

- 대상 : 초등·특수교사 및 교육전문직원 총 159명
- 기간 : 2022. 6. 2.(목) ~ 7. 21.(목)
- 담당 : 교육연구사 김○경



2022 초등·특수 교감 자격연수 운영 계획



2022. 5.

서울특별시교육청교육연구원
초등교원연수부

목 차

1	목적	1
2	방침	1
3	연수 개요	1
4	교육과정	2
5	교육과정 편성	4
6	분단활동 운영 계획	8
7	개인직무연구 운영 계획	11
8	원격연수(콘텐츠) 운영 계획	14
9	정책포럼 운영 계획	15
10	근태 관리	15
11	평가 및 수료	16
12	연수 일정(일정표, 시간표)	17
13	기대 효과	21
참고1	서식 안내	22
참고2	원격연수(실시간) 준비 및 참가 안내	24

2022 초등·특수 교감 자격연수 운영 계획

서울특별시교육청교육연수원 초등교원연수부

1 목적

- 학교경영자로서 교감의 역할 수행에 필요한 기본 소양과 전문적인 역량 함양
- 자율적이고 창의적인 학교 운영을 위한 소통과 공감의 리더십 신장
- 혁신미래교육 및 서울교육정책에 대한 단위학교별 실천적 이해도 제고

2 방침

- 교육부의 표준교육과정에 따라 과정을 설계하고 서울교육정책 방향을 반영
- 교육과정은 교감에게 필요한 핵심역량을 소영역화하여 제시
- 연수 방법은 강의형, 참여형, 현장연수, 원격연수 등으로 다양화
- 연수 집중도 향상을 위해 집합 및 원격연수는 전일제로 운영
- 코로나19 상황 및 연수원 사정에 따라 연수방법 및 일정이 변경될 수 있음
 - ※ 추후 현장연수, 평가 등은 영역별 세부계획에 따라 일부 조정 및 변경될 수 있음

3 연수 개요

구 분	내 용	
전체 기간	2022. 6. 2.(목) ~ 7. 21.(목) [18일, 105시간, 혼합과정]	
방법별 연수 기간	집합연수 및 원격연수(실시간, 콘텐츠)	■ 2022. 6. 2.(목) ~ 6. 3.(금), 2일, 전일제 ■ 2022. 7. 5.(화) ~ 7. 21.(목), 13일, 전일제
	개인성장연수 * 별도 계획	■ A조(1~3반): 2022. 6. 7.(화) ~ 6. 8.(수), 1박 2일, 합숙형 ■ B조(4~6반): 2022. 6. 9.(목) ~ 6. 10.(금), 1박 2일, 합숙형
	문화체험연수	2022. 6. 15.(수), 오후제
장 소	서울특별시교육청교육연수원, 외부 장소 및 자택(소속교) 등	
대상 및 인원	초등·특수교사 및 교육전문직원 총 159명 (26명 내외 × 6개 반) ※ 공립111명(특수1), 사립8명(특수2), 교육전문직40명(특수2)	
담당자	김○경 교육연구사(☎ 3019-8072)	

※ 원격연수(실시간): 실시간 쌍방향 원격연수, 원격연수(콘텐츠): 비실시간 단방향 원격연수

1. 영역별 시간 배당

2022 교육부 표준교육과정				2022 서울교육연수원 교육과정				비고
영역	핵심역량	비율(%)	시간	영역	핵심역량	비율(%)	시간	
기본 역량	성찰	5~15	5~15	기본 역량	성찰	9.5	10	학습평가 3시간
	교감 리더십	10~15	10~15		교감 리더십	10.5	11	
	자율 편성	15~20	15~20		소통·공감	17.1	18	
영역 소계		30~50	30~50	영역 소계		37.1	39	
전문 역량	교무 운영	15~20	15~20	전문 역량	교무 운영	17.1	18	
	교육 지원	10~15	10~15		교육 지원	14.3	15	
	업무 조정 및 갈등 관리	10~15	10~15		업무 조정 및 갈등 관리	12.4	13	
	자율 편성	15~20	15~20		협업지원·적극행정	19.0	20	
영역 소계		50~70	50~70	영역 소계		62.9	66	
계 (90~135)		100	100	계		100	105	

2. 연수 방법

구분	방법	강의	참여식				학습 평가	개강식 수료식	계	비고
			액션러닝	현장체험	워크숍 ¹⁾	블렌디드 ²⁾	기타			
시간수	74	·	3	4	1	20	3	·	105	
비율(%)	70.4	·	2.9	3.8	1.0	19.0	2.9	·	100	

3. 성적분포

점수	100	99	98	97	96	95	94	93	92	91	90	89	88	87	86	85	84	83	82	81	80	합계
비율 (%)	2.0	2.6	3.2	3.8	4.5	5.1	5.7	6.2	6.6	6.8	7.0	6.8	6.6	6.2	5.7	5.1	4.5	3.8	3.2	2.6	2.0	100

1) 서울교육 정책포럼

2) 원격연수(콘텐츠)와 개인직무연구 연계 운영

4. 교육부 표준교육과정에 따른 시수(총 105시간)

*필수, **권장

영역	소영역 (비율%)	세부영역	교과목	시수	총시간 (비율%)
기본 역량	성찰 (5~15)	교육관, 사회관, 교직원 교직생애 자기관리 인문소양	[개인성장연수] 카네기와 함께하는 자기관리	3	10 (9.5)
			우먼산 렉처콘서트	1	
			[문화체험연수] 감성리더와 문화예술의 만남	3	
			성희롱·성폭력·성매매 예방 교육*	2	
			성인지 감수성과 양성평등**	1	
	교감 리더십 (10~15)	미래사회 환경변화와 교육 교육정책 및 교육현안 교육혁신사례 교감리더십 청렴교육 세계시민교육	미래사회를 맞이하는 교육	2	11 (10.5)
			서울교육의 방향	1	
			[개인성장연수] 자연에서 배우는 교감리더십	3	
			선배와의 대화	2	
			청렴민감성을 활용한 청렴한 조직문화 만들기	1	
			다문화사회의 세계시민교육	1	
			교감 자격연수 과정의 이해	1	
			소통 · 공감 (15~20)	서울초등교육정책 학교혁신 학교자치 교감철학 소통, 감정관리 분단활동	
	(정책포럼) 교육과정	2			
	(정책포럼) 생태전환교육	2			
	자율적인 학교문화와 학교자치	2			
	[개인성장연수] 교감철학 세우기(1)_미래사회 교감의 역할과 과제	2			
	리더의 소통과 전략적 감정관리	2			
	[분단활동1,2] 연구 주제 설정 및 역할 분담	2			
	[분단활동3,4] 연구 내용 협의	2			
[분단활동5,6] 연구 내용 정리 및 보고서 작성	2				
전문 역량	교무 운영 (15~20)	학교교육계획 관리 학교 행정업무시스템 학교 재무·회계 교무행정 및 업무분장 학교 운영 관련 법규 민원 예방			교무·학적 관리의 실제
			기획서 및 공문서 작성	2	
			학교회계의 이해	2	
			학교평가의 이해	2	
			평정 및 교원평가의 이해	2	
			사례로 보는 학교 운영 관련 교육법규	2	
			개인정보 안전성 확보조치 기준 및 준수사항	1	
			긴급복지지원 신고의무자 교육*	1	
			학부모 상담 및 민원 예방·대응	2	
			학교보건 및 안전한 급식	2	
	교육 지원 (10~15)	학교 교육과정 운영 교내 장학 및 지원 안전교육	교육과정의 이해	3	15 (14.3)
			특수·통합교육 및 장애이해교육*	2	
			학교폭력 예방 및 사안 대처	2	
			교내외 안전교육(안전사고 예방 및 대응 방법 외)*	5	
			자살예방 및 위기학생 관리, 아동학대예방 및 신고교육*	3	
	업무 조정 및 갈등 관리 (10~15)	교원 인사·복무 관리 계약직 및 교육공무직 관리 교직원 갈등 관리 교육활동 침해 예방 및 대응	교육중심 교원 인사정책의 이해	2	13 (12.4)
			호봉 및 NEIS 인사기록	2	
			휴·복직 및 복무	2	
			상훈, 징계 및 감사	2	
			학교 노사 관련 법규 및 사례별 지원 방안	2	
교육활동 침해 예방 및 대응			2		
성희롱·성폭력 사안 처리의 실제*			1		
협업지원 · 적극행정 (15~20)	원격수업 지원 기초학력 보장 개인직무연구 업무관리 적극행정 인권교육	개별 맞춤형 미래교육을 위한 원격수업 지원**	2	20 (19.0)	
		기초학력 보장과 맞춤형 지원	3		
		[개인직무연구1,2] 현장 문제점 도출 및 연구 주제 설정	2		
		[개인직무연구3,4] 문제해결 방안 모색 및 교육적 시사점 도출	2		
		[개인직무연구5,6] 연구 결과 및 성찰을 통한 연구보고서 정리	2		
		[개인성장연수] 교감철학 세우기(2)_이런 교감이 되고 싶다	2		
		교감업무 캘린더	2		
		적극행정의 이해	1		
		학교와 만난 인권**	1		
		학습평가	3		
합계				105	100

1. 2022 초등·특수 교감 핵심역량



2. 교육과정 편성

영역	소영역 (%)	교과목	교수요목	시간	연수방법		소속 및 직위	성명
					강의	참여		
기본역량	성찰 (5~15)	[개인성장연구] 카네기와 함께하는 자기관리	- 조화롭게 살기 위한 인간관계 - 행복한 삶을 위한 자기관리	3	·	3		
		우먼산 렉처콘서트	- 예술 강연과 클래식 연주 - 클래식, 애니메이션 OST	1	1	·		
		감성리더와 문화예술의 만남	뮤지컬 관람으로 문화예술감성 키우기	3	·	3		
		성희롱성폭력성매매 예방교육	- 공직사회 내 성폭력·성희롱 예방교육 - 성매매에 대한 이해와 예방교육	2	2	·		
		성인지 감수성과 양성평등	- 성인지 감수성의 이해 - 성인지 감수성 향상시키는 방법	1	1	·		
	소계			10	4	6		
	교감 리더십 (10~15)	미래사회를 맞이하는 교육	- 미래 교육환경 변화의 이해 - 미래교육 시나리오와 미래교육 리셋 - 성장을 지원하는 교감리더십	2	2	·		
		서울교육의 방향	- 서울 미래교육 정책 방향과 과제 - 서울 미래교육 실현을 위한 교감의 역할	1	1	·		
		[개인성장연구] 자연에서 배우는 교감리더십	- 변화하는 시대, 중간리더로서의 책임 - 소통·공감으로 협력을 지원하는 리더	3	3	·		
		선배와의 대화	- 교감의 역할과 교감리더십 - 학교구성원과의 관계 - 각종 위원회에서의 역할	2	1	1		

영역	소영역 (%)	교과목	교수요목	시간	연수방법		소속 및 직위	성명
					강의	참여		
전 문 역 량	소통 · 공감 (15~20)	청렴민감성을 활용한 청렴한 조직문화 만들기	■ 긍정적인 조직문화를 위한 실천사례 ■ 청렴한 조직문화를 만드는 방법 ■ 부패 및 공익신고를 통한 청렴한 서울교육	1	1	·		
		다문화사회의 세계시민교육	■ 세계시민의식의 이해 ■ 공감·공존·공생의 의미와 실천방법	1	1	·		
		교감 자격연수 과정의 이해	■ 교감 자격연수의 방향 ■ 연수 운영 및 평가 관련 안내	1	1	·		
		소계		11	7	4		
		서울초등교육의 이해	■ 서울초등교육 주요정책 ■ 정책별 단위학교 안착 요건	2	2	·		
		(정책포럼) 교육과정	■ AI융합교육, 인성교육, 독서교육 ■ 민주시민교육, 평화·인권·세계시민교육	2	1	1		
		(정책포럼) 생태전환교육	■ 생태전환교육 핵심 가치 및 추진 전략 ■ 단위학교에서의 생태전환교육	2	1	1		
		자율적인 학교문화와 학교자치	■ 교육자치와 학교자치 ■ 자율적이고 민주적인 학교문화 ■ 교원학습공동체 활성화	2	2	·		
		[개인성장연수] 교감철학 세우기(1) 미래사회 교감의 역할과 과제	■ 교육철학을 통한 교감의 신념과 가치 ■ 교감으로서의 철학과 과제	2	2	·		
		리더의 소통과 전략적 감정관리	■ 리더의 소통 유형 및 갈등관리 ■ 전략적인 감정관리	2	·	2		
		[분단활동 1, 2]	■ 연구 주제 설정 및 역할 분담	2	·	2		
		[분단활동 3, 4]	■ 연구 내용 협의	2	·	2		
		[분단활동 5, 6]	■ 연구 내용 정리 및 보고서 작성	2	·	2		
		소계		18	8	10		
	교무 운영 (15~20)	교무·학적 관리의 실제	■ 교무·학사관리 ■ 학적관리 처리 방법 ■ 학교생활기록부 등 기록물 관리	2	2	·		
		기획서 및 공문서 작성	■ 교육활동 기획서 작성 ■ 각종 공문서 작성	2	2	·		
		학교회계의 이해	■ 학교회계 예산 편성·운영의 실제 ■ 학교회계 감사 지적 사례 ■ 용역·물품 계약 절차 및 사례	2	2	·		
		학교평가의 이해	■ 학교평가의 내용 구성 ■ 학교평가의 단계별 절차 ■ 학교평가 Q&A	2	2	·		
		평정 및 교원평가의 이해	■ 교원의 평정의 이해 ■ 교원능력개발평가의 이해	2	2	·		
		사례로 보는 학교 운영 관련 교육법규	■ 교육법규의 이해 ■ 교육법규 관련 사례 및 사안처리 방안 ■ 학교에 제기되는 소송 및 대응 방안	2	2	·		
		개인정보 안전성 확보조치 기준 및 준수사항	■ 개인정보의 안전성 확보조치 기준 ■ 개인정보 파일등록, 처리방침, 영향평가	1	1	·		
		긴급복지지원 신고의무자 교육	■ 긴급복지지원제도의 이해 ■ 긴급복지지원 신고의무자 제도의 이해	1	1	·		
		학부모 상담 및 민원 예방대응	■ 학부모 상담 방법 ■ 민원 예방 및 사안처리 방법 ■ 홍보 및 언론 대응 방법	2	2	·		
		학교보건 및 안전한 급식	■ 보건교육 및 건강관리 ■ 기후변화로 인한 급식의 변화	2	2	·		
		소계		18	18	·		

영역	소영역 (%)	교과목	교수요목	시 간	연수방법		소속 및 직위	성명
					강의	참여		
교육 지원 (10~15)		교육과정의 이해	▪ 학생 중심 교육과정 ▪ 교육과정 재구성 및 과정중심 평가 ▪ 자율장학	3	3	·		
		특수통합교육 및 장애이해교육	▪ 개별화교육의 이해 ▪ 특수·통합학급교육 및 학생안전 ▪ 장애이해교육, 장애인학대예방 및 신고교육	2	2	·		
		학교폭력 예방 및 사안 대처	▪ 학교폭력 예방 및 사안 대처 ▪ 학교통합지원센터의 역할 및 활용	2	2	·		
		교내외 안전교육	▪ 학교시설 관련 법령의 이해 ▪ 감염병 상황에서의 신체활동과 안전교육 ▪ 학교안전사고 예방에 관한 학교계획 작성법 ▪ 학교안전 교육방법 ▪ 중대재해처벌법의 이해 및 주요 핵심요소	5	5	·		
		자살예방·위기학생 관리 아동학대예방 및 신고교육	▪ 학생 자살사건 발생 대응 방안 ▪ 가정폭력에 대한 이해와 예방교육 ▪ 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육	3	3	·		
소계				15	15	·		
업무 조정 및 갈등 관리 (10~15)		교육중심 교원 인사정책의 이해	▪ 교육중심 교원 인사정책의 방향 ▪ 교원 인사정책의 이해와 변화	2	2	·		
		호봉 및 NEIS 인사기록	▪ 임용, 승급 및 호봉 재획정 ▪ 계약제교원 임용 및 인사관리 ▪ NEIS 권한 및 인사기록 관리	2	2	·		
		휴·복직 및 복무	▪ 교원의 휴·복직 업무 ▪ 교원의 휴가, 근무 관리	2	2	·		
		상훈, 징계 및 감사	▪ 상훈 및 징계의 이해와 사례 ▪ 감사, 청렴도 제고 방안	2	2	·		
		학교 노사 관련 법규 및 사례별 지원 방안	▪ 노동권 관련 법규 및 노동조합의 이해 ▪ 교원노조법, 단체협약의 이해 ▪ 부당노동행위 및 노동안권의 이해 및 보호	2	2	·		
		교육활동 침해 예방 및 대응	▪ 교권의 의미 및 사안별 대처방안 ▪ 교권활동 보호 및 교권침해 예방 지원	2	2	·		
		성희롱성폭력 사안 처리의 실제	▪ 성관련 사안 발생 시 관리자의 조치 및 사건 처리 절차	1	1	·		
소계				13	13	·		
협업지원 · 적극행정 (15~20)		개별 맞춤형 미래교육을 위한 원격수업 지원	▪ 2022년 원격교육 지원 기본 방향 ▪ 교원의 자율적 원격수업 역량 개발 지원 방안	2	2	·		
		기초학력 보장과 맞춤형 지원	▪ 3단계 학습안전망을 통한 기초학력 보장 ▪ 예방·진단·지원의 체계적인 맞춤형 지원	3	3	·		
		[개인직무연구 1, 2]	▪ 현장 문제점 도출 및 연구 주제 설정	2	·	2		
		[개인직무연구 3, 4]	▪ 문제해결 방안 모색 및 교육적 시사점 도출	2	·	2		
		[개인직무연구 5, 6]	▪ 연구 결과 및 성찰을 통한 연구보고서 정리	2	·	2		

영역	소영역 (%)	교과목	교수요목	시간	연수방법		소속 및 직위	성명
					강의	참여		
		[개인성장연수] 교감철학 세우기(2) 이런 교감이 되고 싶다	▪ 생애주기 관점에서의 교직 성찰 ▪ 사유하는 교감으로 거듭나기 ▪ 교감철학 세우기	2	.	2		
		교감업무 캘린더	▪ 월별 주요 업무 요약 ▪ 월별 주요 업무 세부 운영	2	2	.		
		적극행정의 이해	▪ 적극행정의 개념과 필요성 ▪ 적극행정위원회 ▪ 사전컨설팅 제도의 이해	1	1	.		
		학교와 만난 인권	▪ 인권감수성 알아보기 ▪ 학교 교육활동을 인권친화적으로 바꾸기 ▪ 학교 공간을 인권친화적으로 개선하기	1	1	.		
		학습평가	▪ 별도 계획	3	.	3		
		소계		20	9	11		
		합계		105	74	31		

※ 원격연수(실시간): 실시간 쌍방향 원격연수, 원격연수(콘텐츠): 비실시간 단방향 원격연수
 ※ 상기 교과목은 상황에 따라 변경될 수 있음

1. 영역 및 구성

구 분	시수	구 성	연구 영역	평가	제 출
분단활동 I	6	5인 내외 (반별 6개 분단)	별도 계획	보고서	주제: 7. 6.(수) 09:20까지(1부) 보고서: 7. 15.(금) 09:20까지(4부)
분단활동 II	2	15인 내외 (반별 2개 분단)	선배와의 대화	평가없음	해당없음

※ 분단활동 구성표는 [참고1 대상자 명단]에서 확인(p.23~28)

2. 분단활동 I

가. 목적

- 학교 현장의 문제점을 진단하고 해결 방안과 대안을 모색할 수 있는 역량 제고
- 학생과 교사의 성장을 지원하는 교감의 역량 강화

나. 연구 영역

위드(With) 코로나 시대, 학생과 교사의 성장을 지원하는 교감의 역할

다. 보고서 내용 요소

- 코로나19 장기화에 따른 학교 현장의 문제점 제시
- 문제 원인 분석 및 학생의 교육회복 지원 방안, 교사의 교육회복과 성장 지원 방안
- 학생과 교사의 성장을 지원하는 교감의 역할

라. 보고서 제출 방법

구 분	내 용	비 고
보고서 형식	내용에 맞게 자율적으로 구성	
주제 제출	2022. 7. 6.(수) 09:20까지 1부 제출	
보고서 제출	2022. 7. 15.(금) 09:20까지 4부 제출	1부(반, 연수번호, 성명 모두 기재) 3부(반, 연수번호, 성명 모두 공란)
분량	A4용지 단면 5쪽 이내, 표지없이 흑백단면 인쇄	

마. 일정 및 내용

순	일 시	시 수	방 법	활 동 내 용
1	2022. 7. 5.(화) 14:00 ~ 15:40	2	집합	분단별 연구 주제 설정 및 업무분담
2	2022. 7. 11.(월) 14:00 ~ 15:40	2		분단별 연구 내용 협의
3	2022. 7. 14.(목) 11:20 ~ 13:00	2	집합	분단별 연구 내용 정리 및 확인
4	2022. 7. 15.(금) 09:20까지	.	.	분단활동보고서 4부 제출
합계		6		

바. 평가 방법 및 관점

1) 평가 방법: 분단별 보고서를 ‘A, B, C, D, E’ 5등급 평가(총 36분단)

등급(비율)		A(10%)	B(20%)	C(40%)	D(20%)	E(10%)	계 (분단 수)
구 분	10점 배점	점수	10점, 9.7점	9.4점, 9.1점	8.8점, 8.5점	8.2점, 7.9점	7.6점
		분단 수	3	8	14	8	3
							36

※ 근거: 평가 관리 규정 5조 2항, 3항 및 [별표 3의 2]

※ 분단수가 변경될 경우 등급비율이 달라질 수 있음

2) 평가 관점

- 학교현황 파악 및 문제점 진단의 타당성(3점)
- 개선 및 지원 방안의 구체성, 적절성, 실행 가능성(4점)
- 학생과 교사의 성장을 지원하는 교감 역할의 충실성(3점)

사. 기타

1) 참고 및 유의 사항

- 가) 분단별로 등급을 나누어서 각 분단원에게 동일한 점수 부여
- 나) 집단지성을 발휘하여 실현 가능한 대안 제시
- 다) 개인직무연구보고서와 분단활동보고서의 주제가 상이해야 함
- 라) 보고서를 제출하지 않을 때는 0점 처리, 지정된 시간 내에 미제출 시 채점(감점)에 반영
- 마) 표절이나 모작(연구학교보고서, 연구논문, 개인연구보고서 등), 부정행위 시 본원 규정에 의해 처리됨

2) 분단보고서 작성 시 유의 사항

- 가) 분단원들의 공동 사고를 통한 명확한 주제 설정 및 연구보고서 작성
- 나) 코로나19 장기화에 따른 문제점을 진단하고 공동 사고를 통해 해결 방안 제시
- 다) 학교 현황 분석 및 지원 방안 모색 과정을 통하여 교감의 역할이 구체적으로 나타나도록 작성

아. 보고서 서식: [참고2 서식 안내] 참고(p.29~30)

3. 분단활동 II

가. 목적

○ 학교 교감으로서 구성원과의 관계 리더십 함양

○ 학교 내 공식·비공식 조직 및 업무에 대한 우수사례 나눔

나. 연구 영역: **선배와의 대화**

다. 일정

반	분단	인원	일시	장소	강사
1	1	14	7. 13.(수) 09:20 ~ 11:00	221	
	2	13	7. 13.(수) 09:20 ~ 11:00	224	
2	3	14	7. 13.(수) 11:20 ~ 13:00	222	
	4	13	7. 13.(수) 11:20 ~ 13:00	225	
3	5	14	7. 13.(수) 14:00 ~ 15:40	313	
	6	13	7. 13.(수) 14:00 ~ 15:40	314	
4	7	13	7. 7.(목) 09:20 ~ 11:00	320	
	8	13	7. 7.(목) 09:20 ~ 11:00	315	
5	9	13	7. 7.(목) 11:20 ~ 13:00	405	
	10	13	7. 7.(목) 11:20 ~ 13:00	409	
6	11	13	7. 7.(목) 14:00 ~ 15:40	406	
	12	13	7. 7.(목) 14:00 ~ 15:40	410	

라. 평가: 해당없음

1. 영역 및 구성

구분	시수	연구 영역	평가	보고서 제출
개인직무연구 I	5	코로나 이후, 학교 일상정상화에 따른 협력적 조직문화 회복을 위한 교감의 역할	보고서 I	7. 20.(수) 09:00까지(4부)
개인직무연구 II	1	원격연수(콘텐츠) 요약보고서 제출	보고서 II P/F	7. 20.(수) 09:00까지(4부)

2. 개인직무연구 I

가. 목적

- 교감 역할 수행에 필요한 소통과 공감의 관계 리더십 함양
- 학교 일상 정상화에 따른 협력적 조직문화 회복과 관련된 상황 분석 및 문제해결능력 제고

나. 연구 영역

코로나 이후, 학교 일상 정상화에 따른 협력적 조직문화 회복을 위한 교감의 역할

다. 보고서 내용 요소

- 단위학교의 조직문화 회복이 필요한 구체적인 상황 제시
 - 조직문화의 다양한 관점(인간관계, 변화와 혁신, 조직 질서, 목표와 성과 등)에서 제시
- 상황에 대한 문제점 분석 및 해결 방안 제시
 - 구체적인 문제점 및 해결 방안 제시
 - 시사점 및 일반화 방안
- 협력적 조직문화 회복을 위한 단위학교 교감의 역할

라. 보고서 제출 방법

구분	내용	비고
보고서 형식	내용에 맞게 자율적으로 구성	
보고서 제출	2022. 7. 20.(수) 09:00까지 4부 제출	1부(반, 연수번호, 성명 모두 기재) 3부(반, 연수번호, 성명 모두 공란)
분량	A4용지 단면 5쪽 이내, 표지없이 흑백단면 인쇄	

마. 일정 및 내용

순	일 시	시수	방법	활동 내용
1	2022. 6. 3.(금) 11:20 ~ 13:00	2		현장 문제점 도출 및 연구 주제 설정
2	2022. 7. 8.(금) 14:00 ~ 15:40	2		문제해결 방안 모색 및 교육적 시사점 도출
3	2022. 7. 19.(화) 09:20 ~ 11:00	1		연구 결과 및 성찰을 통한 연구보고서 정리
4	2022. 7. 20.(수) 09:00 까지	.	.	개인직무연구보고서 I 4부 제출
합계		5		

바. 평가 방법 및 관점

1) 평가 방법: 개인보고서를 ‘A, B, C, D, E’ 5등급 평가(총 159명)

등급(비율)		A(10%)	B(20%)	C(40%)	D(20%)	E(10%)	계 (명)
구 분	점수	15점, 14.55점	14.1점, 13.65점	13.2점, 12.75점	12.3점, 11.85점	11.4점	159
	인원(명)	16	32	63	32	16	

※ 근거: 평가 관리 규정 5조 2항, 3항 및 [별표 3의 2]

※ 인원수가 변경될 경우 등급비율이 달라질 수 있음

2) 평가 관점

- 주제 설정의 타당성(2점)
- 조직문화 회복이 필요한 구체적인 상황의 실제성(3점)
- 상황에 대한 문제점 분석 및 해결 방안 제시(5점)
- 협력적 조직문화 회복을 위한 교감의 역할(5점)

사. 참고 및 유의 사항

- 1) 연구논문의 형태가 아닌 현장 중심의 실행방안 및 대안을 제시하는 연구
- 2) 개인의 독창성을 발휘하되, 실현 가능한 대안 제시
- 3) 개인직무연구보고서와 분단활동보고서의 주제가 상이해야 함
- 4) 보고서를 제출하지 않을 때는 0점 처리, 지정된 시간 내에 미제출 시 채점(감점)에 반영
- 5) 표절이나 모작(연구학교보고서, 연구논문, 개인연구보고서 등), 부정행위 시 본원 규정에 의해 처리됨

아. 보고서 서식: [참고2 서식 안내] 참고(p.29~30)

3. 개인직무연구 II

가. 목적

- 교감 역할 수행에 필요한 법정 필수 교육 이수
- 미래교육 및 시대변화에 대비하는 학교 경영자로서의 소양 함양

나. 연구 영역: ‘8. 원격연수(콘텐츠) 운영 계획’ 참고

다. 연구 방법: 원격연수(콘텐츠, 18시간) 수강 후 개인직무연구보고서 II 제출

라. 보고서 내용 요소

- 각 주제별 강좌의 주요 내용 및 관련 시사점

마. 보고서 제출 방법

구 분	내 용	비 고
보고서 형식	개인직무연구보고서II 서식에 맞추어 작성	
보고서 제출	2022. 7. 20.(수) 09:00까지 4부 제출	1부(반, 연수번호, 성명 모두 기재) 3부(반, 연수번호, 성명 모두 공란)
분량	A4용지 단면 5쪽 이내, 표지없이 흑백단면 인쇄	

바. 일정 및 내용

순	일 시	시수	방법	활동 내용
1	2022. 6. 2.(목) ~ 7. 19.(화) 중 해당 일시	1		원격연수(콘텐츠, 18시간) 수강 후 작성
2	2022. 7. 20.(수) 09:00까지	.	.	개인직무연구보고서II 4부 제출
합계		1		

사. 평가 방법 및 관점

- 1) 개인직무연구보고서 II 를 Pass(통과) / Fail(미통과)로 평가(총 159명)
- 2) 평가 시 등급 간 비율 적용 없이 절대평가
- 3) 평가 관점 및 결과처리

구 분	Pass(통과)	Fail(미통과)
평가 관점	◦ 내용 요소 기술의 적절성 ◦ 제시된 시사점의 교육적 의의	◦ 보고서 미제출 시 ◦ 원격연수 내용과 부적합 시
결과 처리	무감점	0.5점 감점

아. 유의 사항

- 1) 표절이나 모작(인터넷 게시물 등), 부정행위 시 본원 규정에 의해 처리됨
- 2) 보고서를 제출하지 않을 때는 미통과 처리, 지정된 시간 내에 미제출 시 채점에 반영

자. 보고서 서식: [참고2 서식 안내] 참고(p.29~30)

1. 일시: 2022. 6. 2.(목) ~ 7. 19.(화) 중 해당 일시(※시간표 참고)
2. 방법: 교육연수원 홈페이지에서 수강(로그인-나의 학습방-수강과정)
3. 요약 보고서 제출: 개인직무연구보고서 II 제출(2022. 7. 20.(수) 09:00까지 4부 제출)
4. 내용 *필수, **권장

교 과 목	차 시	주 제	비고
적극행정	1	적극행정의 이해	
청렴민감성 교육	2	청렴민감성을 활용한 청렴한 조직문화 만들기	
교내외 안전교육	3	학교시설 관련 법령의 이해	*
	4	감염병 상황에서의 체육활동 사고 예방 방법	*
	5	학교안전사고 예방에 관한 학교계획 작성 방법	*
	6	학교안전 교육방법	*
	7	중대재해처벌법의 이해 및 주요 핵심요소	*
성희롱·성폭력·성매매 예방 교육	8	성매매에 대한 이해와 예방교육	*
	9	공직사회 내 성폭력·성희롱 예방교육	*
학교보건 및 안전한 급식	10	보건교육 및 건강관리	
	11	기후변화로 인한 급식의 변화	
자살예방 및 위기학생 관리 아동학대예방 및 신고교육	12	학생 자살사건 발생 대응 방안	*
	13	가정폭력에 대한 이해와 예방교육	*
	14	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육	*
인권교육	15	학교와 만난 인권	**
세계시민교육	16	다문화사회의 세계시민교육	
개인정보 및 저작권 보호	17	개인정보 안전성 확보조치 기준 및 준수사항	
긴급지원대상자의 신고의무교육	18	긴급복지지원 신고의무자 교육	*

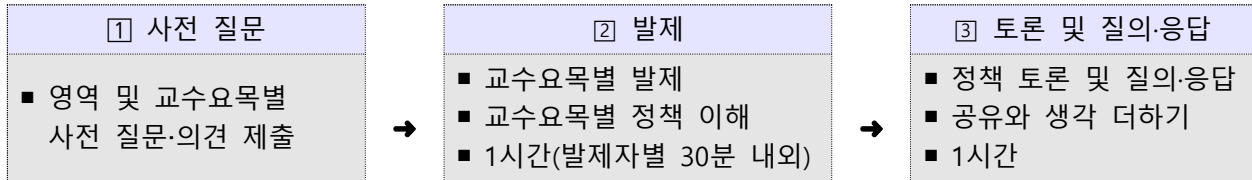
※ 주제명은 콘텐츠 상황에 따라 변경될 수 있음, 원격연수(콘텐츠): 비실시간 단방향 원격연수

9

정책포럼 운영 계획

1. 주제: 혁신미래교육과 서울초등교육정책

2. 방법: 정책포럼



3. 운영 계획

영역	교수요목	발제자(모두발언 및 진행자 ★표)
교육과정	- AI융합교육, 인성교육, 독서교육 - 민주시민교육, 평화·인권·세계시민교육	이태원초 교장 강민경 ★ 신자초 교감 배성호 가산초 교감 정희진
생태전환교육	- 생태전환교육 핵심 가치 및 추진 전략 - 단위학교에서의 생태전환교육	교육혁신과 장학관 정지숙 ★ 서교초 교감 정진아 교육혁신과 장학사 최경희

10

근태 관리

1. 근거: 서울특별시교육청교육연수원 학칙 제27조, 32조 및 평가 관리 규정 제5조 4항

2. 감점

가. 결석 1회: 공무 0.3점(증빙서류), 질병 0.6점(증빙서류), 공무·질병 외 1.2점 감점

나. 지각, 조퇴, 결과, 외출: 분당 합산 30분 기준 0.05점(1일 최대 0.6점) 감점

※ 결석 시 소속기관장이 발행한 결석신고서 공문 제출(증빙서류 첨부), 그 외 근태는 근태상황기록부에 작성 후 자필 서명다. 집합연수에 포함된 원격연수(콘텐츠)의 근태평가는 미이수 1차시당 0.1점 감점 및 1시간 결강 처리

3. 무감점

가. 국가공무원복무규정 제19조(공가), 제20조(특별휴가) 제1항, 제10항에 의한 공가·특별휴가

나. 지방공무원복무규정 제7조의6(공가), 제7조의7(특별휴가)에 의한 공가특별휴가

다. 공무 중 업무담당자로서 학생과 함께 학교 공식행사에 참가하는 경우

라. 법정감염병으로 인한 결강

※ 결석 시 소속기관장이 발행한 결석신고서 제출(증빙서류 첨부), 그 외 근태는 근태상황기록부에 작성 후 자필 서명

※ 근태 평가의 무감점 처리는 증빙서류를 제출하여 인정받았을 때 가능하나, 결강 시수 총계가 이수시간의 10%를 초과하는 경우 이수 자격 상실

11 평가 및 수료

1. 평가 계획

- 가. 본원 평가 관리 규정에 따라 별도 세부계획 수립
 나. 평가 영역: 학습평가(60), 직무연구평가(20), 분단활동평가(10), 근태평가(10)
 다. 평가 개요

영역 (점수)	학습평가 (60)		직무연구평가 (20)		분단활동평가 (10)	근태평가 (10)	계 (100)	가감점
내용	지필평가		개인직무연구 보고서		면접	분단활동 보고서	근태	
	논술형	서술형 (단답형)	I	II				
배점	30	30	15		5	10	10	100
과목수 (문항)	1	7	.	보고서 미통과시 0.5점 감점	.	.	.	.
일시	2022. 7. 20.(수) 09:00 ~ 12:10 - 논술: 09:30~10:50(80분) - 서술: 11:10~12:10(60분)		.		별도 운영	.	.	.
비고	1~3교시		.	.	.	.	.	.

라. 평가 세부 계획: 별도 계획

2. 수료 조건

- 가. 수료는 총 연수시간의 90% 이상 출석하고 연수 성적 60점 이상인 자로 한다.
 나. 본 연수원 학칙 제32조제2항의 단서규정에 해당하는 자의 출석시간은 총 연수시간의 2/3 이상으로 한다.

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음 / 원격연수(콘텐츠) 차시 수강 순서임

12 기대 효과

- 학교경영자로서 교감의 역할 수행에 필요한 기본 소양과 전문적인 역량 제고
- 자율적이고 창의적인 학교 운영을 위한 소통과 공감의 리더십 향상
- 혁신미래교육 및 서울교육정책에 대한 단위학교별 실천적 이해도 향상