 작음
4	안전	위험 요인과 안전 대책을 검토하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	학생 안전 대책 및 개인정보 관리 유의 내용 포함
*5	관련법령	상위법이나 관련 법령, 조례 등을 검토하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	초·중등교육법 시행령 54조 교육부 훈령 332호
6	행용순 정어화	적절한 우리말 중심의 행정용어를 사용하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	
7	관련부서	관련 부서, 유관 기관과의 사전검토를 하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	교육지원청 및 유관 기관(농협 등) 협의 완료
8	학자운 교울영	학교 업무부담 유발 정도를 검토하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	
		학교 내 자율적인 의사결정 과정에서 구성원 간의 갈등이 발생할 가능성이 있는가?	■	<input type="checkbox"/>	
*9	평가	사업에 대한 평가계획을 수립하셨습니다습니까?	■	<input type="checkbox"/>	평가 및 환류 계획 반영함
		사업에 대한 일몰 계획을 수립하셨습니다습니까?	<input type="checkbox"/>	■	
10	홍보	사업 홍보 방안을 검토하였습니까?	■	<input type="checkbox"/>	SNS, 서울시교육청 홈페이지 게시
11	기타	본 사업에 특수교육대상학생과 특수학교의 참여 및 지원을 고려(검토) 하였습니까?			

사랑의 실천적 교육활동, 스승과 제자의 따뜻한 손잡기

2026 서울희망교실 기본 계획

학생맞춤지원담당관 교육복지팀

I 목적

- 경제·정서적 배려가 필요한 교육취약학생에 대한 교원의 역할 제고로 전인적 성장 지원
- 교사와 학생 간 밀착적 소통과 공감적 지지 확대로 따뜻한 정이 오가는 사제 관계 형성
- 학교의 학생맞춤통합지원팀과 연계한 맞춤지원으로 학생의 자존감과 정서적 안정 증대

II 근거

- 초·중등교육법 시행령 제54조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 대한 교육 및 시책) 제3항 제1호
- 2026 서울교육 주요업무 1-2-2 학생맞춤통합지원 체계 구축(정책기획관-12497, 2025. 12. 31.)
- 2026년 목적사업 일괄안내제 기본계획 및 공모형 1차 목적사업 신청 안내(예산담당관-65, 2026. 1. 5.)

III 경과 및 성과

5개년 추진 실적 및 경과

※ 2025. 1. 16. 기준

구분(단위)	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
사업명(대상)	서울희망교실				
예산(천원)	4,610,118	4,594,978	6,009,278	5,989,998	3,000,000
참여학교수(교)	881	928	1,027	1,090	771
운영팀(교원)수	8,947	9,347	12,137	11,202	7,890
참여학생수(명)	77,735	79,560	101,979	95,244	65,757
만족도(100점기준)	교원99.3, 학생99.5	교원 99.6, 학생 99.8	교원 99.5, 학생 99.8	교원 99.3, 학생 99.9	교원97.2, 학생 99.6

- **시작** 2015년: 고등학교 교육복지 특화 사업 ‘고교희망교실’ 개발·운영
- 2016년: ‘고교희망교실’ 규모 2배 확대
- 2017년: ‘희망교실’로 대상 및 운영 규모 2배 확대, 정책 효과성 입증
- 2018년: ‘서울희망교실’로 전체 초·중·고 대상 및 운영 규모 2배 확대
- 2019년: 교육지원청별 공모 체제 도입으로 공모·지원 주체의 단일화
- 2020년: 운영 규모 확대 및 예산선택제·연동예산제 도입
- 2021년: ‘서울희망교실’ 예산 하한선 도입 및 추경으로 운영 규모 지속 확대
- 2022년: 학교급별 예산 차등 지원 및 학교별 예산 연동제 선택 운영으로 팀 수 증가
- 2023년: 지원 예산 증액 및 참여 희망 교원 전체 지원으로 운영 규모 크게 확대
- 2024년: 팀별 지원 예산 하한선 50만 원을 보장하여 실질적 운영비 확보 및 내실 있는 운영 지원
- 2025년: 예산 축소(59.8억→30억)로 인한 사업 대상·사업비 변경 및 운영 지침 보완
- 2026년: 운영팀별 50만 원 일괄 지급으로 희망 교원 최대 수용 및 소규모 멘토링 운영 내실화·활성화 도모를 위한 예산 하한선 보장

2025 서울희망교실 운영 세부 결과

※ 2025. 1. 16. 기준

학교급	학교 수	팀수 [담당형 비율]	팀평균 만남 횟수 (총수)	멘티(참여) 학생 현황(명)									총 멘티 (학생) 수	지원예산 (단위:천원)
				경제취약			문화취약		적응취약		교육 취약 학생수	일반 학생 수		
				기초 수급	법정 한부모	그외 저소득	다문화	탈북	정서/ 부적응	학습 부진				
초	239	2,105	13.9	1,593	819	954	1,257	21	3,202	2,869	10,715	5,594	16,309	803,100
중	257	2,389	13.3	2,220	861	1,235	1,217	29	3,725	3,292	12,579	6,795	19,374	888,900
고	269	3,336	12.9	3,036	1,868	2,198	1,273	29	5,246	6,334	19,984	9,594	29,578	1,247,000
각종	6	60	12.9	48	31	32	18	1	102	97	329	167	496	18,000
합계 /평균	771	7,890 [담87%]	13.3 (104784)	6897 (10.5%)	3,579 (5.4%)	4,419 (6.7%)	3,765 (5.7%)	80 (0.1%)	12,275 (18.8%)	12,592 (19.1%)	43,607 (66.3%)	22,150 (33.7%)	65,757 (100%)	2,957,000

- **교원을 지원하고 현장과 소통하는 서울희망교실 운영**
 - 길라잡이와 정산철 제작 및 배부를 통한 예산 사용 투명성 강화
 - 운영 교원 전체 대상 유튜브 설명회 및 정산·마무리 연수 실시
 - 자체 모니터링 2025 운영 교원 7,890명 전수조사, 방문 모니터링 71회 실시
 - 희망 토크, 온라인밴드·홈페이지를 통한 상호 피드백, 자료실 운영 등

IV

2026 운영 방향

- **예산** 30억 → 39.03억
- **운영교(팀)** 771개교, 7,890팀 → 772개교, 7,720팀 내외
- **규모** 사업 운영 대상교(팀) 수 2025년 수준 유지
 - 팀별 운영비: 50만 원 일괄 적용(희망 교원 최대 수용 및 예산 하한선 보장)
 - 대상교: 국·공·사립 초·중·고·각종
 - 학교당 운영 교원 수: **8명~15명 권장, 최소 5명 이상** 신청 가능
 - 근거: 「학교 업무경감 및 학교자율운영체제 지원을 위한 2026년 목적사업 관리(정비) 방안 안내(정책기획관-2743, 2025. 4. 1.)」 학교별 교부 금액이 5백만 원 이하인 소액 목적사업의 폐지 또는 통합 방침
 - 운영교 선정 시 각종 복지 지표, 사업 운영 의지, 전년도 사업 운영 충실도 등 반영
- **선정 절차** 학교 신청을 바탕으로 운영교 선정 후 학교 자체 운영 교원 선정

2월 2주~2월 4주 기본 계획 안내 (본청→지원청→학교)	→	3월 1주~ 3월 2주 운영교 신청 (학교→지원청→본청)	→	3월 3주 <선정위원회> 운영교 심사·선정
3월 4주 학교별 운영팀 수 배정 (본청·지원청)	→	3월 5주 선정 결과 안내 (지원청→학교)	→	4월 1주~4월 2주 최종 운영교원 선정 보고 (학교→지원청→본청)

 - 학교 내 운영 교원(팀) 선정은 학교 자율에 맡기되, 학교는 사업의 취지를 살리는 방안 강구 필요
- **운영** **서울희망교실 교원의 자율적 책임 운영권 보장 및 학생 지원 내실화**
 - 교육취약학생 중 소규모 멘토링을 통한 밀착 지원이 필요한 학생과 교사의 자발적 결연 및 자율 운영
 - 낙인 방지를 위해 일반 학생 포함 가능하나 **교육취약학생 50% 이상 필수**
 - 다양한 영역의 지속적 멘토링으로 학생 성장 지원이 가능하도록 **연간 10회 이상 운영 필수**

● 네트워크 서울희망교실 운영 협력 체계 구축 강화

(본청) 기획·총괄, 공모·선정, 자료집 제작, 연수, 청별 예산 교부, 종합평가, 대내외협력, 총괄 지원
(지원청) 공모·선정, 예산 교부, 연수, 모니터링, 희망토크, 정산·마무리, 청별평가, 학교지원
(NH농협) 본청+지원청별 전담 지점 운영 및 업무 지원(계좌-카드 발급, 금융 상담 등)

● 예산 집행·정산 개선금 지급을 통한 업무 간소화 및 예산 사용 투명성 제고

- 서울희망교실 전용 계좌 사용, 전용 체크카드 발급 및 이용
 - 지원금은 개선금(전용계좌-카드)으로 지급(1회 품의) 및 사후 정산으로 행정 간소화
 - 서울희망교실 전용계좌-체크카드 사용으로 이자·포인트¹⁾에 의한 정산 불편 해소
- 교육청 배부 활동기록집(정산철)을 사용하여 영수증 관리 및 정산

● 현장 지원 운영 지원 및 현장과의 소통 강화

- 「2026 서울희망교실 길라잡이」 제작 및 지원
- 맞춤형 온라인 연수(사업 설명회, 활동 마무리 및 정산 연수) 2회 운영
- 전수 모니터링 및 피드백(본청↔지원청↔팀, 선정-중간평가-최종 평가 전 단계)
- 희망토크(청별), 홈페이지, 뉴스레터를 통한 교류·소통

V 세부 운영 계획

1 운영 규모

- 참여 대상
 - 운영교: 서울희망교실 사업 운영을 희망하는 공·사립 초·중·고
 - 학교당 운영 교원 수: 8명~15명 권장, 최소 5명 이상
 - 공모를 통해 선정된 운영교 소속 교원 중 교육취약학생 성장 지원 멘토를 희망하는 교원 (학교 자체 선정)
- ※ 반드시 교원의 자발적인 의지에 의한 신청 필수(취지 공감, 절차 및 지침 이해)

1) 개별계좌(카드) 이자·포인트: 사업 종료 후 서울시교육청에서 일괄 세입 처리(2017. 12.농협약정체결)

- 취지: 교육취약학생을 지지하고 성장을 지원하는 사랑의 실천적 교육활동
- 절차: 멘토링 10회 이상, 교육취약학생 50% 이상 필수, 개산급 운용 등 각종 행정 성실 수행
- 지원 예산: 총 38.6억 원, 1팀당 일괄 50만 원
- 공모 규모: 국·공·사립 초·중·고·각종 대상 총 772교, 7,720팀(예정)

2 운영 내용

- 초·중·고·각종학교 대상 2026 서울형 교육복지 사업의 일환으로 운영
- 교원 1인이 교육취약학생(최소 50% 이상) 포함 4~10명 학생과 결연
 - ※ 교육취약: 경제취약(저소득), 문화취약(다문화·탈북), 적응취약(정서·학습 등)
 - ※ 멘티는 10명 초과 불가. 단, 멘티 전원이 교육취약학생인 경우 15명까지 결연 가능
- 교원-학생 간 관계 증진과 대상 학생의 자기 계발, 지속적인 성장 지원

관계회복	학생-교사, 학생-학생 관계 증진	자기성장	학생의 통합적 성장 지원
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 사제동행 교사-학생 간 소규모 공동 활동으로 관계 증진 및 적응력 향상 프로젝트 ❖ 인생멘토 삶의 경험을 공유하며 학습, 문화, 진로, 정서 등 다양한 영역의 멘토링 프로젝트 ❖ 관계맺기 친구 관계 개선을 위한 다양한 친교 활동으로 친구 관계 맺기 프로젝트 		<ul style="list-style-type: none"> ❖ 학생의 주체적 성장 지원 교사의 교육·정서적 지지와 지원으로 학생 스스로가 자신의 미래를 계획하고 꿈을 이루어가도록 돕는 '꿈 이룸 프로젝트' ❖ 긍정적 마인드 제고 및 정서 안정 학생의 자아존중감을 높이고 회복탄력성을 강화하는 프로젝트 	

3 운영 형태

☞ 운영 형태 구분 없이 **교원 1인 1팀 운영 / 학생 1인 1팀 소속(중복 소속 불가)**

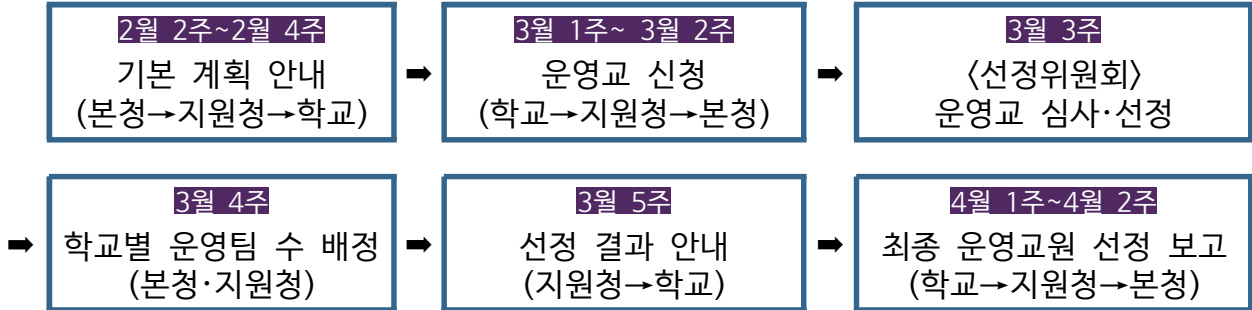
담임형	<ul style="list-style-type: none"> · 담임교사가 학급 학생 중 교육 취약 학생의 인생 멘토 · 담임과의 관계 증진 및 밀착 맞춤형 지원으로 학급 적응력, 자존감 향상
비담임형	<ul style="list-style-type: none"> · 비담임 교원 중 교육 취약 학생과의 지속적 관계 맺기를 희망하는 인생 멘토 · 생활·상담, 이전 담임, 동아리 지도 교원, 교과 담임 등 다양한 형태 가능 · 지속적 만남과 정서적 지지를 통한 맞춤형 지원으로 학생의 옴타리 역할

※ 팀 구성 시 학생 상황, 멘토링의 효과성 등을 고려하여 멘티 학생이 1개 팀에만 소속될 수 있도록 반드시 사전 조정 후 멘토링 운영

4

공모 일정

- 신청 기간 및 방법: 2026. 2. 23.(월) ~ 3. 11.(수), 교육지원청별 공모



- 운영교 신청 절차
 - (학교→지원청) [서식1] 2026. 3. 9.(월)까지, 공문 제출(수신처: 지원청 학생맞춤협력과)
 - (지원청→본청) [서식2] 2026. 3. 12.(목)까지, 공문 제출(수신처: 본청 학생맞춤지원담당관)
- 운영교 선정 결과 통보 예정일: 2026. 3. 24.(화) 전후, 교육지원청별 공문 발송
- 운영 희망 교원 제출: 2026. 4. 8.(수) 전후, 학교→교육지원청→본청

5

선정 기준

- 서울희망교실 운영교 선정 기준
 - 「서울희망교실 운영교 선정위원회」를 통한 선정
 - 각종 복지 지표, 사업 운영 의지, 전년도 사업 운영 충실도(정산·운영결과보고서) 반영
 - 초·중·고·각종 학교급별 비율 안내
 - 교육지원청별 소속교 수·지원교 수·지역적 특성 등을 고려하여 운영교 수 배정
- 운영교당 교원·팀 수: 학교 제출 사업 운영신청서, 교육복지지표 등을 활용하여 선정
- (학교)운영 교원·팀 선정 기준
 - 학교당 배정된 팀 수만큼 운영 교원 선정: 8명~15명, 최소 5명 이상
 - 교육취약학생 지원을 위한 사업의 취지를 살려 학교 내 협의를 통한 자율 결정
 - ※ 공통 기준: 교육 취약 학생 50% 이상을 포함한 4~10명 멘티와 10회 이상의 지속적 멘토링 계획을 수립하여 연간 활동이 가능한 교원
 - 교육취약학생의 성장을 통합 지원하는 내실 있는 계획 수립
 - 기한 내 학생 상황 파악 곤란 시 일부 예측으로 계획 가능

- 기타 저소득, 정서 취약(정서, 부적응, 학습 부진 등) 등은 학생 면담·관찰로 확인
- 2025 운영 미흡 교원(지침 미준수, 멘토링 횟수 미흡, 집행잔액 과다, 정산 미비 등)은 미선정 ※ 2025 운영 미흡 교원의 경우 교육청에서 배제 요청할 수 있음

[운영 교원 결정 예시(안)]

1. 학생맞춤통합지원을 위해 서울희망교실 운영이 꼭 필요한 교원
 2. 과거 서울희망교실을 취지에 맞게 모범적으로 운영한 교원
 3. 교육취약학생 파악이 가능한 학년의 경우(신입생 제외 학년) 교육취약학생이 많은 교원
 4. 학교별로 지원이 필요한 학급·학년 결정(교육취약학생이 많은 학년 등)
 5. 연간 지속적인 멘토링 운영이 가능한 교원
 6. 학급 담임 우선 등
- ※ 선착순 신청 마감 지양

- 운영 교원 교체 시, 기존 운영 교원의 개산급을 반납하고 신규 교원 개산급 개시
 - 지속적인 멘토링 활동을 위해 원칙적으로 학년도 중 운영 교원 교체 지양
 - 부득이한 교체 상황 발생 시, 개산급 처리 등 예산 관련 사항 유의

6

사업 운영 흐름도

● 서울희망교실 사업의 특수성으로 개산금 처리2)

단 계	업 무 처 리	주 체	비 고
1단계	서울희망교실 운영 공모 및 선정 서울희망교실 전용계좌(체크카드) 발급	운영 교원+ 교육(지원)청	· 교육지원청 공문-선정 · 관할 NH농협 방문·접수
1단계	서울희망교실 운영비 학교 교부 (본청에서 지원청별 요청 예산 재배정)	교육지원청 (↔본청)	· 공/사립별(재배정) · 4월 중 교부 완료
↓	↓	↓	↓
2단계	성립전예산 편성 (학교 담당자가 성립전예산 편성 기안)	단위학교 (교원+행정실)	· 교별 편성 기안자 협의
2단계	개산금 지급 품의(개별/일괄) (필요시 세부운영계획 첨부)	단위학교 (운영 교원)	· K-에듀파인 기안 (교원별/일괄 중 선택)
2단계	임시출납원 임명 및 개산금 지급 (개산금 체크 확인, 일괄처리)	단위학교 (행정실)	· 교원(임시출납원)별 서울희망교실 전용계좌
↓	↓	↓	↓
3단계	서울희망교실 운영비 집행 (4월~12월)	단위학교 (운영 교원)	· 집행 방침 유의(체크카드 집행), 영수증(내역)보관
↓	↓	↓	↓
4단계	서울희망교실 개산금 정산 증빙서 제출 (정산철 사용, 집행 잔액 반납)	단위학교 (운영 교원)	· 행정실에 제출 · 반납방법 협의(CMS 권장)
4단계	서울희망교실 개산금 정산 등록 (정산서 별첨하여 통합 1줄 정산 가능)	단위학교 (운영 교원)	· K-에듀파인 정산 · 정산서(정산철) 별첨
↓	↓	↓	↓
5단계	2026 서울희망교실 결과보고서 제출 (엑셀집계표, 정산서, 계좌거래내역서 포함 결과보고서)	단위학교 (대표/담당자)	· 지원청별 자료집계시스템 · 2026. 12. 18.(금) 이내
↓	↓	↓	↓
6단계	2026 서울희망교실 운영 결과 보고 (관내 학교별 정리하여 본청 제출)	교육지원청 → 본청	· 업무관리시스템 · 2027. 1. 8.(금) 이내
↓	↓	↓	↓
7단계	학교별 목적사업비 정산 및 반납 (목적사업비 정산시스템 활용 통합 10만 원 미만 학교회계 편입)	운영교원 행정실 교육지원청	· 2027. 2월 별도 안내 · 지원청에서 안내·관리

※ 중간평가표 제출(8월경, 학교→지원청→본청), 이자·포인트 약정액 일괄 세입 처리(본청↔농협, '27. 2월)

2) 집중지원이 필요한 학생을 수시 멘토링하여 즉시 지원하는 사업으로, 사제동행 프로그램 운영 시 집행의 시간·공간적 제약 발생, 학교 부적응 및 학업 중단 위기 학생의 교실 내외 지도, 각종 체험 등에 대한 즉각적인 대처가 필요하고, 학생의 회복탄력성 및 학교적응력 향상 효과를 도모하기 위함



기본 방침

- 서울희망교실 운영비는 학습, 문화, 정서, 진로, 봉사, 가정방문, 긴급지원 등 멘티 학생 통합 지원을 위한 멘토링 활동 경비로만 사용(멘토교사의 지도수당은 집행 불가)
 - 교육취약학생 중심 일반 학생 포함 예산 사용(1회당 총 멘티 수 초과 집행 불가)
 - 개산급은 [서울희망교실] 전용 계좌 입금 후 연결된 체크카드로만 집행(계좌이체 불가)
 - 자산성 물품(프린터, 카메라 등) 구입 불가, 상품권이나 현금 지원 불가, 합목적성 준수
 - 유료 계정 이용료(넷플릭스, ChatGPT, 쿠팡 멤버십 등, 교육용 계정 포함), 컴퓨터 프로그램 구입비 사용 불가
- ☞ 학교회계예산편성 기본지침 준용, 세부 운영 지침은 서울희망교실 길라잡이 확인

세부 집행 방침

- 사업의 특수성으로 개산급(교원 별 전용 계좌 입금 후 체크카드 사용) 처리
 - 서울희망교실 전용 계좌 사용, 전용 체크카드 발급 및 이용
 - 지원 필요(위기) 학생을 수시 멘토링하여 즉시 지원 및 집행의 시공간적 제약 보완
 - 회계의 투명성을 위해 모든 집행은 개별 발급한 [서울희망교실] 체크카드만 사용
 - ※ 계좌이체 및 간편결제(토스, 네이버페이 등) 불가, 단, 교육취약학생 버스·지하철 비용 지원 필요시 예산의 10% 내외에서 행정실과 협의하여 학교 회계 처리 내규에 따를 수 있으며³⁾, 증빙 서류 구비하여 별도 정산, 택시비·주차요금은 서울희망교실 예산 사용 불가
 - 서울시교육청 유사 사업 계좌와 혼용 불가
 - 서울희망교실 체크카드는 ‘클린카드’ (레저·주점·유흥업소 등 불가)이므로 사전 확인
- 개산급 운영에 따른 예산 사용 투명성 제고
 - 운영 교원 신청 시 운영 지침 확인서 및 체크리스트 제출
 - 멘티 구성(교육취약학생 비율 50% 이상) 등 운영을 위한 사전 준비 철저
 - 중간자체점검 및 모니터링 실시

3) **적용 예시:** 50만 원 중 45만 원은 개산급 처리(전용계좌-카드)하여 기존처럼 사용하고, 5만 원은 학교 회계에 둔 상태에서 집행 결과(버스-지하철 요금 지원을 위한 교원카드-현금 사용분)를 증빙서류(집행내역서, 영수증 등, 행정실과 협의하여 결정)와 함께 정산철에 별도 정리하여 12월(정산 시점) 행정실에 제출하면 행정실에서 해당 교원 개인 계좌로 5만 원을 송금 처리함

- **개정** 팀별 멘티 명단 학교 자체 관리 및 최종결과보고 시 점검

- **학교 예산으로 지원되는 학급운영비, 일상적 동아리 지원비와는 구별하여 사용**
 - 학급 전체 학생 대상 프로그램(체육대회, 학예회 등)은 일반 학급운영비를 사용
 - 일상적 동아리 활동은 학교 예산 및 기타 동아리 지원비를 사용
 - 식문화체험비는 연간 전체 운영비의 30%, 150,000원까지 사용 허용
 - 식문화체험비 사용 시 문화 체험의 취지를 살려 계획·운영 필수
 - 식문화체험비는 식비·간식비와 같은 날 지출 불가
 - **물품 구매 상한액 100,000원:** 고가의 물품 구입 금지
- **교육취약학생 중심의 예산 사용**(낙인감 해소를 위한 선택적 일반 학생 포함 가능)
 - 가정방문, 맞춤형 지원(필요 물품 등), 고가의 체험비 등은 교육취약학생 집중 지원
 - 총 멘티와 멘토를 합한 수 내에서 예산 집행(필요시 인솔자 추가 가능)
- **서울희망교실의 취지에 맞지 않는 목적 외 예산 사용 불가**
 - 자산성 비품 및 기자재성 물품(자산) 구입 불가, 상품권·현금·기프티콘 지원 불가
 - ※ 기준액 이하 학생 교재 등 도서, 교육활동 재료 등 프로그램 운영을 위한 물품은 구입 가능
 - ※ 식비, 간식비 사용 목적으로 기프티콘, 상품권 구입하여 결제하는 것도 불가
 - 지속적인 멘토링 수행에 필요한 예산 사용, 본래의 취지를 벗어난 집행 금지
 - ※ 학습 멘토의 경우 교재(플래너) 구입 제공 후 주기적인 지도 등 멘토링 수행
 - ※ 취지를 벗어난 사례: 대입 원서비(수시 등 입학 전형료 포함) 지출, 교사용 교수 자료 구입, 자격증 응시료 지출, 사제동행 없이 영화(연극, 공연, 전시 등)표만 구입 교부, 기프티콘 선물 등
 - 사제 멘토링용 도서 구입 시 지속적인 멘토링 활동 및 멘티 학생에게 도서 배부 필수
 - ※ 교사·학부모용 도서 구입 및 학급도서·교과윤독도서 등으로 활용 불가
 - 유료 계정 이용료(교육용 앱 계정 포함), 컴퓨터 프로그램 구입비 사용 불가
- **정산서 및 활동기록집 작성 철저**
 - 정산 시 계좌거래내역서 제출
 - 고가의 체험(1인 50,000원 이상)을 할 경우 활동 내용 기록 및 사진 첨부
 - 고가의 물품(30,000원~100,000원) 구입 시 활동기록집에 구체적 내용 기록
 - ※ 물품 사진 첨부 권장, 멘토링 후 활동 물품은 멘토링 학생에게 지급이 원칙

● **개산급 정산 관련 주요 방침 ※ 세부 방침은 길라잡이 참고**

- 2026 학교회계예산편성 기본 지침 준용
- 서울시교육청 배부 활동기록집(정산철)을 사용하여 영수증 관리 및 정산
- 증빙서류: **체크카드 매출전표와 내역이 모두 있는 영수증으로 첨부**
- 정산 관련 공문에 따라 학교 사업 종료 기준일 전후 교원별 개산급 정산(사업 종료 후 5일 이내 원칙이나 행정실과 협의하여 정산철-증빙서류 제출, 집행잔액 반납)

※ 집행잔액 반납 방법: 행정실과 협의하여 CMS, 계좌이체, 현금 중 선택

● **멘토링 권장 영역별 지원 예시 및 유의 사항**

권장영역	지원 내용 예시(멘토별 자율 구성 가능)	유의 사항
학습지원	· 문제집, 참고서 등 학습 보충을 위한 교재 지원 · 학습 지원에 필요한 각종 재료, 격려 간식류 구입 · 멘티의 인문학적 소양 함양을 위한 각종 도서 구입 등 ⇒ 단순 지원보다는 지속적인 지도(멘토링), 격려 필요	<ul style="list-style-type: none"> · 전액 [서울희망교실] 체크카드로만 집행(클린카드임) · 집행 증빙(영수증 처리) 필수 · 모든 활동은 사제동행 필수 · 일반 자산성 물품 구입 불가 (활동 필수 교구·재료는 가능, 금액 상한 有) · 상품권, 기프트콘, 현금 지원 불가 · 연중 지속적 멘토링 활동 (비에산상담 활동도 횡수 포함) · 내실 있는 교육활동에 필요한 최소 금액 및 적정 인원을 산출하여 편성 · 서울희망교실 취지(교육취약학생 지원)와 교육적 목적에 위배되지 않도록 유의 · 운영 및 회계 집행의 투명성 저하 시, 자율권 제한 및 추후 선정에 불이익 · 교육취약학생의 개인정보가 노출되지 않도록 유의
문화지원	· 쿠킹클래스, 공방체험 등 카드 결제 가능 과정 체험 · 박물관, 전시관, 영화관, 공연장 등 공연 문화 체험 · 식문화, 의문화, 주거문화 등 다양한 문화 체험 지원	
정서지원	· 정서 지원에 필요한 각종 재료, 소통용 간식 구입 등 · 편안한 상담을 위한 별도 장소 사용비, 부대 비용 · 필요시 학교 상담(교)사, 전문가 연계(강사비는 불가)	
진로지원	· 진로활동에 필요한 각종 재료·도구 구입 · 진로직업 체험비 및 간식비·식비(필요시) 지출 등	
사회성지원	· 친교 및 친구 관계 개선 활동에 필요한 재료 구입 · 친구 간에 소통하며 대화 시 필요한 간식비·식비	
봉사동행	· 요양원, 복지관 등 봉사활동기관을 방문할 때 위문품(과일, 음료 등), 실제 필요 경비만 지출	
긴급지원 가정 방문	· 교육 취약 학생 가정방문 운영비(다과, 방문 물품 등) · 경제취약학생 맞춤형 긴급 지원	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ 영역 및 세부 내용은 멘토 책임하에 자율적 구성·운영 ☞ 친구 관계 맺기 지원을 위해 사회성 지원 영역 적극 활용 권장 ☞ 복합위기학생의 경우 학생맞춤통합지원팀의 진단 결과에 근거한 맞춤지원 필요 ☞ [신규] 긴급 지원은 가급적 학생맞춤통합지원 예산 활용 		

☞ 기본적으로 학교회계예산편성 지침을 준용

☞ 1회당 1인 3만 원 이하의 식문화체험비 편성 가능(합계 상한 연간 150,000원)

- ☞ 2026학년도 학교회계예산편성 기본지침에 따라 학생 식비(9,000원) 및 간식비(5,000원)
- ☞ 멘토링 활동 중 식비·간식비의 경우 멘토(교원) 포함 지출 가능(단, 출장비와 중복 지급 불가)

8 사업 운영 지원

- (본청) 「2026 서울희망교실 길라잡이」 및 정산철 제작, 지원청을 통해 전수 배부
- (본청) 서울희망교실 사업 설명회: 일반직, 선정교원 권역별 설명회 등
- (본청) 서울시교육청 홈페이지 내 [꿈사다리] 운영, 분기별 뉴스레터 보급
- (지원청) 사례 공유 및 의견 수렴을 위한 [희망토크] 운영
- (지원청) 사업 모니터링 및 컨설팅, 학교 문의 사항 수시 상담 등 운영
- (지원청) 지역교육복지센터, [새꿈프로그램] 등 교육복지사업·기관과 연계 지원
- (NH농협) [서울희망교실] 전용 계좌 개설 및 체크카드 발급, 각종 금융 민원 상담(12개 지점)

9 성과 관리 및 환류

- (계획단계) '25 운영 결과 분석을 통한 '26 운영 계획 수립 및 안내
- (계획단계) 교원별 운영 계획 모니터링을 통한 타당성과 적합성 확보
- (실행단계) 교원별 자체중간평가표 제출 및 모니터링을 통한 사업 중간평가
 - ※ 지원청 확인-관리, 본청 종합을 통해 집행률 등 현황 파악, 진행 독려
- (실행단계) 교육청과 학교(멘토 교원)가 함께하는 소통 과정을 통한 운영 관리
- (정리단계) 교원별 개산급 정산 및 최종 결과 제출(※ 추후 별도 안내)
- (환류단계) '26 운영 결과 분석 및 '27 운영 계획 수립에 반영

VI 기대 효과

- 교사 및 또래 학생과의 관계 증진으로 긍정적 사제 관계 형성 및 학생의 학교 적응력 향상
- 학생맞춤통합지원을 통해 교육취약학생의 긍정적 자아 형성 및 주체적 성장 지원
- 교육취약학생에 대한 교육적 관심 증대로 함께 만드는 희망의 학교 공동체 조성