미래를 여는 협력교육

서울청렴 맑음! 서울교육 밝음!

2026 초등(특수) 교감 자격연수 운영 계획

2026. 6.

서울특별시교육청교육연수원
SEOUL EDUCATION TRAINING INSTITUTE

[초 등 교 원 연 수 부]

목 차

Ⅰ. 추진 근거 ····· 1

Ⅱ. 연수 목적 ····· 1

Ⅲ. 운영 방침 ····· 1

Ⅳ. 연수 개요 ····· 3

Ⅴ. 교육과정 편성 ····· 3

Ⅵ. 연수 일정 ····· 9

Ⅶ. 세부 운영 계획 ····· 11

Ⅷ. 평가 및 수료 ····· 19

Ⅸ. 기대 효과 ····· 21

■ 〔붙임 1〕 교(원)감 자격연수 표준교육과정 ····· 22

■ 〔붙임 2〕 서식 및 제출 안내 ····· 23

■ 〔붙임 3〕 현장체험연수 미참가자 대체 개별학습보고서 안내 ····· 27

2026 초등(특수) 교감 자격연수 운영 계획

서울특별시교육청교육연수원 초등교원연수부

Ⅰ 추진 근거

○ 「초·중등교육법」[법률제19738호] 제21조제1항

○ 「교원 등의 연수에 관한 규정」[대통령령 제31359호] 제6조제2항

○ 「교(원)장·교(원)감·수석교사·정교사 자격연수 표준교육과정」[교육부고시 2019-179호]

○ 2026년 교원 연수 중점 추진 방향(교육부 교원양성연수과-84, 2026. 1. 7.)

○ 2026년도 교(원)감 자격연수 운영 기본 계획(교육부 교원양성연수과-3392, 2026. 5. 7.)

○ 2026 초등(특수) 교감 자격연수 기본 계획(서울특별시교육청교육연수원 초등교원연수부-1100, 2026. 5. 14.)

Ⅱ 연수 목적

❍ 학교경영자로서 교감의 역할 수행에 필요한 **기본 소양**과 **전문적인 역량** 함양

❍ 자율적이고 창의적인 학교 운영을 위한 **소통과 공감의 리더십** 신장

❍ **미래를 여는 협력교육** 및 **서울교육정책**에 대한 실천적 이해도 제고

Ⅲ 운영 방침

❍ (교육과정) **학교**를 **경영**하는 **역할**을 수행 시 필요한 **핵심역량**을 **함양**할 수 있는 내용으로 **교육과정·교과목 편성 및 운영**

<「교감 자격연수 표준교육과정」핵심역량 >

❖ **기본역량**(30~50%)

· **(성찰)** 교감으로서 갖춰야 할 기본소양 및 자질을 이해하고 자신의 교육활동에 대한 성찰 역량

· **(교감 리더십)** 미래 사회 비전 및 국가 교육정책을 이해하고 교감으로서 교육환경 변화에 대응하는 역량

❖ **전문역량**(50~70%)

· **(교무 운영)** 학교장을 보좌하여 학교 업무를 운영하는 역량

· **(교육 지원)** 교내 장학 활동을 지원하고, 학교 교육과정을 편성·운영하는 역량

· **(업무조정 및 갈등관리)** 다양한 학내 조직을 관리하고, 학교 구성원 간의 갈등을 조정하는 역량

❍ (정책 및 교육환경 반영) **국가교육정책** 및 **교육환경 변화**에 따른 **주제, 교과목 편성・운영**

< 교육부 교감 자격연수 반영 요청 주제 >

△교육과정 및 수업 혁신(2022 개정 교육과정, 고교학점제, 질문중심 수업, 진로연계교육 등), △AI·디지털 교육 및 인문·독서 교육 강화, △민주시민교육(헌법, 민주주의, 선거, 인권, 생태전환, 미디어리터러시, 학교 문화·예술·체육, 역사교육, 경제·금융·노동교육 등), △국가책임 공교육(기초학력, 이주배경학생 지원 등 맞춤형 학습 지원), △학교 구성원 마음건강 및 학생맞춤통합지원, △교권보호(학교 민원 대응, 행정업무 경감, 교원 정치기본권 등), △민주적 학교 운영, △교원역량개발지원, △유연한 학교 체제(통합학교, 교육발전특구, 미래형 학교 모델, 마을교육체제, 소규모학교, 복합시설 조성, 농산어촌 특화 프로그램 등), △학교 안전(체험학습, 급식, 사이버범죄, 안전시설, 양성평등교육, 학교폭력 등), △방과후학교 및 돌봄(초등) 지원 등

❍ (연수 방법) 교육과정 및 교과목의 성격에 따라 집합교육, 원격연수, 참여학습 등 다양한 연수 방법을 활용하여 연수 효과성 제고

※ 현장체험연수, 평가 등은 영역별 별도 세부계획 수립 후 실시

❍ (필수 과목) 개별 법령(지침)상 필수 편성(반영)하도록 한 과목으로, 각 법령 소관 부처 및 부서의 정책 결정 등에 따라 변경될 수 있음

< 2026년 교(원)감 자격연수 필수 과목 >

내용	시 수	관련 법령
성희롱·성폭력 예방교육	자율 편성	「교감·원감 자격연수 표준교육과정」 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제35조
자살예방 및 위기관리 역량 강화 교육	자율 편성	「교감·원감 자격연수 표준교육과정」
아동학대 예방 및 신고의무자 교육	1시간 이상	「교감·원감 자격연수 표준교육과정」 「아동복지법」제26조, 「아동복지법 시행령」제26조
장애이해교육 (장애인학대 및 장애인 대상 성범죄 예방 및 신고의무에 관한 교육)	1시간 이상	「교감·원감 자격연수 표준교육과정」 「장애인복지법」제59조의4, 「장애인복지법 시행령」제36조의6
안전교육	자율 편성	「교감·원감 자격연수 표준교육과정」
성희롱 성폭력 사건처리 역량 강화 교육	자율 편성	「교감·원감 자격연수 표준교육과정」
긴급복지 신고의무 교육	1시간 이상	「긴급복지지원법」제7조, 「긴급복지지원법 시행규칙」제2조의3

※ 필수 교과목을 원격연수만으로 편성 지양

Ⅳ 연수 개요

구 분	내 용
연수 기간	2026. 6. 29.(월)~7. 23.(목) [18일, 105시간, 혼합과정] ※ 현장체험연수: 2026. 7. 1.(수)~7. 3.(금), 2박 3일, 숙박형
장 소	서울특별시교육청교육연수원, 현장체험연수 장소 등
연수 방법	집합연수(현장체험연수 포함) 및 콘텐츠 원격연수
대상 및 인원	초등(특수) 교원 및 교육전문직원 128명(32명×4개 반)
담 당 자	교육연구사 0000(☎0000-0000), 000(☎0000-0000)

※ 실시간 쌍방향 연수는 집합연수로 간주함

Ⅴ 교육과정 편성

1 서울특별시교육청 초등(특수) 교감 핵심역량

2 영역별 시간 배당

교육부 표준교육과정				2026 교육연수원 교육과정				비고
영역	핵심역량	비율(%)	시간	영역	핵심역량	비율(%)	시간	
기본 역량	성찰	5~15	5~15	기본 역량	성찰	10.5	11	학습평가 3시간 (전문역량 자율편성에 포함)
	교감 리더십	10~15	10~15		교감 리더십	11.4	12	
	자율 편성	15~20	15~20		소통 · 변화대응	17.1	18	
영역 소계		30~50	30~50	영역 소계		39	41	
전문 역량	교무 운영	15~20	15~20	전문 역량	교무 운영	15.2	16	
	교육 지원	10~15	10~15		교육 지원	14.3	15	
	업무 조정 및 갈등 관리	10~15	10~15		업무 조정 및 갈등 관리	14.3	15	
	자율 편성	15~20	15~20		협업지원 · 적극행정	17.1	18	
영역 소계		50~70	50~70	영역 소계		61	64	
계 (90~135)		100	100	계		100	105	

3 연수 방법

구분 \ 방법	강의	참여식					학습 평가	개강식 수료식	계	비고
		액션러닝	현장체험	토의 · 토론	개인연구	기타				
시간수	69	·	13	14	6	·	3	·	105	
비율(%)	65.7	·	12.4	13.3	5.7	·	2.9	·	100	

4 표준교육과정에 따른 교육과정 편성(총 105시간)

*필수

실시간 쌍방향 연수 콘텐츠 원격연수

영역	소영역 (비율%)	세부영역	교과목	시수	총시간 (비율%)
기본 역량 (41%)	성찰 (5~15)	▫ 인문학 소양 ▫ 교육관, 사회관, 교직관 ▫ 생애주기 자기관리 *성희롱 · 성폭력 예방교육	AI · 디지털 시대, 교육의 변화	2	11 (10.5)
			공감과 설득을 위한 글 쓰기 전략	2	
			교감을 위한 마음 돌봄	2	
			문화예술 향유를 통한 자기성찰	2	
			[현장체험] 자아성찰을 통한 자신과 마주하기	2	
			성희롱 · 성폭력 예방교육*	1	
	교감 리더십 (10~15)	▫ 미래 사회 및 환경변화와 교육 ▫ 세계 주요국 교육 동향 ▫ 교육정책 및 교육 현안 ▫ 교육 혁신 사례 ▫ 민주시민교육 ▫ 문제 해결을 위한 소통	미래를 여는 협력교육	1	12 (11.4)
			미래를 준비하는 서울초등교육	1	
			초등 교육과정 정책의 이해	1	
			초등 인사 정책의 이해	1	
			학생맞춤통합지원과 방과후학교 · 돌봄 지원	2	
			기초학력 보장과 지원	2	
			민주시민은 무엇으로 사는가	2	
			교감을 위한 AI · 디지털 교육 생태계 톺아보기	2	

영역	소영역 (비율%)	세부영역	교과목	시수	총시간 (비율%)
	자율 소통 · 공감 (15~20)	▫ 미래지향적 교감의 역할 탐색 ▫ 존중의 리더십	소통과 존중의 리더십	2	18 (17.1)
			[분단활동Ⅰ] 분단별 연구 활동	7	
			[분단활동Ⅱ] 분단별 AI · 디지털 프로슈머 연수 기획	2	
			[현장체험] 회복적 학교문화를 위한 갈등 조정 기법과 사례	2	
			[현장체험] 분단별 AI · 디지털 프로슈머 연수 운영	5	
전문 역량 (59%)	교무 운영 (15~20)	▫ 학교교육계획 관리 ▫ 학교 행정 업무시스템 ▫ 학교 운영 관련 법규 ▫ 학교 재무 · 회계 ▫ 교무행정 전담조직 구성 및 운영 ▫ 학교 업무분장	학교 업무의 효율적 관리	2	16 (15.2)
			학교 회계의 이해와 실제	2	
			교감이 알아야 할 법률 지식	2	
			학교자율종합감사의 이해와 대응	2	
			교무 · 학적 관리의 이해와 실제	2	
			학교폭력 처리 및 대응	2	
			청탁금지법과 공직자 청렴 의무	2	
			정보보안 및 개인정보 보호	1	
			긴급복지지원 신고의무 교육*	1	
	교육 지원 (10~15)	▫ 학교 교육과정 운영 ▫ 연구 수업 관리 ▫ 자율 장학 및 교내 연수 ▫ 학생 인권 존중 *자살예방 및 위기관리 역량강화 교육 *아동학대 예방 및 신고의무자 교육 *장애이해교육(장애인학대 예방 및 신고 교육 포함) *안전교육	2022 개정 교육과정과 학교자율시간 운영	2	15 (14.3)
			수업 혁신을 이끄는 교감의 리더십	3	
			마음건강과 사회정서교육*	2	
			기후위기와 인권, 그리고 교육	2	
			다문화 이해 교육	1	
			아동학대 예방 및 신고의무자 교육*	1	
			장애 이해 교육, 장애인 학대 예방 및 신고 교육*	2	
			학교안전교육*	1	
			청소년 유해약물 중독 예방 교육	1	
	업무 조정 및 갈등 관리 (10~15)	▫ 교원 인사 · 복무 관리 ▫ 학교 계약직 및 교육 공무직 관리 ▫ 교내 위원회 관리 ▫ 교직원 갈등 관리 ▫ 교육활동 침해 예방 및 대응 ▫ 학교 민원 예방 및 대응 *성희롱 · 성폭력 사안처리 역량강화 교육	휴 · 복직, 복무, 정 · 현원 관리	2	15 (14.3)
			호봉, NEIS 인사기록 및 계약제 교원 채용	2	
			교원 사안 처리와 대응 요령	2	
			교원 평정 및 학교평가의 이해	2	
			교육활동 침해 대응 및 보호	2	
			학교 조직 및 인사 관리	2	
			학교 민원 예방과 대응	2	
			성희롱 · 성폭력 사안 처리 역량 강화 교육*	1	
	자율 협업지원 · 적극행정 (15~20)	▫ 개인직무연구 ▫ 업무관리 ▫ 적극행정	교감 자격연수의 이해	1	18 (17.1)
			현장체험연수 안내 및 사전안전교육	1	
			[개인직무연구] 개인직무연구활동	6	
			[분단활동Ⅲ] 선배와의 대화	3	
			[현장체험] 제주형 자율학교 운영 사례 탐방	2	
			[현장체험] 문화 · 예술교육 지원을 위한 체험활동	2	
			학습평가	3	
합계				105	105

5 교육과정 편성

: 실시간 쌍방향 연수, : 콘텐츠 원격연수

영역	소영역	교과목	교수요목	시간	연수방법 강의	연수방법 참여	소속 및 직위	성명
기본역량	성찰	AI · 디지털 시대, 교육의 변화	▪ 인공지능 기술 발전에 따른 교육의 변화 ▪ 인재상의 변화에 따른 교감의 역할	2	2	·		
		공감과 설득을 위한 글 쓰기 전략	▪ 자신의 생각을 칼럼으로 쓰는 방법 ▪ 타인에게 공감을 얻고 설득력을 높이는 글 쓰기 전략	2	2	·		
		교감을 위한 마음 돌봄	▪ 자기이해와 자기돌봄 ▪ 건강한 교감으로 거듭나는 소통과 실천	2	2	·		
		문화예술 향유를 통한 자기성찰	▪ 전통 연희 감상으로 내면의 울림 발견 ▪ 문화예술 체험으로 교감으로서의 자아 성찰	2	·	2		
		자아성찰을 통한 자신과 마주하기	▪ 제주 자연 성찰로 교직 정체성 재정립 ▪ 제주 환경으로 성찰하는 교감 역할 철학	2	·	2		
		성희롱 · 성폭력 예방교육	▪ 성희롱, 성폭력의 정의 ▪ 공직사회 내 성희롱 · 성폭력 예방교육	1	1	·		홍정
	소계			11	7	4		
	교감 리더십	미래를 여는 협력교육	▪ 서울교육 정책 방향과 과제 ▪ 미래를 여는 협력교육 실현을 위한 교감의 역할	1	1	·		
		미래를 준비하는 서울초등교육	▪ 서울초등교육 주요정책의 이해 ▪ 정책의 단위학교 안착을 위한 교감의 역할	1	1	·		
		초등 교육과정 정책의 이해	▪ 서울 초등 교육과정 정책의 방향과 이해	1	1	·		
		초등 인사 정책의 이해	▪ 서울 초등 교원 인사 정책의 방향과 이해	1	1	·		
		학생맞춤통합지원과 방과후학교 · 돌봄 지원	▪ 학생맞춤통합지원을 위한 교감의 역할 ▪ 방과후학교 · 돌봄 지원 정책의 이해	2	2			
		기초학력 보장과 지원	▪ 서울 기초학력 보장 정책의 이해 ▪ 단위학교 기초학력 책임지도를 위한 교감의 역할	2	2	·		
		민주시민은 무엇으로 사는가	▪ 민주시민의 자질과 실천 ▪ 사회통합과 법 · 윤리적 시민성	2	2	·		
		교감을 위한 AI · 디지털 교육 생태계 톺아보기	▪ AI 디지털 역량 향상을 위한 서울교육 정책 이해 ▪ 디벗 및 SEN스쿨 인공지능 도구 활용 방법 이해	2	1	1		
	소계			12	11	1		
	소통 · 공감	소통과 존중의 리더십	▪ 교감의 중간관리자로서의 역할과 책임 ▪ 소통, 경청과 공감의 리더십	2	2	·		
		[분단활동 I 1, 2]	▪ 연구 주제 설정 및 역할 분담	2	·	2	·	·
		[분단활동 I 3, 4, 5]	▪ 연구 내용 협의	3	·	3	·	·
		[분단활동 I 6, 7]	▪ 연구 내용 정리 및 보고서 작성	2	·	2	·	·
		[분단활동 II]	▪ 분단별 AI · 디지털 프로슈머 연수 기획	2	·	2	·	·
		회복적 학교문화를 위한 갈등 조정 기법과 사례	▪ '회복'의 정의에 기반한 갈등 조정의 의미 ▪ 회복적 학교문화를 위한 갈등 조정 사례	2	1	1	[현장체험]	

영역	소영역	교과목	교수요목	시간	연수방법 강의	연수방법 참여	소속 및 직위	성명
		분단별 AI · 디지털 프로슈머 연수 운영	▪ 제주의 인문 · 사회 · 자연 환경을 활용한 교원의 AI · 디지털 교육 역량 신장 방안 탐구	5	·	5	[현장체험]	·
	소계			18	3	15		
전문역량	교무운영	학교 업무의 효율적 관리	▪ 효율적인 교감 업무를 위한 프로그램 안내 ▪ 교사의 업무경감을 위한 행정지원	2	2	·		
		학교 회계의 이해와 실제	▪ 교육과정 운영과 학교 회계 ▪ 학교회계 편성 · 운영의 이해	2	2	·		
		교감이 알아야 할 법률 지식	▪ 교감이 알아야 할 교육활동 관련 법률 ▪ 법적 분쟁 시 대응 요령	2	2	·		
		학교자율종합감사의 이해와 대응	▪ 학교자율종합감사의 이해 ▪ 학교자율종합감사의 대응 요령	2	2	·		
		교무 · 학적 관리의 이해와 실제	▪ 학교생활기록부, 교무 · 학적 관리 지침 이해 ▪ 학교 교무 · 학적 관리를 위한 교감의 역할	2	2	·		
		학교폭력 처리 및 대응	▪ 학교폭력 사안 처리 절차 및 규정 이해 ▪ 학교폭력 사안 대응을 위한 교감의 역할	2	2	·		
		청탁금지법과 공직자 청렴 의무	▪ 청탁금지법과 공직자 청렴 의무 이해 ▪ 청렴한 학교 문화 조성을 위한 교감의 역할	2	2	·		
		정보보안 및 개인정보 보호	▪ 판례가 제시하는 개인정보 침해 해결 방향 ▪ 개인정보보호법 이해	1	1	·	·	·
		긴급복지지원 신고의무 교육	▪ 긴급복지지원법 도입 배경 ▪ 긴급복지지원 신고의무자 제도의 이해	1	1	·	·	·
	소계			16	16	0		
	교육지원	2022 개정 교육과정과 학교자율시간 운영	▪ 2022 개정 교육과정의 이해 ▪ 학교자율시간 운영을 위한 교감의 역할	2	2	·		
		수업 혁신을 이끄는 교감의 리더십	▪ 수업 혁신의 필요성과 방향 이해 ▪ 수업 혁신 문화 조성을 위한 교감의 역할	3	3	·		
		마음건강과 사회정서교육	▪ 학생 자살예방과 마음건강을 위한 교감의 역할 ▪ 사회정서교육의 이해와 실제	2	2	·		
		기후위기와 인권, 그리고 교육	▪ 기후위기, 복합위기이자 구조적 인권침해 문제 ▪ K-기후인권 실천 교육 시각 함양	2	2	·		
		다문화 이해 교육	▪ 다문화 이해 교육의 방향과 수업 설계 ▪ 학교급별 다문화 이해 교육 수업 사례	1	1	·	·	·
		아동학대 예방 및 신고의무자 교육	▪ 판례가 제시하는 교원의 아동학대 신고의무 ▪ 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 이해	1	1	·	·	·
		장애 이해 교육, 장애인 학대 예방 및 신고 교육	▪ 긍정적인 장애인식 개선 사례 ▪ 장애인 학대 사례 및 신고의무자 제도 이해	2	2	·	·	·
		학교안전교육	▪ 학교안전교육의 현황과 문제점, 개선방안 ▪ 효과적인 안전교육과 리스크교육의 이해	1	1	·	·	·
		청소년 유해약물 중독 예방 교육	▪ 마약 오 · 남용 사례 및 실태 ▪ 마약의 종류와 위험성	1	1	·	·	·
	소계			15	15	0		
	업무조정 및 갈등관리	휴 · 복직, 복무 및 정 · 현원 관리	▪ 교원 휴 · 복직 업무 ▪ 교원 정 · 현원 관리 ▪ 교원 휴가, 근무 관리	2	2	·		
		호봉, NEIS 인사기록 및 계약제교원 채용	▪ 임용, 승급 및 호봉 재획정 ▪ 계약제교원 인사 관리 ▪ NEIS 권한 및 인사기록 관리	2	2	·		

영역	소영역	교과목	교수요목	시간	연수방법 강의	연수방법 참여	소속 및 직위	성명
		교원 사안 처리와 대응 요령	▪ 교원 사안 발생 시 대응 요령 ▪ 교원 징계 관련 규정의 이해	2	2	·		
		교원 평정 및 학교평가의 이해	▪ 교원 평정의 이해와 실제 ▪ 학교평가의 이해와 교감의 역할	2	2	·		
		교육활동 침해 대응 및 보호	▪ 교육활동 침해 사안별 대응 방안 ▪ 교육활동 보호를 위한 교감의 역할	2	2	·		
		학교 민원 예방과 대응	▪ 학교 민원 발생 예방 및 대응 요령 ▪ 언론보도 대응 요령	2	2	·		
		학교 조직 및 인사 관리	▪ 학교 근무 직군의 이해 및 갈등 관리 ▪ 교육활동을 위한 학교 조직 및 인사 관리 방안	2	2	·		
		성희롱·성폭력 사안처리 역량강화 교육	▪ 학교 내 성희롱·성폭력 발생 시 처리 절차 ▪ 성희롱·성폭력 2차 피해 방지	1	1	·		
	소계			15	15	0		
	협업 지원 · 적극 행정 (15~20)	교감 자격연수의 이해	▪ 교감 자격연수 운영 안내	1	1	·	·	담당자
		현장체험연수 안내 및 사전 안전교육	▪ 현장체험연수 및 프로슈머 연수 기획 안내 ▪ 현장체험연수 사전안전교육	1	1		·	담당자
		[개인직무연구 1, 2]	▪ 현장 문제점 도출 및 연구 주제 설정	2	·	2	·	·
		[개인직무연구 3, 4]	▪ 문제해결 방안 모색 및 교육적 시사점 도출	2	·	2	·	·
		[개인직무연구 5, 6]	▪ 연구 결과 및 성찰을 통한 연구보고서 정리	2	·	2	·	·
		[분단활동Ⅲ]	▪ 선배와의 대화	3	·	3		
		제주형 자율학교 운영 사례 탐방	▪ 제주도교육청 '제주형 자율학교' 교육정책 이해 ▪ 제주형 자율학교' 특색교육 프로그램 운영 사례	2	·	2	[현장체험]	
		문화·예술교육 지원을 위한 체험활동	▪ 문화예술 기관 탐방을 통한 교육과정 재구성 및 협력적 학교문화 설계	2	·	2	[현장체험]	·
		학습평가	▪ 별도 계획	3	·	3	·	·
	소계			18	2	16		
합계				105	69	36		

Ⅵ 연수 일정

1 일정표

: 실시간 쌍방향 연수, : 콘텐츠 원격연수, : 대면집합연수

일	월	화	수	목	금	토
	6/29 1 개강식	6/30 2	7/1 3 현장체험연수	7/2 4 현장체험연수	7/3 5 현장체험연수	7/4
7/5	7/6 6	7/7 분단보고서Ⅱ 제출 7	7/8 8	7/9 9	7/10 10	7/11
7/12	7/13 11	7/14 12	7/15 13	7/16 14 학습평가	제헌절 7/17	7/18
7/19	7/20 15	7/21 16	7/22 분단보고서Ⅰ 제출 17	7/23 개인보고서 제출 18 수료식	7/24	7/25

2 강의실 편성

가. 실시간 쌍방향 연수: **(회의ID) 777 333 5031 (비밀번호) 2026**

나. **집합연수**

1) 전체 강의 및 통합강의: 교육동 206호

2) 분반 강의

반	강의실	인원(명)	비고
1, 2	교육동 221호	64	2026. 7. 7.(화) ~7. 10.(금) 강의
3, 4	교육동 222호	64	

3) 분단활동 Ⅰ

날짜	1반		2반		3반		4반	
	분단	강의실	분단	강의실	분단	강의실	분단	강의실
2026. 7. 10.(금) 7. 16.(목)	1-1	105	2-1	204	3-1	213	4-1	224
	1-2	104	2-2	203	3-2	214	4-2	307
	1-3	108	2-3	202	3-3	215	4-3	308
	1-4	109	2-4	201	3-4	216	4-4	309
	1-5	115	2-5	208	3-5	217	4-5	310
	1-6	114	2-6	209	3-6	218	4-6	311
	1-7	113	2-7	210	3-7	219	4-7	305
	1-8	205	2-8	211	3-8	225	4-8	304

4) 분단활동 Ⅱ

날짜	1반		2반		3반		4반	
	분단	강의실	분단	강의실	분단	강의실	분단	강의실
2026. 6. 30.(화)	1	205	5	201	9	211	13	216
	2	204	6	208	10	213	14	217
	3	203	7	209	11	214	15	218
	4	202	8	210	12	215	16	219

5) 분단활동 Ⅲ(선배와의 대화)

날짜	분단	인원(명)	강의실	분단	인원(명)	강의실	분단	인원(명)	강의실
2026. 7. 22.(수)	가	15	205	라	14	202	사	16	104
	나	16	204	마	16	201	아	15	108
	다	15	203	바	15	105	자(특수)	6	109

Ⅶ 세부 운영 계획

1 세부 일정표

순	날짜	반(장소)	1교시	2교시	3교시	4교시 / 점심	점심 / 4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	시수
①	6. 29. (월)	시간	10:00	10:10~10:50	11:10~12:10	12:10~13:10	13:10~14:50		15:10~16:00			5
		공통 (206호)	개강식	교감 자격 연수의 이해	미래를 여는 협력교육		AI · 디지털 시대, 교육의 변화		현장체험 연수의 이해			
②	6. 30. (화)	시간	09:10~10:00	10:10~11:00	11:10~12:00	12:00~13:00	13:00~14:40		15:00~16:40			7
		공통 (206호)	미래를 준비하는 서울초등교육	초등 교육과정 정책의 이해	초등 인사정책의 이해		공감과 설득의 글 쓰기 전략		분단활동 II 1, 2 (분단활동실)			
현장체험연수 ③	7. 1. (수)	시간	07:00	08:20~09:35	11:00~12:00	14:00~15:40		16:00~17:00		20:00~21:00		4
		제주	공항 집결	김포→제주 이동	자아성찰을 통한 자신과 마주하기 I	제주형 자율학교 운영 사례 탐방		자아성찰을 통한 자신과 마주하기 II		분단별 프로슈머 연수 사전 협의		
	7. 2. (목)	시간	09:00~17:00						19:30~21:00			5
		제주	[분단별 프로슈머 연수] 제주의 인문 · 사회 · 자연 환경을 활용한 AI · 디지털 교육 역량 신장 방안						분단별 프로슈머 연수 결과 공유 및 나눔			
④ ⑤	7. 3. (금)	시간	09:00~10:40			11:10~12:50			15:20~16:35			4
		제주	[특강]회복적 학교문화를 위한 갈등 조정 기법과 사례			문화 · 예술교육 지원을 위한 체험활동			제주→김포 이동			
⑥	7. 6. (월)	시간	09:10~10:50		11:10~12:50		12:50~14:00	14:00~15:40				6
		공통 (개별 장소)	콘텐츠 원격연수 1, 2		분단활동 I 1, 2			성희롱 · 성폭력 예방 및 사안처리 역량 강화 교육				
⑦	7. 7. (화)	시간	09:20~11:50			11:50~13:00	13:00~14:40		15:00~16:40			7
		1,2반 (221호)	수업 혁신을 이끄는 교감의 리더십 (공통, 206호)				2022 개정 교육과정과 학교자율시간 운영		휴 · 복직, 복무 및 정 · 현원 관리			
		3,4반 (222호)					휴 · 복직, 복무 및 정 · 현원 관리		2022 개정 교육과정과 학교자율시간 운영			
⑧	7. 8. (수)	시간	09:10~10:50		11:10~12:50		12:50~14:00	14:00~15:40		16:00~17:40		8
		1,2반 (221호)	학생맞춤통합지원과 방과후학교 · 돌봄 지원		기초학력 보장과 지원			교원 평정 및 학교평가의 이해		교무 · 학적 관리의 이해와 실제		
		3,4반 (222호)	기초학력 보장과 지원		학생맞춤통합지원과 방과후학교 · 돌봄 지원			교무 · 학적 관리의 이해와 실제		교원 평정 및 학교평가의 이해		

순	날짜	반(장소)	1교시	2교시	3교시	4교시 / 점심	점심 / 4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	시수
9	7. 9. (목)	시간	09:10~10:50		11:10~12:50		12:50~14:00	14:00~15:40		16:00~17:40		8
		1,2반 (221호)	교육활동 침해 대응 및 보호		학교 조직 및 인사 관리			호봉, NEIS 인사기록 및 계약제 교원 채용		교원 사안 관리와 대응 요령		
		3,4반 (222호)	학교 조직 및 인사 관리		교육활동 침해 대응 및 보호			교원 사안 관리와 대응 요령		호봉, NEIS 인사기록 및 계약제 교원 채용		
10	7. 10. (금)	시간	09:10~10:50		11:10~12:50		12:50~14:00	14:00~15:40		16:00~16:50		7
		1,2반 (221호)	학교자율종합감사의 이해와 대응		마음건강과 사회정서교육			민주시민은 무엇으로 사는가 (공통, 206호)		분단활동 I 3 (분단활동실)		
		3,4반 (222호)	마음건강과 사회정서교육		학교자율종합감사의 이해와 대응							
11	7. 13. (월)	시간	09:10~10:50		11:10~12:50		12:50~14:00	14:00~15:40				6
		공통 (206호)	학교 회계의 이해와 실제		학교폭력 처리 및 대응			교감이 알아야 할 법률 지식				
12	7. 14. (화)	시간	09:10~10:50		11:10~12:50		12:50~14:00	14:00~15:40		15:40		6
		공통 (206호)	청탁금지법과 공직자 청렴 의무		학교 민원 예방과 대응			교감을 위한 AI·디지털 교육 생태계 톺아보기		학습평가 안내		
13	7. 15. (수)	시간	09:10~12:50				12:50~14:00	14:00~15:40				6
		공통 (개별 장소)	콘텐츠 원격연수 3, 4, 5, 6					개인직무연구 1, 2				
14	7. 16. (목)	시간	09:10~12:30			12:30~13:30		13:30~15:10				5
		공통 (206호)	학습평가 (평가 장소 별도 안내)					분단활동 I 4, 5 (분단활동실)				
15	7. 20. (월)	시간	09:10~10:50		11:10~12:50		12:50~14:00	14:00~15:40				6
		공통 (206호)	학교 업무의 효율적 관리		교감을 위한 마음 돌봄			기후위기와 인권, 그리고 교육				
16	7. 21. (화)	시간	09:10~10:50		11:10~12:50		12:50~14:00	14:00~15:40				8
		공통 (개별 장소)	콘텐츠 원격연수 7, 8		분단활동 I 6, 7			개인직무연구 3, 4				
17	7. 22. (수)	시간	09:20~11:50			11:50~13:00	13:00~14:40		15:00~16:40			5
		공통 (206호)	분단활동 III 선배와의 대화 (분단활동실)				소통과 존중의 리더십		개인직무연구 5, 6			
18	7. 23. (목)	시간	09:30~11:20	11:30~11:50	11:50~							2
		공통 (우면관)	문화예술 향유를 통한 자기성찰		수료식							
계												103

2 분단활동 운영

가. 개요

구 분	시수	구성	내용	평가	제출
분단활동 I	7	4명 (반별 8개 분단)	분단직무연구	보고서 5등급 평가	2026. 7. 22.(수) 09:20 보고서 4부 제출
분단활동 II	7	8명 (2개 분단 연합)	[현장체험연수] 맞춤형 주제 연수 계획 수립 및 실행	보고서 P/F 평가	2026. 7. 7.(화) 09:20 보고서 4부 제출
분단활동 III	3	16명 내외 (4개 분단 연합, 특수 별도)	선배와의 대화	평가없음	해당없음

※ 분단활동 구성표는 [대상자 명단] 참조

나. 분단활동 I

1) 연구 주제

단위학교 교직원간의 다양한 문제를 해결하기 위한 교감의 역할

2) 보고서 내용 요소

○ 단위학교의 다양한 구성원에 대한 이해
○ 교직원간의 문제점 분석 및 해결 방안 제시
○ 소통 및 지원을 위한 통합적 교감의 역할

3) 보고서 제출 방법

구 분	내 용	비 고
형식	내용에 맞게 자율적으로 구성	
제출	2026. 7. 22.(수) 09:20까지 4부 제출	– 기명 1부(반, 연수번호, 성명 모두 기재) – 무기명 3부(반, 연수번호, 성명 모두 공란)
분량 등	A4용지 단면 5쪽 이내 표지 없이 흑백단면 인쇄	

4) 일정 및 내용

순	일 시	시 수	방 법	활 동 내 용
1	2026. 7. 6.(월) 11:10~12:50	2		분단별 연구 주제 설정 및 업무분담
2	2026. 7. 10.(금) 16:00~16:50	1	대면	분단별 연구 내용 협의
3	2026. 7. 16.(목) 13:30~15:10	2	대면	분단별 연구 내용 협의
4	2026. 7. 21.(화) 11:10~12:50	2		분단별 연구 내용 정리 및 확인
5	2026. 7. 22.(수) 09:20까지	·	·	분단보고서 4부 제출
합계		7		

5) 평가 방법 및 관점

가) 평가 방법: 분단별 보고서를 'A, B, C, D, E' 5등급 평가(총 32개 분단)

등급(비율) / 구분	A(10%)	B(20%)	C(40%)	D(20%)	E(10%)	계 (분단 수)
점수(15점)	15점, 14.55점	14.1점, 13.65점	13.2점, 12.75점	12.3점, 11.85점	11.4점	32
분단 수	3	7	12	7	3	

※ 비고 : 1. 5등급 평가의 등급별 점수 차이는 배점의 6%를 적용함
2. 세부기준을 정하여 동일등급 내에서 평점을 다르게 할 수 있음
3. 평가대상 분단 수에 따라 등급별 배정 분단 수는 변동될 수 있음

나) 평가 관점

구분	평가 기준	배점
1	단위학교의 다양한 구성원 현황 파악 및 구체적 문제 사례 제시의 타당성	5
2	교직원간의 문제점 분석 및 해결 방안의 구체성, 적절성, 실행가능성	5
3	소통 및 지원을 위한 교감 역할의 충실성	5

6) 기타

가) 학교 현황 분석 및 지원 방안 모색 과정 등 공동의 사고를 통해 교감의 역할 및 해결 방안이 구체적으로 나타나도록 작성

나) 분단 평가 결과에 따라 각 분단원에게 동일한 점수 부여

다) 보고서를 제출하지 않을 때는 0점 처리, 지정된 시간 내에 미제출 시 채점(감점 등)에 반영

※ 표절이나 모작 등 부정행위 시 본원의 평가 관리 규정에 따라 처리

7) 보고서 서식: [서식 및 제출 안내] 참고

다. 분단활동 II

1) 연구 방법: 현장체험연수

2) 연구 주제

제주의 인문 · 사회 · 자연 환경을 활용한 AI · 디지털 교육 역량 신장 방안

3) 계획서 제출

가) 제출 기한: 2026. 6. 30.(화) 19:00까지

나) 제출 방법: 패들렛(https://padlet.com/ipad923003/2026_training)에 탑재

[분단활동 II 패들렛]

4) 보고서 제출 방법

구 분	내 용	비 고
형식	내용에 맞게 자율적으로 구성	
제출	2026. 7. 7.(화) 09:20까지 4부 제출	– 기명 1부(반, 연수번호, 성명 모두 기재) – 무기명 3부(반, 연수번호, 성명 모두 공란)
분량 등	A4용지 단면 1쪽 이내 표지 없이 흑백단면 인쇄	

5) 일정 및 내용

순	일 시	시 수	방 법	활 동 내 용
1	2026. 6. 30.(화) 15:00~16:40	2	대면	계획서 작성
2	2026. 7. 2.(목) 09:30~17:00	5	대면	AI · 디지털 교육 역량 강화 방안 탐구
3	2026. 7. 7.(화) 09:20까지	·	·	분단보고서 4부 제출
합계		7		

6) 평가 방법 및 관점

- 총 16개 분단을 Pass(통과) / Fail(미통과)로 평가
- 평가 시 등급 간 비율 적용 없이 절대평가
- 평가 관점 및 결과 처리

구 분	Pass(통과)	Fail(미통과)
평가 관점	◦ 내용 요소 기술의 적절성 ◦ 제시된 시사점의 교육적 의의	◦ 보고서 미제출 시 ◦ 현장체험연수 내용과 부적합 시
결과 처리	무감점	0.5점 감점

7) 기타: 표절이나 모작 등 부정행위 시 본원의 평가 관리 규정에 따라 처리

8) 계획서 및 보고서 서식: [서식 및 제출 안내] 참고

라. 분단활동Ⅲ

1) 주제: **선배와의 대화**

2) 일시: 2026. 7. 22.(수) 09:20~11:50

3) 세부 운영

반	분단	인원	장소	소속 및 직위	성명
일반	가	15	205		
	나	16	204		
	다	15	203		
	라	14	202		
	마	16	201		
	바	15	105		
	사	16	104		
	아	15	108		
특수	자	6	109		

4) 평가: 해당 없음

3 개인직무연구 운영

가. 개요

구분	시수	연구 주제	평가	보고서 제출
개인직무연구	6	지속가능한 교직생활을 구현하기 위한 교감의 역할	보고서 5등급 평가	2026. 7. 23.(목) 09:30 4부 제출

나. 세부내용

1) 연구 주제

지속가능한 교직생활을 구현하기 위한 교감의 역할

2) 보고서 내용 요소

○ 주제 선정의 타당성
○ 교직생활을 지속할 수 있는 요인 분석
○ 지속가능한 교직생활을 구현하는 교감의 역할 도출
○ 지속가능한 교직생활을 구현하기 위한 교감상

3) 보고서 제출 방법

구 분	내 용	비 고
형식	내용에 맞게 자율적으로 구성	
제출	2026. 7. 23.(목) 09:30까지 4부 제출	– 기명 1부(반, 연수번호, 성명 모두 기재) – 무기명 3부(반, 연수번호, 성명 모두 공란)
분량 등	A4용지 단면 4쪽 이내 표지 없이 흑백단면 인쇄	

4) 일정 및 내용

순	일 시	시수	활동 내용
1	2026. 7. 15.(수) 14:00~15:40	2	현장 문제점 도출 및 연구 주제 설정
2	2026. 7. 21.(화) 14:00~15:40	2	문제해결 방안 모색 및 교육적 시사점 도출
3	2026. 7. 22.(수) 15:00~16:40	2	연구 결과 및 성찰을 통한 연구보고서 정리
4	2026. 7. 23.(목) 09:30까지	·	연구보고서 4부 제출
합계		6	

5) 평가 방법 및 관점

가) 평가 방법: 개인보고서를 ‘A, B, C, D, E’ 5등급 평가(총 128명)

등급(비율) / 구분	A(10%)	B(20%)	C(40%)	D(20%)	E(10%)	계 (인원수)
점수	15점, 14.55점	14.1점, 13.65점	13.2점, 12.75점	12.3점, 11.85점	11.4점	128
인원(명)	13	26	50	26	13	

※ 비고 : 1. 5등급 평가의 등급별 점수 차이는 배점의 6%를 적용함
2. 세부기준을 정하여 동일등급 내에서 평점을 다르게 할 수 있음
3. 평가대상 인원수에 따라 등급별 배정 인원수는 변동될 수 있음

나) 평가 관점

구분	평가 기준	배점
1	주제 선정의 타당성	2
2	요인 분석의 적절성	3
3	교감 역할 분석의 구체성 및 실행 가능성	5
4	일반화 방안 및 제언의 충실성	5

6) 기타

가) 연구논문의 형태가 아닌 현장 중심의 실행방안 및 대안을 제시하는 연구

나) 개인의 독창성을 발휘하되, 실현가능한 대안 제시

다) 보고서를 제출하지 않을 때는 0점 처리, 지정된 시간 내에 미제출 시 채점(감점)에 반영

※ 표절이나 모작 등 부정행위 시 본원의 평가 관리 규정에 따라 처리

7) 보고서 서식: [서식 및 제출 안내] 참고

4 콘텐츠 원격연수 운영

가. 개요

순	일시	시수	교과목
1	2026. 7. 6.(월) 09:10~10:50	2	① 장애 이해 교육 ② 장애인 학대 예방 및 신고 교육
2	2026. 7. 15.(수) 09:10~12:50	4	③ 긴급복지지원 신고의무 교육 ④ 학교안전교육 ⑤ 아동학대 예방 및 신고의무자 교육 ⑥ 다문화 이해 교육
3	2026. 7. 21.(화) 09:10~11:50	2	⑦ 청소년 유해약물 중독 예방 교육 ⑧ 정보보안 및 개인정보 보호
합계		8	

※ **정해진 날짜에 수강**하여야 함

나. 방법: 교육연수원 누리집(http://seti.go.kr)에서 수강(로그인/나의 학습방/수강과정)

다. 내용

*필수

교과목	차시	주제	비고
장애 이해 교육	1	장애인식 개선 교육	*
장애인 학대 예방 및 신고 교육	2	장애인 학대 사례 및 신고의무자 제도 이해	*
긴급복지지원 신고의무 교육	3	긴급복지지원법과 신고의무자 제도 이해	*
학교안전교육	4	학교안전교육의 이해와 실천	*
아동학대 예방 및 신고의무자 교육	5	판례로 보는 아동학대 신고의무자의 역할	*
다문화 이해 교육	6	다문화 이해 교육 수업 설계와 사례	
청소년 유해약물 중독 예방 교육	7	마약의 종류와 위험성	
정보보안 및 개인정보 보호	8	개인정보보호법 이해와 개인정보 침해 예방	

※ 상기 콘텐츠는 교육연수원 사정에 따라 동일 주제의 콘텐츠로 변경될 수 있음

라. 평가: 콘텐츠 원격연수 미이수 1차시당 0.1점 감점 및 1시간 결강 처리

5 실시간 쌍방향 연수 운영

가. 개요

순	일 시	시 수	교 과 목
1	2026. 7. 6.(월) 14:00~15:40	2	성희롱 · 성폭력 예방 및 사안처리 역량 강화 교육
합계		2	

나. 연수 참가 방법

구분	세부내용
환경설정	• Zoom 프로그램 설치 및 실행, 로그인 • 화면 오른쪽 위의 프로필 버튼 클릭 • <u>업데이트 확인 및 최신버전 업데이트 실시</u>
회의참가	• ‘참가’ 클릭 ※ 1인 1기기에 한하여 참가 가능
정보입력	• 회의실 ID 입력 **777 333 5031** • 이름란에 연수번호, 본인 이름 작성 예 017번 홍길동인 경우 ➜ 017홍길동 ※ 연수번호(세자리수)와 성명 사이 띄어쓰기 없음 • ‘참가’ 클릭
비밀번호 입력	• 비밀번호 입력 **2026** ➜ ‘참가’ 클릭

다. 평가: 실시간 쌍방향 연수 입장 시 **자동 생성된 접속 로그기록으로** 근태 처리

※ 시작 10분 전까지 입장 완료

Ⅷ 평가 및 수료

1 평가 개요

가. 본원 평가 관리 규정에 따라 별도 세부 계획 수립 및 시행

나. 평가 영역: 학습평가(60), 연구평가(15), 분단활동평가(15), 근태평가(10)

다. 평가 개요

영역(점수)	학습평가(60)		연구평가(15)	분단활동평가(15)		근태평가(10)	계(100)	가감점
내용	지필평가		개인보고서	분단보고서		근태		
	논술형	서술형		I	II			
배점	30	30	15	15	보고서 P/F	10	100	■ 가산점 반장 0.5점 ■ 감점 분단보고서II 미통과 시 0.5점 감점
교과목수	1	7	·	·	·	·	·	
비고	2026. 7. 16.(목) 09:10~12:30 – 논술: 09:40~11:00(80분) – 서술: 11:30~12:30(60분)		·	·	·	연수 기간 전일	·	

※ 콘텐츠 원격연수 미이수 시 1차시당 0.1점 감점 및 1시간 결강 처리

2 평점 부여 기준

<table>
<tr><th colspan="3">구 분</th><th>배점
(과목)</th><th colspan="5">평 점 부 여 기 준</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">학습
평가</td><td rowspan="2">지
필
평
가</td><td rowspan="1">논
술
형</td><td rowspan="1">30점
(1과목)</td><td>A(10%)</td><td>B(20%)</td><td>C(40%)</td><td>D(20%)</td><td>E(10%)</td><td rowspan="1"></td></tr>
<tr><td colspan="5">30점, 29.1점</td><td>28.2점, 27.3점</td><td>26.4점, 25.5점</td><td>24.6점, 23.7점</td><td>22.8점</td></tr>
<tr><td colspan="6">– 응답자유형 문항으로 평가한다.
– 5등급 평가의 등급별 점수차이는 배점의 6%를 적용한다.
– 세부기준을 정하여 동일등급 내에서 평점을 다르게 할 수 있다.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>서
술
형</td><td>30점
(7과목)</td><td colspan="6">– 응답제한형 문항으로 평가한다.
– 채점 세부기준에 따라 각 문항별 본인이 취득한 점수를 합산하여 부여하되, 문항에 따라 부분 점수를 인정할 수 있다.
– 문제의 난이도 및 문항의 비중에 따라 서술형과 단답형으로 출제할 수 있다.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">연구
평가</td><td colspan="2" rowspan="3">개인
직무
연구
보고서</td><td rowspan="3">15점</td><td>A(10%)</td><td>B(20%)</td><td>C(40%)</td><td>D(20%)</td><td>E(10%)</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">15점, 14.55점</td><td>14.1점, 13.65점</td><td>13.2점, 12.75점</td><td>12.3점, 11.85점</td><td>11.4점</td></tr>
<tr><td colspan="5">– 5등급 평가의 등급별 점수 차이는 배점의 6%를 적용한다.
– 세부기준을 정하여 동일등급 내에서 평점을 다르게 할 수 있다.
– 보고서 미제출 시 0점 처리, 지정된 시간 내 미제출 시 채점(감점)에 반영</td></tr>
<tr><td rowspan="4">분단
활동
평가</td><td colspan="2" rowspan="2">분단
활동
보고서
I</td><td rowspan="2">15점</td><td>A(10%)</td><td>B(20%)</td><td>C(40%)</td><td>D(20%)</td><td>E(10%)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>15점, 14.55점</td><td>14.1점, 13.65점</td><td>13.2점, 12.75점</td><td>12.3점, 11.85점</td><td>11.4점</td></tr>
<tr><td colspan="6">– 5등급 평가의 등급별 점수 차이는 배점의 6%를 적용한다.
– 세부기준을 정하여 동일 등급 내에서 평점을 다르게 할 수 있다.
– 보고서 미제출 시 0점 처리, 지정된 시간 내 미제출 시 채점(감점)에 반영
– 동일 분단원에게 동일 점수 부여</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">분단
활동
보고서
II</td><td>P/F</td><td colspan="6">– 보고서를 Pass(통과)/Fail(미통과)로 평가
– 평가 시 등급 간 비율 적용 없이 절대평가로 평가
– 보고서를 제출하지 않을 때는 Fail(미통과) 처리, 지정된 시간 내에 미제출 시 채점(감점)에 반영
<table><tr><th>구분</th><th>Pass(통과)</th><th>Fail(미통과)</th></tr><tr><td>평가관점</td><td>◦ 내용 요소 기술의 적절성
◦ 제시된 시사점의 교육적 의의</td><td>◦ 보고서 미제출 시
◦ 현장체험연수 내용과 부적합 시</td></tr><tr><td>결과처리</td><td>무감점</td><td>0.5점 감점</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">근태
평가</td><td>10점</td><td colspan="6">▣ 감점
– 결석 1회 : 공무(0.3점), 질병(0.6점), 공무·질병 외(1.2점)
– 지각, 조퇴, 결과, 외출(외박) 분당 합산 30분 기준
공무 0.0125점(1일 최대 0.15점), 질병: 0.025점(1일 최대 0.3점)
공무 · 질병 외 0.05점(1일 최대 0.6점) 감점
▣ 무감점
1) 국가공무원복무규정 제19조(공가), 제20조(특별휴가) 제1항, 제10항에 의한 공가·특별휴가
2) 지방공무원복무규정 제7조의6(공가), 제7조의7(특별휴가)에 의한 공가·특별휴가
3) 공무 중 업무담당자로서 학생과 함께 학교 공식행사에 참가하는 경우
4) 법정감염병으로 격리 명령을 받은 결강
▣ 결석은 연수생의 소속기관장이 발행한 결석신고서와 증빙서류를 제출하여야 함(공문제출), 그 외 근태는 근태상황기록부에 작성(자필 서명)</td><td>서울특별시 교육청 교육연수원 연수 등에 관한 운영 규정 제28조, 제33조

평가 관리 규정 제5조 제4항</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구 분</th><th>배점
(과목)</th><th>평 점 부 여 기 준</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>▣ 콘텐츠 원격연수 근태: <u>미이수 1차시당 0.1점 감점 및 1시간 결강 처리</u>
– 콘텐츠 원격연수 1차시는 집합연수 1시간으로 간주함
▣ 실시간 쌍방향 연수 근태:집합연수와 동일하게 적용

※ 별표 1. 근태평정 기준표(제5조 관련)
<table>
<tr><th>구분
감점사항</th><th>기 준</th><th>감 점</th></tr>
<tr><td>결 석</td><td>1 회</td><td>공무 0.3 점 / 질병 0.6 점 / 공무 · 질병 외 1.2점</td></tr>
<tr><td>지 각
조 퇴
결 과
외 출</td><td>분당
합산</td><td>– 공무: 30분 기준 0.0125점(1일 최대 0.15점)
– 질병: 30분 기준 0.025점(1일 최대 0.3점)
– 공무 · 질병 외: 30분 기준 0.05점(1일 최대 0.6점)
〈예시〉
<table>
<tr><th rowspan="2">구 간</th><th colspan="3">감 점</th></tr>
<tr><th>공무</th><th>질병</th><th>그 외</th></tr>
<tr><td>1분 이상 ~ 30분 이하</td><td>0.0125</td><td>0.025</td><td>0.05점</td></tr>
<tr><td>31분 이상 ~ 60분 이하</td><td>0.025</td><td>0.05</td><td>0.10점</td></tr>
<tr><td>61분 이상 ~ 90분 이하</td><td>0.0375</td><td>0.075</td><td>0.15점</td></tr>
<tr><td>⋮</td><td>⋮</td><td>⋮</td><td>⋮</td></tr>
</table>
※ 초 단위는 절사함</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>계</td><td>100점</td><td>– 본원 평가 관리 규정 제7조에 의해 각 반 반장 0.5점씩 가점</td><td>가감점</td></tr>
</table>

3 수료 조건

수료는 총 연수시간의 90% 이상 출석하고 연수 성적 60점 이상인 자로 한다.

※ 단, 서울특별시교육청교육연수원 연수 등에 관한 운영 규정 제33조제2항의 단서규정에 해당하는 자의 출석시간은 총 연수시간의 2/3 이상으로 한다.

4 성적 분포

점수	100	99	98	97	96	95	94	93	92	91	90	89	88	87	86	85	84	83	82	81	80	합계
비율(%)	2.0	2.6	3.2	3.8	4.5	5.1	5.7	6.2	6.6	6.8	7.0	6.8	6.6	6.2	5.7	5.1	4.5	3.8	3.2	2.6	2.0	100

IX 기대 효과

❍ 교감의 역할 수행에 필요한 **기본 소양과 전문적인 역량** 제고

❍ 자율적이고 창의적인 학교 운영을 위한 **소통과 공감의 리더십** 향상

❍ 미래를 여는 협력교육 및 서울교육정책에 대한 단위학교별 **실천적 이해도** 향상

붙임 1 교(원)감 자격연수 표준교육과정(교육부고시 제2026-9호)

교원 자격	총시수	총시수의 영역별 배정 비율	
		기본역량	전문역량
정교사·수석교사·교감·원감	90~135시간	30~50%	50~70%

영역	핵심역량	정의 및 역량 요소	주제(예시)	비율(%)
기본 역량	성찰	○ 교원으로서 가져야할 기본소양과 자질을 이해하고, 자신의 교육활동에 대해 성찰하는 역량 – 교육 철학, 교직 윤리, 자기관리, 교직 생애 관리, 교직관	▫인문학 소양 ▫교육관, 사회관, 교직관 ▫생애주기 자기관리 ***성희롱 · 성폭력 예방교육**	5~15
	교감 리더십	○ 미래 사회 비전 및 국가 교육 정책을 이해하고, 교감으로서 교육 환경 변화에 대응하는 역량 – 세계 교육 동향, 교육 정책, 교육 현안, 사회 및 환경 변화 대응	▫미래 사회 및 환경변화와 교육 ▫세계 주요국 교육 동향 ▫교육정책 및 교육 현안 ▫교육 혁신 사례 ▫민주시민교육 ▫문제 해결을 위한 소통	10~15
	(자율)		▫연수기관 자율 편성	15~20
	영역 소계			30~50
전문 역량	교무 운영	○ 학교장을 보좌하여 학교 업무를 운영하는 역량 – 학교 행정 · 회계 이해, 업무 절차 이해, 행정 업무 조정, 교육법 이해	▫학교교육계획 관리 ▫학교 행정 업무시스템 ▫학교 운영 관련 법규 ▫학교 재무 · 회계 ▫교무행정 전담조직 구성 및 운영 ▫학교 업무분장	15~20
	교육 지원	○ 교내 장학 활동을 지원하고, 학교 교육과정을 편성 · 운영하는 역량 – 교육과정 운영, 교내 장학, 연수 지원, 다문화 · 인성 교육, 수업 혁신, 교수–학습 지원	▫학교 교육과정 운영 ▫연구 수업 관리 ▫자율 장학 및 교내 연수 ▫학생 인권 존중 ***자살예방 및 위기관리 역량강화 교육** ***아동학대 예방 및 신고의무자 교육** ***장애이해교육(장애인학대 예방 및 신고 교육 포함)** ***안전교육**	10~15
	업무 조정 및 갈등 관리	○ 다양한 학내 조직을 관리하고, 학교 구성원간의 갈등을 조정하는 역량 – 조직 관리, 인사 관리, 갈등 관리, 교육활동 침해 예방	▫교원 인사 · 복무 관리 ▫학교 계약직 및 교육 공무직 관리 ▫교내 위원회 관리 ▫교직원 갈등 관리 ▫교육활동 침해 예방 및 대응 ▫학교 민원 예방 및 대응 ***성희롱 · 성폭력 사건처리 역량강화 교육**	10~15
	(자율)		▫연수기관 자율 편성	15~20
	영역 소계			50~70

*는 필수과목

붙임 2 서식 및 제출 안내

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>본문
서식</td><td>
• 편집용지: A4
• 여백: 위쪽: 20, 아래쪽: 20, 왼쪽: 20, 오른쪽: 20, 머리말: 30, 꼬리말: 0
• 본문: 글자 크기: 11, 글자체: 휴먼명조, 글자색: 검정, 줄 간격: 160, 장평: 100, 자간: 0
 * 표 안(글자 크기: 10, 글자체: 휴먼명조, 글자색: 검정, 줄 간격:100)
</td></tr>
<tr><td>서식
및
제출</td><td>
• 서식 다운로드: 교육연수원 누리집(www.seti.go.kr)/나의 학습방/수강과정/강의실홈/학습자료실
• 계획서 및 보고서 제출
<table>
<tr><th>구분</th><th>제출기한</th><th>제출방법</th></tr>
<tr><td>분단활동
계획서Ⅱ</td><td>2026. 6. 30.(화)
19:00까지</td><td>• A4용지 단면 1쪽 이내, 패들렛 파일 업로드
※제출 방법: p.15쪽 참고</td></tr>
<tr><td>분단활동
보고서Ⅱ</td><td>2026. 7. 7.(화)
09:20까지</td><td>• A4용지 단면 1쪽 이내, 표지없이 흑백단면 인쇄
• 출력물 4부 제출
– 기명 1부(반, 연수번호, 성명 모두 기재)
– 무기명 3부(반, 연수번호, 성명 모두 공란)</td></tr>
<tr><td>분단활동
보고서Ⅰ</td><td>2026. 7. 22.(수)
09:20까지</td><td>• A4용지 단면 5쪽 이내, 표지없이 흑백단면 인쇄
• 출력물 4부 제출
– 기명 1부(반, 연수번호, 성명 모두 기재)
– 무기명 3부(반, 연수번호, 성명 모두 공란)</td></tr>
<tr><td>개인직무연구
보고서</td><td>2026. 7. 23.(목)
09:30까지</td><td>• A4용지 단면 4쪽 이내, 표지없이 흑백단면 인쇄
• 출력물 4부 제출
– 기명 1부(반, 연수번호, 성명 모두 기재)
– 무기명 3부(반, 연수번호, 성명 모두 공란)</td></tr>
</table>
• 근태 관련 서류
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">결석</td><td>공가, 특별휴가,
공무, 질병</td><td>결석신고서(소속기관장 발행) 및 증빙서류* 제출
*(공가/공무) 관련 공문, (특별휴가) 소명할 수 있는 증빙자료 (예: 청첩장, 부고장 등), (질병) 의사소견서, 약국 영수증 등</td></tr>
<tr><td>공무 · 질병 외</td><td>결석신고서(소속기관장 발행) 제출</td></tr>
<tr><td colspan="2">결과, 지각, 외출, 조퇴</td><td>근태상황기록부에 작성 후 자필 서명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>유의
사항</td><td>
• 서식 변경 금지
• <u>위 상단 이외의 어느 곳에도 작성자 및 분단에 관한 내용이나 인적사항이 나타나지 않도록 해야 함(필히 엄수)</u>
• 밀봉부분 위(머리말)에서 더블클릭한 후 인적사항 입력
• 다음 쪽 본문 시작 시 Enter를 칠 필요가 없으며 페이지가 넘어가면 자동으로 용지 여백이 설정됨
※ 표절이나 모작 등 부정행위 시 본원의 평가 관리 규정에 따라 처리
</td></tr>
</table>

서식1 분단활동보고서 Ⅰ

[머리말] ↓

(머리말을 더블클릭한 후 인적사항 기재)

분 단 활 동 보 고 서 Ⅰ

2026 초등(특수) 교감 자격연수 ( )반 ( )분단 5cm

연수번호 및 성명 (000번 홍길동, 000번 ***, 000번 ***, 000번 ***)

↑

----------밀----------봉----------부----------분----------

Enter↵

※ 밀봉부분 아래 부분에 인적사항 기재 금지

본문 시작

(예시)

1. 주제
2. 주제 설정의 배경
3. 문제점 및 해결 방안
4. 결론

※ 위와 같은 보고서 형식(1~4항)이 아니어도 됨

서식2 분단활동계획서 Ⅱ

분 단 활 동 계 획 서 Ⅱ

2026 초등(특수) 교감 자격연수 ( )반 ( )분단

연수번호 및 성명 (000번 ***, 000번 ***, 000번 ***, 000번 ***)

주제 :

(예시)

1. 목적
2. 세부계획
3. 예산계획
4. 기대효과

* 분단별 현장체험연수 주제에 맞춰 자유롭게 작성

서식3 분단활동보고서 II

[머리말] ↓

(머리말을 더블클릭한 후 인적사항 기재)

분 단 활 동 보 고 서 II

2026 초등(특수) 교감 자격연수 ( )반 ( )분단 5cm

연수번호 및 성명 (000번 ***, 000번 ***, 000번 ***, 000번 ***)

↑

----------밀----------봉----------부----------분----------

Enter↵

※ 밀봉부분 아래 부분에 인적사항 기재 금지

본문 시작

* 분단별 현장체험연수 주제에 맞춰 자유롭게 작성

서식4 개인직무연구보고서

[머리말] ↓

(머리말을 더블클릭한 후 인적사항 기재)

개 인 직 무 연 구 보 고 서

2026 초등(특수) 교감 자격연수 ( )반 ( )번 성명( ) 5cm

↑

----------밀----------봉----------부----------분----------

Enter↵

본문 시작

(예시)

1. 주제
2. 주제 설정의 배경
3. 문제점 및 해결 방안
4. 결론

※ 위와 같은 보고서 형식(1~4항)이 아니어도 됨

서식5	결석신고서

결 석 신 고 서(자격연수)

연수과정명: 2026 초등(특수) 교감 자격연수

연수 번호: _____번

소 속:

성 명:

결석 사유 ※ 해당란에 ◯표시 하세요.

구분	공가	특별휴가	공무		질병	그 외
			학교공식행사	기타		
기간	2026. . . ~ 2026. . . (일간)					
사유						미이수: ( )시간 ( )분

(개인 사유를 제외한 모든 결석은 증빙자료를 제출하셔야 합니다. 결석 사유를 요약 기술하고, 무감점 처리 대상인 공가나 기타 공무 등으로 결석할 경우에는 관련 공문을, 질병으로 결석할 경우에는 의사소견서, 약국 영수증 등의 증빙자료를 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.)

※ 공문으로 제출 시 직인 생략 가능

위와 같이 결석을 신고합니다.

2026. . .

신 고 자: (인)

학교장(직인)

서울특별시교육청교육연수원장 귀하

※ 연수대상자는 여기까지만 기록합니다.

수 석	결재

상기 사유로 인한 결석을 우리 연수원 연수 운영 등에 관한 규정 제33조제2항에 의거 미이수 ( )시간 ( )분으로【 무감점, ( )점 감점 】처리하고자 합니다.

2026. . .

연수과정담당자: 교육연구사 0 0 0 (인)

붙임 3 현장체험연수 미참가자 대체 개별학습보고서 안내

◦ (대상) 현장체험연수 미참가자

- 공무원 복무규정에 의한 공가, 특별휴가, 건강상의 이유 등으로 인해 미참가 사유서를 제출하고 연수원장의 허가를 받은 연수대상자

※ 진단서 등 관련 현장체험연수 증빙 자료 제출

◦ (평가 방법)

- 현장체험연수 미참가자에게는「현장체험연수 미참가자 대체 개별학습보고서」제출을 통해 현장체험연수 이수시간 부여

※ 현장체험연수 대체 개별학습: 자택 등에서 체험연수 목적에 맞는 주제를 자유로이 선정하여 연구 실시

-「현장체험연수 미참가자 대체 개별학습보고서」는 별도의 평가 대상 분단으로 간주하여 평가

◦ (보고서 작성 방법 및 제출)

- 현장체험연수보고서와 동일, [서식3] 참고

서식 현장체험연수 미참가 사유서

2026 초등(특수) 교감 자격연수 현장체험연수 미참가 사유서

소 속 :
이 름 :

○ 미참가 사유 :
○ 증빙 자료 : 별도 첨부

본인은 위와 같은 사유로 2026 초등(특수) 교감 자격연수 현장체험연수에 참가할 수 없게 되어 이 기간 동안 연수원의 대체 개별학습에 성실히 참가할 것은 물론 연수 미참가자 평가 규정에 따를 것을 서약합니다.

2026. . .

연수생 (서명)

서울특별시교육청교육연수원장 귀하