

서울특별시교육청
문해교육 프로그램

설치·지정 및 운영에 관한 지침

6차 개정

2025. 8.



서울특별시교육청

SEOUL METROPOLITAN OFFICE OF EDUCATION

【 평생 교육 과 】

서울특별시교육청
문해교육 프로그램

설치·지정 및 운영에 관한 지침

6차 개정

2025. 8.



서울특별시교육청

SEOUL METROPOLITAN OFFICE OF EDUCATION

【 평생 교육 과 】



목차

Part I

서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 지침

제1장 총칙	3
제2장 문해교육 프로그램 설치·지정	5
I. 성인 학습자 학력인정체제에 대한 이해	5
II. 학력인정 문해교육 프로그램 설치·지정	7
1. 기본방침	7
2. 학력인정 문해교육 프로그램 설치·지정	8
3. 문해교육 프로그램 지정사항 변경신고	10
4. 문해교육 프로그램 지정취소	10
5. 학력인정 문해교육 프로그램 운영기관 평가	10
6. 문해교육 프로그램 운영자의 폐지신고	11
제3장 문해교육 프로그램 운영	12
I. 교육과정 운영	12
1. 교육과정	12
2. 학적관리	16
3. 학습자기록부 관리	18
4. 출석 관리	20
5. 평가 관리	22
6. 생활·인권교육	27
7. 상담활동	28
8. 안전 관리	29
II. 교원관리	30
III. 일반 운영	32
1. 시설 및 교구 관리	32

2. 예산 관리 34

3. 학습자 정보관리 35

4. 직인 관리 36

5. 문해교육종합정보시스템 관리 37

【참고자료】

1. 문해교육 프로그램 관련 서식 38

2. 문해교육 프로그램 운영기관 운영규칙(예시) 83

3. 용어 해설 89

4. 관련 법령 90

Part II

서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 규칙

■ 서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 규칙 101

Part III

초등·중학 문해교육 교육과정 고시

■ 교육부 고시 제2018-157호

교육과정 고시 111

교육과정의 성격 114

제1장 교육과정의 편성과 운영 117

I. 교육과정 구성의 방향 118

II. 교육 목표 120

III. 편제와 시간 배당 기준 121

IV. 교육과정 편성·운영 지침 124



목차

제2장 초등과정 성인문해 교육과정	129
I. 초등 1단계 통합교육과정	130
II. 초등 2단계 통합교육과정	134
III. 초등 3단계 통합교육과정	139
 제3장 중학과정 성인문해 교육과정	 149
I. 중학 국어과 교육과정	150
II. 중학 사회과 교육과정	153
III. 중학 수학과 교육과정	156
IV. 중학 과학과 교육과정	159
V. 중학 영어과 교육과정	161

Part IV

초등·중학 문해교육 기본 교육과정 고시

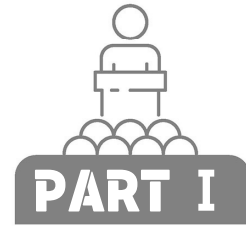
■ 교육부 고시 제2020-247호

교육과정 고시	167
교육과정의 성격	170
 제1장 교육과정의 편성과 운영	 173
I. 교육과정 구성의 방향	174
II. 교육 목표	176
III. 편제와 시간 배당 기준	177
IV. 교육과정 편성·운영 지침	180
V. 교육과정 편성·운영 지원	183
 제2장 초등 문해교육 기본 교육과정	 185
I. 초등 1단계 통합교육과정	186

Ⅱ. 초등 2단계 통합교육과정	189
Ⅲ. 초등 3단계 통합교육과정	192
Ⅳ. 창의적 체험활동	197
제3장 중학 문해교육 기본 교육과정	201
Ⅰ. 중학 국어과 교육과정	202
Ⅱ. 중학 사회과 교육과정	205
Ⅲ. 중학 수학과 교육과정	208
Ⅳ. 중학 과학과 교육과정	211
Ⅴ. 중학 영어과 교육과정	214
Ⅵ. 중학 선택 교육과정(체육)	217
Ⅶ. 중학 선택 교육과정(음악)	219
Ⅷ. 중학 선택 교육과정(미술)	222
Ⅸ. 중학 선택 교육과정(한문)	225
Ⅹ. 중학 선택 교육과정(정보통신활용)	227
Ⅺ. 창의적 체험활동	229
[별표 1] 영어과 주요 어휘	233
[별표 2] 한문과 주요 어휘	237



서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 지침
(6차 개정)



서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 지침

제1장 총칙

제2장 문해교육 프로그램 설치·지정

제3장 문해교육 프로그램 운영





제1장 총 칙

I 목적



- 성인 학습자 학력인정 문해교육 프로그램 설치·지정과 운영에 관한 구체적인 기준과 방향을 정함으로써 제도시행의 효율성 제고
- 학력인정 문해교육 프로그램 운영기관의 업무수행에 필요한 내용과 준수 사항을 안내하여 기관의 건전운영 및 발전 유도
- 의무교육 및 학력취득기회를 확대하여 사회통합과 평생학습사회 구현에 기여

II 용어의 정의



■ 문해교육【평생교육법 제2조】

일상생활을 영위하는데 필요한 문자해득(文字解得)능력을 포함한 사회적·문화적으로 요청되는 기초생활능력 등을 갖출 수 있도록 하는 조직화된 교육프로그램

■ 평생교육의 이념【평생교육법 제4조】

- ① 모든 국민은 평생교육의 기회를 균등하게 보장받는다.
- ② 평생교육은 학습자의 자유로운 참여와 자발적인 학습을 기초로 이루어져야 한다.
- ③ 평생교육은 정치적·개인적 편견의 선전을 위한 방편으로 이용되어서는 아니 된다.
- ④ 일정한 평생교육과정을 이수한 자에게는 그에 상응하는 자격 및 학력인정 등 사회적 대우를 부여하여야 한다.

Ⅲ 근거 규정



- 「교육기본법」 제8조, 제10조
- 「평생교육법」 제39조, 제40조
- 「평생교육법 시행령」 제68조 내지 제76조
- 「평생교육법 시행규칙」 제21조 내지 제24조
- 「서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 규칙」 (2019.3.1. 시행)
- 「초등·중학 문해교육 교육과정」 (교육부고시 제2018-157호, 2019.3.1. 시행)
- 「초등·중학 문해교육 기본 교육과정」 (교육부고시 2020-247호, 2022.3.1. 시행)

Ⅳ 적용 범위



본 운영지침은 「평생교육법」 제39조 및 제40조에 따라 서울특별시교육감이 설치·지정하는 학력인정 문해교육 프로그램을 운영하는 모든 기관에 적용한다.

Ⅴ 시행일

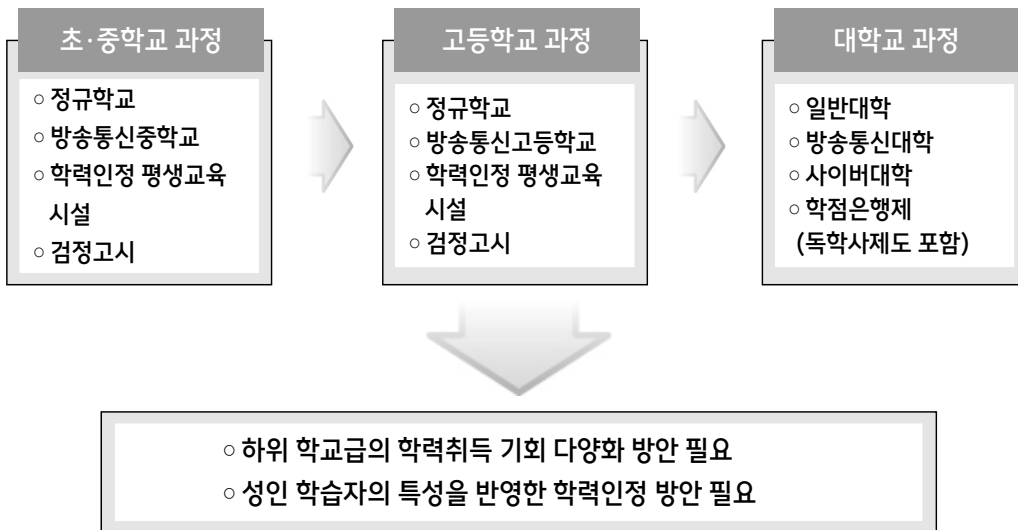


본 운영지침은 2025년 8월 11일부터 시행한다.

제2장 문해교육 프로그램 설치·지정

I 성인 학습자 학력인정체제에 대한 이해

1 우리나라의 학력인정체제



2 학력인정 문해교육 프로그램 개요

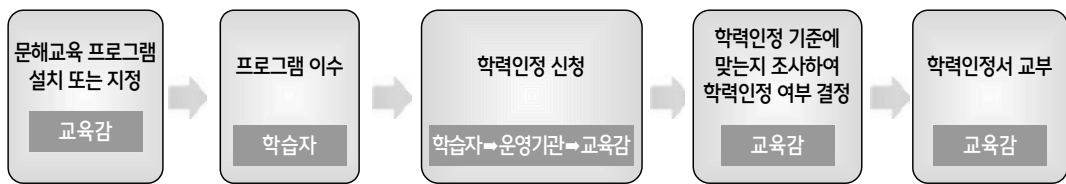
- 학력인정 문해교육 프로그램 제도 도입의 의의
 - 성인 학습자의 학력인정 교육기관에 대한 접근성 제고
최소한의 조건을 갖춘 다양한 평생교육기관에서 프로그램을 운영할 수 있으므로 학력 인정 교육기관에 대한 접근성이 높아질 수 있음
 - 성인 학습자의 평가에 대한 부담 감소
교육과정 이수를 통해 학력을 인정받을 수 있으므로 성인 학습자의 인위적 평가에 대한 부담 감소
 - 성인 학습자의 특성을 고려한 교육활동 가능
성인 학습자들의 생활경험을 존중해주는 교과내용과 교수·학습 방법을 활용한 수업을 받고, 학력을 인정받을 수 있게 됨

■ 문해교육 프로그램 개요

가. 문해교육 프로그램 설치·지정

- 설치 : 교육감이 학교 또는 학교부설 평생교육시설에서 학력인정 문해교육 프로그램을 운영하는 것
- 지정 : 국가·지방자치단체 또는 그 직속기관, 평생교육기관, 비영리법인 또는 단체 등에서 운영하는 문해교육 프로그램을 학력인정 프로그램으로 인정하는 것

나. 문해교육 프로그램 이수자 학력인정 절차



다. 성인 학습자 학력인정 교육과정 개요

○ 초등 학력인정 교육과정

교육과정	수업시수	총 이수시간	비 고
1단계 (초등 1, 2학년 수준)	주 2회 이상, 6시간	40주, 총 240시간	※ 교육과정 운영 1. 각 단계의 수업은 1년 과정으로 함 2. 진단평가, 평생학습계좌제 ¹⁾ 를 통하여 2단계 또는 3단계로 진입 가능 3. 1시간 수업은 45분이 원칙임
2단계 (초등 3, 4학년 수준)	주 3회, 6시간	40주, 총 240시간	
3단계 (초등 5, 6학년 수준)	주 3회, 6시간	40주, 총 240시간	
합 계	120주, 총 720시간 (교과 : 600시간, 창의적 체험활동 : 120시간)		

1) 평생학습계좌제에 등록된 기초문해교육과정(6대 영역 중 기초문해교육과정)에 대하여 학력인정 기준에 필요한 교육과정의 2/3범위 내에서 이수가 증명된 경우, 2·3단계 입학이 가능하다.

○ 중학 학력인정 교육과정

교육과정	수업시수	총 이수시간	비 고
1단계 (중학 1학년 수준)	주 3회 이상, 10시간 이상	40주, 총 450시간	※ 교육과정 운영 1. 각 단계의 수업은 1년 과정으로 함 2. 진단평가, 평생학습계좌제를 통하여 2단계 또는 3단계로 진입 가능 3. 1시간 수업은 45분이 원칙임
2단계 (중학 2학년 수준)	주 3회 이상, 10시간 이상	40주, 총 450시간	
3단계 (중학 3학년 수준)	주 3회 이상, 10시간 이상	40주, 총 450시간	
합계	120주, 총 1,350시간 (교과 : 1,230시간, 창의적 체험활동 : 120시간)		

○ 수업시간 조정

문해교육기관은 천재지변 등의 사유로 학력인정 프로그램 개강연기 또는 교육기관 휴업 등으로 수업시간 충족이 곤란한 경우, 초·중등 교육과정에 준하여 10%의 범위 내에서 수업시간 등을 감축할 수 있으며, 이 경우 사전에 교육청의 승인을 거쳐야 한다.

II 학력인정 문해교육 프로그램 설치·지정



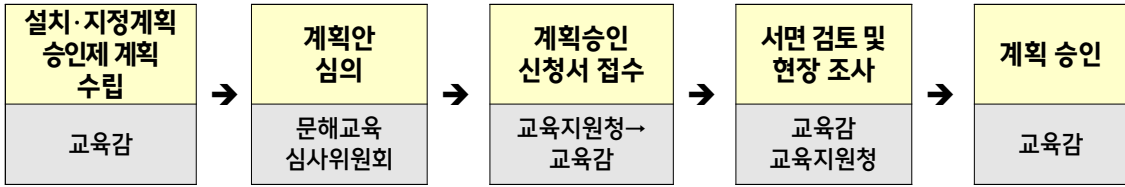
1 기본방침

- 설치·지정을 동시에 추진하며, 운영기간은 3년으로 함
 - 매년 프로그램 운영기관 평가결과를 반영하여 이상이 없을 경우 3년 운영하며, 평가결과 및 운영중 이상이 있을 경우 설치·지정 기간 중 폐지 가능
 - 운영기간 내의 단계 변경 및 추가는 서면으로 신청
 - 운영기간 내의 학년도별 단계 변경은 평가결과, 기본요건 충족에 따라 가능
 - 운영기간 내의 단계 추가는 평가결과, 기본요건 충족, 예산확보에 따라 가능여부 결정
- 문해교육 프로그램 지정·운영기관에 대한 예산지원은 예산확보에 따라 변경가능
- 기 지정기관의 운영 평가결과를 재지정 시 반영

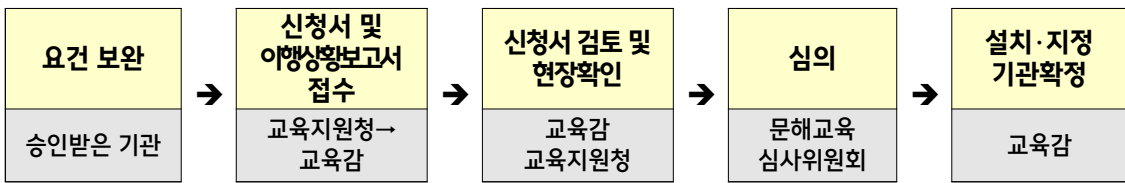
2 학력인정 문해교육 프로그램 설치·지정

■ 설치·지정 「계획 승인」 절차 : 신규 신청기관

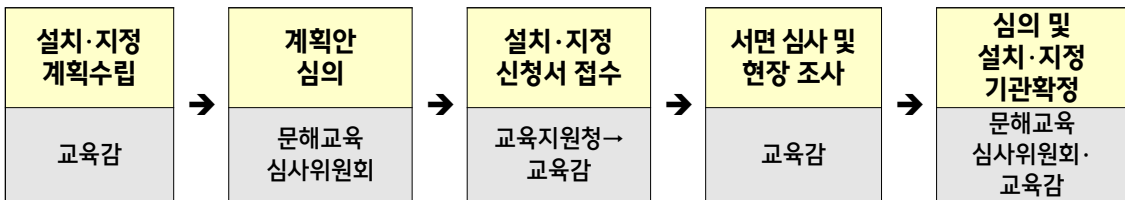
① 설치·지정 계획 승인 절차



② 설치·지정기관 확정 절차



■ 설치·지정 절차 : 기존 운영기관(3년 프로그램 운영 종료)



■ 설치·지정 기준

○ 기본요건 : 「평생교육법 시행령」 제70조, 동 시행규칙 제22조

- 문해교육 교원연수과정 이수자

1) 초등 학력인정 과정 : 학급당 1명 이상

2) 중학 학력인정 과정 ※ 필수과목별 1명 배치 적극 권장

· 3학급 까지 : 학급당 1명

· 3학급 초과(4학급부터) : 1학급 증가시 1.5명 이상 비율로 더 배치
(소수점 이하 반올림)

- 시설·설비

1) 수업실 1실 이상

· 동시 학습자가 10명 이하인 경우 : 15㎡

· 동시 학습자가 10명을 초과하는 경우 : 동시 학습자 수 × 1.5㎡

2) 교원 연구실: 1실 이상(다만, 문해교원이 2명 이하인 경우에는 교원 연구실을 두지 않을 수 있음)

- 교육부 고시 초등·중학 문해교육 교육과정 운영

○ 설치대상

- 기본요건을 갖춘 학교 또는 초·중학교 부설 평생교육시설

○ 지정대상

- 운영주체 : 국가·지방자치단체 또는 그 소속기관, 평생교육기관, 비영리법인 또는 단체 등

- 기본요건을 충족하고, 문해교육을 1년 이상 운영한 기관

(국가·지방자치단체 또는 그 소속기관, 서울특별시교육감 소속 평생학습관, 도서관, 학력인정 학교형태 평생교육시설 및 대안교육 위탁교육기관의 경우에는 문해교육 운영 실적이 없어도 가능)

■ 설치·지정 기관 운영

가. 기관의 명칭

○ 설치기관

- 서울특별시교육감 설치 문해교육 프로그램 운영기관 ○○○○학교

○ 지정기관

- 서울특별시교육감 지정 문해교육 프로그램 운영기관 ○○○○

나. 설치·지정 기관 운영

○ 문해교육 프로그램 운영기관은 문해교육 관련 법령, 고시, 규칙, 지침 등을 준수하여야 함

○ 문해교육 프로그램 운영기관은 『지역 문해교육 협의회』에 참여하여 지역 문해교육 발전을 위하여 협조하여야 하며, 프로그램 관리를 위한 교육청의 교육정책에 협조하여야 함

○ 학습자 모집

- 학생모집 결과 지정된 단계 이외의 학습자는 지역 내 문해교육기관에 안내함을 원칙으로 함

- 지역 내 기관에서 수용하기 어려운 경우 교원수급 등을 검토하여 탄력적으로 운영함

다. 지역 문해교육 협의회 운영

○ 명칭 : ○○교육지원청 문해교육협의회

○ 대상 : 교육지원청별 문해교육 프로그램 설치·지정 기관

○ 운영 : 분기별 1회 이상 협의회를 실시하되 지역형편에 따라 조정 가능



○ 협력 사항

- 학습자 모집 : 문해교육 운영기관 간 학습자 모집 정보공유 및 협력
- 학습자 관리
 - 기관별 학습자 진입단계 결정, 학습자 이동(중도 입학, 전출 등)에 대한 적정성 검토
- 교육과정 운영 : 문해교육 프로그램 교육과정 편성 및 운영, 학습자 관리에 관한 정보교류
- 인적자원 교류 : 문해교육 운영기관 교원간의 상호교류
- 학습자를 위한 프로그램 운영 : 입학식, 졸업식, 특성화 프로그램 운영, 현장체험 활동 등
- 기타 문해교육 프로그램 운영에 관한 사항

3 문해교육 프로그램 지정사항 변경신고

○ 근거 : 「서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 규칙」 제10조

○ 변경신고 사항 : 기관명, 대표자, 위치, 교육과정, 교원, 시설·설비

※ 대표자 변경신고 시 대표자가 공무원인 경우 변경신고 제외

(지방자치단체장등 선출직 공무원 포함)

○ 신고절차

- 변경예정일 30일전까지 관할 교육지원청에 변동사항을 서면으로 신고하고, 교육지원청은 변경신고 후 3일 이내에 서울특별시교육청으로 보고한다.

4 문해교육 프로그램 지정취소

○ 근거 : 「평생교육법 시행령」 제71조 제1항

○ 지정취소

- 문해교육 프로그램 실시기관이 거짓 등 부정한 방법으로 문해교육 프로그램을 지정받아 운영하는 경우
- 정기적인 평가를 통하여 지정기준에 부적합한 사실이 발견된 경우

5 학력인정 문해교육 프로그램 운영기관 평가

○ 근거 : 「평생교육법 시행령」 제71조 제2항

○ 평가방법 : 서면평가, 현장실사, 이용자 만족도 조사 등

- 평가분야
 - 교육과정 운영 : 수업방법, 학습자 평가방법, 교과 운영 등
 - 학습자 학사자료 관리 : 입학원서, 학습자기록부, 상담일지, 출석부 등
 - 시설·설비 : 지정신청 시 시설·설비 유지, 시설개선 등
 - 교원 : 자격교원 배치 및 활동 여부 등
 - 관리체제 : 회계처리 및 지원금 관리 등
- 평가지표
 - 문해교육 프로그램 운영기관에 적합한 평가지표 별도 개발·시행
- 평가결과 공개 및 환류
 - 평가결과는 서울특별시교육청 홈페이지 등에 공개
 - 평가결과는 다음연도 재지정 등에 반영

6 문해교육 프로그램 운영자의 폐지신고

- 근거 : 「평생교육법 시행령」 제73조
- 신고방법
 - 제출서류 : 폐지사유, 폐지연월일 및 재학생 학적 관리 등 남은 업무의 처리방법 등을 기재한 서류
 - 신고기한 : 폐지 예정일 30일 전까지 제출

제3장 문해교육 프로그램 운영

I 교육과정 운영

1 교육과정

■ 목적

본 규정은 「평생교육법」 제40조, 동법 시행령 제70조 2항 및 동 시행규칙 제22조 4항에 의거하여 교육부에서 고시한 내용에 따라 운영함을 목적으로 한다.

■ 세부사항

가. 교육과정 운영

【교육부 고시 제2018-157호(2019. 3. 1. 시행)】, 【교육부 고시 제2022-247호(2022. 3. 1. 시행)】 각 단계의 교육과정 및 교과는 교육부 고시의 교육과정에 따라 문해교육 기관에서 정한 교육과정에 의한다.

나. 초등·중학 문해교육 교육과정 수업시간 배당기준 및 운영

1) 수업시간 배당기준

○ 초등 학력인정 기준

구분		단계	1단계	2단계	3단계	
교 과 영 역	국어		172	154	115	
	사회				20	
	수학		28	28	23	
	과학				13	
	영어			8	14	
	기타 교과	음악/미술			10	15
		한문				
소계			200	200	200	
창의적 체험활동			40	40	40	
연간 총 수업 시간 수			240	240	240	

- 초등 학력을 인정받기 위한 문해교육 프로그램은 각 단계별 240시간 이상을 운영하여야 한다.
- 1시간의 수업은 45분을 원칙으로 하되, 기후 및 계절, 학습 내용의 성격 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 각 단계는 연간 40주를 기준으로 하여 주당 6시간, 총 240시간의 수업을 실시한다.
- 수업 운영은 주당 최소 3회, 회당 2시간을 기준으로 한다.
단, 1단계 주당 운영 횟수는 2회 이상으로 한다.
- 각 단계별 편성 시수는 각 단계를 이수하는데 필요한 최소 수업 시수이다.

○ 중학 학력인정 기준

구분		단계	1단계	2단계	3단계
교 과 영 역	필 수 교 과	국어	100	100	100
		사회	70	70	70
		수학	60	60	60
		과학	70	70	70
		영어	60	60	60
	선택교과		50	50	50
	소계		410	410	410
창의적 체험활동		40	40	40	
연간 총 수업 시간 수		450	450	450	

- 중학 학력을 인정받기 위한 문해교육 프로그램은 각 단계별 450시간 이상을 운영하여야 한다.
- 1시간의 수업은 45분을 원칙으로 하되, 기후 및 계절, 학습 내용의 성격 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 각 단계는 연간 40주를 기준으로 하여 주당 10시간 이상, 총 450시간의 수업을 실시한다.
- 수업 운영은 주당 최소 3회 이상을 기준으로 한다.
- 각 단계별 편성 시수는 각 단계를 이수하는데 필요한 최소 수업 시수이다.

2) 수업 운영

- 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 문해교육 프로그램 운영기관의 장이 정한다.
- 문해교육 운영기관의 장은 다양한 교재·교구를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.
- 문해교육 운영기관은 교육의 본질 추구하고 학습자 개개인의 특기 신장을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

다. 초등·중학 문해교육 기본 교육과정 수업시간 배당기준 및 운영

1) 교육부 고시 제2020-247호에 따른 초등·중학 문해교육 기본 교육과정 운영

- 이 교육과정은 평생교육법 제40조, 평생교육법시행령 제70조 제2항 및 평생교육법 시행규칙 제22조 제4항에 따라 장애인의 초등·중학 학력을 인정하기 위한 국가 수준의 교육과정으로서 ‘초등·중학 문해교육 교육과정’(교육부 고시 제2018-157호)에 접근하기 어려운 18세 이상의 저학력 장애인을 위해 편성·운영하여야 할 초등·중학 학력인정 문해교육의 일반적인 기준을 제시한 것이다.

2) 수업시간 배당기준

- 초등 학력인정 기준

구분		단계	초등 1단계	초등 2단계	초등 3단계
		교 과	필 수 교 과	국어	172
사회					20
수학	28			28	23
과학					13
영어				8	14
기타 교과	음악/미술			10	15
	한문				
소 계			200	200	200
창의적 체험활동			40	40	40
총 수업 시간 수			240	240	240

- 1시간의 수업은 40분을 원칙으로 하되 기후 및 계절, 학습 내용의 성격 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 각 단계는 연간 40주를 기준으로 하여 주당 최소 6시간, 총 240시간의 수업을 실시한다.
- 수업 운영은 주당 최소 2회 이상을 기준으로 한다.
- 각 단계별 총 수업 시간 수는 각 단계를 이수하는데 필요한 최소 수업 시수이다.

○ 중학 학력인정 기준

구분		단계	중학 1단계	중학 2단계	중학 3단계
		교과	필수교과	국어	100
사회	70			70	70
수학	60			60	60
과학	70			70	70
영어	60			60	60
선택교과	50		50	50	
소계	410		410	410	
창의적 체험활동		40	40	40	
총 수업 시간 수		450	450	450	

- 1시간의 수업은 45분을 원칙으로 하되 기후 및 계절, 학습 내용의 성격 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 각 단계는 연간 40주를 기준으로 하여 주당 10시간 이상, 총 450시간의 수업을 실시한다.
- 수업 운영은 주당 최소 2회 이상을 기준으로 한다.
- 각 단계별 총 수업 시간 수는 각 단계를 이수하는데 필요한 최소 수업 시수이다.

3) 수업 운영

- 운영기관은 교과 영역의 전체 시수를 30% 이내에서 조정하여 창의적체험활동으로 편성할 수 있으며 시수를 조정하는 교과는 학습자의 특성과 필요 등을 고려하여 운영기관에서 정한다.
- 운영기관은 학습자의 장애 정도가 중증인 경우 교육청의 승인을 거쳐 교과 영역의 전체 시수를 50% 이내에서 조정하여 창의적 체험활동으로 편성할 수 있다.

2 학적 관리

■ 목적

본 규정은 「평생교육법 시행령」 제74조 및 제75조에 의거한 문해교육 프로그램의 학력인정 절차에 따라 학적관리의 객관성과 투명성 확보에 기여함을 목적으로 한다.

■ 방침

가. 입학·재입학·전입학·휴학·자퇴

1) 입학

- 자격 : 초등(중)학교 학력 미소지자로서 18세 이상인 자
- 입학시기 : 문해교육 프로그램 운영기관의 장은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 입학을 허가할 수 있다.
- 입학방법 : 서울특별시교육감이 설치·지정한 문해교육 프로그램 운영기관에 등록하여 입학한다.

2) 재입학

- 대상 : 문해교육 프로그램을 자퇴한 자로서 다시 입학을 지원하는 자
- 재입학 방법 : 문해교육 프로그램 운영기관의 장은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 재입학을 허가할 수 있다.

3) 전입학

문해교육 프로그램 운영기관의 장은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 전입학을 허가할 수 있다.

※ 3단계는 학습자의 수업시수가 당해 단계 수업시수의 2/3 미만이 될 경우 당해단계에 대한 입학·재입학·전입학이 불가능하다.

4) 휴학

질병 등 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙 서류를 첨부하여 문해교육 프로그램 운영기관의 장에게 제출하여야 한다.

5) 자퇴

스스로 학업을 중단하고자 하는 자는 그 사유를 제출하여 문해교육 프로그램 운영기관의 장에게 제출하여야 한다.

6) 입학서류

- 문해교육 프로그램 운영기관에 입학하려는 자는 문해교육 프로그램 운영기관에서 정하는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.
- 제출 서류(예시) : 입학원서, 본인 신분증, 반명함판 사진

7) 전·입학 서류

- 문해교육 프로그램 운영기관의 장은 학습자가 전학을 희망할 경우 다음의 서류를 발급하여야 한다.
- 발급할 서류 : 교육과정 이수내역서[운영 관련 서식5], 학습자기록부[운영 관련 서식11], 입학 및 학습이력 관련 서류

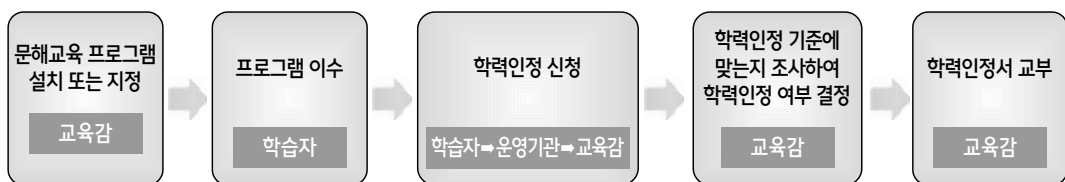
나. 수료·졸업

1) 수료 및 졸업

- 각 단계별 과정수료에 필요한 출석시수는 해당 단계 수업시수의 2/3 이상으로 한다.
- 각 단계별 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석시수와 교육과정의 평가, 학습이력 등을 조사하여 정한다.

2) 학력인정 절차

- 절차



- 문해교육 프로그램 운영기관의 장은 교육감의 학력인정 결정에 따라 교부된 학력인정서를 수여한다.

다. 학습자 관리를 위한 학습자 이동현황 제출

- 목적 : 학습자 관리의 가장 기본이 되는 출결관리의 정확성 확보
- 제출일자 : 매월 7일 이내
- 대상 : 학력인정 문해교육 프로그램 운영기관
- 제출사항 : 월별 학습자 이동현황(입학, 재입학, 전입학, 휴학, 자퇴 등)을 관할 교육지원청에 서면 제출 및 문해교육종합정보시스템 입력 필수

3 학습자기록부 관리

■ 목적

본 규정은 학습자의 생활 및 학습활동 결과를 기록하여 보존함으로써 교육과정의 효율적 운영에 기여함을 목적으로 한다.

■ 방침

- 학습자 개인의 생활기록은 객관적인 자료를 정확하고 공정하게 작성하여야 한다.
- 학습자를 총체적으로 이해하는 자료로 활용한다.

■ 세부내용

가. 관리

- 학습자기록부의 내용은 전산 또는 종이 문서로 작성·보관한다.
- 이수자의 학습자기록부 출력본과 전산 자료는 5년 동안 해당 기관에서 관리한다.
- 각 단계 교육과정을 이수한 학습자의 학습자기록부 출력본과 전산 자료를 관할 교육지원청에 제출하여야 한다.

나. 학습자기록부의 기재 및 보조부

- 학습자기록부 작성에 필요한 보조부는 필요시 작성·활용한다.

다. 학습자기록부의 정정

- 문해교육 프로그램 운영기관의 장은 매 단계 말에 학습자 기록부 입력 사항을 각종 보조부 내용과 대조·확인하여야 하며, 오류가 발견된 경우에는 지체없이 수정하여야 한다.
- 완료된 학습자기록부의 내용을 수정 또는 삭제할 때에는 다음과 같이 처리한다.

【학습자기록부 정정대장】

일련 번호	정정 연월일	정정 대상자				정정 사항				결재 및 입력 확인	
		입학 연도	단계	반	성명	항목	오류 내용	정정 내용	정정 사유	담임 (담당)	기관장

- 정정 사항은 각 단계별로 작성 및 출력하여 증빙서류와 함께 합철·보관한다.
- 정정 대상자가 졸업생일 경우, 졸업대장 번호, 학력인정 번호를 병기한다.
- 학급 담임(담당)교사는 정정 대상자의 정정 사유 증빙 서류(입력 착오, 성적 산출 오류, 보조부 기재 오류 등)를 첨부하여 문해교육 프로그램 운영기관의 장이 정정 내용 및 입력 상황을 확인할 수 있도록 한다.
- 정정대장은 학습자기록부, 졸업대장에 준해 준영구 보존하며, 정정 대장과 증빙 서류는 함께 보존해야 한다.

라. 전출생의 학습자기록부 처리

○ 전출기관

재학 당시까지의 상황을 입력한 학습자기록부 및 학적 자료(교육과정 이수내역서, 입학 및 학습이력 관련 서류 등)를 전입학 하는 기관으로 10일 이내에 이송하고 사본을 보관한다.

○ 전입기관

학습자기록부 및 학적 자료(교육과정 이수내역서, 입학 및 학습이력 관련 서류 등)자료를 이송받아 학습자 학습이력을 확인하여 진입단계를 결정하고, 자료를 보관한다.

4 출석 관리

■ 목적

본 규정은 학습자 출석관리의 신뢰성과 객관성을 확보하며, 교육과정의 효율적 운영에 기여함을 목적으로 한다.

■ 방침

- 학습자는 각 단계별 프로그램에서 2/3 이상 출석하여야 한다.
- 이에 준하지 못하는 경우 해당 단계를 이수할 수 없다.
- 3단계에서는 출석이 2/3 미만일 경우, 학력을 취득하지 못한다.
- 학습자의 출석 자료는 3년 동안 문해교육 프로그램 운영기관에서 관리한다.

■ 세부내용

가. 수업시수

- 수업시수 기준
 【교육부 고시 제2018-157호(2019. 3. 1. 시행)】, 【교육부 고시 제2022-247호(2022. 3. 1. 시행)】
 - 「평생교육법 시행규칙」 제22조 제4항에 따라 교육부장관이 정한 단계별 학습자가 연간 총 출석해야 할 시수에 의함
- 수업시수 산입
 학적변동(휴학·제적·자퇴·퇴학·전출 등) 당일까지를 산입
- 학적변동 전·후에 중복 시수가 있는 경우
 새로 학적을 부여받은(재입학·전입학 등) 시수만 수업시수로 계산
- 학적을 새로 부여받은 자의 동일 단계 수업시수 계산
 자퇴한 기관의 동일 단계 수업시수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업 시수는 제외한다.



예시

- 2025. 3. 2. 문해교육 2단계에 입학하여 2025. 4. 30. 자퇴한 후
- 2026. 4. 1. 문해교육 2단계 재입학한 경우
 - ☞ 원기관의 2025. 4. 1.~2025. 4. 30. 사이의 수업시수, 출결 상황, 학업성적, 기타 비교과 영역 등 제반 내용은 미인정

나. 결석

- 당해 문해교육 프로그램 운영기관의 장이 정한 수업일에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- 학적을 새로 부여받은 자의 당해 단계 결석시수
원기관의 당해 단계 결석시수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석 시수는 제외한다.
- 출석 인정 결석
 - 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병으로 출석하지 못한 경우
 - 문해교육 프로그램 운영기관의 장에게 허가를 받은 '기관을 대표한 경기, 각종 경연대회' 참가로 출석하지 못한 경우
 - 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우
단, 경조사를 증빙할 수 있는 서류(청첩장, 사망확인서 등) 제출

구분	대상	일수
결혼	본인	5
	자녀	1
출산	배우자	10
입양	본인	20
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	3
	본인 및 배우자의 형제자매	1

5 평가 관리

■ 목적

본 규정은 문해교육 프로그램의 학업 성취 정도를 파악하여 학습자의 교육목표를 달성하는데 목적이 있다.

■ 방침

- 평가는 다음과 같이 실시한다.
 - 진단평가 : 학습자의 현재 학습능력을 판단하여, 적당한 단계에 진입을 위한 평가
 - 형성평가 : 학습자의 학습과정을 이해하고 학습 지도에 필요한 정보를 얻고 환류해 주기 위한 평가
 - 총괄평가 : 교육 목표 달성도를 판단하기 위한 평가
- 다양한 평가 도구와 방법으로 성취도를 평가하여 학습자의 목표 달성도를 확인하고, 수업의 질 개선을 위한 자료로 활용한다.
- 개별학습자에 대한 진단평가 및 총괄평가 자료는 1년 동안 누적 관리한다.

■ 세부내용

- 문해교육 프로그램 운영기관의 장은 학력을 인정하는 중요한 기준이 되는 학습자 진단, 형성, 총괄평가를 철저히 실시하고 기록한다.
- 문해교육 프로그램을 통한 학력인정이 저학력 성인들에게 학력취득 기회를 주기 위한 제도라는 점을 고려하여, 학습자의 부담을 최소화하기 위해 노력한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관의 장은 선행 경험으로 일정 수준의 문해능력을 갖추고 있는 학습자가 2·3단계 진입을 원할 경우, 다음 기준에 따라 입학자격을 검증하는 진단평가 기준을 마련하여 운영한다.
- 학습자 진단평가(진입평가, 전단계 이수증빙 서류, 상담기록 등) 및 총괄평가는 1년 동안 문해교육 프로그램 운영기관에서 관리한다.
- 문해학습자에게 시험평가는 학습을 중단하고 탈락하는 요인으로 작용할 우려가 크므로 점수화하는 방식은 지양하고 학습과정과 결과를 스스로 확인하여 학습 성취도와 만족도를 높일 수 있는 '포트폴리오' 유형이 적절하다.

■ 진단평가

가. 기본방침

- 「평생교육법 시행령」 제75조에 따라 교육감이 정한 기준을 참조하여 문해교육 프로그램 운영기관의 장이 결정한다.
- 국가문해교육센터(국가평생교육진흥원) 홈페이지 『성인학습자 성취수준 진단을 위한 성인문해교육 평가매뉴얼』 참조

나. 초등 학력인정 교육과정 단계별 진입기준

단계	진입평가 방법 및 기준	증빙서류
1단계	<input type="checkbox"/> 초등 학력 미소지자 중 18세 이상인 자	
2단계	<input type="checkbox"/> 1단계 학습이력이 있는 경우	
	학력인정 문해교육 프로그램 1단계 교육과정의 2/3 이상 출석한 자	· 교육과정 이수내역서
	평생학습계좌제로 1단계 교육과정 시간(240시간)의 2/3 이상을 이수한 자	· 평생학습계좌제 『학습이력증명서』
	<input type="checkbox"/> 1단계 학습이력이 없는 경우 (학력미인정 기관에서 학습한 경우 포함)	
	문해교육 프로그램 운영기관의 장이 기준에 의한 평가(지필평가, 면접, 포트폴리오 등) 및 상담 등을 통하여 2단계 학습이 가능하다고 인정한 자	· 평가지 · 상담일지
3단계	<input type="checkbox"/> 1, 2단계 학습이력이 있는 경우	
	학력인정 문해교육 프로그램 1, 2단계 교육과정의 2/3이상 출석한 자	· 교육과정 이수내역서
	평생학습계좌제로 1·2단계 교육과정 시간(각 240시간)의 2/3 이상을 이수한 자	· 평생학습계좌제 『학습이력증명서』
	<input type="checkbox"/> 1, 2단계 학습이력이 없는 경우 (학력미인정 기관에서 학습한 경우 포함)	
	문해교육 프로그램 운영기관의 장이 기준에 의한 평가(지필평가, 면접, 포트폴리오 등) 및 상담 등을 통하여 3단계 학습이 가능하다고 인정한 자	· 평가지 · 상담일지

다. 중학 학력인정 교육과정 단계별 진입기준

단계	진입평가 방법 및 기준	증빙서류
1단계	<input type="checkbox"/> 중학 학력 미소지자 중 18세 이상인 자	·초등 학력인정 증빙 서류
2단계	<input type="checkbox"/> 1단계 학습이력이 있는 경우	
	학력인정 문해교육 프로그램 1단계 교육과정의 2/3 이상 출석한 자	· 교육과정 이수내역서
	평생학습계좌제로 1단계 교육과정 시간(450시간)의 2/3 이상을 이수한 자	· 평생학습계좌제 『학습이력증명서』
	<input type="checkbox"/> 1단계 학습이력이 없는 경우 (학력미인정 기관에서 학습한 경우 포함)	
3단계	문해교육 프로그램 운영기관의 장이 기준에 의한 평가(지필평가, 면접, 포트폴리오 등) 및 상담 등을 통하여 2단계 학습이 가능하다고 인정한 자	· 평가지 · 상담일지
	<input type="checkbox"/> 1, 2단계 학습이력이 있는 경우	
	학력인정 문해교육 프로그램 1, 2단계 교육과정의 2/3이상 출석한 자	· 교육과정 이수내역서
	평생학습계좌제로 1·2단계 교육과정 시간(각 450시간)의 2/3 이상을 이수한 자	· 평생학습계좌제 『학습이력증명서』
3단계	<input type="checkbox"/> 1, 2단계 학습이력이 없는 경우 (학력미인정 기관에서 학습한 경우 포함)	
	문해교육 프로그램 운영기관의 장이 기준에 의한 평가(지필평가, 면접, 포트폴리오 등) 및 상담 등을 통하여 3단계 학습이 가능하다고 인정한 자	· 평가지 · 상담일지

- 문해교육 프로그램 운영기관의 장은 단계 진입을 위한 증빙 서류의 진위여부를 확인하여야 하며, 서류가 허위임이 밝혀질 경우 해당 학습자의 입학을 취소하여야 한다.

■ 형성평가

- 형성평가는 1년 동안 교육목표로 설정한 것을 기준으로 하되 학습자 수준을 고려하여 다양한 평가 도구와 방법을 개발하여 자율적으로 운영할 것을 권장한다.
- 형성평가는 학습이 진행되는 과정에서 교육의 수정 및 보완을 위한 평가로 교과서 각 권별, 과목별 내용을 다 다루지 않고 교과서 학습활동 및 학습의 결과를 선별하여 평가 자료로 활용한다.

■ 총괄평가

- 총괄평가는 학기말에 학습자의 학업성취 달성 정도를 종합적으로 확인하기 위한 평가 과정으로 문해학습자에게는 교육의 성과물을 함께 공유하고 스스로에게 자신감을 얻을 수 있는 ‘학습 성과물 전시’, ‘공동문집’ 제작, ‘지필 총괄평가지’ 등의 형태를 권장한다.

■ 창의적 체험활동 평가

- 창의적 체험활동 평가는 체험활동 후 학습자가 이를 다양한 형식의 글로 기록하거나 활동 사진이나 참여내용을 기록한다.

■ 행동 특성 및 종합 의견

- 행동 특성 및 종합 의견은 수시로 관찰하여 누적 기록된 학습자의 행동 특성을 바탕으로 총체적으로 학습자를 이해할 수 있는 종합 의견을 문장으로 기록한다.

■ 평가 자료의 관리 및 활용

- 학습자의 학습 초기와 마지막을 비교하여 학습 향상도를 판단하고 학습자의 학습 동기와 학습의욕을 고취시키는 자료로 활용한다.
- 학습자별 평가자료는 포트폴리오 파일에 보관하고 단계별 교육과정 이수 확인 절차 완료 후 학습자에게 돌려줄 수 있으며 학습평가 총괄표 및 학습자기록부는 준영구 보관한다.

교육과정 이수 증빙자료

초등과정

평가자료	평가기준	근거자료					
포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> 교과서 형성평가지 및 창의적 체험활동 기록 - 기본원칙 ① 전체 단원의 1/30이상 평가 권장 ② 교과서 형성평가지, 창체 활동기록, 지필총괄평가지, 기타 자유형식 결과물을 포트폴리오에 40개 이상 수록 [필수] 	<ul style="list-style-type: none"> 각종평가지 : 학력인정을 위한 교육과정 이수심사 완료전 까지 포트폴리오 원본 보관 ※ 교육과정 이수 확정 후 '학습평가총괄표'로 같음하여 보관할 수 있음 					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1,2,3단계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- 교과서 형성평가지</td> <td rowspan="4">단계별 총 40개 이상</td> </tr> <tr> <td>- 자유 형식 학습결과물(일기, 편지, 시화, 그림, 종이접기, 기타 학습활동)</td> </tr> <tr> <td>- 총괄평가(학습결과물 전시, 공동문집, 지필총괄평가지 등)</td> </tr> <tr> <td>- 창의적 체험활동 기록 등</td> </tr> </tbody> </table>		구분	1,2,3단계	- 교과서 형성평가지	단계별 총 40개 이상	- 자유 형식 학습결과물(일기, 편지, 시화, 그림, 종이접기, 기타 학습활동)
구분	1,2,3단계						
- 교과서 형성평가지	단계별 총 40개 이상						
- 자유 형식 학습결과물(일기, 편지, 시화, 그림, 종이접기, 기타 학습활동)							
- 총괄평가(학습결과물 전시, 공동문집, 지필총괄평가지 등)							
- 창의적 체험활동 기록 등							

중학과정

평가자료	평가기준	근거자료																					
포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> 교과서 형성평가지 및 창의적 체험활동 기록 - 기본원칙 ① 연간 총 수업시수의 10% 이상 평가 권장 (총 수업시수 450시간×10%=45개) ② 과목별, 선택교과, 창·체 활동 수업시수의 10%(교과서 형성평가 및 창의적 체험활동 기록, 자유 형식, 지필총괄평가지 등) 총 45개 이상 포트폴리오에 수록 [필수] 	<ul style="list-style-type: none"> 각종평가지 : 학력인정을 위한 교육과정 이수심사 완료전 까지 포트폴리오 원본 보관 ※ 교육과정 이수 확정 후 '학습평가총괄표'로 같음하여 보관할 수 있음 																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="5">필수교과</th> <th rowspan="2">선택교과</th> <th rowspan="2">창의적 체험활동</th> </tr> <tr> <th>국어</th> <th>사회</th> <th>수학</th> <th>과학</th> <th>영어</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>포트폴리오 수록 (최소 기준)</td> <td>10개 이상</td> <td>7개 이상</td> <td>6개 이상</td> <td>7개 이상</td> <td>6개 이상</td> <td>5개 이상</td> <td>4개 이상</td> </tr> </tbody> </table>		구분	필수교과					선택교과	창의적 체험활동	국어	사회	수학	과학	영어	포트폴리오 수록 (최소 기준)	10개 이상	7개 이상	6개 이상	7개 이상	6개 이상	5개 이상	4개 이상
	구분			필수교과							선택교과	창의적 체험활동											
국어		사회	수학	과학	영어																		
포트폴리오 수록 (최소 기준)	10개 이상	7개 이상	6개 이상	7개 이상	6개 이상	5개 이상	4개 이상																

6 생활·인권교육

■ 목적

본 규정은 학습자와 교사간의 신뢰를 강화하고 체계적인 관리로 학습자들이 안전하고 행복하게 문해교육 프로그램을 이수하도록 함에 목적이 있다.

■ 방침

- 문해교육 프로그램의 각 단계 초기에 기관별 실정에 맞는 생활·인권교육 계획을 수립하여 운영한다.
- 생활·인권교육 계획은 기본 생활 습관, 공동체 생활의 기본예절, 안전지도계획에 대한 사항을 포함한 내용으로 구성한다.

■ 세부내용

- 문해교육 프로그램 운영기관별 자율 실천 덕목(친절·질서·청결·예절)을 선정하여 운영하도록 한다.
- 문해교원 또는 운영담당자를 중심으로 상담활동과 학급관리로 학습자의 부적응 및 각종 사고를 예방할 수 있도록 한다.
- 학습자를 위한 자아실현 프로그램과 학습자와 교사 간 친밀감 형성을 위한 프로그램 등을 마련하여 운영한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관의 장은 프로그램 학습자를 대상으로 또는 학습자 상호간 영리활동을 하지 않도록 적극 지도하여야 한다.



7 상담활동

■ 목적

본 규정은 학습자들이 문해교육 프로그램을 원활하게 이수할 수 있도록 맞춤형 상담 프로그램을 통하여 학습자 상담을 활성화하는데 있다.

■ 방침

- 문해교육 프로그램 운영기관은 학습자를 위한 상담을 실시하여야 한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관은 학습자 상담 시 개인별 상담일지를 작성하고 기록하여 보관해 두어야 한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관에서 실시하는 학습자 상담은 가급적 문해교원이 하도록 하되, 필요시 프로그램 운영담당자가 할 수 있다.

■ 세부내용

- 학습자 상담 내용은 비밀을 유지해야 한다.
- 학습자 상담은 매 단계별로 학기당 1회 이상 실시해야 한다.
- 학습자가 별도의 상담을 요구할 경우 상담자는 상담에 응해야 하며, 이에 대한 상담일지를 기록하도록 한다.
- 학습자의 상담 내용은 학력 인정을 위한 문해교육 프로그램에만 활용하도록 한다.
- 학습자 상담을 위한 전용 상담실의 확보를 권장한다.

8 안전 관리

■ 목적

본 규정은 「평생교육 시행령」 제70조 의거하여 문해교육 프로그램 운영기관의 시설관리의 안전성을 확보하여 쾌적한 교육환경 조성에 기여함을 목적으로 한다.

■ 방침

- 문해교육 프로그램 운영기관은 성인 학습자에게 적합한 안전하고, 쾌적한 교육환경을 조성·유지하여야 한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관은 학습자의 생활 안전의식 강화를 위하여 안전교육을 연 1회 이상 실시하여야 한다.

■ 세부사항

- 문해교육 프로그램 운영과 관련한 유해환경을 파악하여 발생 가능한 문제를 사전에 예방 하도록 하며, 즐겁고 안정된 교실 환경 조성을 위한 노력을 한다.
- 교육과정과 연계한 체험위주의 안전생활교육(기관 내 안전 지도, 위험시설·환경에 대한 안전지도, 교통 안전지도 등)을 실시하도록 한다.
- 소화기는 각 실별로 준비하고, 기타 안전사고 대비 비품을 준비한다.
- 학습자의 안전을 위한 시설물 사용지도, 안전대피 훈련, 소방훈련을 정기적으로 실시한다.
- 등·하교 시 안전사고 예방을 위하여 교통신호 준수, 시설 주변 교통위험시설 안내 등 안전 교육을 실시한다.
- 전기·조명시설, 복도 및 계단, 난간, 환기시설, 조명시설, 유리창 등의 시설물 안전관리에 철저를 기한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관의 장은 소속 학습자의 생명이나 신체상의 손해를 배상할 것을 내용으로 하는 보험가입 등 안전 조치를 취해야 한다.



II 교원 관리



■ 목적

본 규정은 「평생교육법 시행령」 제70조 및 시행규칙 제22조 의거하여 문해교육 프로그램 운영기관의 교원관리의 객관성과 투명성 확보에 기여함을 목적으로 한다.

■ 방침

- 문해교육 프로그램 운영기관은 학습자의 교육활동과 교육과정 운영에 지장이 없도록 적정 수준의 교원을 반드시 확보하여야 한다.
- 다음의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 「평생교육법 시행령」 제70조의2에 따른 문해교육 교원연수기관에서 운영하는 문해교육 교원연수과정을 이수한 사람을 교원으로 확보해야 한다.

1) 초등학교 과정

- 대학 졸업 이상 또는 이와 같은 수준의 학력이 있는 사람
- 고등학교 졸업 이상 또는 이와 같은 수준의 학력이 있고 「평생교육법 시행령」 제76조 제1항에 따른 문해교육심의위원회에서 초등학교과정 문해교육 교원으로서 적합하다고 인정받은 사람

2) 중학교 과정

- 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 교사자격을 가진 사람
- 대학 졸업 이상 또는 이와 같은 수준의 학력이 있고 「평생교육법 시행령」 제76조제1항에 따른 문해교육심의위원회에서 중학교과정 문해교육 교원으로서 적합하다고 인정받은 사람

■ 세부사항

- 문해교육 프로그램 운영을 위한 문해교육 교원은 아래와 같이 배치되어야 한다.
 - 1) 초등 학력인정 과정 : 학급당 1명 이상
 - 2) 중학 학력인정 과정 ※ **중학과정은 필수과목별 1명 배치 적극 권장**
 - 3학년 까지 : 학급당 1명
 - 3학년 초과(4학년부터) : 1학년 증가시 1.5명 이상 비율로 더 배치
(소수점 이하 반올림)
- 확보·배치된 문해교육 교원은 문해교육 프로그램 교육과정 운영 및 관련 업무에 적극 참여하여야 한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관은 문해교육 교원 임면사항을 관리하여야 하고, 임면에 변경사항이 발생할 경우 10일 이내에 관할 교육지원청에 변동사항을 서면으로 보고하여야 한다.

Ⅲ 일반 운영



1 시설 및 교구 관리

■ 목적

본 규정은 문해교육 프로그램 운영기관에 필요한 교구·설비 등에 대하여 최소한의 기준을 정함으로써 효율적인 운영을 목적으로 한다.

■ 방침

- 문해교육 프로그램 운영기관은 문해교육 프로그램의 학습시설, 행정운영 시설 인프라를 구축하여 학습자에게 쾌적하고 안전한 학습 환경을 제공한다.
- 화장실, 급수시설 등 위생 환경은 학습자가 불편하지 않도록 충분히 확보하되 가급적 학습자의 건강을 고려하여 배치한다.
- 교실의 조명, 환기, 소음, 채광 등 학습 환경은 교수·학습활동에 지장을 초래하지 않도록 조성한다.
- 교재·교구는 학습자의 학습활동과 교육과정을 고려하여 비치하되 최소한의 교육활동이 가능하도록 준비한다.

■ 세부내용

가. 법령 기준

- 학습시설
 - 수업실: 1실 이상
 - 동시 학습자가 10명 이하인 경우 : 15㎡
 - 동시 학습자가 10명을 초과하는 경우 : 동시 학습자 수×1.5㎡
 - 학습에 필요한 시설·설비
- 교원 연구실: 1실 이상(다만, 문해교원이 2명 이하인 경우에는 교원연구실을 두지 않을 수 있음)

나. 권장사항

- 책상과 걸상은 각 실별 동시학습자 수대로 준비하며, 칠판은 교실 수대로 준비한다.
- 화장실은 남·여 각각 사용할 수 있어야 한다.
- 문해교육 프로그램 지정 신청 시 건물 형태, 전체 실수 및 수업실, 교원연구실 현황을 명시하여야 한다.
- 건물형태에서 자가, 무상 임대, 유상 임대, 총 연면적 등 세부 내용을 기재하여야 한다.
- 학습 시설 기준 관련 변동 사항 발생시 10일 이내에 관할 교육지원청에 변동사항을 서면으로 보고하여야 한다.

2 예산 관리

■ 목적

문해교육 프로그램 운영기관의 지원금, 후원금, 학습비 등 기관의 운영비를 투명하게 운영함을 목적으로 한다.

■ 방침

- 서울특별시교육감 설치학교의 회계는 학교회계규칙에 의한다.
- 본 지침은 서울특별시교육감 지정 초등 및 중학 학력인정 문해교육 프로그램 운영기관에 한하여 적용하며, 본 지침을 준수하여야 한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관은 지원금, 후원금, 학습비 등 기관의 운영비를 투명하게 운영하여야 한다.

■ 세부사항 : 예산편성 기본 방향

- 교수학습활동비 등 직접교육비 우선 확보
 - 학습준비물구입비, 실험실습에 필요한 교구 및 실습재료비 등 학습자교육에 직접 투자되는 교수·학습 활동비는 우선 확보한다.
 - 교재교구의 확보와 교육과정 운영을 위한 경비에 집중하여 교육효과를 높인다.
- 합리적인 예산운용으로 책무성 제고
 - 전년도 예산분석 결과를 철저히 반영한다.
 - 모든 자료에 의하여 재원 및 수입을 엄정하게 계상하고 건전한 재정 운영을 도모한다.
- 학습자와 교직원의 참여 및 의견을 수렴할 수 있다.
- 지방자치단체 등으로부터 운영비를 보조받는 기관을 제외한 민간단체 및 법인에 한하여, 문해교육에 직접적으로 필요한 공공요금은 운영비의 최대 25% 범위 내에서 편성 및 집행이 가능하다.

3 학습자 정보관리

■ 목적

본 규정은 「개인정보 보호법」에 의거 문해교육 프로그램 운영기관이 준수해야 할 개인정보 파일 관리에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

■ 방침

- 서울특별시교육감 문해교육 프로그램 운영기관에 한하여 적용한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관은 교사, 학습자의 개인정보 파일을 「표준 개인정보 보호지침」에 준하여 관리한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관은 소관 업무 수행을 위해 보유하는 개인정보파일에 대한 종합적인 사항을 일정한 양식에 따라 관리한다.

■ 세부사항

- 문해교육 프로그램 운영기관은 다른 법령의 근거 및 지침에 정한 예외 규정을 제외하고는 보유목적 이외의 목적으로는 보유 정보를 이용·제공할 수 없다.
- 문해교육 프로그램 운영기관은 보유정보에 대해 다른 기관이 이용·제공을 요청한 경우 개별 법령의 근거 규정을 확인하여 ‘처리정보이용제공대장’에 기록하여 제공한다.
- 보유 정보를 다른 기관에 제공하고자 할 때는 최소한의 범위로 제한하여 제공하며, 정보를 제공받은 자는 문해교육 프로그램 운영기관의 동의 없이 제3자에게 이용·제공하지 않는다.
- 본인에 관한 처리정보의 열람은 개인정보파일 대장에 기재된 범위 안에서 정보주체인 본인(대리인 포함)만 가능하며 타인의 정보는 열람을 허가하지 않는다.
- 개인정보 파일의 보유목적 달성 등 해당 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우 해당 개인정보파일을 지체 없이 파기해야 하며 파기할 경우 복구할 수 없는 기술적 방법을 통해 원본과 백업본을 파기한다.
- 보유기간 산정은 개별 법령의 규정에 명시된 기간을 준수한다.

4 직인 관리

■ 목적

본 규정은 「평생교육법 시행규칙」 제24조에 의거 문해교육 프로그램 운영기관의 직인관리에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

■ 방침

- 본 규정은 서울특별시교육감 지정 문해교육 프로그램 운영 기관에 한하여 적용한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관이 행한 행정행위에 대한 효력을 인정하고 이에 대한 책임성과 의무성을 확보한다.

■ 세부사항

- 문해교육 프로그램 운영기관은 당해 기관의 장의 명의로 발송 또는 교부한 문서에 사용하는 직인을 비치하여야 한다.
 - 설치학교 : 당해 학교의 직인 사용
 - 지정기관 : 해당 기관명의 직인을 등록하여 사용
- 직인의 인영은 한글 전서체로 하여 가로로 새기되, 그 기관 또는 직위의 명칭에 “인” 또는 “의인”자를 붙인다.
- 직인은 정사각형으로 하되, 그 규격은 「학교법인 및 사립학교 직인규칙」의 별표와 같이 한다.
- 직인은 당해 기관 또는 직위 명칭의 끝자가 인영의 가운데에 오도록 찍는다.
- 문해교육 프로그램 운영기관은 서울특별시교육청에 직인등록 신청을 하여야 하며, 직인이 분실 또는 못쓰게 되었거나 갱신할 필요가 있어 다시 새긴 경우에도 등록신청을 하여야 한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관은 등록된 직인 이외의 인장을 직인으로 사용해서는 안 된다.
- 문해교육 프로그램 운영기관을 폐지할 경우 「학교법인 및 사립학교 직인규칙」 별지 제2호 서식의 직인폐기신고서에 의하여 서울특별시교육청에 직인폐기신고를 한다.

5 문해교육종합정보시스템 관리

■ 목적

본 규정은 「평생교육법」 제40조에 의거 문해교육 프로그램 운영기관의 정보를 관리하고, 문해교육 프로그램 운영을 정기적으로 모니터링하며, 학습자 정보를 체계적으로 누적하는 것을 목적으로 한다.

■ 방침

- 본 규정은 서울특별시교육감 지정 문해교육 프로그램 운영 기관에 한하여 적용한다.
- 문해교육 프로그램 운영기관은 문해교육종합정보시스템상 학습자 및 문해교원 등에 대하여 현행화를 유지한다.

■ 세부사항

- 개설보고: 개강 후 1개월 이내(매년 3. 31. 이내)
 - 주간시간표와 연간교육과정 계획 필수 첨부
 - 학습자 등록: 개별 등록 및 엑셀 업로드 방식으로 일괄 등록 가능
- 정기보고: 개강 후 4개월, 7개월, 10개월 이내
(매년 6. 30., 9. 30., 12. 31. 이내)
 - 출석부 파일 필수 첨부
 - 개설보고 기준 변동사항 관리: 학습자 및 학급수 등
 - 학습자 관리: 자퇴·휴학 변동처리 및 추가학습자 등록
- 문해교육종합정보시스템 상 학습자 출석관리 현황을 토대로 학습자 학력이수 처리가 가능하므로 운영기간 동안 현행화를 유지하며, 개설보고 및 정기보고 시기를 준수한다.



【참고자료】

I 문해교육 프로그램 관련 서식



연번	서류명	비고
□ 설치·지정 계획 승인신청 관련 서류[신규]: 서식 목록 1		
1	문해교육 프로그램 지정 계획서	
2	교실 확보계획서	
3	교원 확보계획서	
4	학습비를 포함한 경비와 시설의 유지방법에 관한 내역서	
5	문해교육 운영경력	
6	개인정보 수집·이용동의서	
□ 설치·지정 신청 시 제출 서류[기존: 3년 운영 만료]: 서식 목록 2		
가-1	문해교육 프로그램 설치 신청서	설치 신청
가-2	문해교육 교원연수 이수자 명단	
가-3	평면도(교실 및 교원연구실)	
가-4	교육과정 편성표	
나-1	문해교육 프로그램 지정 신청서	지정 신청
나-2	교육과정 편성표	
나-3	위치도	
나-4	교원정수표	
나-5	시설·설비·교구 등의 설치현황	
□ 운영 관련 서식		
1	문해교육 프로그램 지정서	법정 서식
2	문해교육 프로그램 이수 학력인정 신청서	
3	학력인정서	

연번	서류명	비고
4	교육과정 이수 내역서	
5	문해교육 학습평가 총괄표	
6	입학원서	
7	개인정보 수집·이용 동의서(학습자용)	
8	응급처치 동의서 및 비상연락	
9	학습자 이동 현황(월별 제출 서식)	
10	문해교육교원 관리대장	
11	개인정보 수집·이용 동의서(문해교원용)	
12	학습자기록부	
13	학습자 상담일지	
14	졸업대장	
15	개인정보파일 대장	
16	문해교육 프로그램 지정사항 변경신고서	
17	문해교육 프로그램 폐지신고서	
18	학교법인 및 사립학교의 직인규격	
19	직인등록신청서	
20	직인폐기신고서	



【서식 목록 1】

설치·지정 계획 승인신청 관련 서류[신규 신청기관]

연번	서류명	비고
1	문해교육 프로그램 설치·지정 계획서	
2	교실 확보계획서 - 부동산 등기부 등본, 건축물 대장, 층별 평면도 각 1부 - 임대건물인 경우 임대계약서 사본 1부	
3	교원 확보계획서 - 문해교원 연수 이수증 사본 1부 - 강사 위촉장 또는 위촉관계 서류 사본, 개인정보수집이용동의서 1부	
4	학습비를 포함한 경비와 시설의 유지방법에 관한 내역서	
5	문해교육 운영경력 - 증빙 자료 : 문집, 사진, 발표회 자료, 공공기관에서 지원받은 실적 등	
6	① 설치자가 비영리 법인인 경우 정관, 법인등기부등본(등기사항 전부증명서) 및 설립에 관한 총회 또는 이사회 회의록 사본 각 1부	※ 평생교육시설의 경우 유형에 따라 신고증, 지정서, 등록증, 고유번호증 사본 등 증빙 서류 제출
	② 설치자가 비영리 단체인 경우 회칙, 총회 회의록 및 비영리 단체 등록증 사본 각 1부	
	설치자 현황 - 개인정보 수집·이용동의서	

※ 설치기관은 1~3번 항목 제출

【서식 1-1】

문해교육 프로그램 설치·지정 계획서

신청인 (대표자)	명칭		설립일			
	대표자		생년월일:			
			사업자등록번호:			
	주소		전화번호			
명칭						
위치						
신청내용	과정	구분	학급 수	정원	1명당 학습비(월별)	비고
		초등 과정	1단계			
		2단계				
		3단계				
	중학 과정	1단계				
		2단계				
		3단계				
	합계					
	개설예정일					

위와 같이 문해교육 프로그램 설치·지정 계획서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

신청인(대표자) 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 교실확보 계획서 1부 교원 확보계획서 1부 학습비를 포함한 경비와 시설의 유지방법에 관한 내역서 1부 문해교육 운영경력 1부 설치자가 법인인 경우 정관 및 설립에 관한 총회 또는 이사회 회의록 등 사본 각 1부 	수수료 없음
------------------	---	-----------



【서식 1-2】

교실 확보계획서

1. 교실 확보 계획

구 분		적용기준	기 준	보 유	과부족	확보계획	비고
문해 교실	실수	· 1실 이상 · 동시 학습자 10명 이하: 15㎡	실	실	실	실	
	면적	· 동시 학습자 10명 초과: 동시 학습자수 × 1.5㎡	㎡	㎡	㎡	㎡	
교원 연구실	실수	· 1실 이상 ※ 문해교원이 2명 이하인 경우에는 교원연구실을 두지 않을 수 있음	실	실	실	실	

2. 건물 현황

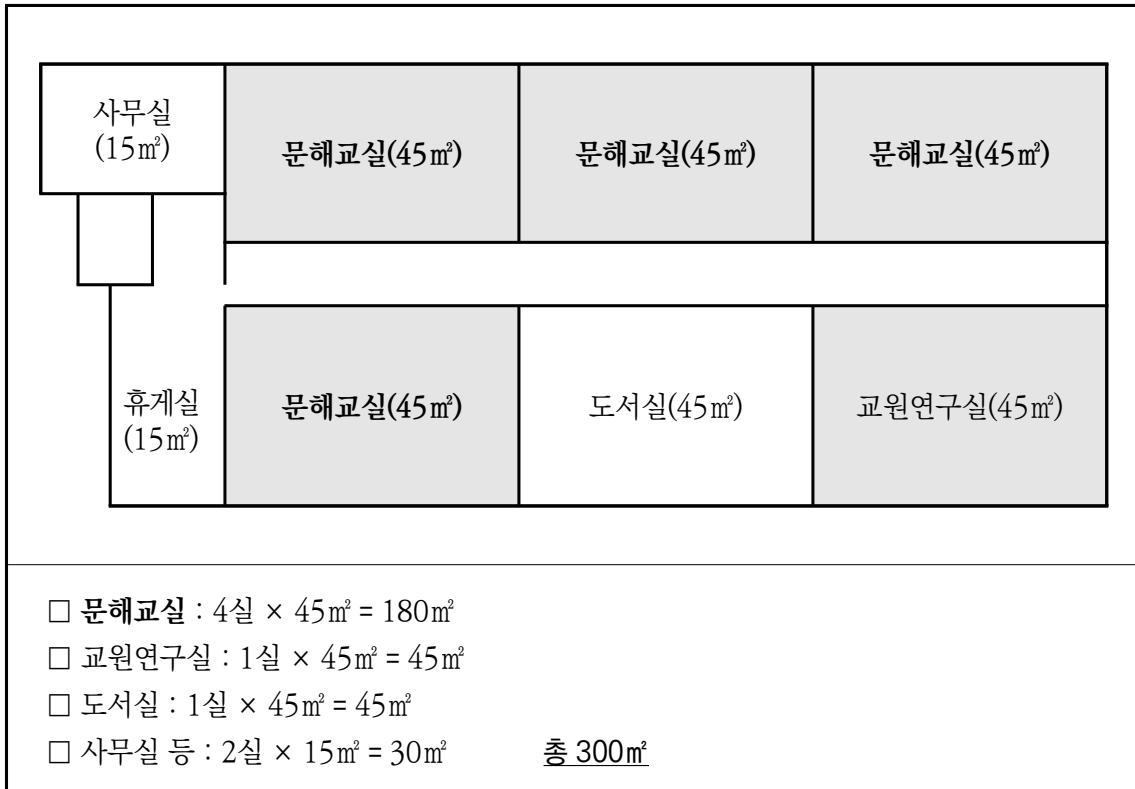
구분	내 용						
건물 현황	<input type="checkbox"/> 자 가	<input type="checkbox"/> 무상임대		<input type="checkbox"/> 유상임대	총 연면적		㎡
	유상 임대 세부 내용 (※ 유상임대일 경우 작성사항)	전세 <input type="checkbox"/>	만원		월세 <input type="checkbox"/>	만원/	만원
			(년)			(년)	기타 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 건축물 용도 (건축물 대장상의 용도)							

※ 부동산 등기부 등본, 건축물 대장(현황도 포함), 층별 평면도 각 1부
임대건물인 경우 임대차 계약서 사본 1부

(예시)

평 면 도

□ 위치 : 3층





【서식 1-3】

교원 확보계획서

1. 교원 확보 계획

구 분	기 준	교 원			확보계획			비고
		연수 이수자	연수 미이수자	계	채용 (이수자)	재직교원 연수예정	계	
문해교원	초등	명	명	명	명	명	명	
	중학	명	명	명	명	명	명	

2. 문해교원(연수 이수자) 현황

연번	성명	생년월일	문해교육교원 연수 이수증 번호	근무형태 (전임, 강사)	업무분장	비고

※ 문해교원 연수 이수증 사본 1부
강사 위촉장 또는 위촉관계 서류, 개인정보수집이용동의서 사본 1부

3. 재직 문해교원 연수 희망자 명단

연번	성명	생년월일	문해교육 근무경력 (초중등 교원 경력)	학력	교원자격증 번호	비고

※ 교원자격증 번호는 중학과정만 해당

【서식 1-4】

학습비를 포함한 경비와 시설의 유지방법에 관한 내역서

1 수입

수입항목	산출내역 (원)	금액 (천원)	비고
학습비	◦ 단가×○분기×○명=		
보조금	◦ 국가보조 : 단가× 회= ◦ 지방자치단체 보조 : 단가×○회=		
후원금	◦ 사회단체 : 단가×○단체×○회= ◦ 후원회 : 단가× 회= ◦ 개인 : 단가×○명×○회=		
기 타			
계			

※ 보조금 : 국가보조, 지방자치단체 보조

※ 후원금 : 사회단체, 후원회, 개인 후원 등

2 지출

지출항목	산출내역 (원)	금액 (천원)	비고
인건비	◦ 전임교원 : 단가×○명×○월= ◦ 강사 : 단가×○명×○월= ◦ 직원 : 단가×○명×○월= ◦ 자원봉사자 수당 : 단가×○명×○월=		
관리운영비	◦ 임차료 : 단가×○월= ◦ 공공요금 : 단가×○월= ◦ 행사비 : 단가×○회= ◦ 교구 구입 : 단가×○종×○회= ◦ 사무용품 구입 : 단가×○종×○회=		
시설유지비	◦ 시설보수 : 단가×○회=		
기타			
계			



【 서식 1-5 】

문해교육 운영경력

1. 연도별 문해교육 운영경력

연도	프로그램명	학습자수	운영 기간 (개월)	운영횟수 (주당 횟수)	1회당 수업 시간수 (분)	교육대상	비고
2022							
2023							
2024							

※ 문해교육기관 경력을 확인할 수 있는 증빙자료 제출

: 문집, 기사, 발표회 자료 등 문해교육 프로그램 운영경력을 나타낼 수 있는 모든 형태의 자료

2. 공공기관에서 지원받은 실적

연도	사업명	지원기관명	지원액	비고
2022				
2023				
2024				

※ 해당사항이 있을 경우 작성



【 서식 목록 2】

설치·지정 신청 시 제출 서류(기존 신청기관)

연번	서류명	비고
가-1	문해교육 프로그램 설치 신청서	설치 신청
가-2	문해교육 교원연수 이수자 명단	
가-3	평면도(교실 및 교원연구실)	
가-4	교육과정 편성표	
나-1	문해교육 프로그램 지정 신청서	지정 신청
나-2	교육과정 편성표	
나-3	위치도	
나-4	교원 정수표 - 문해교육교원 연수 이수증 사본, 강사 위촉장 또는 위촉관계 서류 사본, 개인정보수집이용동의서 1부	
나-5	시설·설비·교구 등의 설치현황 - 부동산 등기부 등본, 건축물 대장, 층별 평면도 각 1부 - 임대건물인 경우 임대계약서 사본 1부 - 안전보험 가입시 보험증권, 안전시설 필증 등 사본 1부	

【 서식 2-가-1 】

문해교육 프로그램 설치 신청서				
학교명				
학교장	(성명)	(연락처)		
소재지	(우) (주소)			
담당자	(성명) (직)	(연락처)		
홈페이지 주소				
학급·학생 현황		(학급수)	(학생수)	
과정	구분	학급수	정원	비고
	초등과정	1단계		
		2단계		
		3단계		
중학과정	1단계			
	2단계			
	3단계			
교원의 정수		문해교육 교원연수자 명단으로 같음.		
시설·설비		수업실(실, m ²) 교원연구실(실, m ²)		
교육과정 편성		교육과정 편성표로 같음		
「평생교육법」 제39조, 같은 법 시행령 제68조에 따라 위와 같이 문해교육 프로그램 설치를 신청합니다.				
년 월 일				
○○학교장 (직인)				
서울특별시교육청○○교육지원청 교육장 (직인)				
서울특별시교육감 귀하				
첨부서류	1. 문해교육교원 연수 이수자(연수 대상자 포함) 명단 1부 2. 평면도 1부 3. 교육과정 편성표 1부			



【서식 2-가-2】

문해교육 교원연수 이수자(대상자) 명단

연번	학교명	이수자(대상자) 현황				근무형태 (현직교사, 외부강사)
		성명	생년월일	문해교육 교원연수 이수증 번호	근무 경력	

【서식 2-가-3】

평 면 도(예시)

□ 위치 : 본관동 1층, 문해교실 1실-46㎡, 교원연구실 1실-20㎡





【서식 2-가-4】

교육과정 편성표(예시)

프로그램 단계	□ 초등 1단계 ■ 초등 2단계 □ 초등 3단계 □ 중학 1단계 □ 중학 2단계 □ 중학 3단계						
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 글을 전혀 읽고 쓸 수 없는 성인을 대상으로 글자를 읽고 쓸 수 있게 할 수 있다. ■ 수학의 경우 네 자리의 수까지 읽고 쓸 수 있으며 10까지 보수의 개념을 익힐 수 있다. 						
교육장소	문해교원						
프로그램 개요	운영 기간(사업기간)	2000. 3. 1. ~ 2000. 2. 28.					
	주당 운영횟수	연40주 이상(주 3회), 총240시간					
	운영 요일(수업시간)	매주 월, 수, 금 2시간(09:30~11:30)					
	모집 예정 학습자 수	00명					
	주요 학습 대상	비문해 성인학습자					
교재(부교재 포함)	소망의 나무 1~4권 및 소망의나무 워크북 초등학교 1,2학년 읽기 교과서 생활문장쓰기(자체제작)						
학습자 관리 계획	출결	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 출석사수에 따라 상위단계 진입여부가 결정될 수 있음을 모든 학습자가 인지할 수 있도록 설명한다. ▶ 결석시 학습자가 사유를 선생님께 미리 말할 수 있도록 지도한다. ▶ 건강, 가정 문제 등으로 장기 결석중인 학습자는 지속적으로 관리(전화상담)한다. 					
	상담	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신입생 입학 후 적응기간동안 전화를 자주 한다. ▶ 급우들 또는 교사와 갈등이 발생 할 경우 즉시 대처한다. ▶ 학생의 상담요구시 대면상담 또는 전화로 상담하고 단계별로 개인별 상담일지를 1회 이상 작성한다. 					
평가방법	자체 프로그램 평가		매월 교사회의, 분기 및 1년 사업평가				
	학습자 평가	진단 평가	방법	구두평가, 진단평가, 지필평가			
			시기	입학원서 작성과 동시 실시			
		형성 평가	방법	관찰평가, 수행평가, 과제평가			
		시기	학기당 1회, 최소 연2회 이상				
	총괄 평가	방법	지필평가, 담임교사 평가 등				
		시기	2000. 0. 0. 시행예정(교재마지막권을마친후실시에정임)				
창의적 체험활동 계획	디지털문해교육: 스마트폰 활용, 키오스크 체험활동 등 문화예술교육: 영화관람, 현장학습, 노래교실 등 금융문해교육: 은행업무를 할 수 있도록 은행방문을 통한 ATM기 사용법 교육 등						
프로그램 세부 내용							
월	주	단원명	과목	시수	주요 교육내용	수업방법	
3	1	[1권]1~2단원	국어	1	모음 이해, ㄱ, ㄴ 낱말 학습	강의형(직접교수), 개별학습형, 반복연습 중점학습, 실습(참여)	
			창체	1	색칠하기		
	2	3~4단원	국어	2	ㄷ, ㄹ, ㅁ, ㅂ 낱말 학습		
	3	5~6단원	국어	2	ㅅ, ㅇ, ㅈ, ㅊ 낱말 학습		
	4	7~8단원	국어	1	ㅋ ~ ㅎ 낱말 학습		
			수학	1	덧셈		
∴	∴	∴			∴		
		평가			과정 총괄평가		지필
총계				240			

※ 단계별로 작성, 주요 교육내용 상세히 작성, 창의적체험활동 반드시 기재

【서식 2-나-1】

■ 평생교육법 시행규칙 [별지 제18호서식] <개정 2022. 9. 16.>

문해교육 프로그램 지정신청서

(양쪽)

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	13일		
신청인 (대표자)	명칭	설립일				
	대표자	사업자등록번호				
	주소	전화번호				
신청내용	명칭					
	목적					
	위치					
	홈페이지 주소					
		구분	학급 수	정원	1명당 학습비(월 별)	비고
	과정					
	초등학교 과정					
	중학교 과정					
	합계					
	교육과정 편성 ※ 교육과정편성표로 같음함					
교원의 정수 ※ 교원의 정수표로 같음함						
시설·설비·교구 등 ※ 시설·설비·교구 설치현황 및 설치계획서로 같음함						
개설예정일						

「평생교육법」 제39조제2항, 같은 법 시행령 제69조제1항 및 같은 법 시행규칙 제21조제1항에 따라 위와 같이 문해교육 프로그램의 지정을 신청합니다.

신청인 년 월 일
(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

신청인(대표자) 제출서류	1. 위치도 1부 2. 교육과정 편성표 및 교원 정수표 각 1부 3. 시설·설비·교구 등의 설치현황 및 확충계획서 1부 4. 학습비를 포함한 경비와 시설의 유지방법에 관한 내역서 1부 5. 삭제(2022. 9. 16.) 6. 설치자가 법인인 경우 정관 및 설립에 관한 총회 또는 이사회 회의록 사본 각 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 개인인 경우 주민등록표 초본(신청인이 주민등록표 초본을 대신해 신분증을 제시한 경우에는 그 신분증 확인으로 같음합니다) 2. 법인인 경우 등기사항증명서	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 중 주민등록표 초본을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신분증 확인으로 주민등록표 초본 확인을 같음하는 경우에는 동의할 필요가 없으며, 신분증을 제시하지 않고 확인에도 동의하지 않는 경우에는 주민등록표 초본을 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자) (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



【 서식 2-나-2】

교육과정 편성표(예시)

프로그램 단계	□ 초등 1단계 ■ 초등 2단계 □ 초등 3단계 □ 중학 1단계 □ 중학 2단계 □ 중학 3단계					
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 글을 전혀 읽고 쓸 수 없는 성인을 대상으로 글자를 읽고 쓸 수 있게 할 수 있다. ■ 수학의 경우 네 자리의 수까지 읽고 쓸 수 있으며 10까지 보수의 개념을 익힐 수 있다. 					
교육장소	문해교원					
프로그램 개요	운영 기간(사업기간)	2000. 3. 1. ~ 2000. 2. 28.				
	주당 운영횟수	연40주 이상(주 3회), 총240시간				
	운영 요일(수업시간)	매주 월,수,금 2시간(09:30~11:30)				
	모집 예정 학습자 수	00명				
	주요 학습 대상	비문해 성인학습자				
	교재(부교재 포함)	소망의 나무 1~4권 및 소망의나무 워크북 초등학교 1,2학년 읽기 교과서 생활문장쓰기(자체제작)				
학습자 관리 계획	출결	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 출석시수에 따라 상위단계 진입여부가 결정될 수 있음을 모든 학습자가 인지할 수 있도록 설명한다. ▶ 결석시 학습자가 사유를 선생님께 미리 말할 수 있도록 지도한다. ▶ 건강, 가정 문제등으로 장기 결석중인 학습자는 지속적으로 관리(전화상담)한다. 				
	상담	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신입생 입학 후 적응기간동안 전화를 자주 한다. ▶ 급우들 또는 교사와 갈등이 발생 할 경우 즉시 대처한다. ▶ 학생의 상담요구시 대면상담 또는 전화로 상담하고 단계별로 개인별 상담일지를 1회 이상 작성한다. 				
평가방법	자체 프로그램 평가		매월 교사회의, 분기 및 1년 사업평가			
	학습자 평가	진단 평가	방법	구두평가, 진단평가, 지필평가		
		시 기	입학원서 작성과 동시 실시			
	총괄 평가	형성 평가	방법	관찰평가, 수행평가, 과제평가		
		시 기	학기당 1회, 최소 연2회 이상			
시 기	지필평가, 담임교사 평가 등 시행예정(교재마지막권을마친후실시에정임)					
창의적 체험활동 계획	디지털문해교육: 스마트폰 활용, 키오스크 체험활동 등 문화예술교육: 영화관람, 현장학습, 노래교실 등 금융문해교육: 은행업무를 할 수 있도록 은행방문을 통한 ATM기 사용법 교육 등					
프로그램 세부 내용						
월	주	단원명	과목	시수	주요 교육내용	수업방법
3	1	[1권]1~2단원	국어	1	모음 이해, ㄱ, ㄴ 낱말 학습 색칠하기	강의형(직접교수), 개별학습형, 반복연습 중점학습, 실습(참여)
			창체	1		
	2	3~4단원	국어	2	ㄷ, ㄹ, ㅁ, ㅂ 낱말 학습	
	3	5~6단원	국어	2	ㅅ, ㅇ, ㅈ, ㅊ 낱말 학습	
	4	7~8단원	국어	1	ㅋ ~ ㅎ 낱말 학습 덧셈	
			수학	1		
∴	∴	∴			∴	
		평가			과정 총괄평가	지필
		총계		240		

※ 단계별로 작성, 주요 교육내용 상세히 작성, 창의적체험활동 반드시 기재

【 서식 2-나-3 】

위 치 도(예시)



▣ 교통편 안내

지하철5호선 서대문역 5번출구



【 서식 2-나-4】

교원 정수표

1 문해교육교원 정수표

연번	이름	생년월일	문해교원 활동기간	문해교육 교원연수 이수기관 및 이수증 번호	업무분장 (과목, 행정업무 겸임 등)	비고

※ 제출서류

- 문해교육교원 연수 이수증 사본
- 위촉장 또는 위촉관련 서류, 개인정보수집이용동의서 사본

2 문해교육기관의 인력개요

구 분	인원	평균활동경력	주당 근무일	비고
대 표 자				
문해교원				
실무자 (행정지원)				
자원봉사자				
기타 인원				
계	0 명			

【 서식 2-나-5 】

시설 · 설비 · 교구 등 설치현황

1 시설 현황

구분	내 용							
건물 현황	<input type="checkbox"/> 자 가	<input type="checkbox"/> 무상임대	<input type="checkbox"/> 유상임대	총 연면적		m ²		
	유상 임대 세부 내용 <small>(※유상임대일 경우 작성사항)</small>	전세 <input type="checkbox"/>	만원 (년)	월세 <input type="checkbox"/>	만원/ (년)	만원	기타 <input type="checkbox"/>	만원 (년)
	<input type="checkbox"/> 건축물 용도 (건축물 대장상의 용도)							
전체 실수	문해 교실	실수 면적	m ²	교원 연구실	실수 면적	m ²	화장실	<input type="checkbox"/> 화장실 유 <input type="checkbox"/> 화장실 무 <input type="checkbox"/> 공용화장실
	기타시설							
	<input type="checkbox"/> 사무실 :	실		<input type="checkbox"/> 컴퓨터실 :	실		<input type="checkbox"/> 강당 :	실
	<input type="checkbox"/> 도서실 :	실		<input type="checkbox"/> 자료실 :	실		<input type="checkbox"/> 휴게실 :	실

※ 제출할 서류

- 부동산 등기부 등본, 건축물 대장(현황도 포함), 층별 평면도 각 1부
- 임대건물인 경우 임대차 계약서 사본 1부
- 안전보험 가입한 경우 보험증권 사본

2 설비·교구 설치현황

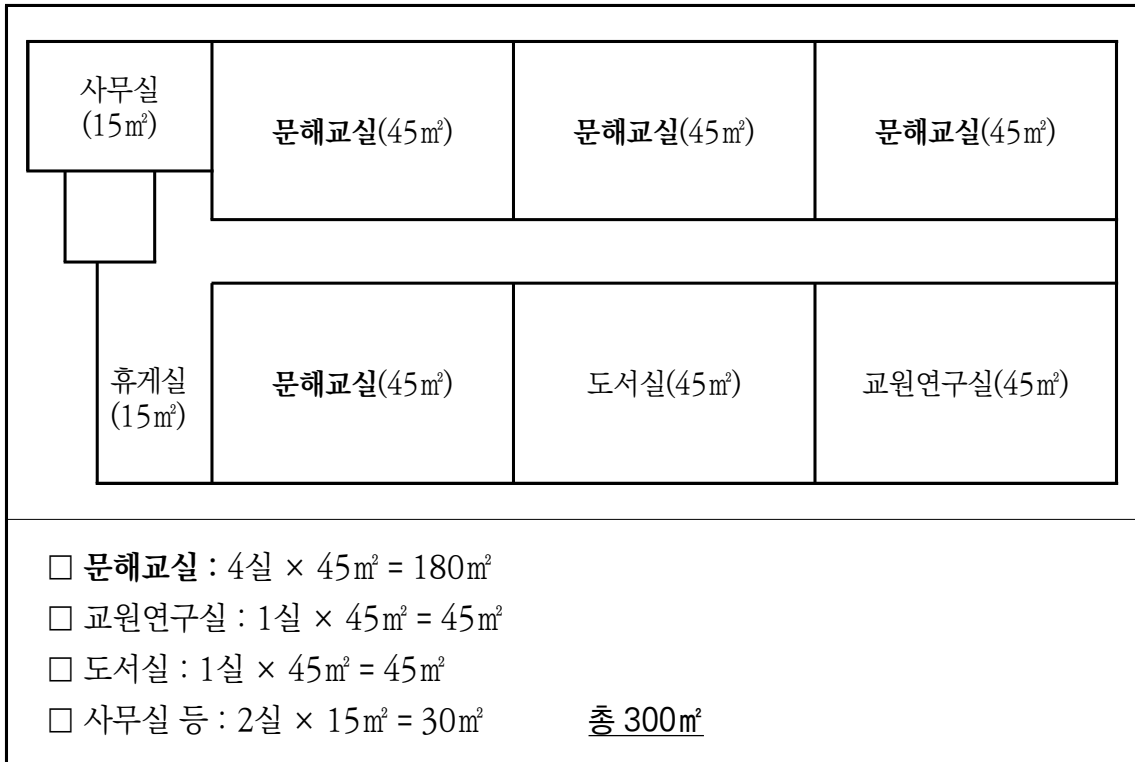
기본 설비			학습에 필요한 설비·교구		
구분	현황	비고	품명	수량	비고
급수시설			책상		
냉·난방시설			걸상		
채광시설			칠판		
조명시설			컴퓨터(교사용)		
환기시설			컴퓨터(학생용)		
소방시설			사물함		
기타시설			도서		권수



(예시)

평 면 도

□ 위치 : 3층



【운영관련 서식 1: 법정서식】

■ 평생교육법 시행규칙 [별지 제19호서식] <개정 2024. 6. 18.>

제 호 <h2 style="margin: 0;">문해교육 프로그램 지정서</h2>					
신청기관	기관명				
	주소	(전화번호:)			
	사업자 등록번호				
	대표자명				
인정내용	과목명	단계명	이수기간(주)	시간/주	비고
	초등학교 과정	1단계			
		2단계			
		3단계			
	중학교 과정	1단계			
		2단계			
3단계					
「평생교육법」 제39조제2항, 같은 법 시행령 제69조제2항 및 같은 법 시행규칙 제21조 제4항에 따라 위와 같이 지정합니다.					
년 월 일					
<h1 style="margin: 0;">서울특별시교육</h1> <div style="display: inline-block; border: 2px solid red; padding: 5px; margin-left: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">감 직인</h2> </div>					

210mm×297mm[백상지(150g/㎡)]



【운영관련 서식 2: 법정서식】

■ 평생교육법 시행규칙 [별지 제20호서식] <개정 2024. 6. 18.>

문해교육 프로그램 이수 학력인정 신청서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	13일	
신청인	성명				
	생년월일	전화번호			
	주소				
신청내용	과정명	단계명	이수기관명	이수기간	총이수시간
		총계			

「평생교육법」 제40조, 같은 법 시행령 제74조제1항 및 같은 법 시행규칙 제23조제1항에 따라 위와 같이 문해교육 프로그램 이수에 따른 학력인정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

신청인(대표자) 제출서류	1. 교육과정 이수 내역서 1부 2. 그 밖의 과정 이수 증명서류 각 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	주민등록표 초본(신청인이 주민등록표 초본을 대신해 신분증을 제시한 경우에는 그 신분증 확인으로 같음합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 중 주민등록표 초본을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신분증 확인으로 주민등록표 초본 확인을 같음하는 경우에는 동의할 필요가 없으며, 신분증을 제시하지 않고 확인에도 동의하지 않는 경우에는 주민등록표 초본을 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

【운영관련 서식 3: 법정서식】

■ 평생교육법 시행규칙 [별지 제21호서식] <개정 2016. 4. 20.>

제 호

학 력 인 정 서

1. 성 명:

2. 생 년 월 일:

3. 과 정 명:

위 사람은 「평생교육법」 제40조에 따라 () 졸업 학력이 있음을 증명합니다.

년 월 일

서울특별시교육 감 직인

210mm×297mm[백상지 (150g/㎡)]

【운영관련 서식 5】

문해교육 학습평가 총괄표(초등)

작성일시		문해교원명	(인)
과정명		학습자명	
평가	평가 항목		자료첨부
출석	□ 출석시수 : / (%)		□ 출석부 사본첨부
증빙자료 목록표	<input type="checkbox"/> 입학원서 <input type="checkbox"/> 학습자기록부 <input type="checkbox"/> 학습자 상담기록 <input type="checkbox"/> 교과영역 형성평가 : 개 <input type="checkbox"/> 창의적 체험활동 평가 : 개 <input type="checkbox"/> 자유형식 평가 : 개		□ 포트폴리오 첨부
교사 의견			
※ 증빙자료는 현장조사 시 확인 ○○○○기관장(직인)			



문해교육 학습평가 총괄표(중학)

작성일시		문해교원명	(인)
과정명		학습자명	
평가	평가 항목		자료첨부
출석	<input type="checkbox"/> 출석시수 : / (%)		<input type="checkbox"/> 출석부 사본첨부
증빙자료 목록	<input type="checkbox"/> 입학원서 <input type="checkbox"/> 초등학력인정 증빙서류 <input type="checkbox"/> 학습자기록부 <input type="checkbox"/> 학습자 상담기록 <input type="checkbox"/> 교과영역 형성평가 : 개 <input type="checkbox"/> 창의적 체험활동 평가 : 개 <input type="checkbox"/> 자유형식 평가 : 개		<input type="checkbox"/> 포트폴리오 첨부
교사 의견			
※ 증빙자료는 현장조사 시 확인 ○○○○기관장(직인)			

【운영관련 서식 6】

접수번호 :				사진	
입 학 원 서(초등과정 예시)					
이름		생년월일			
자택		휴대전화			
주소				□ 수급자 □ 차상위	
비상 연락처	이름		연락처		관계
					관계
입학경로	<input type="checkbox"/> 지역현수막 <input type="checkbox"/> 포스터, 전단 광고 <input type="checkbox"/> 손자녀 학교 안내문 <input type="checkbox"/> 지인소개 <input type="checkbox"/> TV 광고 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
학습경험	<input type="checkbox"/> 없다 <input type="checkbox"/> 있다 (교육기관명 : / 학습기간 :) (학습중단사유:)				
읽기 수준	<input type="checkbox"/> 전혀 읽지 못한다 <input type="checkbox"/> 받침 없는 낱말을 읽을 수 있다 <input type="checkbox"/> 받침 있는 낱말을 읽을 수 있다 <input type="checkbox"/> 문장을 읽을 수 있다 (보통 속도로 읽는데 읽는 도중 멈춤이 있다/ 자연스럽게 술술 읽는 편이다)				
쓰기 수준	<input type="checkbox"/> 전혀 쓰지 못한다 <input type="checkbox"/> 받침 없는 낱말을 쓸 수 있다 <input type="checkbox"/> 받침 있는 낱말을 쓸 수 있다 <input type="checkbox"/> 겹받침 낱말을 쓸 수 있다 <input type="checkbox"/> 문장을 쓸 수 있다				
수학 수준	<input type="checkbox"/> 숫자를 전혀 읽고 쓸 줄 모른다 <input type="checkbox"/> 1~100까지의 숫자를 읽고 쓸 수 있다 <input type="checkbox"/> 100이상의 숫자를 읽고 쓸 수 있다 <input type="checkbox"/> 덧셈, 뺄셈을 할 수 있다 <input type="checkbox"/> 곱셈, 나눗셈을 할 수 있다				
학습 후 소망	<input type="checkbox"/> 간단한 서류 작성 <input type="checkbox"/> 은행업무 보기 <input type="checkbox"/> 편지쓰기 <input type="checkbox"/> 자유로운 글쓰기 <input type="checkbox"/> 상급학교 진학 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
활동에 대한 관심	<input type="checkbox"/> 노래 <input type="checkbox"/> 봉사활동 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
담당자 의견				배치단계	<input type="checkbox"/> 1단계 <input type="checkbox"/> 2단계 <input type="checkbox"/> 3단계
상담일				상담교사명	(인)
〈개인정보 수집 및 이용 안내〉 ○ 개인정보 수집·이용 목적 : 성인문해교육 학습자 모집 및 학사관리 활용 ○ 개인정보 보유 및 이용기간 : 제출일로부터 관련 문서 보존 연한이 다하는 시점까지 ○ 법적근거 : 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조 등 위 사항에 동의함 <input type="checkbox"/> 년 월 일 지원자 : (서명)					

OOOOO 기관장 귀하



입 학 원 서(중학과정 예시)				
접수번호			지원단계	중학 ()단계
사진	성 명			성 별
	생년월일			나 이 (만) 세
	주 소			
	전화번호	(주택)	(휴대폰)	
비상연락처	성명	관계	연락처	
학력사항	학교명(기관명)	학력인정일	학력인정 유형	
			<input type="checkbox"/> 초등학교 졸업 <input type="checkbox"/> 검정고시 <input type="checkbox"/> 학력인정 시설 <input type="checkbox"/> 학력인정 문해교육 이수 (* 초등학력 증빙서류 첨부)	
학습 후 소망	<input type="checkbox"/> 배움의 지속 <input type="checkbox"/> 상급학교 진학 <input type="checkbox"/> 취업 <input type="checkbox"/> 사회활동 참여(자원봉사 등)			
<p style="text-align: center;">〈개인정보 수집 및 이용 안내〉</p> <p>○ 개인정보 수집·이용 목적 : 성인문해교육 학습자 모집 및 학사관리 활용</p> <p>○ 개인정보 보유 및 이용기간 : 제출일로부터 관련 문서 보존 연한이 다하는 시점까지</p> <p>○ 법적근거 : 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조 등</p> <p style="text-align: center;">위 사항에 동의함 <input type="checkbox"/></p>				
<p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 : (서명)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">OOOOO 기관장 귀하</p>				



【운영관련 서식 8】

응급처치 동의서 및 비상연락

이름		생년월일		성별		혈액형	
----	--	------	--	----	--	-----	--

귀 문해교육기관에서 학습자에 대한 응급처치가 신속히 이루어지도록 아래의 연락처로 연락해 주시고, 아래의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우 그 권한을 위임할 것에 동의합니다.

날 짜: 보호자: (서명 또는 인)

▣ 응급처치의 절차

1. 사고 발생시 가장 먼저 보호자에게 연락합니다.

관계	연락이 가능한 시간/기간	연락처 (비상시 연락이 가능한 전화 번호: 집, 직장, 휴대폰 모두 기록하여 주십시오.)

2. 보호자와 신속하게 연락이 되지 않을 경우 보호자가 정해주신 다음의 사람들에게 연락합니다.

성명	학습자와의 관계	연락처(비상시 연락이 가능한 전화번호)

3. 원하시는 대로 1,2순위를 체크해 주시고, 의료기관 이름을 써 주십시오.

- 1) ___ 문해교육기관에서 지정하는 의료기관 _____
- 2) ___ 보호자가 정하신 의료기관 _____

4. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험 관련 정보를 주어 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.

의료보험 가입자 성명	의료보험 종류	기관기호

※ 단 위급한 상황에서는 119 구조대에 연락하여 응급 수송하겠습니다.

【운영관련 서식 9】

학 습 자 이 동 현 황								
<input type="checkbox"/> 기관명 :				(교육과정) 초등/ 중학				
<input type="checkbox"/> 담당자 : (성명)				(연락처)				
<input type="checkbox"/> 학습자 현황								
교육단계	지정현황				재학현황			
	학급수	학급수	학급수	학급수	학급수	학급수	학급수	학급수
1단계								
2단계								
3단계								
합 계								
<input type="checkbox"/> 이동자 현황								
교육단계	이동자 현황							
	전입 현황 ¹⁾				전출 현황 ²⁾			
	입학	재입학	기타	합계	자퇴	휴학	기타	합계
1단계								
2단계								
3단계								
합 계								
붙임 : 출석부 사본 1부 <div style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold; margin-top: 20px;">○○○○기관장 (인)</div>								

1) 전입 현황 : 입학, 재입학, 다른 문해교육기관에서 전입(기타)한 인원 기재

2) 전출 현황 : 자퇴, 휴학, 다른 기관으로 전출(기타)한 인원 기재



【운영관련 서식 12】

학 습 자 기 록 부(예시)												
사진	이름	(한글)			구분	단계	1단계	2단계	3단계			
		(한자)				반(진입일자)						
	생년월일	년 월 일			번호							
	성별	남·여			담임성명							
주소					출 석 상 황	출석시수						
연락처	휴대전화)					결 석 시 수	지각					
	집)						조퇴					
비상 연락처	이름		관계				질병					
	연락처						가사					
						총결석시수						
학 적	입학·전학·졸업사항		비고		수 행 기 록	직접진입 평가점수						
	20년 월 일 입학					형성평가	회	회	회	회		
	20년 월 일 전학					총괄평가	회	회	회	회		
	20년 월 일 전학					창의적 체험활동	회 시간	회 시간	회 시간	회 시간		
	20년 월 일 졸업											
이수여부(년월일)					
학력인정서(교육감)				제 - 호 (년 월 일)								
세부능력 및 특기사항												
1단계												
2단계												
3단계												

【운영관련 서식 13】

학습자 상담일지 (예시)

인적사항	성명		교육 단계		초등/중학 단계
	성별		상담교사	/	
	생년월일			/	
	연락처			/	
날짜	상담 내용 및 교사 의견				
/					
/					
/					

【운영관련 서식 15】

개인정보파일대장

■ 개인정보 표준 목록

적 용	업 무 분 야	개인정보 파일명
필수	교무업무	학적, 성적, 학습자기록부, 졸업생 자료, 입학관련자료
	인사업무	교원 명부, 교원 현황 등
	상담 및 보건	학습자 상담자료, 학습자 건강 정보
권장	회계관리	사업자 관리, 교육비 납입증명관리, 지출관리, 후원회비 접수처리
	기타	개인의 정보가 들어있는 파일

■ 파일 대장

(앞면)

① 기 관 명		② 연번	
③ 파 일 명			
④ 보 유 목 적			
⑤ 보 유 근 거			
⑥ 수 집 방 법			
⑦ 대 상 개 인 범 위			
⑧ 대 상 인 원 수		⑨ 보 유 기 간	
⑩ 기 록 향 목 (향 목 수)			



(뒷 면)

⑪ 사용부서		
⑫ 열람예정일		
⑬ 열람청구 부서 및 주소		
⑭ 열람 제한	항목	
	사유	
⑮ 이용·제공기관명		
⑯ 이용·제공근거		
⑰ 이용·제공항목		

▣ 개인정보입출입대장

번호	개인 정보 파일명	자료의 종류	주요 기록 항목	사용 목적	자료 발생일	폐기일	처리 담당자 성명	처리 부서장

【운영관련 서식 16】

문해교육 프로그램 지정사항 변경신고서

신청인 (대표자)	기관명	설립일	
	대표자	생년월일(사업자등록번호)	
	주소	전화번호	
변경내용	변경신고 사항	변경신고 내용	
		변경 전	변경 후
	<input type="checkbox"/> 명칭		
	<input type="checkbox"/> 대표자		
	<input type="checkbox"/> 위치		
	<input type="checkbox"/> 교육과정		
	<input type="checkbox"/> 문해교육 교원		
<input type="checkbox"/> 시설·설비			
※ 해당 변경신고 사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 및 변경신고 내용 기재			

평생교육법 제39조, 같은 법 시행령 제69조, 같은 법 시행규칙 제21조 및 「서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 규칙」 제10조에 따라 위와 같이 문해교육 프로그램의 지정사항 변경을 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

신청인(대표자) 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 명칭 변경: 고유번호증, 등기부등본 2. 대표자 변경: 기관 고유번호증 또는 임명장 등 대표자 변경 증빙서류 1부 - 설치자가 개인인 경우에는 이력서 1부 - 설치자가 법인인 경우 정관 및 설립에 관한 총회 또는 이사회 회의록 사본 각 1부 3. 위치 변경: 평면도(면적 기재), 등기부등본 각 1부 4. 교육과정 변경: 교육과정 편성표 1부 5. 문해교원 변경: 문해교원 연수이수증 사본, 근로계약서 또는 임용관계서류 사본 각 1부 (중학 교원은 교원자격증 사본 또는 대학졸업증명서 사본) 6. 시설·설비 변경: 시설·설비 현황 1부 - 건물 이전시 추가 서류: 부동산 등기부등본, 건축물대장, 층별 평면도 각 1부 임대건물인 경우 임대차계약서 사본 1부 안전보험 가입 시 보험증권, 안전시설 필증 등 사본 1부 	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개인인 경우 주민등록표 초본(신청인이 주민등록표 초본을 대신해 신분증을 제시한 경우에는 그 신분증 확인으로 같음합니다) 2. 위치 변경 및 건물 이전 시: 현장 실사(지정기관의 시설·설비 기준 면적에 적합 여부 확인) 3. 변경신고 후 3일 이내 서울특별시교육청 보고 	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 중 주민등록표 초본을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 신분증 확인으로 주민등록표 초본 확인을 같음하는 경우에는 동의할 필요가 없으며, 신분증을 제시하지 않고 확인에도 동의하지 않는 경우에는 주민등록표 초본을 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자) (서명 또는 인)



【운영관련 서식 17】

문해교육 프로그램 폐지신고서

신청인 (대표자)	명칭	설립일
	대표자	사업자등록번호
	주소	전화번호
신청사유		
폐지 연월일		
첨부 서류	1. 학습자·학적자료·교원에 대한 조치계획 1부 2.	

「평생교육법시행령」 제73조에 따라 위와 같이 학력인정 문해교육 프로그램의 폐지를 신고하오니 수리하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

학습자 · 학적자료 · 교원에 대한 조치계획

학습자에 대한 조치계획

○ 학습자 현황

순번	이름	생년월일	교육 과정
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

○ 조치계획

-
-

학적자료에 대한 조치계획

○ 학적자료 현황 : 입학원서, 학습자기록부, 출석부, 상담일지, 평가자료, 학습자 개인 포트폴리오, 각종 공문서 등

○ 조치계획

-
-

교원에 대한 조치계획

○ 교원현황 :

○ 조치계획 :



【운영관련 서식 18】

학교법인 및 사립학교의 직인규격

[평생교육법시행규칙 제24조(직인의관리),
학교법인 및 사립학교 직인규칙 제4조제2항 관련]

직인의 구분	규 격 (단위 : 센티미터)
1. 학교법인 이사장의 직인	지름 또는 한 변의 길이 : 3.0 이내
2. 「고등교육법」에 따른 대학·산업대학·교육대학· 전문대학·방송대학·통신대학·방송통신대학· 사이버대학·기술대학 및 각종학교의 장의 직인	한 변의 길이 : 3.0
3. 「고등교육법」에 따른 대학원 및 단과대학의 장의 직인	한 변의 길이 : 2.7
4. 「유아교육법」에 따른 유치원 및 「초·중등교육법」에 따른 초등학교·공민학교·중학교·고등공민학교· 고등학교·고등기술학교·특수학교·각종학교의 장의 직인	한 변의 길이 : 2.4

【운영관련 서식 19】

직 인 등 록 신 청 서

직 인 명				관리부서			
등록 직인	(인 영)	등록일	년 월 일				
		새긴날	년 월 일				
		새긴사람	주 소 : 성 명 : 주민등록번호 :				
		최초사용일	년 월 일				
		재료					
		비고					
폐기 직인	(인 영)	등록일	년 월 일				
		폐기일	년 월 일				
		폐기사유	<input type="checkbox"/> 마멸 <input type="checkbox"/> 분실 <input type="checkbox"/> 기타()				
		폐기방법	<input type="checkbox"/> 소각 <input type="checkbox"/> 이관 <input type="checkbox"/> 기타()				
		폐기자	소 속 : 성 명 : 직 급 :				
		비고					
※ 비고란에는 관련부서의 문서번호 및 시행일자 등 참고사항을 기록한다.							



【운영관련 서식 20】

직인폐기신고서

기관명

문서번호 : (전화번호 :)

시행일자 : . . .

수신 : 발신 : 인

참조 :

직인명		
폐기사유		
폐기대상 직인처리	폐기예정일	년 월 일
	폐기방법	<input type="checkbox"/> 소각 <input type="checkbox"/> 이관 <input type="checkbox"/> 기타()
	폐기자	소속 : 성명 : 직급 :
폐기직인		

【참고자료】

II 문해교육 프로그램 운영기관 운영규칙(예시)



☑ 예시안(1)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 평생교육법시행령 제68조 규정에 의하여 지정(승인)된 문해교육 프로그램 운영 기관(시설)의 운영협의회 구성·운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 설치) 본 협의회는 00기관(시설) 운영협의회(이하 “운영협의회”라 한다)라 칭하고 00기관(시설)에 설치한다.

제3조(기능) ① 운영협의회는 기관(시설) 운영에 관한 다음 사항을 협의한다.

1. 기관(시설)현장 및 기관규칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
2. 기관(시설)의 예산안 및 결산에 관한 사항
3. 기관(시설)의 운영방법에 관한 사항
4. 교과용 도서 및 교육 자료의 선정에 관한 사항
5. 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간중의 교육활동 및 학습자 부담 경비 활동에 관한 사항
6. 평생교육법시행규칙 제22조 제1항의 규정에 의한 교사, 초빙교원의 추천에 관한 사항
7. 기관(시설)운영지원비의 조성·운용 및 사용에 관한 사항
8. 기관(시설)운영에 대한 제안 및 건의 사항
9. 학습자 지도를 위한 지원 사항
10. 기관 내 사고 및 기관(시설) 관련 각종 민원 사항
11. 기타 기관(시설) 운영에 관한 위원들의 제안 사항과 기관장이 요청한 사항

제2장 구 성

제4조(위원 정수 및 구성) 협의회 위원 정수는 5명 이상으로 하고 학습자 대표 및 기관운영자 대표는 각 2명 이상 반드시 포함한다.



제5조(위원의 임기) ① 위원(의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

- ② 위원(의 임기 개시일은 매년 4월 1일로 한다.
- ③ 보궐선거에 의해 선출된 위원(의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제6조(위원의 선출시기) 위원(은 임기 만료일 10일 이전까지 선출한다.

제7조(학습자위원의 선출 방법) ① 학습자 대표(는 학습자 총회(에서 직접선거를 통해서 선출함을 원칙으로 한다.

- ② 선출방식 및 세부적인 내용은 학습자 총회(의 결정으로 정한다.

제8조(기관 대표위원의 선출 방법) 기관운영자 대표(는 교직원 회의(에서 직접 선출한다.

제9조(위원의 보궐선출) 위원(이 결원된 때에는 보궐 선출한다. 다만, 잔여 임기가 3개월 미만으로서 위원정수의 1/5이상이 결원되지 아니한 때에는 운영협의회(의 결정으로 선출하지 않을 수 있다.

제10조(협의회 조직 및 선출 방법) 협의회장 및 부회장을 두고, 협의회(에서 호선한다.

제11조(위원의 자격 상실) 위원(이 다음 각 호(의 1에 해당할 때에는 그 자격을 상실한다.

- 1. 기관위원(이 소속을 달리할 때
- 2. 학습자위원(이 휴학, 전학 및 자퇴한 때
- 3. 회의소집 통지를 받고도 사전 연락 없이 3회 연속하여 회의(에 불참하였을 때

제12조(위원의 의무 등) ① 모든 위원(은 무보수 봉사직으로 한다.

- ② 위원(은 운영협의회(의 회의(에 성실히 참여하여야 하며, 이를 통하지 않고서는 기관운영(에 관여할 수 없다.
- ③ 위원(은 당해 기관(시설)과 영리 목적(의 거래를 할 수 없으며, 그 지위를 남용하여 재산상(의 권리, 이익(을 취득 또는 알선할 수 없다.
- ④ 학습자 대표(에게는 학습자 부담 경비(외에는 일체(의 비용을 부담하게 할 수 없다.

제3장 운영

제13조(회의 소집) 회의(는 정기회(와 임시회(로 구분하여 운영한다.

제14조(의사 및 의결정족수) 운영협의회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정 한다.

제15조(회의 공개의 원칙) 운영협의회 회의는 공개함을 원칙으로 한다.

제16조(회의록 작성 등) 운영협의회는 회의록을 작성하고 보관한다.

제17조(사무처리 담당자) 운영협의회 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 간사를 두고, 기관(시설)장의 추천을 받은 교직원 중 위촉한다.

부 칙

제1조 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 본 규정에 명시하지 않은 사항은 협의회에서 결정한다.



☑ 예시안(2)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 평생교육법 시행령 제68조에 의거 문해교육 프로그램으로 지정받은 자(이하 “기관(시설)”이라 한다)의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조(교육목표) 본 기관(시설)은 ‘초등(중학)과정 미이수자의 문해교육’을 교육목표로 한다.

제2장 수업연한·학년·학기·휴업일

제4조(수업연한) 본 기관(시설)의 수업연한은 3년으로 한다.

제5조(운영기간) 운영기간은 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일) ① 휴업일은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 기관(시설)장이 조절할 수 있다.
 ② 기관(시설)장은 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

제3장 학급편제 및 학습자정원

제7조(학습자정원) 본 기관(시설)의 학급 수 및 학습자정원은 문해교육 프로그램으로 지정 받은 학급 수 및 학습자정원으로 한다.

제4장 교육과정·수업시수·평가·학력인정

제8조(교육과정) 각 단계의 교육과정은 문해교육 프로그램으로 지정 받은 교육과정편성표에 따르고, 교과서는 평생교육법 시행규칙 제22조 규정에 적합한 교과서를 사용한다.

제9조(수업운영) ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 기관(시설)장이 정한다.

- ② 기관(시설)장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ③ 기관(시설)장은 교육의 본질 추구와 학습자 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제10조(수업시수) ① 1단계는 연간 40주, 주 2회 이상으로 한다.

- ② 2단계는 연간 40주, 주 3회, 회당 2시간 이상으로 한다.
- ③ 3단계는 연간 40주, 주 3회, 회당 2시간 이상으로 한다.
- ④ 1시간 수업은 45분으로 한다.

제11조(출석관리) 각 단계별 프로그램에 3분의 2 이상 출석하여야 하며, 이에 준하지 못하는 경우 1·2단계에서는 평가를 통해 다음 단계 진입할 수 있으나, 3단계에서는 출석이 3분의 2 미만일 경우 학력을 취득할 수 없다.

제12조(평가) ① 진단평가, 형성평가, 총괄평가로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.

- ② 기관장은 필요에 따라 임시평가를 실시할 수 있다.

제13조(학력인정) 기관(시설)장은 문해교육 프로그램의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자의 문해교육 프로그램 이수 학력인정 신청서를 교육감에게 제출한다.

제5장 입학·재입학·전학·휴학·퇴학

제14조(입학자격) 본 기관(시설)에 입학할 수 있는 자는 초(중)등 과정 미 이수자로서 18세 이상자로 한다.

제15조(입학시기) ① 학습자의 입학·재입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제16조(재입학) 본 기관(시설)을 퇴학한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 퇴학 당시 단계의 이하 단계에 기관(시설)장이 입학을 허가할 수 있다.

제17조(전입학) 문해교육 프로그램 지정 기관(시설)에서 교육과정을 이수한 경우 해당 단계에 전·입학한다.



제18조(휴학) 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 기관(시설)장에게 출원하여야 한다.

제19조(자퇴) 스스로 퇴학하고자 하는 자는 그 사유를 제출하여 기관(시설)장의 허가를 받아야 한다.

제20조(입학서류) 본 기관(시설)에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제21조(전입학서류) 본 기관(시설)에 전입학하려는 자는 전입학에 필요한 교육과정 이수 내역서 등 제반서류를 제출하여야 한다.

제6장 학습비 등

제22조(징수금액) 학습비는 무상으로 한다.

제23조(기타비용의 징수 등) 수익자부담경비(현장학습비 등)와 같이 교육과정운영을 위하여 필요한 경우 징수 할 수 있다.

제7장 학습자자치활동의 조직 및 운영

제24조(학습자자치활동) 본 기관(시설)은 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 00기관(시설) 학습자자치회(이하 '학습자회'라 한다)를 둔다.

제25조(운영 및 활동 원칙) 학습자회는 학습자회의 자율적인 의사결정에 따라 운영함을 원칙으로 한다.

제26조(학습자의 의무) 학습자는 기관규칙 등 제 규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본 기관(시설)의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 행위 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

제27조(자치회 운영 규정) 본 규칙에서 정하지 않은 학습자회의 조직과 운영에 관한 사항은 기관(시설)장이 따로 학습자 자치회 운영 규정을 제정, 운영할 수 있다.

부 칙

1. 이 규칙은 2025년 월 일부터 시행한다.

【참고자료】

Ⅲ 용어 해설



- ▶ **문해교육**: 일상생활을 영위하는데 필요한 문자해득(文字解得)능력을 포함한 사회적·문화적으로 요청되는 기초생활능력 등을 갖출 수 있도록 하는 조직화된 교육프로그램을 말한다.
- ▶ **입학**: 처음 문해교육 프로그램 실시기관(시설)에 들어감
- ▶ **재학**: 문해교육 기관(시설)의 학생 신분(학적)을 보유함
- ▶ **전출**: 다른 문해교육 기관(시설)로 전입학 하기 위해 해당 문해교육 기관(시설)의 학적을 버림
- ▶ **휴학**: 질병 등 사유에 의해 문해교육 기관(시설)장의 허가 하에 일정기간 동안 학습자 신분을 버림
- ▶ **자퇴**: 개인 또는 가정 사정으로 학습자의 바람에 의하여 학적을 포기함
- ▶ **전입학**: 문해교육 프로그램 실시기관에서 다른 문해교육 프로그램 실시 기관으로 옮김
- ▶ **재입학**: 학업을 중단한 자가 중단 이전의 문해교육 프로그램 실시기관에 재학 당시 학년으로 다시 입학 함
- ▶ **수료**: 각 단계별 전 교육과정을 이수함
- ▶ **졸업**: 각 단계별 교육과정을 수료하여 해당 문해교육 프로그램 실시기관(시설)의 학업을 마침
- ▶ **창의적체험활동**: 교과와 상호 보완적 관련 속에서 학습자의 심신을 조화롭게 발달시키기 위하여 실시하는 교과이외의 활동으로 문해교육 기관에 소속한 개인이 집단에 잘 적응할 수 있도록 하고 민주시민의 자질을 함양하기 위한 자치활동, 적응활동, 계발활동, 봉사활동, 행사활동 등으로 구성됨
- ▶ **수익자부담경비**: 현장학습비, 학생수련활동비, 졸업앨범비 등과 같이 교육과정 운영을 위하여 필요한 경우에 학생 또는 학부모가 부담하는 경비
- ▶ **개인정보**: 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)



【참고자료】

IV 관련 법령



1. 평생교육법

제39조(문해교육의 실시 등) ① 국가 및 지방자치단체는 성인의 사회생활에 필요한 문해능력 등 기초능력을 높이기 위하여 노력하여야 한다.

② 교육감은 대통령령으로 정하는 바에 따라 관할 구역 안에 있는 초·중학교에 성인을 위한 문해교육 프로그램을 설치·운영하거나 지방자치단체·법인 등이 운영하는 문해교육 프로그램을 지정할 수 있다.

③ 국가 및 지방자치단체는 문해교육 프로그램을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 우선하여 재정적 지원을 할 수 있다.

제39조의2(문해교육센터 설치 등) ① 국가는 문해교육의 활성화를 위하여 진흥원에 국가문해교육 센터를 둔다.

② 시·도교육감 및 시·도지사는 시·도문해교육센터를 설치하거나 지정·운영할 수 있다.

③ 국가문해교육센터 및 시·도문해교육센터의 구성, 기능 및 운영, 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다

제40조(문해교육 프로그램의 교육과정 등) 제39조에 따라 설치 또는 지정된 문해교육 프로그램을 이수한 자에 대하여는 그에 상응하는 학력을 인정하되, 교육과정 편성 및 학력인정 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제40조의2(문해교육종합정보시스템 구축·운영 등) ① 교육부장관은 문해교육의 효율적 지원을 위하여 문해교육종합정보시스템을 구축·운영할 수 있다.

② 교육부장관은 문해교육종합정보시스템 운영업무를 국가문해교육센터에 위탁할 수 있다.

③ 제1항에 따른 문해교육정보시스템의 구축·운영과 제2항에 따른 문해교육정보시스템 운영업무를의 위탁 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

2. 평생교육법 시행령

제68조(문해교육 프로그램의 설치·운영 및 지정) ① 교육감은 법 제39조제2항에 따라 문해교육 프로그램을 법 제30조에 따른 초등학교·중학교 부설 평생교육시설에서 실시하거나, 기존의 학교시설을 활용한 문해교육 프로그램을 설치·운영할 수 있다.

② 법 제39조제2항에 따라 교육감이 지정할 수 있는 문해교육 프로그램은 다음 각 호와 같다.

1. 국가·지방자치단체 또는 그 소속 기관이 운영하는 문해교육 프로그램
2. 평생교육기관에서 운영하는 문해교육 프로그램
3. 문해교육을 주된 목적으로 하는 비영리 시설, 법인 또는 단체 등에서 운영하는 문해교육 프로그램
4. 그 밖에 교육감이 정하는 문해교육 프로그램

③ 제1항 및 제2항에 따른 문해교육 프로그램의 설치 및 지정, 그 밖에 필요한 사항은 교육감이 정한다.

제69조(문해교육 프로그램의 지정) ① 법 제39조제2항에 따라 문해교육 프로그램으로 지정 받으려는 자는 다음 각 호의 사항을 기재한 문해교육 프로그램 지정신청서에 교육부령으로 정하는 서류를 첨부하여 교육감에게 제출하여야 한다.

1. 명칭
2. 목적
3. 위치
4. 과정별 학급수·정원·학습비
5. 교육과정 편성
6. 교원의 정수
7. 필요한 경비의 조달계획
8. 시설현황 및 시설확충계획
9. 교구와 그 밖의 설비현황 및 설비확충계획
10. 개설예정일

② 교육감은 제1항에 따른 지정신청을 받으면 이를 검토하여 지정기준에 맞는 경우 교육부령으로 정하는 지정서를 신청인에게 교부하여야 한다.

제70조(문해교육 프로그램의 설치 및 지정기준) ① 법 제39조에 따른 문해교육 프로그램의 설치 및 지정기준은 다음 각 호와 같다.

1. 교육과정 구분에 따라 다음 각 목에 해당하는 사람을 교원으로 확보할 것



- 가. 초등학교과정: 다음의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 제70조의2에 따른 문해교육 교원연수기관에서 운영하는 문해교육 교원연수과정을 이수한 사람
- 1) 대학 졸업 이상 또는 이와 같은 수준의 학력이 있는 사람
 - 2) 고등학교 졸업 이상 또는 이와 같은 수준의 학력이 있고 제76조제1항에 따른 문해교육심의위원회에서 초등학교과정 문해교육 교원으로서 적합하다고 인정받은 사람
- 나. 중학교과정: 다음의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 제70조의2에 따른 문해교육 교원연수기관에서 운영하는 문해교육 교원연수과정을 이수한 사람
- 1) 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 교사자격을 가진 사람
 - 2) 대학 졸업 이상 또는 이와 같은 수준의 학력이 있고 제76조제1항에 따른 문해교육심의위원회에서 중학교과정 문해교육 교원으로서 적합하다고 인정받은 사람
2. 교육 활동에 적합한 시설 및 설비를 갖출 것
 3. 초등학교 또는 중학교 수준에 상응하는 문해교육과정을 운영할 것
 - ② 제1항에 따른 교원, 시설·설비 및 교육과정 등에 관한 세부기준은 교육부령으로 정한다.

제70조의2(문해교육 교원연수기관) 문해교육 교원이 되려는 경우 이수하여야 하는 문해교육 교원연수과정을 운영할 수 있는 기관은 다음 각 호와 같다.

1. 진흥원 및 시·도진흥원
2. 법 제39조의2제1항에 따른 국가문해교육센터(이하 "국가문해교육센터"라 한다) 및 같은 조 제2항에 따른 시·도문해교육센터(이하 "시·도문해교육센터"라 한다)
3. 「공무원 인재개발법」 제4조 및 「지방공무원 교육훈련법」 제8조에 따른 교육훈련기관
4. 「교육공무원법」 제39조에 따른 연수기관
5. 그 밖에 교육부장관, 시·도교육감 또는 시·도지사가 지정하는 연수·교육 기관

제71조(문해교육 프로그램 지정의 취소 등) ① 교육감은 문해교육 프로그램 실시기관이 거짓 등 부정한 방법으로 문해교육 프로그램을 지정받아 운영하는 경우 그 지정을 취소할 수 있다.

- ② 교육감은 문해교육 프로그램을 운영하는 기관에 대하여 이 영에 따른 기준을 충족하는지를 정기적으로 평가하여 그 결과를 공개하여야 한다.

제72조(문해교육의 지원) ① 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체는 법 제39조제3항에 따라 다음 각 호에 해당하는 경비를 지원할 수 있다.

1. 문해교육 프로그램 실시기관 운영비
2. 문해교육 교재비 및 교구비

3. 문해교육 교원의 인건비 및 연수비 등

② 제1항에 따른 문해교육 프로그램의 지원에 필요한 사항은 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장이 정한다.

제73조(문해교육 프로그램 운영자의 폐지 신고) 제70조에 따라 문해교육 프로그램을 지정받아 운영하는 자가 해당 과정을 폐지하려는 경우에는 그 사유, 폐지연월일 및 재학생 학적관리 등 남은 업무의 처리방법 등을 적은 서류를 갖추어 폐지예정일 30일 전까지 교육감에게 신고하여야 한다.

제73조의2(국가문해교육센터) ① 국가문해교육센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 문해교육 프로그램 개발 및 운영 지원
 2. 문해교육 촉진을 위한 각종 연구, 조사 및 홍보
 3. 문해교육 통계 조사 및 문해교육 관련 기관 현황 등 실태 조사
 4. 문해교육 교원 양성·연수 및 지원 등
 5. 시·도문해교육센터에 대한 지원
 6. 그 밖에 교육부장관이 문해교육의 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 업무
- ② 국가문해교육센터에는 센터장과 제1항에 따른 업무의 수행에 필요한 팀을 둔다.

제73조의3(시·도문해교육센터) ① 시·도문해교육센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 해당 지방자치단체의 문해교육 프로그램 운영·지원
 2. 문해교육 대상자 발굴 및 상담 지원
 3. 해당 지역의 문해교육 관련 기관 간 연계체제 구축
 4. 문해교육 교원 양성 및 연수 등
 5. 그 밖에 문해교육 진흥을 위하여 시·도교육감 또는 시·도지사가 필요하다고 인정하는 업무
- ② 시·도교육감 및 시·도지사는 법 제39조의2제2항에 따라 시·도문해교육센터를 설치하거나 지정하려는 경우에는 상호 협의하여야 한다.
- ③ 시·도문해교육센터는 제1항에 따른 업무를 수행하는 데 필요한 조직과 시설을 갖추어야 한다.
- ④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 시·도문해교육센터의 조직, 시설 및 지정 등에 필요한 사항은 해당 시·도의 조례로 정한다.

제74조(문해교육 프로그램 이수자의 학력인정절차) ① 법 제40조에 따른 문해교육 프로그램을



이수한 사람이 학력인정을 받으려는 경우에는 교육부령으로 정하는 신청서류를 교육감에게 제출하여야 한다.

② 교육감은 제1항에 따른 신청을 받은 경우 학력인정 기준에 맞는지 조사하여 학력 인정 여부를 결정한 후 신청인에게 교육부령으로 정하는 학력인정서를 내주어야 한다.

제75조(문해교육 프로그램 이수자의 학력인정기준 등) ① 초등학교·중학교 학력인정 문해교육 프로그램에 입학할 수 있는 사람은 18세 이상인 사람으로 한다.

② 학습자가 법 제40조에 따라 초등학교 또는 중학교 졸업자와 같은 수준의 학력을 인정받기 위하여는 제70조제1항제3호의 교육과정을 이수하여야 한다.

③ 학습자가 제14조에 따른 학습계좌에서 관리하는 교육과정 중 문해교육에 관련된 과정을 이수한 경우에는 교육부령으로 정하는 바에 따라 제74조제2항에 따른 학력인정 기준에 필요한 교육과정의 3분의 2 범위에서 해당 교육과정을 이수한 것으로 인정할 수 있다.

④ 교육감은 제2항에 따른 문해교육 프로그램 이수자의 문해 수준을 측정하기 위한 평가 제도를 수립·실시할 수 있다.

제75조의2(문해교육종합정보시스템 구축·운영 등) ① 법 제40조의2제1항에 따른 문해교육종합 정보시스템에 수록되는 정보의 범위와 내용은 다음 각 호와 같다. 다만, 제4호 및 제5호의 정보는 정보주체 본인이 수록에 동의한 경우로 한정한다.

1. 문해교육 프로그램 운영기관 현황 정보
2. 문해교육 관련 각종 통계 및 실태조사 결과
3. 문해교육 프로그램의 교수·학습자료 등에 관한 정보
4. 문해교육 대상자와 학습자의 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 및 그 밖에 특기할 사항
5. 문해교육 교원과 자원봉사자의 성명, 생년월일, 학력, 경력, 자격증, 연락처 및 그 밖에 특기할 사항
6. 그 밖에 문해교육과 관련된 정보 및 자료

② 교육부장관은 관계 중앙행정기관, 지방자치단체, 시·도교육청 및 문해교육 프로그램 운영 기관 등 관련 기관의 장에게 문해교육종합정보시스템의 운영에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다. 이 경우 자료의 제출을 요청받은 기관의 장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

③ 교육부장관은 문해교육종합정보시스템으로 관리되는 정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 아니하도록 안정성 확보에 필요한 조치를 강구하여야 한다.

제76조(문해교육심의위원회 등의 구성) ① 문해교육 제도의 개선, 문해교육 교원의 자격 인정 등에 관한 사항을 심의하기 위하여 진흥원에 문해교육심의위원회를 두며, 이에 필요한 사항은 진흥원장이 정한다.

② 문해교육 프로그램 설치·지정 기준 및 그 충족 여부, 문해교육 프로그램 이수자의 학력인정 기준 및 그 충족 여부 등을 심사하기 위하여 교육감 소속으로 문해교육심사위원회를 두며, 이에 필요한 사항은 교육감이 정한다.

제76조의3(지도·감독) ① 교육부장관 또는 교육감은 법 제42조의2제2항에 따라 평생교육시설의 장에게 자료 제출을 요구하거나 그 밖에 필요한 지시를 하는 경우에는 요구 또는 지시의 내용 및 이행 기한 등을 명시한 서면으로 하여야 한다. <개정 2021. 12. 9.>

② 법 제42조의2제3항제2호에서 “대통령령으로 정하는 경우”란 다음 각 호의 경우를 말한다. <2021. 12. 9.>

1. 법 제16조의3제3항을 위반하여 평생교육이용권을 판매·대여하거나 부정한 방법으로 사용한 사실의 확인을 위하여 필요한 경우
2. 법 제23조제6항에 따라 학습계좌를 통해 관리되는 평생교육이용권으로 수강한 교육이력의 확인을 위하여 필요한 경우

3. 평생교육법 시행규칙

제21조(문자해득교육 프로그램의 지정 등) ① 영 제69조제1항에 따른 문자해득교육(이하 “문해교육”) 프로그램 지정신청서는 별지 제18호서식에 따른다.

② 영 제69조제1항에서 “교육부령으로 정하는 서류”란 다음 각 호의 서류를 말한다.

1. 위치도
2. 교육과정 편성표 및 교원 정수표
3. 시설·설비·교구 등의 설치현황 및 확충계획서
4. 학습비를 포함한 경비와 시설의 유지방법에 관한 내역서
5. 삭제<2022. 9. 16.>

6. 설치자가 법인인 경우 정관 및 설립에 관한 총회 또는 이사회 회의록 사본

③ 교육감은 제1항에 따른 문해교육 프로그램 지정신청서가 제출된 경우 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 내용을 확인하여야 한다. 다만, 제1호의 경우 신청인이 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 해당 서류를 첨부하도록 하여야 한다. <개정 2010. 8. 19., 2014. 7. 28., 2017. 12. 29.>



1. 개인인 경우 주민등록표 초본
2. 법인인 경우 등기사항증명서
- ④ 영 제69조제2항에 따른 문해교육 프로그램 지정서는 별지 제19호서식에 따른다.

제22조(문해교육 프로그램의 교원의 배치 등) ① 영 제70조제1항에 따른 문해교육 프로그램의 교원은 초등학교과정에는 학급마다 1명 이상을 두고, 중학교과정은 3학급까지는 학급마다 1명을, 3학급을 초과할 때에는 1학급 증가할 때마다 1.5명 이상의 비율로 더 배치한다. 이 경우 소수점 이하는 반올림 한다.

- ② 제1항에 해당하는 한 학급의 규모는 초·중학교과정 모두 각각 30명을 초과하여서는 아니 된다.
- ③ 영 제70조제1항에 따른 문해교육 프로그램은 별표 3에 따른 교육 활동에 적합한 시설 및 설비기준을 갖추어야 한다.
- ④ 문해교육 프로그램의 교육과정은 성인 학습자의 학습능력과 경험 등을 고려하여 교육부장관이 정한다.
- ⑤ 교육부장관은 제4항에 따른 교육과정을 포함한 문해교과용 도서를 개발·보급할 수 있다. 이 경우 문해교과용 도서의 저작(著作) 등에 관하여는 교육부장관이 정한다.

제23조(문해교육 프로그램 이수자의 학력인정절차) ① 영 제74조제1항에 따라 문해교육 프로그램 이수자가 학력인정을 받으려면 별지 제20호서식의 학력인정 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 교육감에게 제출하여야 한다.

1. 교육과정 이수 내역서
2. 그 밖의 과정 이수 증명서류
- ② 교육감은 제1항에 따른 학력인정 신청서를 받으면 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 신청자의 주민등록표 초본의 내용을 확인하여야 한다. 다만, 신청인이 제시하는 신분증의 확인으로 그 확인을 갈음할 수 있고, 신청인이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통한 확인에 동의하지 아니하면서 신분증도 제시하지 아니하는 경우에는 주민등록표 초본을 첨부하도록 하여야 한다. <개정 2010. 8. 19., 2017. 12. 29.>
- ③ 영 제74조제2항에 따른 학력인정서는 별지 제21호서식에 따른다.

제23조의2(문해교육 관련 학습과정 이수자의 인정절차) ① 영 제75조제3항에 따라 학습계좌에서 관리하는 교육과정 중 문해교육에 관련된 과정을 이수한 학습자가 문해교육 프로그램의 이

수를 인정받으려면 해당 과정의 이수를 증명하는 서류를 문해교육 프로그램 실시기관의 장에게 제출하여야 한다.

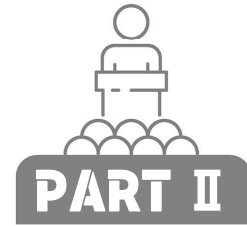
② 제1항에 따른 신청을 받은 문해교육 프로그램 실시기관의 장은 해당 이수 내용이 영 제74조 제2항에 따른 학력인정 기준에 적합하면 문해교육 프로그램의 이수를 인정하여야 한다.

제24조(직인의 관리) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평생교육시설에서 사용하는 직인에 관하여는 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정 시행규칙」 제26조부터 제32조까지와 「학교법인 및 사립학교 직인규칙」 제3조부터 제8조까지를 준용한다.

1. 학력인정시설로 지정된 학교형태의 평생교육시설
2. 교육부장관의 인가를 받은 사내대학
3. 교육부장관의 인가를 받은 원격대학형태의 평생교육시설
4. 문자해득교육 프로그램 실시 기관



서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 지침
(6차 개정)



서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 규칙



서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 규칙

개정 2025-10-16 교육규칙 제1105호
 시행 2019-03-01 교육규칙 제989호
 개정 2016-11-14 교육규칙 제939호
 개정 2015-06-22 교육규칙 제909호
 개정 2013-08-06 교육규칙 제840호
 개정 2013-02-22 교육규칙 제828호
 개정 2011-01-31 교육규칙 제791호
 제정 2010-09-30 교육규칙 제785호

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「평생교육법 시행령」 제68조제3항, 제76조제2항에 따라 성인의 사회생활에 필요한 문자해득능력 등 기초능력을 높이기 위해 **문해교육 프로그램 설치·지정 및 문해교육 심사위원회** 등의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2017.12.18., 2025.10.16.>

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. "문해교육 프로그램"이란 성인의 사회생활에 필요한 문자해득 능력 등 기초능력을 높이기 위한 조직화된 교육 프로그램을 말한다.
2. "문해교육 프로그램 운영기관"이란 서울특별시교육감이 설치·지정한 문해교육 프로그램 운영기관을 말한다.

제3조(문해교육 프로그램 설치) 서울특별시교육감(이하 "교육감"이라 한다)은 다음 각 호의 시설을 이용하여 문해교육 프로그램을 설치·운영할 수 있다.

1. 초등학교 및 중학교 학교시설
2. 초등학교 및 중학교 부설 평생교육시설

제4조(문해교육 프로그램 지정) 교육감은 다음 각 호의 프로그램을 문해교육 프로그램으로 지정할 수 있다.

1. 국가·지방자치단체 또는 그 소속 기관이 운영하는 문해교육 프로그램



2. 평생교육기관에서 운영하는 문해교육 프로그램
3. 문해교육을 주된 목적으로 하는 비영리시설, 법인 또는 단체 등에서 운영하는 문해교육 프로그램
4. 그 밖에 교육감이 정하는 문해교육 프로그램

제2장 문해교육심사위원회

제5조(문해교육심사위원회 구성) ① 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관하여 필요한 사항을 심의하기 위해 서울특별시교육청 문해교육심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

〈개정 2017.12.18.〉

- ② 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 11명 이내의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원 중 당연직 위원은 평생진로교육국장, 초등교육과장, 중등교육과장, 평생교육과장, 서울특별시 평생교육과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 성별을 고려하여 교육감이 위촉한다. 〈개정 2015.1.1., 2017.12.18., 2019.2.18., 2025.10.16.〉

1. 평생교육 분야의 학계인사
2. 평생교육 관련 기관 및 단체의 문해교육 전문가
3. 평생교육 혹은 문해교육 관계 공무원
- ④ 위원장은 평생진로교육국장으로서 하고, 부위원장은 위원 중에서 위원들이 선출한다.
- ⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임 위원의 남은 임기로 한다.
- ⑥ 제3항에 따라 위촉하는 위원은「국가공무원법」제33조의 결격사유에 해당하지 아니하여야 하며, 정당의 당원이 아니어야 한다. 〈2017.12.18.〉
- ⑦ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되 관련 업무담당사무관으로 한다.

제6조(위원회의 기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 〈개정 2017.12.18.〉

1. 문해교육 프로그램의 설치·지정기준 및 계획에 관한 사항
2. 문해교육 프로그램 설치·지정 심사에 관한 사항
3. 문해교육 프로그램 이수자의 학력인정 기준에 관한 사항
4. 문해교육 프로그램 이수자의 학력인정 신청 및 심사에 관한 사항
5. 문해교육 프로그램 이수자의 문자해득 수준 측정을 위한 평가제도 수립·실시에 관한 사항
6. 문해교육 프로그램 운영 기관 평가에 관한 사항
7. 문해교육 프로그램 지정 취소에 관한 사항

8. 그 밖에 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 필요한 사항 <개정 2017.12.18.>
- ② 제1항의 기능 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 실무지원반을 둘 수 있으며, 이에 관한 사항은 위원회에서 정한다.

제7조(위원회 운영 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 위원장이 사고 등 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.
- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원장이 필요하다고 인정할 경우 서면으로 심의할 수 있다.
- ⑤ 그 밖의 위원회 운영에 관한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제8조(수당 등) 위원회 위원 및 실무지원반 중 교육감 소속 공무원이 아닌 사람에 대하여는 예산의 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. <개정 2017.12.18.>

제3장 문해교육 프로그램 지정 및 이수자 학력인정

제9조(문해교육 프로그램 지정절차) ① 교육감은 문해교육 프로그램의 지정 신청기간, 접수처, 그 밖에 필요한 사항을 정하여 공고한다. <개정 2017.12.18.>

- ② 문해교육 프로그램 지정 신청기관은 별지 제1호 서식에 의한 지정신청서를 교육감에게 제출하여야 한다.
- ③ 교육감은 위원회의 심의를 거쳐 문해교육 프로그램을 지정하고, 지정된 기관에는 별지 2호 서식에 의한 문해교육 프로그램 지정서를 교부한다.

제10조(지정사항 변경) 문해교육 프로그램 운영기관장은 다음 각 호의 지정사항에 변경이 있을 경우 변경예정일 30일전까지 교육감에게 신고하여야 한다.

1. 위치
2. 교육과정
3. 문해교육 교원
4. 시설·설비

제11조(문해교육 프로그램 운영) 문해교육 프로그램 각 단계의 편제와 시간배당은 교육부장관이 정한 성인 학습자 문해교육 프로그램 교육과정 고시에 따라 운영한다. <개정 2016.11.14.>



제12조(문해교육 프로그램 운영기관 평가) 교육감은 매년 문해교육 프로그램 운영기관에 대하여 평가를 실시하고, 그 결과를 공개한다.

제13조(문해교육 프로그램 지정 취소) 교육감은 문해교육 프로그램 운영기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 문해교육 프로그램 지정을 취소할 수 있다.

1. 문해교육 프로그램 운영기관이 거짓 등 부정한 방법으로 문해교육 프로그램을 지정받아 운영하는 경우
2. 문해교육 프로그램 지정시의 기준에 미달하게 된 경우

제14조(학력인정) ① 교육감은 제3조 및 제4조에 따라 교육감이 설치·지정한 문해교육 프로그램을 이수한 사람이 별지 제3호 서식으로 학력인정을 신청한 경우 학력인정 기준에 맞는지 조사하여 학력인정 여부를 결정한다. <개정 2017.12.18.>

② 교육감은 제1항에 따라 학력인정이 결정된 문해교육 프로그램 이수자에게 별지 제4호 서식에 의한 학력인정서를 교부한다.

제4장 보칙

제15조(운영세칙) 이 규칙의 시행에 필요한 사항은 교육감이 정한다. <개정 2017.12.18.>

부 칙 <제989호, 2019.2.18>

제1조(시행일) 이 규칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 생략

② 서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 제5조제3항 중 "학생생활교육과장"을 "민주시민생활교육과장"으로 한다

③ 생략

■ 평생교육법 시행규칙 [별지 제18호서식] <개정 2022. 9. 16.>

문해교육 프로그램 지정신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	13일	
신청인 (대표자)	명칭				설립일
	대표자				사업자등록번호
	주소				전화번호
신청내용	명칭				
	목적				
	위치				
	홈페이지 주소				
	구분	학급 수	정원	1명당 학습비 (월별)	비고
	과정				
	초등학교 과정				
	중학교 과정				
	합계				
	교육과정 편성 ※ 교육과정편성표로 같음함				
교원의 정수 ※ 교원의 정수표로 같음함					
시설·설비·교구 등 ※ 시설·설비·교구 설치현황 및 설치계획서로 같음함					
개설예정일					

「평생교육법」 제39조제2항, 같은 법 시행령 제69조제1항 및 같은 법 시행규칙 제21조제1항에 따라 위와 같이 문해교육 프로그램의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[별지 제2호 서식] ■ 평생교육법 시행규칙 [별지 제19호서식] <개정 2016. 4. 20.>

제 호 <h2 style="margin: 0;">문해교육 프로그램 지정서</h2>					
신청기관	기관명				
	주소	(전화번호:)			
	사업자등록번호				
	대표자명				
인정내용	과목명	단계명	이수기간(주)	시간/주	비고
	초등학교 과정	1단계			
		2단계			
		3단계			
	중학교 과정	1단계			
		2단계			
3단계					
<p>「평생교육법」 제39조제2항, 같은 법 시행령 제69조제2항 및 같은 법 시행규칙 제21조 제4항에 따라 위와 같이 지정합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 서울특별시교육 감 직인 </p>					

210mm×297mm[백상지(150g/㎡)]

[별지 제3호 서식] ■ 평생교육법 시행규칙 [별지 제20호서식] <개정 2017. 12. 29.>

문해교육 프로그램 이수 학력인정 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	13일	
신청인	성명				
	생년월일			전화번호	
	주소				
신청내용	과정명	단계명	이수기관명	이수기간	총이수시간
		총계			

「평생교육법」 제40조, 같은 법 시행령 제74조제1항 및 같은 법 시행규칙 제23조제1항에 따라 위와 같이 문해교육 프로그램 이수에 따른 학력인정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[별지 제4호 서식] <개정 2016. 4. 20.>

제 호

학 력 인 정 서

1. 성 명:

2. 생 년 월 일:

3. 과 정 명:

위 사람은 「평생교육법」 제40조에 따라 () 졸업 학력이 있음을 증명합니다.

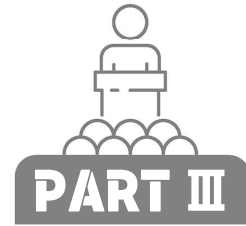
년 월 일

서울특별시교육 감 직인

210mm×297mm[백상지 (150g/m²)]



서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 지침
(6차 개정)



초등·중학 문해교육 교육과정 고시

■ 교육부 고시 제2018-157호

제1장 교육과정의 편성과 운영

제2장 초등과정 성인문해 교육과정

제3장 중학과정 성인문해 교육과정



교육부 고시 제2018-157호

평생교육법 제40조, 평생교육법 시행령 제70조 제2항 및 평생교육법 시행규칙 제22조 제4항에 의거하여 초등·중학 문해교육 교육과정을 개정하여 다음과 같이 고시합니다.

2018년 5월 30일

교육부장관

초등·중학 문해교육 교육과정은 【별책 1】과 같습니다.

부 칙

1. 이 교육과정은 2019년 3월 1일부터 시행합니다.
2. 교육과학기술부 고시 제2009-21호(2009.6.18.), 교육과학기술부 고시 제2013-6호(2013.1.22.), 교육부 고시 제2014-33호(2014.4.9.), 교육부 고시 제2014-34호(2014.4.9.)의 교육과정은 2019년 2월 28일로 폐지합니다.
3. 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제334호)에 따라 이 고시 발령 후의 법령이나 현실 여건의 변화 등을 검토하여 이 고시의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 고시 이후 3년까지로 합니다.

초등·중학 문해교육 교육과정

교육부 고시 제2018-157호 [별책 1]

초등·중학 문해교육 교육과정

교육부



교육과정의 성격

이 교육과정은 평생교육법 제40조, 평생교육법 시행령 제70조 제2항 및 평생교육법 시행규칙 제22조 제4항에 의거하여 고시한 것으로, 문해교육 프로그램을 통해 초등·중학 학력을 인정하기 위한 국가 수준의 교육과정이며, 18세 이상의 저학력 성인 및 비문해자를 위해 편성·운영 하여야 할 문해교육 프로그램의 공통적이고 일반적인 기준을 제시한 것이다.

이 교육과정의 성격은 다음과 같다.

가. 국가 수준의 공통성과 지역의 특수성, 교육과정 운영기관의 자율성, 개인 수준의 다양성을 동시에 추구하는 교육과정이다.

나. 학습자의 자아실현 및 사회적응력을 신장하기 위한 성인 학습자 중심의 교육과정이다.

다. 교육의 과정과 결과의 질적 수준을 유지·관리하기 위한 교육과정이다.

라. 성인 학습자의 특수성을 고려한 교육과정이다.

| 차 례 |

제1장 교육과정의 편성과 운영

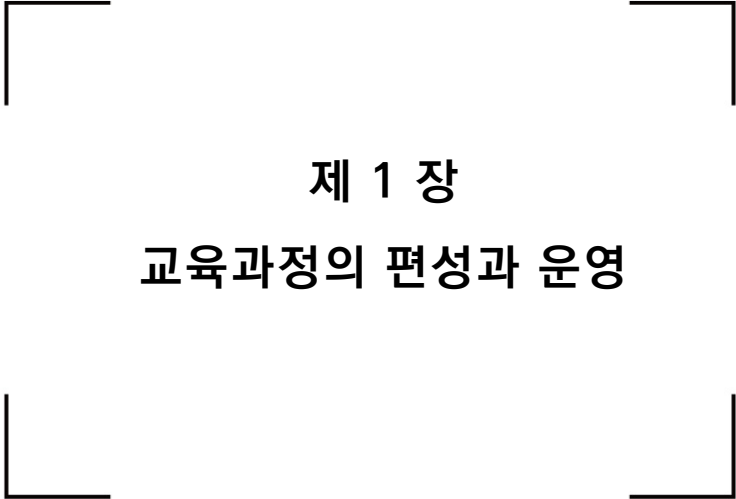
I. 교육과정 구성의 방향	118
II. 교육 목표	120
III. 편제와 시간 배당 기준	121
IV. 교육과정 편성·운영 지침	124

제2장 초등과정 성인문해 교육과정

I. 초등 1단계 통합교육과정	130
II. 초등 2단계 통합교육과정	134
III. 초등 3단계 통합교육과정	139

제3장 중학과정 성인문해 교육과정

I. 중학 국어과 교육과정	150
II. 중학 사회과 교육과정	153
III. 중학 수학과 교육과정	156
IV. 중학 과학과 교육과정	159
V. 중학 영어과 교육과정	161



제 1 장
교육과정의 편성과 운영



제 1 장 교육과정의 편성과 운영

Ⅰ. 교육과정 구성의 방향

1. 추구하는 인간상

우리나라의 교육은 홍익인간의 이념 아래 모든 국민으로 하여금 인격을 도야하고, 자주적 생활 능력과 민주 시민으로서 필요한 자질을 갖추게 하여 인간다운 삶을 영위하게 하고, 민주 국가의 발전과 인류 공영의 이상을 실현하는 데에 이바지하게 함을 목적으로 하고 있다.

이러한 교육 이념과 교육 목적을 바탕으로, 이 교육과정이 추구하는 인간상은 다음과 같다.

- 가. 자긍심을 가지고 삶의 의미와 가치를 추구하는 사람
- 나. 기초 능력을 토대로 창의적인 능력을 발휘하는 사람
- 다. 폭넓은 교양을 쌓아가며, 자신의 삶을 개척하는 사람
- 라. 우리 문화에 대한 이해의 토대 위에 다른 나라의 문화를 존중하는 사람
- 마. 민주 시민 의식을 기초로 공동체의 발전에 기여하는 사람

이 교육과정이 추구하는 인간상을 구현하기 위해 교과 교육을 포함한 문해교육 교육과정을 통해 중점적으로 기르고자 하는 핵심 역량은 다음과 같다.

- 가. 자아정체성과 자신감을 가지고 자신의 삶에 필요한 기초능력과 자질을 갖추어 자기 주도적으로 살아갈 수 있는 자기 관리 역량
- 나. 문제를 합리적으로 해결하기 위하여 다양한 영역의 지식과 정보를 처리하고 활용할 수 있는 지식정보처리 역량
- 다. 일상생활에 필요한 기초 지식을 바탕으로 삶의 경험을 융합적으로 활용하여 새로운 것을 창출하는 창의적 사고 역량

- 라. 인간에 대한 공감적 이해와 문화적 감수성을 바탕으로 삶의 의미와 가치를 발견하고 향유하는 심미적 감성 역량
- 마. 다양한 상황에서 자신의 생각과 감정을 효과적으로 표현하고 다른 사람의 의견을 경청하며 존중하는 의사소통 역량
- 바. 지역·국가·세계 공동체의 구성원에게 요구되는 가치와 태도를 가지고 공동체 발전에 적극적으로 참여하는 공동체 역량

2. 교육과정 구성의 중점

이 교육과정은 우리나라 교육과정이 추구해 온 교육 이념과 인간상을 바탕으로, 성인기에 사회·문화적으로 요구되는 핵심 역량을 함양하는 데에 중점을 둔다. 이를 위한 교육과정 구성의 중점은 다음과 같다.

- 가. 생활에 필요한 성인 초등·중학 수준의 기초 능력을 배양하여 사회 전체의 교육적·사회적·문화적 수준을 높이는 데 기여할 수 있도록 교육과정을 구성한다.
- 나. 성인 학습자가 사회생활을 영위하는 데 필요한 최소한의 교과로 성인 초등·중학 교육과정을 편성한다.
- 다. 성인 학습자의 특성에 맞는 성인 초등·중학 교육과정을 다양한 방식으로 통합·변형하여 편성한다.
- 라. 교과의 학문적 내용 및 구조나 논리가 아니라 성인의 생활 경험과의 유의미성을 중심으로 교육과정을 구성한다.
- 마. 성인 초등·중학 교육과정을 각 1, 2, 3단계로 구분하고, 낮은 단계에서는 교육기관의 자율성을 최대한 살릴 수 있는 방향으로, 높은 단계에서는 교육기관 간의 통일성을 살릴 수 있는 방향으로 교육과정의 유연성과 통일성을 추구한다.
- 바. 단계별 이수제와 평가제를 확립하여 성인 학습자가 자신의 수준에 맞는 단계에서부터 이수할 수 있도록 교육과정 운영의 유연성을 제고한다.



II. 교육 목표

1. 초등과정 교육 목표

초등 문해교육은 성인 학습자의 일상생활에 필요한 기초적인 지식과 능력을 함양하고, 자기 주도적인 생애 역량을 함양하는 데 중점을 둔다.

가. 읽기, 쓰기, 셈하기 능력을 포함하여 성인 학습자의 일상생활에 필요한 기초 지식을 함양한다.

나. 자신의 삶에 능동적으로 대처하는 데 필요한 기초적인 학습 능력, 생활 능력, 문제해결 능력 등을 기른다.

다. 다양한 문화를 이해하고 공감하는 기초적인 태도를 기른다.

2. 중학과정 교육 목표

중학 문해교육은 초등 문해교육의 성과를 바탕으로, 성인 학습자의 일상생활에 필요한 기본 능력을 기르고, 민주시민의 자질을 함양하는 데 중점을 둔다.

가. 인간, 사회, 세계, 자연 등 현대사회에 필요한 기본 지식을 함양한다.

나. 민주 시민으로서 타인을 존중하고 함께 소통할 수 있는 공동체 의식을 기른다.

다. 다양한 문화 활동에 대한 이해를 바탕으로 새로운 문화 창출에 기여할 수 있는 자질과 태도를 기른다.

III. 편제와 시간 배당 기준

1. 초등 문해교육 교육과정

가. 편제

- 1) 교육과정은 1, 2, 3단계로 구성한다. 【표 1】
- 2) 각 단계별 교육과정은 교과 영역과 창의적 체험활동으로 편성한다.
- 3) 1단계 교과는 초등 1, 2학년 수준의 국어와 수학을 중심으로 하고 나머지 교과를 부분적으로 포함한 통합 교과로 편성한다.
- 4) 2단계 교과는 초등 3, 4학년 수준의 국어, 수학, 영어, 기타 교과를 포함한 통합 교과로 편성한다.
- 5) 3단계 교과는 초등 5, 6학년 수준의 국어, 사회, 수학, 과학, 영어, 기타 교과를 포함한 통합 교과로 편성한다.
- 6) 창의적 체험활동은 일상생활, 사회생활, 직업생활, 문화생활 등 생활을 영위하는데 요구되는 생활문해교육 활동을 중심으로 문해교육기관의 특성, 교육 환경 등을 고려하여 성인 학습자의 수준에 적합한 학습 경험을 선정, 편성한다.



나. 시간(단위) 배당 기준

【표 1】

구분		단계	초등 1단계	초등 2단계	초등 3단계	
교 과 영 역	국어		172	154	115	
	사회				20	
	수학		28	28	23	
	과학				13	
	영어			8	14	
	기타 교과	음악/미술			10	15
		한문				
소계			200	200	200	
창의적 체험활동			40	40	40	
연간 총 수업 시간 수			240	240	240	

- 1) 1시간의 수업은 45분을 원칙으로 하되, 기후 및 계절, 학습 내용의 성격 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 2) 각 단계는 연간 40주를 기준으로 하여 주당 6시간, 총 240시간의 수업을 실시한다.
- 3) 수업 운영은 주당 최소 3회, 회당 2시간을 기준으로 한다. 단, 1단계 주당 운영 횟수는 2회 이상으로 한다.
- 4) 각 단계별 편성 시수는 각 단계를 이수하는데 필요한 최소 수업 시수이다.

2. 중학 문해교육 교육과정

가. 편제

- 1) 교육과정은 1, 2, 3단계로 구성한다. 【표 2】
- 2) 각 단계별 교육과정은 교과 영역과 창의적 체험활동으로 편성한다.
- 3) 교과 영역은 필수 교과와 선택 교과로 한다. 필수 교과는 국어, 사회, 수학, 과학, 영어로 한다. 선택 교과는 체육, 음악, 미술, 한문, 컴퓨터 등으로 한다. 그러나 단위 기관의 재량에 따라 다른 과목을 설정할 수도 있다.
- 4) 창의적 체험활동은 일상생활, 사회생활, 직업생활, 문화생활 등 생활을 영위하는데 요구되는 생활문해교육 활동을 중심으로 문해교육기관의 특성, 교육 환경 등을 고려하여 성인 학습자의 수준에 적합한 학습 경험을 선정, 편성한다.

나. 시간(단위) 배당 기준

【표 2】

구분		단계	중학 1단계	중학 2단계	중학 3단계
		교 과 영 역	필 수 교 과	국어	100
사회	70			70	70
수학	60			60	60
과학	70			70	70
영어	60			60	60
선택교과	50		50	50	
소계	410		410	410	
창의적 체험활동			40	40	40
연간 총 수업 시간 수			450	450	450

- 1) 1시간의 수업은 45분을 원칙으로 하되, 기후 및 계절, 학습 내용의 성격 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 2) 각 단계는 연간 40주를 기준으로 하여 주당 10시간 이상, 총 450시간의 수업을 실시한다.
- 3) 수업 운영은 주당 최소 3회 이상을 기준으로 한다.
- 4) 각 단계별 편성 시수는 각 단계를 이수하는데 필요한 최소 수업 시수이다.



Ⅳ. 교육과정 편성·운영 지침

1. 기본 사항

가. 초등 문해교육 교육과정

초등 학력을 인정받고자 하는 18세 이상의 성인들을 대상으로 초등 수준 교육과정을 편성·운영한다.

- 1) 초등 문해교육의 시간 배당 기준에 제시된 각 단계별 교과 수업 시수는 각 단계를 이수하는 기간 동안에 대상 학습자들이 필수적으로 이수해야 할 기준 수업 시간 수이다.
- 2) 창의적 체험활동은 매 단계마다 40시간씩, 총 120시간으로 편성하며, 운영 과정에서 안전에 유의하여야 한다.
- 3) 각 단계별 교육 목표, 교과 내용, 교수·학습 방법, 평가 방법 간의 일관성이 유지되어야 한다.
- 4) 초등 3단계 교육과정은 중학교 교육과정과 연계성이 유지될 수 있도록 편성한다.
- 5) 이론 혹은 개념의 일방적 전달보다는 성인 학습자들의 문제 해결 중심으로 교육과정을 편성한다.
- 6) 성인 학습자의 경험을 중요하게 고려하여 교육과정을 편성한다. 성인 학습자들의 과거 경험, 이해력 등을 바탕으로 문제해결을 위한 학습이 가능하며 새로운 것을 학습하는 데 기반이 될 수 있도록 편성한다.
- 7) 성인 학습자의 특성을 고려하여 반복 학습을 할 수 있도록 교육과정을 편성한다.
- 8) 각 교과별로 단계 간 내용의 비약이 이루어지지 않도록 편성한다.

나. 중학 문해교육 교육과정

중학 학력을 인정받고자 하는 18세 이상의 성인들을 대상으로 중학 수준 교육과정을 편성·운영한다.

- 1) 중학 문해교육의 시간 배당 기준에 제시된 각 단계별 교과 수업 시수는 각 단계를 이수 하는 기간 동안에 대상 학습자들이 필수적으로 이수해야 할 기준 수업 시간 수이다.
- 2) 창의적 체험활동은 매 단계마다 40시간씩, 총 120시간으로 편성하며, 운영 과정에서 안전에 유의하여야 한다.

- 3) 교과 영역 또는 창의적 체험활동은 주당 수업시수, 주당 수업일수를 조정하여 편성·운영할 수 있다.
- 4) 필수 교과영역은 교육기관 간의 통일성을 살릴 수 있도록 국가 수준에서 교과서를 개발한다. 다만 선택교과 및 창의적 체험활동은 교육기관의 자율성을 살릴 수 있도록 교육과정에서 정한 기준 등을 충족하는 범위 내에서 다양한 활동으로 편성·운영할 수 있다.
- 5) 필수 교과 영역은 국어, 사회, 수학, 과학, 영어이며, 선택 교과 영역은 체육, 음악, 미술, 한문, 컴퓨터 중에서 학습자가 원하는 교과목을 이수할 수 있도록 편성한다. 단, 선택 교과 영역의 경우 단위기관의 재량으로 다른 교과목을 선택교과로 선정하여 편성·운영할 수 있다.
- 6) 선택 교과 영역은 학습자들이 매 단계에서 서로 다른 교과목을 선택하는 것이 가능하도록 편성한다. 또한 선택 교과 영역은 방송중학교 과목 이수, 평생학습계좌제, 검정고시 시험 합격, 국가 및 민간자격 취득, 직업능력개발훈련시설에서의 학습경험 등으로 대체하여 이수할 수 있다.
- 7) 학습자는 교육기관에서 실시하는 진단평가를 거쳐 2단계 또는 3단계로 진입하여 교과목을 이수할 수 있으나, 중학 학력인정을 받고자 하는 학습자는 3단계 교과 이수기준 등을 모두 충족하여야 한다.

2. 교육기관의 교육과정 편성·운영

- 1) 학력인정 문해교육 프로그램 설치·지정 교육기관은 기관의 실정에 알맞은 초등·중학 문해 교육 교육과정을 편성한다.
- 2) 성인 학습자는 각 단계별로 상이한 기관에서 각 단계를 이수할 수 있다.
- 3) 문해교육기관은 기후, 계절, 지역적 특성(섬마을, 산간지역 등)에 따라 일정 기간 동안 주당 운영 횟수를 조정할 수 있다. 이 경우, 시·도 교육청이 정하는 지침에 따라 사전에 승인을 거쳐야 한다. 또한, 천재지변 등의 사유가 발생한 경우, 시·도교육청이 정하는 지침에 따라 총 수업시간 등을 조정할 수 있다.
- 4) 교과서의 내용 배열은 반드시 학습의 순서를 의미하는 것은 아니므로 필요에 따라 순서와 비중, 방법 등을 조정하여 운영할 수 있다.
- 5) 국가, 지방자치단체, 시·도 교육청 평생교육법 제39조에 의거하여 교육과정의 운영에 적합한 지원을 할 수 있다.
- 6) 학습 대상자의 확보를 위하여 체계적으로 홍보 계획을 수립·시행한다.
- 7) 문해교육기관은 학습자의 단계 진입을 위한 진단평가를 실시하고, 학습자 수준에 적합한 교육과정을 운영할 수 있다. 단, 초등·중학 학력을 인정받기 위해 학습자는 반드시 각 교육



과정의 3단계를 이수하여야만 한다.

- 8) 학습자가 평생교육법 시행령 제75조 제3항에 의거하여 평생학습계좌제에서 관리하는 교육과정 중 문해교육과 관련된 과정을 이수한 경우, 교육과정의 3분의 2범위(2단계) 이내 까지 교육과정을 이수한 것으로 인정하여 3단계에 입학할 수 있다.
- 9) 문해교육기관은 교육과정의 합리적 편성과 운영을 위하여 교사나 강사, 교육과정 전문가, 학습자 등이 참여하는 교육과정 위원회를 구성·운영할 수 있다. 이 위원회는 기관장의 자문 역할을 담당한다.
- 10) 각 기관은 이 교육과정의 기준을 초과하는 수준의 교육과정을 자체적으로 편성하여 운영할 수 있다.
- 11) 교육과정을 편성할 때는 교원의 실태, 학습자의 요구, 지역 사회의 실정, 교육 시설과 설비 등 교육 여건과 환경을 충분히 고려한다.
- 12) 학습 효과를 높이기 위하여 교과용 도서 이외에 시청각 교재 및 각종 학습 자료를 개발·활용한다.
- 13) 성인 학습자의 특성을 고려하여 반복 연습의 기회가 충분히 제공되도록 시간적인 배려를 한다.
- 14) 성인의 태도와 성격적 특성 등 정의적인 요인을 충분히 배려하여 교육과정을 운영한다.
- 15) 교과별 모임이나 자체 연수 기회를 가능한 자주 가짐으로써 교사들의 전문성을 발달시킨다.
- 16) 학습자의 수업 참여 제고 등을 위해 학사관리 계획을 철저하게 수립하여 운영한다.

3. 교육과정의 평가 및 질 관리

가. 국가 수준에서의 교육과정 평가와 질 관리

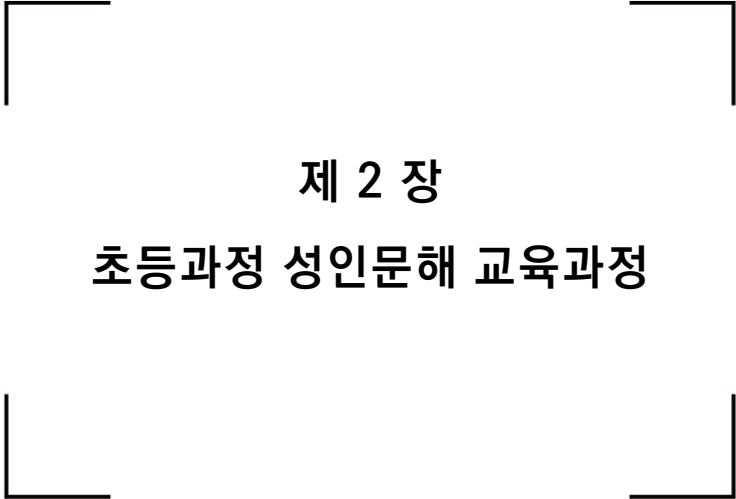
- 1) 국가 수준에서 이루어지고 있는 지원의 정도, 적절성, 타당성, 효과성을 주기적으로 평가하여 교육과정 운영의 내실을 도모한다.
- 2) 단위 기관에서의 평가 활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 평가방법 및 절차, 평가도구 등 다양한 방안을 개발하여 단위 기관에게 제공한다.
- 3) 시·도 교육청에서는 설치·지정한 성인 초등·중학 교육과정 편성·운영에 대한 질 관리를 위해 문해교육기관에 대한 평가 지도 및 학습자 평가 등을 실시할 수 있다.

나. 교육기관에서의 교육과정 평가와 질 관리

- 1) 교육과정 질 관리를 위하여 문해교육기관은 학습자가 각 단계별 진입 시 필요한 진단평가,

학습자의 학습 과정을 이해하고 학습 지도에 필요한 정보를 얻고 환류해주기 위한 형성평가, 교육 목표 달성도를 종합하기 위한 총괄평가를 실시한다.

- 2) 문해교육기관에서는 학습의 결과뿐만 아니라 학습의 과정을 평가하여 모든 학생이 교육 목표에 성공적으로 도달할 수 있도록 한다.
- 3) 문해교육기관은 다양한 평가 도구와 방법으로 성취도를 평가하여 목표 도달 정도를 확인하고, 이를 수업의 질 개선을 위한 자료로 활용한다.
- 4) 성인 학습자의 특성을 고려하여 학습자 자기평가와 자기진단을 통하여 스스로의 성취를 확인하도록 한다.
- 5) 문해교육기관은 개별학습자에 대한 배치 근거 자료, 학습자 기록부를 해당 교육청 지침에 의거하여 보관하여야 한다.



제 2 장
초등과정 성인문해 교육과정

제 2 장 초등과정 성인문해 교육과정

1. 초등 1단계 통합교육과정

1. 성격

1단계 교육과정은 초등학력을 지니지 못한 18세 이상의 성인 학습자들이 초등학력을 인정받기 위해 이수하는 3단계 교육과정 중에서 초등학교 1, 2학년 수준에 해당하는 교육과정이다. 1단계 교육과정은 성인 학습자들이 일상생활과 새로운 지식과 정보를 받아들이는 데 기본이 되며 필수적인 ‘문자를 읽고 쓰는 능력’을 함양하고, 수학 기초 지식과 기능을 익히는 단계이다. 따라서 1단계 교육과정은 문해교육의 핵심요소가 되며 기본적인 문해교육과 이에 대한 지식함양을 교육 내용으로 구성한다.

교육 내용 구성은 국어와 수학을 중심으로 하고 나머지 교과를 부분적으로 포함하는 통합교과로서의 성격을 지닌다. 성인 학습자들은 그 동안의 사회생활을 통해 일상생활을 하는 데에 필요한 말하기와 듣기의 기초 의사소통능력은 이미 함양하고 있으므로, 국어 영역에서는 문해 능력을 습득하고, 수학 영역에서는 생활 속 수학을 통해 수학적 기초지식과 기능을 익히도록 한다.

교수·학습과정에서는 1단계 교육과정임을 감안하여 학습자들이 자신감을 갖고 도전할 수 있도록 하며, 성인 학습자의 특성을 고려하여 단순하면서도 지속적인 반복학습을 통하여 문해 능력과 수학 기초 지식을 체계적으로 향상시킬 수 있도록 한다.

2. 목표

성인으로서 일상생활에 기본이 되며 필수적인 ‘문자를 읽고 쓰는 능력’을 습득하고, 수학 기초 지식과 기능을 익힌다.

가. 국어 영역에서는 말하기와 듣기에 읽기와 쓰기를 연계하여 소리글자인 한글의 문자적 특성, 한글의 짜임, 문장의 기초, 우리말 규칙에 대한 이해와 기초 지식 습득을 통하여 기본 낱말과 문장을 읽고 쓸 수 있다.

나. 수학 영역에서는 자리 값의 의미와 위치적 기수법 이해, 10의 보수 이해, 생활 속 수학 등을 통하여 수학적 기초 지식과 기능을 익힌다.

3. 내용

가. 내용 체계

구분	내용
국어영역	◦ 문자기초 ◦ 기초문해 ◦ 의미구성
수학영역	◦ 기초 수학 개념 ◦ 생활 속 수학

나. 교과 영역별 세부 내용 구성

1) 국어영역

구분	내용
문자기초	◦ 자음자, 모음자 인식 ◦ 한글 자모 구별하기 ◦ 글씨 쓰기 기초
기초문해	◦ 낱말 이해 ◦ 낱말의 짜임 익히기 ◦ 음소 인식 ◦ 음절 인식 ◦ 낱말 정확하게 소리 내어 읽기 ◦ 낱말 정확하게 쓰기 ◦ 문장 정확하게 소리 내어 읽기 ◦ 문장 정확하게 쓰기
의미구성	◦ 문장 읽고 이해하기 ◦ 대강의 내용 파악하기 ◦ 글로 표현하기 ◦ 기초 문법 익히기 ◦ 글 감상하기 〈예시〉 속담 이해하기, 시제 이해하기, 짧은 글 읽기, 짧은 문장 구성하기, 으뜸꼴 활용 등

2) 수학영역

구분	내용
기초수학	◦ 자릿수 익히기 ◦ 보수 개념과 10의 보수 익히기 ◦ 한 자릿수 더하기, 뺄셈
생활 속 수학	◦ 생활 서식 읽고 이해하기 〈예시〉 출입금표, 영수증의 금액 읽기, 달력 보기, 주민등록번호 등 ◦ 생활 속에서 수학하기 〈예시〉 화폐 단위 이해하기, 시계 보기 등

다. 성취 기준

구분	성취 기준
국어 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 한글 낱자의 음가를 알 수 있다. ◦ 자음자와 모음자로 글자를 만들 수 있다. ◦ 낱말을 정확히 소리 내어 읽고 쓸 수 있다. ◦ 간단한 문장을 정확히 소리 내어 읽고 쓸 수 있다.
수학 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자리 값의 의미와 위치적 기수법을 안다. ◦ 생활 속에서 기초 수학 개념을 이해할 수 있다.

4. 교수·학습 방법

가. 교수·학습 계획

- 1) 성인 학습자의 특성을 이해하고 흥미를 존중하면서 교수·학습지도 계획을 수립한다. 이 때 성인 학습자는 아동과 다른 경험과 생활방식을 가지고 있음을 유의한다.
- 2) 문해교육을 중심으로 지도하여 사회의 구성원으로서 적합한 언어생활을 하도록 하며, 특히 학습자들이 한글을 습득하는 데 중점을 둔다.
- 3) 성인 학습자는 일정 수준의 음성언어 의사소통 능력은 갖추고 있다고 보고, 낱말과 간단한 문장 읽기와 쓰기를 중심으로 학습한다.
- 4) 생활 주변 현상이나 이미 알고 있는 구체적 사실을 학습 소재로 하여 수학의 기초 지식과 기능을 익히도록 한다.

나. 교수·학습 운용

- 1) 한글에 대한 이해를 바탕으로 한글의 특성에 맞는 음절을 통한 글자 익히기와 더불어 낱글자에 대해 학습할 수 있도록 한다.
- 2) 학교교육의 문법 용어보다는 주변에서 쉽게 접하는 언어 상황과 다가가기 쉬운 생활 속의 예를 활용한다.
- 3) 생활 주변에서 자주 접하거나 쉽게 구할 수 있는 언어 자료들을 학습내용으로 하여 성인 학습자들의 흥미와 동기를 유발할 수 있도록 한다.
- 4) 개별 학습자의 요구가 다름을 인정하고, 개인차에 따른 학습능력을 고려하여 수준별로 분단이나 학급을 편성한다.
- 5) 읽기·쓰기를 중심으로 반복적인 학습이 되도록 한다.

- 6) 새로운 학습에 대한 성인 학습자의 두려움과 고민에 관심을 기울이며 공감하고 격려한다.

5. 평가

가. 평가 계획

- 1) 평가요소들은 1단계 교수·학습 운영 과정과 일치하도록 한다.
- 2) 평가요소들은 지식 영역에만 치우쳐서는 안 되며 기능, 가치 태도 영역을 동시에 고려하여 종합적이고도 균형 있는 평가가 이루어지도록 한다.
- 3) 문해교육을 위한 평가를 위해 지필평가를 실시하는 것도 의미가 있지만, 면접을 통한 진단 평가, 구술평가, 관찰평가, 과제수행을 통한 직접평가, 포트폴리오 등 다양한 평가방식을 활용하도록 한다.

나. 평가 방법

- 1) 성인 학습자의 특성상 평가에 대하여 거부감과 두려움을 많이 가질 것을 고려하여 사전에 평가의 절차와 과정을 충분히 설명하고 쉽고 단순한 형식으로 제시한다.
- 2) 학습자의 개별 성취 수준이 상이한 것을 고려하여 기본 학습 내용을 중심으로 실시한다.
- 3) 수업의 전개 국면에 따라 영역별, 단원의 특성에 맞는 지필평가, 관찰평가, 일기검사를 통한 평가, 과제물 수행 평가 등 다양한 방법을 선택하여 실시한다.



II. 초등 2단계 통합교육과정

1. 성격

2단계 교육과정은 기초단계인 1단계와 학력인정을 위한 마지막 단계인 3단계를 연결해주는 중간 단계로서 1단계에서 학습한 기초 문해력을 생활의 여러 장면에서 확인하고 적용하는 단계이다.

따라서 교육내용은 일상생활을 소재로 하여 학습과 생활현장이 자연스럽게 연계되도록 하고 이를 말과 글로 표현할 수 있도록 구성하며 실생활의 다양한 활동(축하 카드 쓰기, 전화 메모하기, 대중교통 시간표 보기, 교통 표지판 보기, 달력 보기 등)을 활용하여 교육과정을 구성한다.

아울러 통합적 언어능력을 향상시키기 위해 읽고 쓰기뿐만 아니라 말하기와 듣기를 적절하게 활용하여 언어영역의 고른 발달을 유도한다. 또한 교육과정과 연관된 다양한 실습활동을 진행하여 사회의 구성원으로서 갖추어야 할 기본적인 소양과 인식을 함양할 수 있도록 한다.

2. 목표

생활 영역과 언어 영역이 밀접하게 연관될 수 있도록 교육과정을 구성하고 기초적인 이해와 사고력을 함양하여 자신의 생각과 느낌을 비교적 쉽고 간단히 표현할 수 있도록 한다.

가. 국어 영역에서는 단어를 익히고 다양한 종류의 짧은 글을 읽고 글에 나타난 정보와 줄거리를 이해하여 자신이 느끼거나 생각한 것을 간단한 말과 짧은 글로 표현할 수 있는 능력을 익힌다.

나. 수학적 영역에서는 덧셈, 뺄셈 등의 간단한 셈하기와 측정 단위를 익힌다.

다. 영어 영역에서는 외래어 및 생활 속 영어를 익히며 기초적인 영어 단어를 읽고 그 뜻을 구별할 수 있는 능력을 익힌다.

라. 기타 음악과 미술 영역은 기초적 가창, 그리기 활동을 통해 예술적 경험을 한다.

3. 내용

가. 내용 체계

구 분	내 용
국어 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 생활 관련 낱말 익히기 ◦ 정서 표현의 글 읽고 쓰기 ◦ 국어 지식(문법) 익히기 ◦ 정보를 전달하는 글 읽고 내용 파악하기 ◦ 이야기 읽기
수학 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 수와 연산 ◦ 측정 단위
영어 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 생활 관련 기본 단어(외래어 포함) 알기
기타 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 음악 ◦ 미술

나. 교과 영역별 세부 내용 구성

1) 국어 영역

구 분	내 용
생활 관련 낱말과 서식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 생활 서식 〈예시〉 광고 전단지, 포스터, 명함, 영수증, 편지 봉투, 약도 보기 등
정보 전달	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 설명문 읽고 내용 이해하기 ◦ 설명문의 내용을 확인하는 물음에 답하기 ◦ 생활 속에서 접하는 여러 기호의 의미 알기 〈예시〉 낱씨 기호, 교통 표지판, 세탁물 취급 기호, 쓰레기 분리수거 기호 ◦ 기사문의 내용을 읽고 이해하기 ◦ 육하원칙 알기
정서 표현	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시, 시조 읽어보고 낭송하기 ◦ 일기글 읽고 그 특징과 형식 알기 ◦ 하루 일과 중 기억에 남는 간단한 일 써 보기 ◦ 편지 읽고 편지 형식과 쓰는 요령 알기 ◦ 상황에 맞는 짧은 글 쓰기 〈예시〉 생일 축하 카드 쓰기, 연하장 쓰기
이야기	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이야기 이해하고 물음에 답하기 ◦ 이야기 읽고 느낀 점 말하고 쓰기 ◦ 일이 일어난 차례를 생각하며 이야기 읽기
국어지식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 문장의 종류 알기 ◦ 이어주는 말 알기 ◦ 문장의 시제 알기 ◦ 문장부호 알기 ◦ 높임말 알기



2) 수학 영역

구 분	내 용
수와 연산	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자릿수 알고 읽기(십~백만) ◦ 통장 잔액 읽기 ◦ 덧셈 방법 알기 ◦ 덧셈식 만들기 ◦ 받아 올림이 있는 덧셈하기 ◦ 뺄셈 방법 알기 ◦ 뺄셈식 만들기 ◦ 두 자릿수에서 받아 내림이 있는 뺄셈하기 ◦ 가계부 써보기
측정 단위	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시간 읽고 말하기 ◦ 시간 관리하기 ◦ 하루 일과 알기 ◦ 길이, 높이, 키, 무게 알기(cm, m, g, kg)

3) 영어 영역

구 분	내 용
생활 관련 기본 단어	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자주 가는 장소나 자주 사용하는 사물의 영어 낱말 알기 〈예시〉 텔레비전 방송국, 할인 시장 이름, 옷 사이즈, 음식 이름 알기 ◦ 기능을 나타내는 영어 낱말 알기 〈예시〉 가전제품 회사 이름과 가전제품 켜고 끄기(on / off) 알기 ◦ 외래어 알기

4) 기타 영역

구 분	내 용
음악	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가사 읽고 노래 부르기 〈예시〉 애국가, 민요, 건전가요, 대중가요 등 ◦ 음악 기초 요소(음높이, 음길이, 박자 등) 알기
미술	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사람 그리기 〈예시〉 앞으로의 나의 모습 그리기, 가족의 모습 그리기 ◦ 그림일기 그리기 ◦ 정보나 뜻을 전달하는 그림 그리기 〈예시〉 환경보호 포스터, 광고 전단지 만들기

다. 성취 기준

구 분	성취 기준
국어 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 생활 주변에서 경험하는 사물들과 명칭들을 바르게 읽고 쓸 수 있다. ◦ 다양한 글을 적당한 속도로 자신감 있게 읽을 수 있다. ◦ 글을 읽고 글 속의 간단한 정보를 파악하고 대강의 줄거리를 안다. ◦ 자신의 생각과 느낌을 짧은 글로 표현할 수 있다.
수학 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 간단한 덧셈, 뺄셈을 할 수 있다. ◦ 측정 단위를 알고 사용할 수 있다.
영어 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 일상생활에서 자주 쓰는 기본 영어 낱말을 읽고 구별할 수 있다.
기타 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 일상생활에서 즐겨 부를 수 있는 노래를 배울 수 있다. ◦ 자신이 표현하고 싶은 것을 그림으로 그릴 수 있다.

4. 교수·학습 방법

가. 교수·학습 계획

- 1) 학습 목표는 2단계 내용 체계와 성취 기준을 고려하여 설정하되 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 영역이 유기적으로 연관되도록 한다.
- 2) 2단계 교육과정에서는 학습과 생활이 연계되도록 체계적인 교수·학습 계획을 수립한다.
- 3) 학습 단위마다 실습이나 체험과 연계할 경우 사전에 이를 충분히 설명하고 학습 과정이 효과적으로 이루어질 수 있도록 구안한다.
- 4) 학습 효율을 높이거나 개인적 학습 차이를 해소하기 위한 다양한 교수·학습 방법을 계획한다.

나. 교수·학습 운용

- 1) 수업 운영은 선행 체험을 떠올리고 학습동기를 유발하는 ‘도입’, 학습목표에 도달하기 위해 주요한 내용을 학습하는 ‘전개’, 배운 내용을 환기하고 과제를 부여하는 ‘마무리’의 총 3단계로 학습 효과를 높일 수 있도록 전체 흐름을 구성한다.
- 2) 일상생활에서 자주 접하거나 쉽게 구할 수 있는 언어 자료들을 학습 내용으로 선정하여 성인 학습자들의 호기심을 유발하고, 이를 바탕으로 일상생활에서의 언어 능력을 한층 향상시킨다.



- 3) 성인 학습자가 학습 목표에 도달하지 못할 때에는 교사가 다양한 수업 자료들을 준비하여 반복적이면서도 흥미를 잃지 않게 학습할 수 있도록 교육하고, 적절하고 다양한 교육매체를 활용한다.
- 4) 문법 영역은 친숙한 소재의 글이나 주변에서 쉽게 접하는 언어 사용 상황 등 구체적인 사례와 관련지어 지도함으로써 흥미롭게 학습할 수 있도록 유도한다.

5. 평가

가. 평가 계획

- 1) 교육과정에 제시된 목표와 내용, 교수·학습 방법과의 일관성을 유지하되 학습을 돕는 차원에서 평가 계획을 수립한다.
- 2) 평가 목적, 평가 시기, 평가 대상, 학습자의 상황을 종합적으로 고려하여 지필평가, 관찰평가, 학습 결과물 등의 과제물 평가와 구술평가, 체크리스트 등의 다양한 평가 방법을 계획한다.
- 3) 학습 평가 이후 충분한 자기학습이나 학습 참여로 이어질 수 있도록 적절한 피드백을 부여한다.

나. 평가 방법

- 1) 단순한 국어 지식이나 기초 문해능력을 위한 평가에 있어서는 단순한 지필 평가(받아쓰기 등)를 실시하고, 그 외의 평가에서는 면접법, 구술평가, 실연, 포트폴리오, 참여관찰법 등 다양한 평가 방법을 상황에 맞게 선택하여 실시한다.
- 2) 수리 및 수학 능력의 평가는 수업 중 참여 관찰법, 과제 수행, 다양한 예제 학습으로 스스로 학습 목표에 도달했는지 여부를 판단할 수 있도록 하고 이를 평가에 반영한다.
- 3) 창의적 체험활동은 활동 참여 기록, 관련된 과제 수행과 참여 태도 등을 평가한다.
- 4) 각 평가는 학습자의 학습 상황을 고려하여 학습 저하나 학습 포기에 이르지 않도록 격려한다.

III. 초등 3단계 통합교육과정

1. 성격

3단계 교육과정은 성인 학습자의 초등학력 인정을 위한 문해교육 교육과정 중 최종 단계로서 이후 중등과정으로의 계속 교육을 희망하는 성인 학습자에게 필요한 마지막 단계로서의 역할도 한다. 이를 고려하여 3단계 교육과정에서는 다양한 교육내용에 대한 통합적 구성을 통해 학습과정 및 결과가 학습자의 경험과 생활 현장에서 유기적으로 반영되도록 한다.

이에 따라 학습자의 수준과 환경을 고려하여 내용을 구성하므로 현재 중·고등학교 수준에서 다루고 있는 문해 지문 및 내용을 담을 수 있으며 필요한 경우 교과내용의 난이도를 낮출 수 있다. 또한 지역 및 수행기관의 특성과 학습자의 성취도 등을 고려하여 자율적이고 탄력적인 교육과정을 운영한다.

2. 목표

3단계에서는 1, 2단계의 학습 내용을 바탕으로 다음과 같은 학습목표를 달성한다.

- 가. 국어 영역에서는 다양한 읽기 자료에 대한 내용을 충분히 이해하고 이를 토대로 자신의 생각이나 의견을 글로 표현할 수 있다.
- 나. 수학 영역에서는 사칙 연산의 이해와 계산기를 이용한 연산, 생활에서 자주 사용하는 단위 및 도형의 이해, 간단한 표와 그래프를 해석할 수 있다.
- 다. 과학과 사회 영역에서는 생활 주변에서 빈번하게 만나는 생활 문제의 해결 과정을 중심으로 생활 상식을 함양하고 문제 해결 방법을 익힐 수 있다.
- 라. 영어 영역에서는 생활 주변에서 구어체로 자주 사용하거나 간판 등에서 볼 수 있는 간단한 영어 단어와 짧은 표현을 익히고 외국어에 대한 관심을 갖는다.
- 마. 한자 영역에서는 상형문자를 중심으로 생활한자 30자 내외를 익힐 수 있다.
- 바. 음악 및 미술 영역에서는 다른 문해교육 영역과 연계하여 문자 이외의 양식을 활용하여 다양하게 표현하고 감상할 수 있다.



3. 내용

가. 내용 체계

구분	내용
국어 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시(조), 일기글, 편지글, 이야기, 소설, 생활문, 기사문, 생활 서식 등 다양한 장르의 글 이해 ◦ 사전 찾기, 전래 이야기, 신문 광고, 논설문, 전기문, 설명문, 극본 등 다양한 장르의 글 이해 ◦ 시, 일기, 편지글 쓰기 ◦ 글 요약, 서식 완성 ◦ 주장하는 글, 희곡 공연 ◦ 문집 완성
수학 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구구단 ◦ 곱셈과 나눗셈 ◦ 계산기 이용 ◦ 측량 단위 ◦ 시간 계산 ◦ 간단한 도형 ◦ 표 자료 해석 ◦ 분수
과학 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도구 ◦ 속력 ◦ 물의 변화 ◦ 건강 : 유전, 몸의 구조, 영양소, 비타민, 노인 우울증 ◦ 환경 : 자연, 하천, 인간 ◦ 건강 : 노화, 관절염
사회 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지도 ◦ 역사 ◦ 우리나라 ◦ 시장(市場) ◦ 문화 ◦ 주요 3국(미국, 일본, 중국) ◦ 자원 ◦ 공공재 ◦ 선거
영어 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 알파벳 소문자 ◦ 생활 단어 ◦ 숫자(1~10) ◦ 이름쓰기 ◦ 간단한 인사말
음악 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가곡 ◦ 서양 기악곡 ◦ 전통악기, 장단
미술 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시화 ◦ 카드 ◦ 정물화 ◦ 무대 장식
한문 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 1~10 ◦ 요일 ◦ 上中下, 大中小 ◦ 入口, 出口 ◦ 耳, 目, 口, 手, 足 ◦ 이름 쓰기 ◦ 山, 江, 川 ◦ 左右, 前後 ◦ 父母, 兄弟 ◦ 天, 地, 人

나. 교과 영역별 세부 내용 구성

1) 국어영역

구분	내용
시	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 낭송, 외워보기 ◦ 흉내 내는 말 활용하여 간단한 시 짓기 ◦ 시 제목 짓기 ◦ 시조 감상
이야기	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이야기 순서 정리 해보기 ◦ 줄거리 생각하며 이야기 읽기, 내용 전하기 ◦ 도서관 이용법, 지역 도서관 이용 ◦ 작품 읽고 감상문 쓰기 ◦ 짧은 극본으로 연극 해보기, 희곡 써보기
일기	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자신의 생각, 느낌 담아 일기 쓰기, 일기의 요소 알기 ◦ 다른 사람의 일기에서 잘 된 표현 찾기 ◦ 기행문, 독서 감상문 형식의 다양한 일기 쓰기
편지	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 다양한 편지(위문, 사과, 청첩장, 연하장) 쓰기 ◦ 편지 봉투 작성법 ◦ 경조사 봉투 쓰기
설명문	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사회과, 과학과 내용과 연계
신문	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기사를 읽고 중심 내용 요약 ◦ 기사 읽고 사실과 의견 구분
생활 서식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민등록증 재발급, 등·초본 작성법, 발급 방법 익히기 ◦ 다양한 양식에 맞춰 서류 작성하기 ◦ 전화 기록부, 주소록 만들기 ◦ 스케줄 작성하기
소개문	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자기 소개서, 가족 소개서, 친구 소개서, 이력서 작성, 반사회 안내서 작성 등 ◦ 자신 있는 요리 소개하기
논설문	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이유와 근거를 들어 의견 말하기(속담, 격언 이용) ◦ 설득, 토론하기 ◦ 주장하는 글쓰기
국어 지식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사전 찾기 ◦ 접속사 넣어 두 문장 잇기 ◦ 맞춤법이 틀린 단어 고쳐보기 ◦ 표준어와 방언 ◦ 고유어, 한자어, 외래어, 외국어의 차이점 ◦ 교정 부호를 이용하여 글을 고치고 옮겨 써보기



2) 수학 영역

구분	내용
수와 연산	<ul style="list-style-type: none"> 은행에서 : 자릿수(큰 자릿수), 덧셈, 뺄셈 곱셈 시작, 나눗셈 시작, 은행의 이자율 밭에서 : 곱셈(2자리×2자리), 나눗셈(2자리÷1자리) 가정에서 : 케익 나누기(분수) 계산기 활용법
도형	<ul style="list-style-type: none"> 길거리에서 : 다양한 도형 찾기, 도형의 활용(점, 선, 면의 개념), 간단한 도형 △, □, ○
측정	<ul style="list-style-type: none"> 밭에서 : 길이, 넓이, 무게, 들이 재기 시계 보기 : 시간 읽기, 시간 계산
확률 통계	<ul style="list-style-type: none"> 기차역에서 : 열차표(표와 자료, 가로축, 세로축) 신문(일기예보, 강수량 보고)의 꺾은선 그래프 막대그래프, 원그래프 자료 동전, 주사위 : 경우의 수

3) 과학 영역

구분	내용
에너지	<ul style="list-style-type: none"> 여러 가지 에너지 속력(자동차) 거울과 렌즈(손가락과 돋보기)
물질	<ul style="list-style-type: none"> 모습을 바꾸는 물(액체, 기체, 고체)
생명	<ul style="list-style-type: none"> 우리 몸의 생김새 몸의 구조와 명칭 내부 기관과 기능 유전과 진화(얼룩소와 원숭이), 생명공학의 윤리문제
지구	<ul style="list-style-type: none"> 강과 바다, 숲(숲과 산책) 물의 여행(순환) 일기예보, 일기도 인간과 환경(분리수거, 자원 재활용, 비료 사용 자제, 숨 쉬는 토양)
탐구	<ul style="list-style-type: none"> 건강 상식 컴퓨터와 우리 생활 병원 이용 정보(각 과에서 하는 일, 병원 진료과목 알아보기)

4) 사회 영역

구분	내용
인간과 공간	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지도 보기, 도시 이름, 지명(산, 강, 섬, 유적지, 행정구역) ◦ 지하철 노선도 보기 ◦ 지하철 안전 이용 관련 안내문 ◦ 도시 행정구역 지도 ◦ 우리 동네의 모습(주민 생활, 우리 마을의 발달한 산업) ◦ 우리 국토의 모습(국토 개발과 환경 보전) ◦ 이웃나라 탐방(일본, 중국) ◦ 위치, 우리나라와의 관계
인간과 시간	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 박물관과 문화재 ◦ 자랑스러운 문화재 ◦ 세계적인 우리 문화재 ◦ 우리 마을의 문화재, 문화전통 : 우리 마을 특산물, 전통
인간과 사회	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경제생활 ◦ 민주주의와 정치 ◦ 사회봉사의 아름다움 ◦ 평생학습의 기쁨

5) 영어 영역

구분	내용
알파벳	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 알파벳 대소문자 ◦ 3~4개 알파벳으로 이루어진 단어 ◦ 알파벳송 부르기
기본단어	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 생활에서 흔히 사용하는 영어 단어(컴퓨터, 버스, 택시, 노트, 텔레비전, 라디오, 소지품에 적합한 영어표기 등)활용하여 알파벳 소문자 익히기
기본문장	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 아침, 점심, 저녁 인사 ◦ 안녕히 가세요. ◦ 감사합니다. ◦ 미안합니다. ◦ 나는 OO입니다 ◦ 나는 OO을 좋아합니다. ◦ 생일 축하합니다.

6) 음악 영역

구분	내용
서양음악	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가곡(노래로 불리는 시) ◦ 기악곡 감상 및 평가 ◦ 리듬, 가락, 박자 등 알기
국악	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 풍물 및 장단 이해



7) 미술 영역

구분	내용
회화	◦ 카드 제작 ◦ 정물화, 시화 그리기 ◦ 감상 및 평가
구성	◦ 무대 꾸미기 ◦ 액자 만들기

8) 한문 영역

구분	내용
가정	◦ 달력에 있는 1~12월(월령가 형식으로) ◦ 요일 7개 (월~일) ◦ 몸(손, 발, 눈, 귀 등)
거리, 관공서	◦ 산(山), 강(江), 해(日), 달(月), 나무(木), 하늘(天), 땅(地), 시내(川), 불(火), 물(水), 등 ◦ 出, 入, 內, 外, 父, 母, 兄, 弟
학교, 일터, 모임	◦ 각 교과 내용에서 쉬운 한자어로 바꾸어볼 수 있는 단어 중심으로 한자내용 포함

다. 성취 기준

구분	성취 기준
국어 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 일상생활에 필요한 기본적인 문해력을 갖추어 자신의 생각과 느낌을 적절한 언어로 표현할 줄 알며, 전하고자 하는 말과 글의 의미를 명확히 이해하고, 다양한 글을 통해 사회 구성원의 삶의 양식을 이해할 수 있다.
수학 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 성인 생활에 필요한 수학의 기초개념과 기본 수리능력을 갖추어 실생활에서 접하는 수학적 장면에서 문제를 해결할 수 있으며, 일상생활 문제에 대한 합리적 접근 방식을 찾을 수 있다.
과학 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기초적인 과학 상식과 자연현상에 대한 기본 과학 개념 및 언어를 이해하고 생활에 접목시켜 일상의 문제해결에 활용할 수 있으며 환경문제에 관심을 갖고 실천할 수 있다.
사회 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 일상생활에 필요한 행정·경제 용어 등 기본 지식과 기능, 사회 문화에 대하여 이해하고 사회적 현상에 대한 비판적인 사고와 표현을 할 수 있다.
영어 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 영어 알파벳을 읽고 쓸 수 있으며 일상생활에 필요한 기본 어휘 및 표현을 이해하고 사용하여, 외국 문화와 우리 문화의 차이를 이해하고 수용하여 세계화 시대의 구성원으로서 자부심을 가질 수 있다.
기타 영역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 문화예술에 대한 표현 및 감상 능력을 길러 삶의 경험을 노래, 회화 등의 다양한 문화예술 활동으로 표현할 수 있다. ◦ 일상 언어생활에 필요한 숫자, 요일, 몸, 자연 등의 생활 기초 한자, 한자어에 대하여 이해하고 바르게 읽고 쓸 수 있다.

4. 교수·학습 방법

가. 교수·학습 계획

성인 문해 교과서 3단계 계획 수립에 있어서 내용의 분량과 난이도는 지역 및 학습자의 여건에 맞추어 적절히 조절할 수 있도록 계획한다. 또한, 가능한 다양한 유형의 글감과 내용을 충분히 다루고, 학습자의 성취 수준이 다양한 점을 고려하여 선택적으로 활용한다.

3단계에서는 기초 문해능력을 넘어 사회 구성원으로서 갖추어야 하는 기능적인 부분을 함께 강조하므로 이러한 의도가 학습자에게 전달될 수 있도록 한다.

모든 단원의 도입부에서 교육내용이 학습자의 생활영역이나 경험, 생각 등과 어떻게 관련되어 있는가를 연결하여 보도록 구성한다. 또한 연결 과정이 효과적으로 이루어짐으로써 교육내용과 생활 장면이 상호 연계되어 궁극적으로 생활이 변화될 수 있도록 계획한다.

나. 교수·학습 운용

3단계는 다양하고 많은 내용의 학습 자료 및 학습 활동을 제시하고 있으나, 지역 및 학습자의 특성을 고려하여 교사가 내용을 선택하여 수업 계획을 마련한다.

단원별 구성은 대체로 ① 단원명 ② 지시문 ③ 도입 ④ 본문 ⑤ 교수·학습 포인트 ⑥ 활동 및 평가 ⑦ 심화학습으로 구분하여 지도하고 그 흐름은 연역적인 방식보다는 귀납적인 방식을 취하여 성인 학습자가 수업의 과정을 통과함으로써 경험을 바탕으로 한 자연스러운 학습이 이루어질 수 있도록 한다. 구성별 내용은 다음과 같다.

- 1) '도입'은 학습 목표와 관련된 질문 형식으로 학습자의 선행 경험을 떠올리게 하여 관심과 학습동기를 유발하는 단계이다. 학습목표를 제시하고 관련된 그림으로 관심을 고취시키는 동시에 자연스럽게 본문 내용과 연계시키도록 한다.
- 2) '전개'는 본문, 개념정리, 정리확인, 학습활동을 진행하는 본격적인 수업 단계이다. 2단계와 달리 내용이 심화되고 분량이 많기 때문에 학습자의 특성을 고려한 수업 전개의 전략을 마련한다.
- 3) 3단계는 학습 공동체를 적극 활용하여 서로의 의견이나 주장을 말하고 듣는 상호작용을 강조하고 이를 통하여 더 넓은 사회와의 긍정적인 관계 형성이 요구되는 단계이다. 따라서 교사는 전개에서 교재 내용 파악에 대한 질의응답, 서로 다른 경험에 대한 공유, 토론 등 학습자들의 발표 및 수업의 직접 참여를 유도한다.

- 4) 3단계에서는 평가 및 심화내용(활동) 제시, 과제 부여가 주요 활동이다. 평가는 ‘전개’에서 진행한 학습자들의 학습 결과물 및 판서 내용에 대한 확인 또는 단원에 따라 간단한 평가지를 개발하여 활용하는 등 적절한 평가도구를 마련하여 학습자들의 성취도를 측정하고 교과 내용의 피드백 및 학습의욕을 고취시키는 수단으로 활용한다.
- 5) 학습에 대한 심화 내용이나 활동을 제시하거나 시행하고, 단원에 따라 학습자 주변인 가족 및 이웃에게 학습내용을 공유할 수 있는 과제를 제시하여 문해교육에 대한 인식 개선 및 인지도 확대를 유도한다. 다음 차시에 대한 준비 성격을 지닌 과제를 제시하여 학습자들의 기대와 참여를 높인다.
- 6) 읽은 내용에 대해 학습자가 다양하게 사고할 수 있도록 유도하며, 또한 내용에 대한 요약 활동을 효율적으로 할 수 있도록 배려한다. 예를 들면, 교수·학습 과정에서 이루어지는 학습자의 요약 내용을 교사가 판서함으로써, 학습자들이 자신의 의견이 말로 표현되면서 구체화 되는 과정을 다양한 방식으로 경험할 수 있도록 한다.
- 7) 여러 학습자들에 대한 의견을 요약 판서함으로써 학습자들이 다른 학습자들의 다양한 의견을 한 눈에 살피며 상호작용이 가능하도록 한다.

5. 평가

가. 평가 계획

- 1) 초등과정 문해교육의 최종단계로서 학습자들의 문해력을 타당하고 신뢰성 있게 평가할 수 있도록 계획한다.
- 2) 지역 특수성 및 운영 기관의 자율성, 학습자 수준의 다양성에 맞는 다양한 평가 방법을 계획한다.
- 3) 교육과정에 제시된 목표와 내용, 교수·학습 방법과의 일관성을 유지하되 학습자의 문해력 신장을 돕는 차원에서 평가 계획을 수립한다.
- 4) 시기와 목적, 학습자의 상황을 종합적으로 고려하여 양적 평가와 질적 평가, 형식 평가와 비형식 평가, 간접 평가와 직접 평가, 선택형 평가와 수행 평가 등이 적절히 활용될 수 있도록 계획한다.
- 5) 학습자의 성취도 측정을 넘어 교육과정 자체의 개선 및 학습자 만족도를 높이기 위한 환류 체계인 동시에 중도탈락률이 높은 비문해 학습자들에 대한 자존감 향상 및 학습의욕을 고취시키는 수단으로서 평가 활용 계획을 수립한다.

나. 평가 방법

- 1) 3단계는 다양한 내용과 활동을 중심으로 실생활에 반영하도록 하는 것을 목표로 삼는 과정으로서 받아쓰기 활동은 3단계에 반드시 필요한 평가 활동이라고 보기 어렵다. 다만 단원의 특성을 고려하여 내용의 이해와 전달 측면에서 받아쓰기 형식을 빌려 평가할 수 있으며 이때는 정리 확인 및 활동 전개를 마친 후에 실시한다.
- 2) 다양한 학습결과물을 학습자들 스스로 평가하는 과정을 권장한다. 이는 과정에 대한 학습자들의 성취도 평가이기보다는 학습으로서의 ‘평가’를 의미하는 것으로 단원에 따라 학습결과물에 대한 자기평가표를 작성하여 실시하는 과정을 교육과정에 넣는다.
- 3) 지필평가 외에 체크리스트, 구술평가 및 학업 수행정도에 대한 이력(포트폴리오) 평가 등 기관장의 다양한 평가 체계 마련을 권장한다.
- 4) 선택형 평가를 실시하더라도 단순한 결과적 지식 습득의 여부가 아닌 일상생활에서의 활용 및 적용 능력을 평가하도록 한다.

제 3 장
중학과정 성인문해 교육과정



제 3 장 중학과정 성인문해 교육과정

Ⅰ. 중학 국어과 교육과정

1. 목표

국어 교과는 국어를 정확하고 효과적으로 사용하게 하고, 건전한 국민 정서를 함양할 수 있게 하는 교과이다. 국어 교과에서 학습자는 국어에 대한 지식을 바탕으로 담화 또는 글의 내용을 정확하고 비판적으로 이해하고, 사상과 정서를 효과적이고 창의적으로 표현하는 능력을 향상시킬 수 있어야 한다. 또한 문학에 대한 지식을 바탕으로 인간의 삶을 이해하는 능력을 기르고 심미적 정서를 함양하여 성숙한 문화 시민의 소양을 기를 수 있다.

성인 중학 과정에서의 국어 교과는 학교교육에서 지향하는 교육목표 및 내용을 바탕으로 하되, 교육의 기회를 놓친 성인들을 대상으로 하는 교육과정인 점을 감안하여 성인으로서 일상생활에 기본적으로 필요한 국어 능력의 신장은 물론 국어문화를 향유할 수 있는 능력을 기르는 데 중점을 둔다.

국어 교과의 목표는 다음과 같다.

- 가. 타인의 생각이나 주장을 정확하게 이해할 수 있고, 자신의 생각이나 주장을 분명하게 표현할 수 있는 능력을 기른다.
- 나. 일상적인 언어생활에 필요한 기초적인 국어 규범을 정확하게 이해하고 적용하며, 국어문화를 향유하는 데 필요한 능력을 기른다.
- 다. 일상생활에서 문학 작품을 즐겨 읽고 문학적으로 표현할 수 있는 능력을 기른다.

2. 내용 체계

구분	단계	중학 1단계~3단계		
이해와 표현	대화와 토론	주변의 인물이나 관심사소개 및 대화 나누기		쟁점에 대해 근거를 들어 토론하기
	일상생활과 정보 확인	홍보물이나 게시판 등에서 중요 정보 확인하기	제품 사용 설명서 등 읽고 중요 정보 확인하기	
	뉴스와 정보 파악		뉴스의 중요 내용을 다른 사람에게 전달하기	심층 보도에 담긴 정보와 의견 이해하기
	인터넷과 언어생활		인터넷에서 필요한 정보 확인하기	인터넷 게시판에 정보나 생각 쓰기
	글쓰기	상대방을 위로하는 편지 쓰기	요구사항을 담아 건의하는 글쓰기	
국어 규범	맞춤법, 정서법	맞춤법에 맞게 일기 쓰기	정서법에 맞게 전자 편지 쓰기	
	한글과 언어문화	한글 이해하기		한국어의 언어, 문화적 특성과 가치 이해하기
문학의 이해와 표현	시 낭송과 창작	시를 이해하고 창작하기	좋아하는 시 낭송하고 이유 말하기	한국의 명시 읽고 느낌 말하기
	희곡과 소설 읽기	소설에 나타난 인물 간의 갈등과 시대적 배경 이해하기	재미있는 소설 찾아 읽기	희곡이나 소설 내용에 대한 자신의 생각 말하기
	연극이나 영화 감상	연극 및 영화 이해하기		연극이나 영화를 보고 느낌이나 생각 말하기
	수필감상과 쓰기	한국의 명 수필 읽기	특별한 경험이나 생각을 기록한 글 읽기	자신의 특별한 경험을 수필로 쓰기



3. 교수·학습 방법

- 가. 성인 학습자라는 점을 고려하여 많은 내용을 다루기보다는 적은 내용을 충분히 다루도록 교수·학습 계획을 수립한다.
- 나. 학습 목표와 내용에 맞게 과제를 중심으로 한 다양한 교수 방법을 적용한다.
- 다. 학습자의 수준에 맞게 학습이 이루어질 수 있도록 다양한 학습 자료 및 학습 활동을 제공한다.
- 라. 시청각 자료 및 멀티미디어를 풍부하게 활용하여 다양한 언어 상황이 제공되도록 한다.
- 마. 학습자들의 일상적인 언어생활 경험에 근거하여, 국어 현상을 이해하고 국어 능력을 기를 수 있도록 지도한다.

4. 평가

- 가. 각 단원에 포함되어 있는 주요 지식 및 그것을 바탕으로 한 언어 수행능력을 중심으로 평가한다.
- 나. 국어에 관한 지식이나 원리 등에 대한 평가는 선택형 평가를, 실질적인 국어 활용 능력에 대한 평가는 수행평가 방식을 활용한다.
- 다. 교사에 의한 직접 평가, 학습자에 의한 자기 평가 및 상호 평가 등을 구분하여 실시한다.

II. 중학 사회과 교육과정

1. 목표

사회교과는 사회생활에 필요한 지식과 기능을 익혀 사회현상을 올바르게 인식하고, 민주주의 시민으로서 자질과 태도를 갖추도록 하는 교육과정이다.

사회교과는 성인 학습자의 특성을 고려하여 학습자의 경험과 믿음 체계를 토대로 사회 현상에 대하여 반성적으로 사고함으로써 학습자 스스로 실제적 지식과 아이디어를 만들어 갈 수 있도록 하는데 중점을 둔다. 학습자는 사회교과 학습을 통하여 자신의 시각으로 가족, 지역, 국가, 세계 등의 사회를 이해하고, 자신과 타인, 제도, 환경 등과의 상호 관련성을 인식할 수 있으며, 이를 기반으로 사회활동에 참여할 수 있게 된다.

사회 교과목의 교육목표는 다음과 같다.

- 가. 주변에서 전개되는 여러 사회 현상을 공간적 배경, 역사적 흐름, 상황적 조건 등과 관련지어 통합적으로 이해한다.
- 나. 인간과 자연, 그리고 사회 간의 상호작용에 관한 통합적 이해를 토대로 환경과 삶의 관계에 대한 실제적 지식을 주도적으로 만들어 간다.
- 다. 공간과 역사를 이해하는 데 필요한 관련 기능을 습득하고, 사회 현상과 관련된 문제 해결 및 의사 결정 과정에서 요구되는 기능과 절차를 신장한다.
- 라. 사회의 유지 및 기능에 필요한 사회적 가치를 내면화하고 자신과 사회의 관계에 대한 자신의 신념 체계를 만들어 사회적 삶을 적극적으로 주도한다.

2. 내용 체계

구분	단계	중학 1단계~3단계		
인간과 환경	다양한 지도	기후와 생활	촌락과 도시의 생활	
	지형과 생활	자연재해	도로와 교통	
	자연환경과 특산물	환경오염	중심지와 도시화	
문화와 생활	문화의 의미	문화의 이해	대중문화	
	생활 속의 문화	다양한 종교문화	문화의 변동과 발전	
경제와 생활	시장과 화폐	경제생활의 이해	경제문제와 경제체제	
	금융기관	소득과 소비	가격의 결정과 변동	
		기업과 무역		
역사	겨레의 시작	종교와 문화	역사 속 생활 모습	
	고려	과학과 문화	종교와 생활	
	조선			
	근현대로 가는 길	세계 속의 우리문화	역사 속 여성들의 생활	
정의와 정치	법을 만드는 국회	함께 사는 사회	민주주의와 민주정치	
	나라의 살림꾼, 정부	인권과 기본권	현대 민주정치와 시민참여	
	심판을 맡는 법원	일상생활과 법		
정보화와 세계화	첨단기술과 정보사회	세계의 지리	자원의 이동과 가치변화	
	세계 속의 우리문화	세계의 여러 나라	지구촌을 위한 우리의 노력	

3. 교수·학습 방법

- 가. 학습자가 사회현상에 대한 흥미와 관심을 갖고, 현상의 원리를 발견하며, 이를 적용할 수 있도록 한다.
- 나. 성인 학습자의 경험, 신념, 학습력, 조건 등을 고려하여 개별화 학습이 이루어질 수 있도록 한다.
- 다. 교과서 내용과 관련된 다양한 사례와 이야기, 이미지, 통계 자료 등을 활용하여 귀납적 사고를 동원한 의미의 구성이 이루어질 수 있도록 한다.
- 라. 인지적 갈등을 유발할 수 있는 열린 질문을 제시함으로써 고등사고능력이 신장될 수 있도록 한다.

마. 학습자가 생활하는 지역 및 환경과 관련된 일차 자료를 다양하게 활용하여 지역화 학습이 이루어질 수 있도록 한다.

4. 평가

가. 교육과정에서 제시하고 있는 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 평가한다.

나. 학습 결과를 서열화하는 상대평가를 지양하고 학습 과정의 하나로 기능할 수 있도록 수행 평가를 적용한 형성 평가를 활용한다.

다. 평가 결과가 학습자의 학습 과정을 반성하고 향후 학습 계획에 적극적으로 반영될 수 있도록 활용한다.



Ⅲ. 중학 수학과 교육과정

1. 목표

수학은 인류가 수천 년 동안 발전시켜 온 학문으로, 사고를 정돈하고 질서를 부여하여 추론할 수 있게 해주는 인간 사고의 정수(精髓)라고 할 수 있다. 수학교과에서 다루는 수량 관계, 도형, 확률과 통계에 대한 수학적 지식 및 그를 통해 연마되는 논리적인 사고력과 합리적인 문제해결 능력 등은 일상생활을 영위하는데 필요한 것이다.

수학교과는 성인 학습자의 구체적인 경험과 실생활에서 출발하여 수학적 개념, 원리, 법칙을 이해하고, 생활 주변의 현상 등을 수학적으로 해석하며 다양한 문제를 해결할 수 있도록 한다. 그렇게 함으로써 수학의 필요성과 실용성을 인식하고 수학 학습의 즐거움을 느끼며, 수학에 대한 긍정적인 태도를 갖도록 한다.

수학 교과의 교육목표는 다음과 같다.

- 가. 일상생활에 필요한 수학의 기본적인 개념, 원리, 법칙을 이해한다.
- 나. 수학의 기본적인 개념, 원리, 법칙을 일상생활의 구체적인 상황과 관련지어 이해한다.
- 다. 수학의 개념과 원리를 이용하여 실생활에서 접하는 여러 가지 사물과 현상을 수학적으로 해석하는 안목을 기른다.

2. 내용 체계

구분 \ 단계	중학 1단계~3단계		
가정생활과 수학	분수와 소수 최대공약수와 최소공배수	평면도형의 관찰과 넓이 입체도형의 관찰	대응과 함수 도형의 이동과 닮음 입체도형의 부피와 들이
쇼핑, 외식과 수학	큰 수, 덧셈과 뺄셈 정수 교환결합법칙과 분배법칙	유리수의 곱셈과 나눗셈 비와 비율 비의 계산	여러 가지 진법 수와 집합
미디어와 수학	넓이와 무게의 단위 쌓기 나무와 부피의 단위	여러 가지 통계 그래프 비율 그래프	확률 실생활에서의 확률
교통, 통신, 여행과 수학	시간 계산법 나눗셈 어림하기	문자를 이용한 식 표현하 기 일차방정식의 개념	통화량 계산 일차방정식의 활용 연립방정식의 개념 축소와 확대
레크리에이션과 수학	혼합계산	경우의 수	부등식 대표 값
금융, 보험, 임금과 수학	봉급과 성과급 집세의 이해와 계산	단리/복리 이자 계산법 주식, 수수료 표 읽기와 난수	의료 명세표 불입액과 할부금 납부액과 보험금

3. 교수·학습 방법

- 가. 구체적인 사고에 익숙한 성인 학습자의 사고 양식을 존중하여 가능한 실생활 맥락에서 개념과 원리를 설명한다.
- 나. 성인 학습자의 경험 세계를 존중하고 구체적 조작 활동과 탐구 활동을 중시하여 학습자 스스로 원리나 법칙을 발견할 수 있도록 유도한다.
- 다. 수학 내용의 성격과 성인 학습자의 선수 개념 이해 정도를 고려하여 전체 수업, 소집단 활동 수업, 개별화 수업 등을 적절히 활용한다.
- 라. 실생활이나 다른 교과에서 접할 수 있는 수학과 관련된 내용을 다룸으로써, 수학에 대한 흥미와 관심을 가지게 하고 수학의 필요성을 느낄 수 있도록 한다.
- 마. 성인 학습자가 수학에 대한 흥미와 자신감을 갖도록 성인 학습자의 성취에 대하여 가능한 한 긍정적인 피드백을 제공한다.
- 바. 수학적 의사소통 능력을 신장시키기 위하여 수학적 아이디어를 말과 글로 설명하고 시각적으로 표현하여 자신의 사고를 명확히 하고 반성하는 기회를 갖도록 한다.



사. 교수·학습의 전 과정을 통하여 계산기와 같은 공학적 도구를 적절히 이용하여 수학 학습의 효과를 높이도록 한다.

4. 평가

가. 다양한 배경을 가진 성인 학습자는 선수개념에 대한 이해의 정도가 다르므로 진단평가를 통하여 성인 학습자의 출발점 상태를 정확하게 파악한다.

나. 성인 학습자의 학습이해 정도에 대한 정보를 수집하기 위하여 수업에서 수시로 형성평가를 실시하여 그 결과를 수업에 반영한다.

다. 수학 및 수학 학습에 대한 학습자들의 흥미, 관심, 자신감, 가치 인식 등을 포함하는 수학적 성향에 대한 평가가 이루어지도록 한다.

IV. 중학 과학과 교육과정

1. 목표

과학 교과는 과학의 기본 개념을 이해하고 과학적 사고 능력과 태도를 함양하여 합리적으로 문제를 해결하는데 필요한 과학적 소양을 기르기 위한 과목이다.

과학 교과는 일상생활을 살아가는 데 필요한 기본적 과학 지식을 이해하고, 과학 지식을 활용해 과학적으로 사고하고 문제를 해결하는 기능을 함양하며, 과학에 대한 올바른 태도를 가진 과학적 소양을 기르는 것을 목표로 한다.

과학 교과의 교육목표는 다음과 같다.

- 가. 일상생활에 필요한 과학의 기본적인 개념, 원리, 법칙을 이해한다.
- 나. 과학의 기본적인 개념, 원리, 법칙을 일상생활의 구체적인 상황과 관련지어 이해한다.
- 다. 과학의 개념과 원리를 이용하여 실생활에서 접하는 여러 가지 사물과 현상을 과학적으로 해석하는 안목을 기른다.

2. 내용 체계

구분 \ 단계	중학 1단계~3단계		
생명과 건강	식물의 구조와 분류	소화와 순환	생식과 발생
	식물의 광합성	호흡과 배설	뇌와 약물
	동물의 생활	귀와 소리	유전과 진화
지구와 환경	땅의 모습	지구와 달	날씨와 우리 생활
	지층과 화석	지구와 달의 운동	계절과 절기
	지구 위의 물	생활환경	지구 환경과 생물
힘과 에너지	무게	빛	생활 속의 빠르기
	여러 가지 힘	빛의 반사와 굴절	생활 속의 전기
	자석	열	도르래와 지레 정보 통신과 인터넷
물질의 변화	물체와 물질	연소와 소화	물질의 변화
	물질의 상태 변화	용해와 용액	산과 염기
	기체의 부피 변화	물질의 특성	



3. 교수·학습 방법

- 가. 실생활 상황에 따른 주제를 중심으로 개인 또는 소집단별 과제를 설정하고 수행하도록 한다.
- 나. 과학적 토의의 기회를 자주 제공함으로써 과학 학습을 경험하며 이를 통하여 실생활에서의 문제 해결 기능을 기르게 한다.
- 다. 깊이 있는 사고를 유도하는 교사 발문을 통해 활기 있는 과학 수업이 이루어지도록 한다.
- 라. 성인의 생활 속에서 쉽게 접할 수 있는 자료를 가지고 조작하는 활동을 강조한다.

4. 평가

- 가. 지필검사 이외에 관찰이나 면담, 토론 등을 통한 태도나 참여도 평가를 다양하게 실시한다.
- 나. 평가의 대상으로서 지식 자체보다는 이를 실생활에 적용하는 능력을 강조하도록 한다.
- 다. 생활 속에서 경험하는 문제를 과학적인 방법으로 해결하는 능력을 평가한다.
- 라. 진단평가나 형성평가의 기능을 활성화하도록 한다.

V. 중학 영어과 교육과정

1. 목표

영어는 국제적으로 가장 널리 쓰이고 있는 언어이다. 우리 사회가 세계화, 국제화, 다문화 사회로 급속히 진입하면서 실생활 속에서 영어를 사용하는 일이 일상화 되고 있다. 이러한 변화는 누구에게나 일상적인 영어 사용 능력을 필수적으로 요구하고 있다. 또한, 영어는 서로 다른 모국어를 가진 사람들 간의 의사소통과 유대를 가능하게 하는 국제어로서의 중요한 역할도 수행하고 있다.

영어 교과는 이러한 영어 사용능력의 함양을 목표로 하되, 성인을 대상으로 한다는 점과 이미 개발된 초등 문해교육 교육과정과 잘 연계되어야 한다는 점을 고려하여 기초적이고 일상적인 영어 사용능력을 함양하는 것에 교육의 중점을 두도록 한다.

영어 교과의 교육목표는 다음과 같다.

- 가. 영어에 대한 지속적인 흥미와 기초적인 영어 사용에 대한 자신감을 가진다.
- 나. 세계화 시대를 살아가는 성인으로서 일상생활에 필요한 영어를 이해하고 사용할 수 있는 기초적인 의사소통능력을 기른다.
- 다. 영어 학습을 통하여 영어권 국가의 관습과 문화를 이해한다.

2. 내용 체계

구분 \ 단계		중학 1단계~3단계		
모임	인사하기	만나고 헤어질 때 일상적인 인사표현	처음 만났을 때 주고받는 인사표현	상대방에게 타인을 소개하는 표현
	사과하기	상대방의 주의를 끄는 관용적인 표현	사과의 표현	변명하는 표현
	칭찬하기	축하의 표현	칭찬의 표현	감탄의 표현
쇼핑	제안하기	약속을 제안하는 표현	제안과 거절의 표현	
	길 묻기	장소를 묻고 답하는 표현	교통수단 이용 방법에 관한 표현	
	물건사기	물건의 가격을 묻고 답하는 표현	원하는 물건을 묘사하는 표현	
식당	전화하기		전화에서 상대방을 찾고 답하는 표현	전화에서 메모를 주고받는 표현
	주문하기		음식을 주문하는 표현	음식에 관련된 요청의 표현
	사실 묘사하기		식당과 관련된 현재의 사실을 묘사하는 표현	식당과 관련된 과거의 사실을 묘사하는 표현
여행	사실 확인하기	사실 여부를 확인하는 표현		사실적 정보를 묻고 답하는 표현
	지시하기	간단한 지시의 표현		도움을 요청하는 표현
	취미 묻기	취미를 묻고 답하는 표현		선호하는 취미의 이유를 설명하는 표현

3. 교수·학습 방법

- 가. 생활 주변에서 쉽게 찾아 볼 수 있는 외래어나 관용적 표현을 활용하여 성인 학습자의 흥미와 동기를 유발하도록 한다.
- 나. 성인 학습자의 특성을 고려하여 팝송, 잡지, 신문 등 다양하고 실용적인 자료를 활용함으로써 흥미 있는 영어 학습 경험을 제공한다.
- 다. 성인 학습자의 인지적, 정의적 특성을 고려하여 다양한 멀티미디어 자료와 정보통신기술(ICT) 도구를 활용하여 수업하도록 한다.
- 라. 말하기와 쓰기 지도의 경우, 정확성보다는 의미 전달에 중점을 두어 지도한다.

마. 영어권 국가의 문화를 관련 음성언어 및 문자언어 도입과 연계하여 소개함으로써 자연스럽게 타문화를 이해하도록 한다.

4. 평가

가. 교육과정 및 교과서에 제시되어 있는 의사소통기능을 중심으로 형성평가를 실시하여 학습자들의 학습 정도를 진단한다.

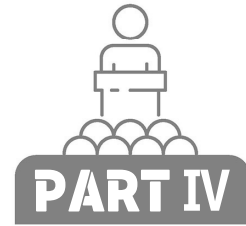
나. 교수·학습 활동과 평가를 연계하여 실시하되 결과보다는 과정 위주로 평가한다.

다. 언어적 지식보다는 언어적 수행을 중심으로 평가한다.

라. 평가 결과는 학습자의 학습 수준을 점검하고, 효과적인 교수학습을 계획하는 데 활용한다.



서울특별시교육청 문해교육 프로그램 설치·지정 및 운영에 관한 지침
(6차 개정)



초등, 중학 문해교육 기본 교육과정 고시

교육부 고시 제2020-247호

제1장 교육과정의 편성과 운영

제2장 초등 문해교육 기본 교육과정

제3장 중학 문해교육 기본 교육과정



교육부 고시 제2020-247호

평생교육법 제40조, 평생교육법 시행령 제70조 제2항 및 평생교육법 시행규칙 제22조 제4항에 의거하여 초등·중학 문해교육 기본 교육과정을 개정하여 다음과 같이 고시합니다.

2020년 12월 30일

교육부장관

초등·중학 문해교육 기본 교육과정은【별책 1】과 같습니다.

부 칙

1. 이 교육과정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.
2. 교육부장관은 이 고시에 대하여 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 2022년 3월 1일을 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 2월 28일까지를 말한다) 마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

초등·중학 문해교육 기본 교육과정

교육부 고시 제2020-247호 [별책 1]

초등·중학 문해교육 기본 교육과정

교육부



교육과정의 성격

이 교육과정은 평생교육법 제40조, 평생교육법 시행령 제70조 제2항 및 평생교육법 시행규칙 제22조 제4항에 따라 장애인의 초등·중학 학력을 인정하기 위한 국가수준의 교육과정으로서 ‘초등·중학 문해교육 교육과정’(교육부 고시 제2018-157호)에 접근하기 어려운 만18세 이상의 저학력 장애인을 위해 편성·운영하여야 할 초등·중학 학력인정 문해교육의 일반적인 기준을 제시한 것이다.

이 교육과정의 성격은 다음과 같다.

- 가. 국가수준의 공통성과 지역의 특수성, 교육과정 운영 기관의 자율성, 학습자 개개인의 다양성을 동시에 추구하는 교육과정이다.
- 나. 국가와 시·도, 교육청, 지역사회, 교·강사와 학습자 등이 함께 실현해 가는 교육과정이다.
- 다. 장애인 학습자를 위한 학력인정 문해교육의 운영과 결과의 질적 수준을 관리하고 개선하기 위한 교육과정이다.
- 라. 장애인 학습자의 특수성을 고려하여 지식이나 이론의 습득뿐만 아니라 학습 활동 참여를 중시하는 교육과정이다.
- 마. 장애인 학습자의 문해 학습 요구를 바탕으로 자아실현과 사회 적응력 신장 및 배우는 즐거움을 실현하는 평생교육과정이다.

| 차 례 |

제1장 교육과정의 편성과 운영

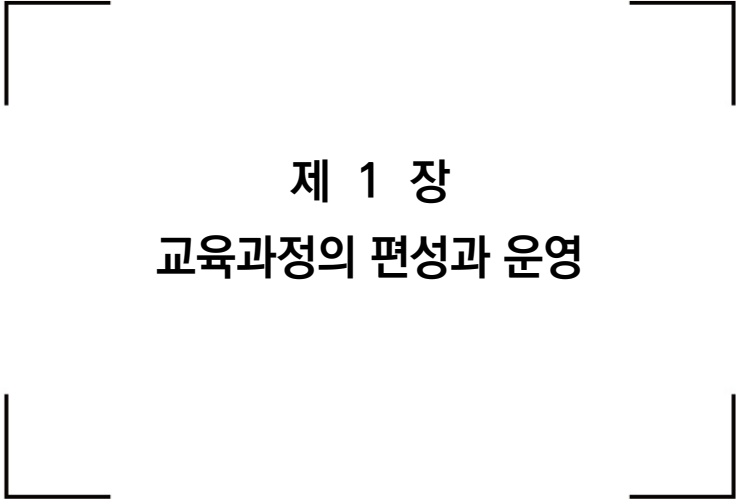
I. 교육과정 구성의 방향	174
II. 교육 목표	176
III. 편제와 시간 배당 기준	177
IV. 교육과정 편성·운영 지침	180
V. 교육과정 편성·운영 지원	183

제2장 초등 문해교육 기본 교육과정

I. 초등 1단계 통합교육과정	186
II. 초등 2단계 통합교육과정	189
III. 초등 3단계 통합교육과정	192
IV. 창의적 체험활동	197

제3장 중학 문해교육 기본 교육과정

I. 중학 국어과 교육과정	202
II. 중학 사회과 교육과정	205
III. 중학 수학과 교육과정	208
IV. 중학 과학과 교육과정	211
V. 중학 영어과 교육과정	214
VI. 중학 선택 교육과정(체육)	217
VII. 중학 선택 교육과정(음악)	219
VIII. 중학 선택 교육과정(미술)	222
IX. 중학 선택 교육과정(한문)	225
X. 중학 선택 교육과정(정보통신활용)	227
XI. 창의적 체험활동	229
[별표1] 영어과 주요어휘	233
[별표2] 한문과 주요어휘	237



제 1 장
교육과정의 편성과 운영



제1장 교육과정의 편성과 운영

1. 교육과정 구성의 방향

1. 추구하는 인간상

우리나라의 교육은 홍익인간의 이념 아래 모든 국민으로 하여금 인격을 도야하고 자주적 생활 능력과 민주 시민으로서 필요한 자질을 갖추게 하여 인간다운 삶을 영위하고 민주 국가의 발전과 인류 공영의 이상을 실현하는 데에 이바지하게 함을 목적으로 하고 있다.

이러한 교육 이념과 교육 목적을 바탕으로 이 교육과정이 추구하는 인간상은 다음과 같다.

- 가. 자긍심을 가지고 삶의 의미와 가치를 추구하는 사람
- 나. 기초 능력을 토대로 창의적인 능력을 발휘하는 사람
- 다. 지식과 정보를 활용하여 합리적 사고를 도모하는 사람
- 라. 폭넓은 교양을 쌓아가며 자신의 삶을 향유하는 사람
- 마. 우리 문화에 대한 이해의 토대 위에 다른 문화를 존중하는 사람
- 바. 공동체 의식을 바탕으로 더불어 사는 사람

이 교육과정이 추구하는 인간상을 구현하기 위해 중점적으로 기르고자 하는 핵심역량은 다음과 같다.

- 가. 자아정체성과 자신감을 갖고 자신의 삶과 진로에 필요한 기초 능력과 자질을 갖추어 자기 주도적으로 살아갈 수 있는 자기관리 역량
- 나. 일상생활에 필요한 기초 지식을 바탕으로 경험을 활용하여 문제를 해결하고 새로운 것을 창출하는 창의적 사고 역량
- 다. 문제를 합리적으로 해결하기 위해 다양한 영역의 지식과 정보를 처리하고 활용할 수 있는 지식정보처리 역량
- 라. 인간에 대한 공감적 이해와 문화적 감수성을 바탕으로 삶의 의미와 가치를 발견하고 향유하는 심미적 감성 역량
- 마. 다양한 상황에서 자신의 생각과 감정을 효과적으로 표현하고 다른 사람의 의견을 경청하며 존중하는 의사소통 역량
- 바. 공동체 구성원에게 요구되는 가치와 태도를 갖고 공동체가 당면하는 문제의 해결과 공동체 발전을 위해 더불어 노력하는 공동체 역량

2. 교육과정 구성의 중점

이 교육과정은 우리나라 교육과정이 추구해온 교육 이념과 인간상을 바탕으로 성인기에 사회·문화적으로 요구되는 핵심 역량을 함양하는 데에 중점을 둔다. 이를 위한 교육과정 구성의 중점은 다음과 같다.

- 가. 개인의 가치와 삶의 소중함을 깨닫고 일상의 경험을 확장할 수 있도록 학습자의 생활 경험을 연계한 교과 내용으로 교육과정을 편성한다.
- 나. 의사소통을 통한 문제해결의 과정을 배우고 자기 주도적 학습의 즐거움을 경험하도록 학습자의 참여를 촉진할 수 있는 교육과정으로 편성한다.
- 다. 학습자의 특성과 필요를 고려하여 교수적 수정을 적용할 수 있는 유연한 교육과정으로 편성한다.
- 라. 학습자 스스로가 학습의 모든 과정과 결과를 다음 학습의 토대로 삼을 수 있도록 참여와 과정에 주안점을 둔 교육과정으로 운영한다.
- 마. 초등·중학 문해교육 기본 교육과정을 각 1, 2, 3단계로 구분하고 학습자가 자신의 수준에 적합한 단계에서부터 이수할 수 있도록 진단평가를 실시하여 학습자 맞춤형의 유연한 교육과정 운영을 추구한다.
- 바. 이 교육과정은 낮은 단계에서는 문해교육 기관의 자율성을 최대한 살릴 수 있는 방향으로 높은 단계에서는 문해교육 기관 간의 통일성을 살릴 수 있는 방향으로 교육과정의 유연성과 통일성을 추구한다.

II. 교육 목표

1. 초등과정

초등과정은 학습자의 일상생활에 필요한 기초 지식과 능력을 기르고 자기 주도적 생애 역량을 함양하는 데 중점을 둔다.

- 가. 자신의 소중함을 알고 타인을 존중하는 태도를 기른다.
- 나. 일상생활에 필요한 기초 지식을 습득하여 생활 속의 문제를 적극적으로 해결하는 능력을 기른다.
- 다. 실생활에서 주고받는 다양한 정보를 탐색하고 다루는 능력을 기른다.
- 라. 학습의 과정을 통해 삶의 경험을 확장하고 배움의 즐거움을 누리는 태도를 기른다.
- 마. 삶의 아름다움과 행복을 느낄 수 있는 감성과 태도를 기른다.
- 바. 다른 사람들과 더불어 살아가는 데 필요한 가치를 배우고 타인을 돕고 배려하는 태도를 기른다.

2. 중학과정

중학과정은 학습자의 일상생활에 필요한 기본 능력을 기르고 공동체 구성원으로서의 자질을 함양하는 데 중점을 둔다.

- 가. 자신과 타인, 공동체 안에서 건강한 관계를 배우고 다양한 문화를 이해하는 폭넓은 태도를 기른다.
- 나. 학습과 생활에 필요한 기본 지식과 기능을 익혀 스스로 결정하고 창의적으로 문제를 해결하는 자질과 태도를 기른다.
- 다. 필요한 정보자원을 효율적으로 처리하고 활용하는 능력을 기른다.
- 라. 다양한 분야의 경험과 참여를 바탕으로 폭넓은 교양을 쌓아나감으로써 자기 주도적 삶의 태도를 기른다.
- 마. 다양한 문화 활동에 대한 이해와 경험을 바탕으로 새로운 문화 창출에 기여할 수 있는 자질과 태도를 기른다.
- 바. 공동체 의식을 바탕으로 타인을 존중하고 서로 소통하는 민주시민의 자질과 태도를 기른다.

Ⅲ. 편제와 시간 배당 기준

1. 기본 사항

- 가. 초등·중학 문해교육 기본 교육과정(이하 기본 교육과정)은 초등·중학 문해교육 교육과정을 적용하기 어려운 만18세 이상의 장애인을 대상으로 편성·운영한다.
- 나. 특수교육 기본 교육과정의 초등학교와 중학교 과정의 수준에 준하는 교육과정으로 편성한다.
- 다. 기본 교육과정 운영 기관(이하 운영 기관)에서는 학습자의 장애 유형과 장애 정도에 따른 요구와 운영 기관의 실정을 고려하여 초등·중학 문해교육 교육과정과 기본 교육과정을 병행하여 편성·운영할 수 있다.
- 라. 기본 교육과정은 초등과정과 중학과정을 각각 1, 2, 3단계로 설정한다.
- 마. 운영 기관에서는 학습자가 자신의 수준에 적합한 단계에 진입하여 이수해 나아갈 수 있도록 학습자별 교육과정 운영의 유연성을 확보한다.
- 바. 초등과정과 중학과정은 교과와 창의적 체험활동으로 편성한다. 단, 초등과정의 교과 영역은 필수 교과와 기타 교과로 중학과정의 교과 영역은 필수 교과와 선택 교과로 구분한다.
- 사. 운영 기관은 교과 영역의 전체 시수를 30% 이내에서 조정하여 창의적 체험활동으로 편성할 수 있으며 시수를 조정하는 교과는 학습자의 특성과 필요 등을 고려하여 운영 기관에서 정한다.
- 아. 운영 기관은 학습자의 장애 정도가 중증인 경우 교육청의 승인을 거쳐 교과 영역의 전체 시수를 50% 이내에서 조정하여 창의적 체험활동으로 편성할 수 있다.

2. 초등 문해교육 기본 교육과정

가. 편제

- 1) 교육과정은 1, 2, 3단계로 구성한다.
- 2) 각 단계별 교육과정은 교과 영역과 창의적 체험활동으로 편성한다.
- 3) 1단계 교과는 특수교육 기본 교육과정 초등 1~2학년 수준의 국어, 수학을 포함하는 통합교과로 편성한다.
- 4) 2단계 교과는 특수교육 기본 교육과정 초등 3~4학년 수준의 국어, 수학, 영어, 기타 교과(음악/미술)를 포함하는 통합교과로 편성한다.
- 5) 3단계 교과는 특수교육 기본 교육과정 초등 5~6학년 수준의 국어, 사회, 수학, 과학, 영어, 기타 교과(음악/미술, 한문)를 포함하는 통합교과로 편성한다.
- 6) 창의적 체험활동은 적응활동, 여가활동, 자기결정활동 등 생활문해교육 활동을 중심으로 하되 운영 기관의 특성, 교육 환경 등을 고려하여 학습자의 수준과 요구에 적합한 다양한 학습 경험을 선정하여 편성할 수 있다.

나. 시간(단위) 배당 기준

구분		단계	초등 1단계	초등 2단계	초등 3단계
교 과	필 수 교 과	국어	172	154	115
		사회			20
		수학	28	28	23
		과학			13
		영어		8	14
	기타 교과	음악/미술		10	15
		한문			
소 계			200	200	200
창의적 체험활동			40	40	40
총 수업 시간 수			240	240	240

- 1) 1시간의 수업은 40분을 원칙으로 하되 기후 및 계절, 학습 내용의 성격 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 2) 각 단계는 연간 40주를 기준으로 하여 주당 최소 6시간, 총 240시간의 수업을 실시한다.
- 3) 수업 운영은 주당 최소 2회 이상을 기준으로 한다.
- 4) 각 단계별 총 수업 시간 수는 각 단계를 이수하는데 필요한 최소 수업 시수이다.

3. 중학 문해교육 기본 교육과정

가. 편제

- 1) 교육과정은 1, 2, 3단계로 구성한다.
- 2) 각 단계별 교육과정은 교과와 창의적 체험활동으로 편성한다.
- 3) 교과는 필수 교과와 선택 교과로 한다. 필수 교과는 국어, 사회, 수학, 과학, 영어, 선택 교과는 체육, 음악, 미술, 한문, 정보통신활용 등으로 한다. 단, 운영 기관의 재량에 따라 다른 교과를 선택 과목으로 편성할 수 있다.
- 4) 창의적 체험활동은 적응활동, 여가활동, 자기결정활동 등 생활문해교육 활동을 중심으로 하되 운영 기관의 특성, 교육 환경 등을 고려하여 학습자의 수준과 요구에 적합한 다양한 학습 경험을 선정하여 편성할 수 있다.

나. 시간(단위) 배당 기준

구분		단계	중학 1단계	중학 2단계	중학 3단계
교 과	필 수 교 과	국어	100	100	100
		사회	70	70	70
		수학	60	60	60
		과학	70	70	70
		영어	60	60	60
	선택교과	50	50	50	
	소계	410	410	410	
창의적 체험활동			40	40	40
총 수업 시간 수			450	450	450

- 1) 1시간의 수업은 45분을 원칙으로 하되 기후 및 계절, 학습 내용의 성격 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 2) 각 단계는 연간 40주를 기준으로 하여 주당 10시간 이상, 총 450시간의 수업을 실시한다.
- 3) 수업 운영은 주당 최소 2회 이상을 기준으로 한다.
- 4) 각 단계별 총 수업 시간 수는 각 단계를 이수하는데 필요한 최소 수업 시수이다.



Ⅳ. 교육과정 편성·운영 지침

1. 기본 사항

- 가. 각 단계별 교육 목표, 교과 내용, 교수·학습 방법, 평가 방법 간의 일관성이 유지되도록 교육과정을 편성·운영한다.
- 나. 학습자의 장애 유형과 장애 정도, 학습 능력, 태도 등 교육 참여와 성취에 영향을 미칠 수 있는 요인을 충분히 고려하여 교육과정을 편성·운영한다.
- 다. 학습자의 특성과 운영 기관의 환경, 지역사회 가용 자원 등을 함께 고려하여 유연하고 실용적인 교육과정을 편성·운영한다.
- 라. 교수·학습 계획과 과정, 평가의 각 단계에서 지식 전달 위주의 활동을 지양하고 생활경험을 바탕으로 참여에 중점을 둔 교육과정을 편성·운영한다.
- 마. 학습자가 가진 삶의 경험과 자원 등이 새로운 것을 배우는 기반이 될 수 있도록 교육과정을 편성·운영한다.
- 바. 운영 기관은 학습자가 상이한 기관에서 각 단계별 과정을 이수할 수 있도록 교육과정을 편성·운영할 수 있다.
- 사. 운영 기관은 기후, 계절, 지역적 특성(섬마을, 산간지역 등), 감염병 유행 등에 따라 일정 기간 동안 주당 운영 횟수를 조정할 수 있다. 이 경우, 시·도 교육청이 정하는 지침에 따라 사전에 승인을 거쳐야 한다. 또한 천재지변 등의 사유가 발생한 경우에는 시·도교육청이 정하는 지침에 따라 총 수업시간 등을 조정할 수 있다.
- 아. 학습자의 요구, 지역 사회의 실정, 교·강사의 실태, 교육 시설과 설비 등 교육 여건과 환경을 충분히 고려하여 교육과정을 편성·운영한다.
- 자. 운영 기관은 학력인정 교육과정에 최초로 진입하는 학습자에게 진단평가를 실시한 후 학습자의 수준에 적합한 단계에서부터 이수할 수 있도록 하여야 한다.
- 차. 학습자는 학력인정을 받기 위해 각 교육과정의 단계별 총 수업 시간 수를 충족하여야 한다. 단, 학습자가 이수 기준 시간 수를 충족하지 않고 다음 단계로 진급을 원할 경우에는 운영 기관은 다음 단계 진입을 위한 진단평가를 실시할 수 있으며 적합한 경우에 한하여 해당 단계를 재배치할 수 있다.
- 카. 평생교육법 시행령 제75조 제3항에 의거하여 학습자가 평생학습계좌제에서 관리하는 교육과정 중 문해교육과 관련된 과정을 이수한 경우에는 교육과정의 3분의 2범위(2단계) 이내까지 교육과정을 이수한 것으로 인정하여 3단계에 입학할 수 있다.

- 타. 운영 기관은 이 교육과정의 기준 시수를 초과하는 수준의 교육과정을 자체적으로 편성하여 운영할 수 있다.
- 파. 운영 기관은 개별 학습자에 대한 이수 근거 자료, 학습자 기록부를 해당 교육청의 지침에 의거하여 보관하여야 한다.
- 하. 운영 기관은 교육과정의 합리적 편성과 운영을 위해 교·강사, 교육과정 전문가, 학습자 등이 참여하는 교육과정위원회를 구성하여 운영할 수 있다. 이 위원회는 운영 기관장의 자문 역할을 담당한다.

2. 교수·학습

- 가. 학습자의 심리·정서적 측면을 고려하고 공감과 정서적 지지를 충분히 제공받을 수 있는 수업 환경을 조성한다.
- 나. 학습자가 흥미를 갖고 학습 활동에 참여할 수 있도록 학습자의 다양한 생활 경험을 활용한 활동 중심의 교수·학습계획을 수립한다.
- 다. 학습자의 흥미와 동기를 유발하고 학습 내용의 전이, 일반화가 빠르고 폭넓게 일어나도록 일상생활 중심의 소재와 학습 자료를 활용한다.
- 라. 교육과정에 제시된 내용 요소는 반드시 교수·학습의 순서를 의미하는 것이 아니므로 교수·학습 활동 구성 및 자료 개발 시 운영 기관 여건, 학습자 수준 등을 고려하여 재구성할 수 있다.
- 마. 단계별 중학 교육과정은 학습자의 요구와 특성을 고려하여 통합교과로 운영할 수 있다.
- 바. 학습자의 특성을 고려하여 반복 학습의 기회가 충분히 제공되도록 시간적인 배려를 한다.
- 사. 학습자의 학습 효과를 높일 수 있도록 교과용 도서 이외에 시청각 교재 및 각종 학습 자료를 개발하여 지원한다.
- 아. 운영 기관은 학습자의 수업 참여도를 높이기 위해 필요한 경우 학습자의 행동 중재, 보조 공학기기 및 의사소통 지원 방안을 마련한다.

3. 평가

- 가. 학습자의 평가는 교육과정에 제시된 목표와 내용, 교수·학습 방법과의 일관성을 유지하되 과정 중심의 평가 계획을 수립한다.
- 나. 평가 목적, 평가 시기, 평가 대상, 학습자의 상황을 종합적으로 고려하여 지필평가, 관찰평가, 학습 결과물 등의 과제물 평가와 구술평가, 점검표 등 다양한 평가 방법을 계획한다.



다. 모든 학생이 성공적으로 교육과정 목표에 도달할 수 있도록 학습의 결과뿐만 아니라 학습의 과정도 평가하여 지원한다.

- 1) 운영 기관은 학습자가 자기 평가와 자기 진단을 통하여 스스로의 성취를 확인할 수 있도록 지원한다.
- 2) 학습자 개인의 장애 유형이나 특성, 표현 방식에 따른 평가 방안을 마련하여 모든 학습자가 평가에 참여할 수 있도록 지원한다.

라. 평가의 과정과 결과가 학습자의 학업성취 정도에 대한 판단뿐만 아니라 생활 전반에 일반화될 수 있도록 학습자의 생활 장면을 활용하는 평가 방법을 고려한다.

마. 평가는 학습자의 교육 목표 도달 정도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는데 주안점을 둔다.

- 1) 운영 기관은 학습자에게 평가 결과에 대한 정보 제공과 추수 지도를 통해 학습자가 자신의 학습을 지속적으로 성찰하고 개선할 수 있도록 지도한다.
- 2) 운영 기관은 학습자의 평가 결과를 활용하여 수업의 질을 지속적으로 개선한다.

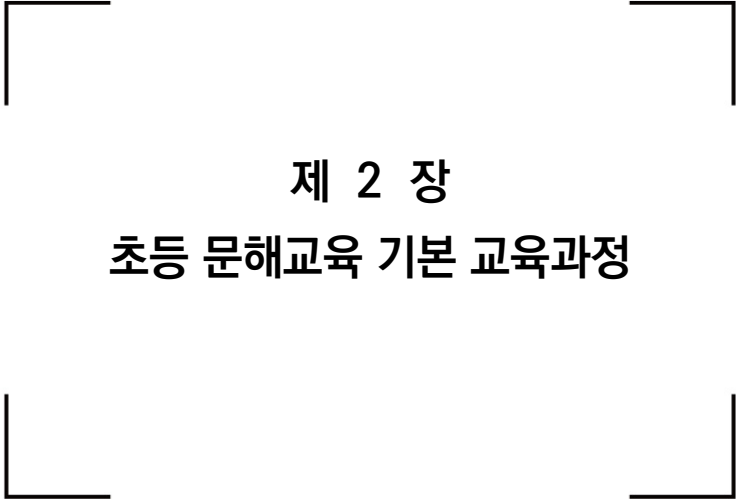
V. 교육과정 편성·운영 지원

1. 국가 수준의 지원

- 이 교육과정의 원활한 운영을 위해 국가에서는 다음과 같은 사항을 지원한다.
- 가. 시도교육청 등 지방자치단체의 교육과정 지원 활동과 운영 기관의 교육과정 편성·운영이 유기적으로 이루어질 수 있도록 행·재정적 지원을 한다.
 - 나. 교육과정의 내실있는 운영과 학습자의 교육 성취도 향상을 위해 관련 교과용 도서와 교수·학습자료 개발, 평가 등에 필요한 제반 사항을 지원한다.
 - 다. 교육과정이 교육 현장에 정착될 수 있도록 중앙정부 및 지방자치단체 차원의 교·강사 양성 및 연수를 실시한다.

2. 교육청 및 지방자치단체의 지원

- 이 교육과정의 원활한 편성·운영을 위해 교육청 및 지방자치단체는 다음과 같은 사항을 지원한다.
- 가. 지역의 특수성, 장애인의 교육 실태, 학습자의 요구 등을 반영하여 교육청 단위의 장애인 학력인정 프로그램을 운영하는 기관을 지정하고 교육과정 컨설팅 등 행·재정적 지원을 한다.
 - 나. 운영 기관이 교육과정을 내실있게 운영할 수 있도록 지역사회 유관기관과의 적극적인 연계와 협력을 지원한다.
 - 다. 마을 공동체, 지방자치단체의 누리집과 통신 매체 등을 통한 적극적인 홍보로 저학력 장애인이 이 교육과정에 참여할 수 있도록 안내한다.
 - 라. 장애로 인해 운영 기관까지 이동이 어려운 학습자를 위해 순회교육을 할 수 있도록 지원한다.
 - 마. 장애로 인해 특별한 지원이 필요한 학습자를 위해 장애 유형과 정도를 고려한 다양한 학습 자료, 교육공학기기나 보조공학기기 등의 정당한 편의가 제공되도록 지원한다.
 - 바. 교육청은 운영 기관을 대상으로 교육과정 편성·운영의 전반에 관한 사항과 학습자의 만족도 등을 평가하여야 한다.



제 2 장

초등 문해교육 기본 교육과정



제2장 초등 문해교육 기본 교육과정

Ⅰ. 초등 1단계 통합교육과정

1. 성격

1단계 교육과정은 초등학력을 지니지 못한 만18세 이상의 장애인 학습자들이 초등학력을 인정 받기 위해 이수하는 3단계 교육과정 중 첫 번째 단계에 해당하는 교육과정으로서 특수교육 기본 교육과정의 1, 2학년의 수준에 해당되는 교육과정이다.

교육의 내용은 국어와 수학을 중심으로 창의적 체험활동을 포함하는 통합교과로 구성된다.

1단계 교육과정임을 감안하여 교수·학습과정에서는 학습자들이 자신감을 갖고 도전할 수 있도록 하며 학습 활동 및 내용은 학습자의 요구와 장애 정도를 고려하여 일상생활 적응 및 지식과 정보를 받아들이는 데 필요한 문자를 이해하고 표현하는 능력을 함양할 수 있도록 한다.

2. 목표

일상생활에 기본이 되며 필수적인 ‘문자를 이해하고 표현하는 능력’을 습득하기 위한 기초 지식과 기능을 익힌다.

가. 말하기와 듣기에 읽기와 쓰기를 연계하여 말과 글, 읽기와 쓰기와의 관계를 알고 규칙을 지켜 대화하며 읽기와 쓰기의 기초가 되는 활동을 한다.

나. 수세기, 수 개념 등 수학의 기초 기능을 익혀 일상생활에 활용한다.

3. 내용 체계와 성취 기준

교과	영역	내용 요소	성취 기준
국어	말하기 듣기	<ul style="list-style-type: none"> • 대화에 관심을 갖고 참여하기 • 인사말 주고받기 • 바르고 고운말 사용하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 가지 대화 상황에 참여하여 자신의 생각을 표현한다.
	읽기	<ul style="list-style-type: none"> • 글자와 소리를 대응하며 읽기 • 그림과 글자를 대응하며 읽기 	<ul style="list-style-type: none"> • 글자의 구성을 이해하고 읽기에 흥미를 가진다.
	쓰기	<ul style="list-style-type: none"> • 글자의 기초가 되는 선과 모양 그리기 • 글자 모양 따라 쓰기 	<ul style="list-style-type: none"> • 글자가 선과 모양으로 이루어짐을 알고 쓰기에 흥미를 가진다.
수학	수와 연산	<ul style="list-style-type: none"> • 5 이하의 수 개념 알기 • 실생활에서 사용되는 숫자 찾아 보기 • 한 자리 수의 덧셈과 뺄셈하기 • 화폐 구분하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 사물의 개수와 숫자와의 관계를 익힌다. • 실생활에서 접하는 숫자를 찾아 읽고 쓴다. • 구체물을 활용하여 덧셈과 뺄셈을 한다. • 화폐의 종류를 알고 구별한다.
	도형	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 사물의 모양 관찰하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 원, 삼각형, 사각형 모양의 사물을 찾는다.
	측정	<ul style="list-style-type: none"> • 시간의 흐름 알기 • 사물의 속성 비교하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 시간의 흐름에 따른 하루의 변화를 표현한다. • 사물을 크기, 길이에 따라 비교한다.
	규칙성	<ul style="list-style-type: none"> • 규칙적으로 배열된 무늬, 사물 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> • 생활 속에서 규칙적으로 배열된 사물을 찾아본다.
	자료와 가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 분류 경험하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 실생활의 사물을 특성에 따라 나누고 모은다.

4. 교수·학습 방법

- 가. 통합교과의 특성을 살려 한 가지 주제를 통하여 국어과와 수학과와의 학습이 유기적으로 이루어질 수 있도록 교수·학습계획을 수립한다.
- 나. 학교 교육의 경험이 없는 학습자가 일상생활과 교육 상황의 조화를 이루어 참여하도록 교수·학습계획을 수립한다.
- 다. 학습 주제와 수업 활동 자료는 학습자의 일상생활과 관련된 것으로 선정하여 교육장면에서 일상생활로의 빠른 전이와 일반화가 일어날 수 있도록 지도한다.
- 라. 교수·학습 내용 요소는 학습자의 장애 유형과 장애 정도, 운영 기관의 환경 등을 고려하여 융통성 있게 재구성할 수 있다.
- 마. 수업 활동은 교과목 편제를 기준으로 편성하되 휴식시간을 적절히 배분하여 운영한다.

5. 평가

- 가. 학습자의 개별적인 특성과 수행 능력, 흥미를 고려하여 평가의 내용, 기준, 방법을 선정한다.
- 나. 학습자가 평가에 처음 참여하는 점을 고려하여 평가의 필요성을 알고 자발적으로 참여할 수 있도록 평가 계획을 수립한다.
- 다. 통합교육 과정임을 고려하여 학습자의 교과별 내용 요소 이해뿐만 아니라 영역별 요소가 연계된 유기적 학습이 이루어졌는가를 평가 요소로 구성한다.
- 라. 사전에 평가의 절차 및 과정에 대한 충분한 이해를 바탕으로 학습자의 특성을 고려하여 평가를 쉽고 간단한 형식으로 실시한다.
- 마. 평가의 내용과 결과가 학습자의 일상생활 속으로 일반화될 수 있는 문항을 개발하여 평가한다.
- 바. 교수·학습의 질적 개선을 위해 학습의 결과뿐만 아니라 과정을 평가하고 교수·학습 계획 수립 및 운영 과정에 환류한다.
- 사. 학습자의 신체적 특성을 고려하여 필요할 경우 확대자료, 보조공학기기 등을 활용하여 평가에 참여할 수 있도록 지원한다.

II. 초등 2단계 통합교육과정

1. 성격

2단계 교육과정은 기초단계인 1단계와 초등학교 학력인정을 위한 마지막 단계인 3단계를 연결해주는 중간 단계로서 특수교육 기본 교육과정의 3, 4학년 수준에 해당되는 교육과정이다.

교육의 내용은 국어와 수학, 영어, 기타 교과를 중심으로 창의적 체험활동을 포함하는 통합교과로 구성된다.

교수·학습과정에서는 일상생활을 소재로 하여 학습과 생활 현상이 자연스럽게 연계될 수 있도록 구성하고 사회구성원으로서 갖추어야 할 기본적인 소양과 인식을 함양할 수 있도록 돕는다.

2. 목표

대화의 규칙과 말과 글의 관계, 기초적인 덧셈과 뺄셈의 해결 방법, 평면도형과 입체도형의 이름과 특징, 측량 단위 등을 익히고 일상생활에서 자주 접하는 영어 표기를 이해하며 아름다운 소리와 사물에 대한 느낌을 자유롭게 표현한다.

가. 올바른 대화법과 말과 글의 관계를 익혀 실생활에 활용한다.

나. 실생활과 관련된 사물과 구체적인 경험을 통해 덧셈과 뺄셈, 평면도형의 속성, 시간, 측량 단위의 개념을 익힌다.

다. 영어가 일상생활 속에서 사용되는 의사소통 수단임을 깨닫고 생활 주변의 영어표현을 찾아 본다.

라. 음악이나 미술활동으로 자신을 표현하고 감정을 전달할 수 있음을 알고 다양한 정서적 경험을 주변 사람들과 나눈다.

3. 내용 체계와 성취 기준

구 분	영역	내용 체계	성취기준
국어	말하기 듣기	<ul style="list-style-type: none"> • 비언어적 행동 이해하기 • 생각과 감정 표현하기 • 상대방을 존중하며 듣기 	<ul style="list-style-type: none"> • 사람의 표정, 몸짓 등에 담긴 의미를 안다. • 다양한 상황에서 자신을 적절하게 표현한다. • 상대방의 말을 귀 기울여 듣는다.
	읽기	<ul style="list-style-type: none"> • 친숙한 낱말 읽기 • 짧은 글을 읽고 내용 파악하기 • 관심 있는 주제에 관한 글 읽기 	<ul style="list-style-type: none"> • 자주 접하는 환경의 글자를 읽는다. • 간단한 지시문을 이해한다. • 관심 분야의 책이나 자료를 찾아본다.
	쓰기	<ul style="list-style-type: none"> • 친숙한 낱말 쓰기 • 시간의 흐름에 따라 쓰기 	<ul style="list-style-type: none"> • 친숙한 소재를 활용하여 자신의 생각이나 경험을 간단한 글로 표현한다.
수학	수와 연산	<ul style="list-style-type: none"> • 서수와 기수 구분하기 • 두 자리 수의 덧셈과 뺄셈하기 • 화폐 교환하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 실생활에서 수가 다양하게 사용되고 있음을 익힌다. • 두 자리 수의 덧셈과 뺄셈을 한다. • 필요한 물건을 구입한다.
	도형	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 가지 평면도형 알기 	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 가지 평면도형의 모양을 생활 속의 사물에서 찾는다.
	측정	<ul style="list-style-type: none"> • 시간 읽기 • 표준단위(m, kg)를 사용하여 읽기 	<ul style="list-style-type: none"> • 시계를 보고 시간을 읽는다. • 측정도구를 사용하여 길이와 무게를 잴다.
	규칙성 자료와 가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 규칙 복사하기 • 사물을 속성별로 분류하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 규칙적인 무늬, 수배열 등을 복사한다. • 색깔, 모양 등에 따라 사물을 분류한다.
영어	듣기 말하기	<ul style="list-style-type: none"> • 자기 이름 말하기 • 인사하기 • 영어로 된 사물 이름 말하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 영어로 간단한 인사말을 한다. • 생활 속에서 자주 사용하는 여러 가지 영어 표현을 익힌다.
	읽기 쓰기	<ul style="list-style-type: none"> • 영어 안내판, 간판, 인사말 등을 읽고 쓰기 	<ul style="list-style-type: none"> • 생활에서 자주 볼 수 있는 영어 표현의 의미를 알고 사용한다.
기타 (음악)	표현	<ul style="list-style-type: none"> • 노래를 듣고 느낌 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 종류의 노래를 듣고 떠오르는 느낌을 표정이나 몸짓으로 표현한다.
	감상	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 종류의 노래를 듣기 	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 종류의 노래를 듣고 박자의 빠르기를 구분한다.
	생활화	<ul style="list-style-type: none"> • 생활 속에서 음악을 가까이하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 자신이 좋아하는 음악을 찾아서 듣는다.
기타 (미술)	체험	<ul style="list-style-type: none"> • 자연 환경을 탐색하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 자연을 통해 느낄 수 있는 아름다움을 찾는다.
	표현	<ul style="list-style-type: none"> • 사계절을 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 가지 미술 재료를 활용하여 자연을 표현한다.
	감상	<ul style="list-style-type: none"> • 자연에 관한 작품을 감상하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 자연을 표현한 미술 작품을 찾아보고 느낌을 나눈다.

4. 교수·학습방법

- 가. 학습자가 긍정적인 마음과 다채로운 흥미를 가지고 학습에 참여할 수 있도록 즐겁고 편안한 교육 환경을 제공한다.
- 나. 학습자의 신체적 특성, 학습 특성, 능력과 선호도를 고려하여 교수·학습 방법과 자료를 제공한다.
- 다. 실습이나 체험과 연계할 경우 사전에 이를 충분히 설명하고 학습 과정이 효과적으로 이루어질 수 있도록 구안한다.
- 라. 학습 효율을 높이거나 개인적 학습 차이를 해소하기 위해 다양한 교수·학습 방법을 계획한다.
- 마. 일상생활에서 자주 접할 수 있는 자료를 학습 내용으로 선정하여 학습자의 호기심을 유발하고 배운 내용이 실생활과 연결될 수 있도록 교수·학습 내용을 구성한다.
- 바. 통합교과의 특성을 고려하여 교과 간 교육 내용을 학습자의 경험과 함께 통합 지도한다.

5. 평가

- 가. 교육과정에 제시된 목표와 내용, 교수·학습 방법과의 일관성을 유지하되 학습자의 문해력 신장을 돕는 차원에서 평가 계획을 수립한다.
- 나. 지역 특수성 및 운영 기관의 자율성, 학습자 수준의 다양성에 맞는 평가 방법을 계획한다.
- 다. 학습자의 개별적인 특성과 수행 능력, 흥미를 고려하여 평가의 내용, 기준, 방법을 세운다.
- 라. 시기와 목적, 학습자의 상황을 종합적으로 고려하여 양적 평가와 질적 평가, 형식 평가와 비형식 평가, 간접 평가와 직접 평가, 선택형 평가와 수행 평가 등이 적절히 활용될 수 있도록 계획한다.
- 마. 수업 중 참여관찰, 과제 수행, 다양한 예제 학습 등으로 스스로 학습 목표에 도달했는지 여부를 판단할 수 있도록 하고 이를 평가에 반영한다.
- 바. 학습자의 문해능력을 고려하여 그림 등 학습자가 평가의 내용을 쉽게 이해할 수 있는 제시 수단을 활용하여 평가한다.
- 사. 통합교과의 특성을 고려하여 학습자의 학습 과정이나 일상생활 속에서 면접법, 구술평가, 시연, 이력 평가, 참여관찰법 등 다양한 방법을 선택하여 평가한다.
- 아. 평가가 학습의 마지막 단계가 아니라 학습의 과정임을 알게 하고 평가과정에서 학습자의 학습 동기가 저하되거나 학습 포기가 일어나지 않도록 유의하여 평가한다.
- 자. 학습자의 신체적 특성을 고려하여 필요할 경우 확대자료, 보조공학기기 등을 활용하여 평가에 참여할 수 있도록 지원한다.



Ⅲ. 초등 3단계 통합교육과정

1. 성격

3단계 교육과정은 초등 학력 인정을 위한 문해교육 기본 교육과정 중 최종 단계로서 특수교육 기본 교육과정의 5, 6학년 수준에 해당하는 교육과정이다. 이후 중학과정으로의 계속 교육을 희망하는 학습자에게 필요한 마지막 단계의 역할도 한다.

교육의 내용은 국어, 사회, 수학, 과학, 영어, 기타 교과를 중심으로 하고 창의적 체험활동을 포함하는 통합교과로 구성된다.

교수·학습과정에서는 학습 내용이 학습자에게 실생활과 유기적으로 연계될 수 있도록 경험 중심으로 구성하며 학습자의 특성과 성취도 등을 고려하여 자율적이고 탄력적으로 운영한다.

2. 목표

일상생활과 지역사회에서 자주 활용하는 말과 글, 셈하기, 탐구 능력을 익히고 아름다움을 경험함으로써 풍요로운 삶을 위한 기초 능력을 기른다.

- 가. 예의를 지켜 대화에 참여하며 문장으로 된 말과 글의 내용을 파악한다.
- 나. 인간의 삶에 공간과 시간, 사회가 미치는 영향을 가족, 이웃, 지역사회의 모습을 통해 탐색한다.
- 다. 큰 수의 덧셈과 뺄셈, 입체도형의 구성 요소, 측정 단위 등을 익혀 실생활에 활용한다.
- 라. 자연 현상에 대한 기본적인 지식을 바탕으로 일상적인 자연 현상과 친근한 주변의 사물을 관찰, 분류, 측정할 수 있는 탐구 능력과 태도를 기른다.
- 마. 생활 속에서 자주 접하는 영어 단어들을 이해하고 짧은 표현을 익혀 영어 학습에 대한 관심과 즐거움을 갖는다.
- 바. 생활 속에서 음악과 미술을 즐기는 태도를 기르고 내면의 사고, 감정, 상상 등을 타인과 공감한다.
- 사. 일상생활에서 한자가 사용됨을 알고 우리말이 한자와 밀접한 관련이 있음을 안다.

3. 내용 체계와 성취 기준

교과	영역	내용 체계	성취 기준
국어	말하기 듣기	<ul style="list-style-type: none"> • 요약하며 듣기 • 상대방을 배려하며 대화 주고받기 	<ul style="list-style-type: none"> • 간단한 이야기를 듣고 중요한 정보를 찾는다. • 대화의 규칙을 지켜 듣고 말한다.
	읽기	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 가지 종류의 글 읽기 • 낱말의 뜻 이해하기 • 내용 확인하며 읽기 	<ul style="list-style-type: none"> • 광고 글, 안내문, 설명서 등을 읽고 중요한 내용을 파악한다.
	쓰기	<ul style="list-style-type: none"> • 생활 서식 작성하기 • 생활 계획 세우기 	<ul style="list-style-type: none"> • 간단한 신청서를 작성한다. • 실생활에 필요한 사항을 기록하여 실천한다.
사회	인간과 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 사회의 길과 지형지물 • 지역 사회의 지리적 특성 	<ul style="list-style-type: none"> • 자신이 사는 곳을 지도에서 찾는다. • 사는 곳과 환경에 따라 생활상이 달라짐을 익힌다.
	인간과 시간	<ul style="list-style-type: none"> • 나와 가족의 과거와 현재의 모습 • 교통과 통신 수단의 변화 	<ul style="list-style-type: none"> • 시간의 흐름에 따라 삶의 모습이 변화됨을 익힌다. • 교통과 통신 수단의 종류와 변화를 익힌다.
	인간과 사회	<ul style="list-style-type: none"> • 가족과 이웃 간에 지켜야 할 예절 • 공동체의 생활 규칙 	<ul style="list-style-type: none"> • 생활 장면에서 요구되는 행동규범을 익힌다. • 공동체의 생활 규칙을 알고 실천한다.
수학	수와연 산	<ul style="list-style-type: none"> • 기수와 서수 활용하기 • 세 자리 수의 덧셈과 뺄셈하기 • 큰 수 읽기 	<ul style="list-style-type: none"> • 기수와 서수를 구분하여 사용한다. • 세 자리 수의 덧셈과 뺄셈을 한다. • 실생활에서 접하는 여러 가지 수를 읽는다.
	도형	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 가지 입체도형 알기 	<ul style="list-style-type: none"> • 생활공간에서 입체도형을 찾는다.
	측정	<ul style="list-style-type: none"> • 시간표 만들기 • 표준단위(cm, g)를 사용하여 읽기 	<ul style="list-style-type: none"> • 하루의 일과를 시간에 따라 계획한다. • 측정도구를 사용하여 길이와 무게를 잴다.
	규칙성	<ul style="list-style-type: none"> • 규칙 만들기 	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 가지 문양, 도형, 색깔 등을 활용하여 규칙을 만든다.
	자료와 가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 가지로 분류하기 • 표 만들기 	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 가지 자료를 표로 나타낸다.
과학	물질	<ul style="list-style-type: none"> • 물체와 물질 • 물질의 변화 	<ul style="list-style-type: none"> • 물체와 물질을 구분한다. • 고체, 액체, 기체를 구분한다.
	에너지	<ul style="list-style-type: none"> • 전기와 자기의 속성 	<ul style="list-style-type: none"> • 실생활에서 이용되고 있는 전기와 자석의 쓰임새를 찾는다.
	우리의 몸	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 몸의 생김새 	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 몸의 각 부위별 이름과 역할을 익힌다.

교과	영역	내용 체계	성취 기준
	동물과 식물	<ul style="list-style-type: none"> • 동물과 식물 • 생물과 무생물 	<ul style="list-style-type: none"> • 동식물을 관찰하고 각 부위별 이름과 역할을 익힌다. • 생물과 무생물의 특징을 구분한다.
	지구와 우주	<ul style="list-style-type: none"> • 낮과 밤 	<ul style="list-style-type: none"> • 시간의 흐름에 따른 자연 현상의 변화를 알고 이것이 인간의 삶과 관련이 있음을 이해한다.
영어	듣기 말하기	<ul style="list-style-type: none"> • 인사하기 • 감사함과 미안함 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 자기를 소개한다. • 동료와 인사를 나눈다. • 상황에 따라 감사함과 미안함을 표현한다.
	읽기 쓰기	<ul style="list-style-type: none"> • 알파벳 익히기 • 숫자(1~10)와 요일 익히기 • 가족 나타내는 말 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> • 알파벳 대·소문자를 쓰고 따라 읽는다. • 간단한 숫자(1~10)를 영어로 표현한다. • 달력을 보고 요일을 영어로 읽는다. • 가족의 영어표현을 안다.
기타 (음악)	표현	<ul style="list-style-type: none"> • 음악을 듣고 생각 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 좋아하는 음악을 듣고 떠오르는 생각을 춤, 그림 등으로 표현한다.
	감상	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 장르의 음악 듣기 	<ul style="list-style-type: none"> • 고전음악, 국악, 가요 등 다양한 장르의 음악을 경험한다.
	생활화	<ul style="list-style-type: none"> • 생활에서 음악 즐기기 	<ul style="list-style-type: none"> • 좋아하는 음악을 찾아서 듣고 느낌을 나눈다.
기타 (미술)	체험	<ul style="list-style-type: none"> • 계절의 변화 탐색하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 계절의 변화에 따른 자연의 아름다움을 관찰한다.
	표현	<ul style="list-style-type: none"> • 인물, 사물, 풍경을 다양한 방법으로 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 실생활에서 자주 사용하는 재료를 활용하여 친근한 주변을 표현한다.
	감상	<ul style="list-style-type: none"> • 문화공간에서 미술작품 감상하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 문화 공간을 찾아 여러 종류의 미술 작품을 감상한다.
기타 (한문)	이해	<ul style="list-style-type: none"> • 한자도 한글과 같은 의사소통 수단임을 알기 	<ul style="list-style-type: none"> • 한자가 우리 생활에서 널리 사용되고 있음을 안다.
	활용	<ul style="list-style-type: none"> • 자신의 이름, 신체, 요일 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> • 자신의 이름과 신체, 요일을 한자로 읽고 쓴다.

4. 교수·학습 방법

- 가. 생활 경험 중심의 교육 활동을 전개하면서 다양한 지식을 쌓아가는 단계이므로 학습자의 수준을 면밀하게 파악하여 교수·학습 계획을 수립한다.
- 나. 생활 속 경험들이 교과와 통합적 교육 목표를 달성할 수 있는 주요 학습 수단임을 인식하여 일상생활 속에서 자기 주도적 배움을 실천하도록 교수·학습을 계획하고 실행한다.
- 다. 사회, 과학, 한문과가 추가되고 교육 내용 범위가 개인에서 지역사회까지 확장되므로 학습자가 새로운 교과 영역에 적응할 수 있도록 실생활의 경험을 적극 활용한 교수·학습 활동을 계획한다.
- 라. 더 넓은 사회와의 긍정적 관계 형성이 가능하도록 발표, 질의응답, 경험 공유, 토론 등 학습 공동체를 적극 활용하여 수업 활동에 학습자들의 직접 참여할 수 있는 교수·학습 활동을 계획한다.
- 마. 내용의 배열순서는 교수·학습의 순서를 의미하는 것이 아니므로 교수·학습 계획 수립과 학습 자료 개발 시 내용의 특성과 난이도, 운영 기관의 여건, 학습자 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성할 수 있다.

5. 평가

- 가. 초등과정 문해교육의 최종 단계로서 학습자의 문해력을 타당하고 신뢰성 있게 평가할 수 있도록 계획한다.
- 나. 교육과정에 제시된 목표와 내용, 교수·학습 방법과의 일관성을 유지하되 학습자의 문해력 신장을 돕는 차원에서 평가 계획을 수립한다.
- 다. 지역 특수성 및 운영 기관의 자율성, 학습자 수준에 맞는 다양한 평가 방법을 계획한다.
- 라. 시기와 목적, 학습자의 상황을 종합적으로 고려하여 양적 평가와 질적 평가, 형식 평가와 비형식 평가, 간접 평가와 직접 평가, 선택형 평가와 수행 평가 등이 적절히 활용될 수 있도록 계획한다.
- 마. 평가는 학습자의 성취도 측정뿐만 아니라 교육과정의 개선, 학습자 만족도를 높이기 위한 환류 체계, 중도탈락률이 높은 비문해 학습자들에 대한 자존감 향상 및 학습 의욕을 고취시키는 수단으로서 활용한다.
- 바. 지필평가 외에 점검표, 구술평가 및 학업 수행정도에 대한 이력평가 등 다양한 평가 체계 마련을 권장한다.
- 사. 다양한 학습 결과물을 학습자 스스로 평가하도록 하는 과정을 권장한다.



- 아. 선택형 평가를 실시하더라도 단순한 지식 습득의 여부가 아닌 일상생활에서의 활용과 적용 능력을 평가하도록 한다.
- 자. 평가의 결과는 학습자가 알 수 있도록 하여 스스로 자신의 강점과 약점을 파악함으로써 자기 주도적 학습이 될 수 있도록 한다.

Ⅳ. 창의적 체험활동

1. 성격

창의적 체험활동은 교과와 상호보완적 관계 속에서 앎을 적극적으로 실천하고 심신을 조화롭게 발달시키기 위해 실시하는 교과 이외의 활동이다. 따라서 학습자가 다양한 체험 활동에 자발적으로 참여하여 적응력을 기르고 성공적인 사회 통합을 도모하는 것을 목표로 한다.

창의적 체험활동은 자기관리 역량, 지식정보처리 역량, 창의적 사고 역량, 심미적 감성 역량, 의사소통 역량, 공동체 역량을 함양하는데 중점을 둔다. 학습자는 다양한 체험활동을 통해 삶의 경험을 확장하고 자아정체성을 확립하여 자신이 삶의 주인으로서 성장하는 자기관리 역량을 기를 수 있다. 또한 확장된 삶의 경험과 지식, 정보를 실생활에 활용하고 기초 지식과 기능을 융합적으로 다룸으로써 지식정보처리 역량과 창의적 사고 역량을 함양할 수 있다. 그리고 예술·체육·문화 활동의 경험을 바탕으로 심신을 조화롭게 발달시키고 타인과 건강하고 원만한 관계를 형성하여 더불어 살아가는 삶의 방식을 배움으로써 심미적 감성 역량, 의사소통 역량, 공동체 역량을 기를 수 있다.

창의적 체험활동은 ‘적응활동’, ‘여가활동’, ‘자기결정활동’의 3개 영역으로 구성된다. 학습자는 창의적 체험활동을 통하여 자아 존중감을 향상시키고 공동체 의식을 함양하며 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하여 창의적인 삶의 태도를 기를 수 있다.

2. 목표

다양한 체험 활동에 참여하는 경험을 통해 스스로의 삶을 옹호하고 영위할 수 있는 자기결정 능력과 타인에 대한 배려와 성공적인 사회통합을 위한 공동체 의식을 기른다.

- 가. 특색 있는 활동에 자율적으로 참여하여 생활 속의 문제를 합리적이고 창의적으로 해결할 수 있는 적응력을 기른다.
- 나. 여가활동에 자발적으로 참여하여 흥미와 적성을 계발하고 일상의 삶을 풍요롭게 가꾸어 나갈 수 있는 잠재력을 기른다.
- 다. 자기에 대한 이해를 바탕으로 긍정적 자아 개념을 확립하며 공동체 속에서 자신의 권리를 주장하고 옹호할 수 있는 자기결정능력을 기른다.



3. 내용 체계

영역	내용 요소
적응활동	<ul style="list-style-type: none"> • 기본생활습관 형성하기 • 지역사회 시설 이용하기 • 타인과 원만한 관계 형성하고 유지하기 • 공공시설 이용하기
여가활동	<ul style="list-style-type: none"> • 여가활동 계획하기 • 문화예술, 운동, 여행 등 적성에 맞는 여가활동 실천하기
자기결정활동	<ul style="list-style-type: none"> • 자기이해 및 자아 존중감 증진하기 • 나의 권리 주장 및 옹호하기

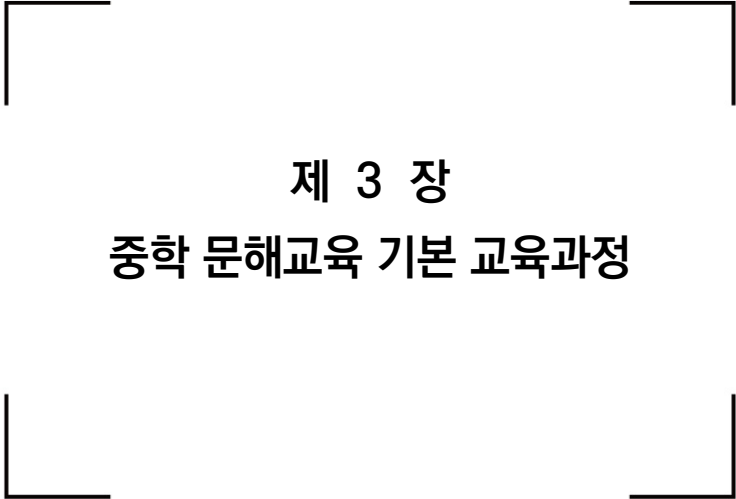
4. 교수·학습 방법

- 가. 생활 경험과 견문을 넓힐 수 있는 다양한 기회를 제공하는 방안을 마련하고 사전, 당일, 사후 지도와 안전지도를 행한다.
- 나. 활동의 유형에 따라 시범, 강의, 간접 체험, 직접 체험 등 다양한 교수·학습 방법을 활용한다.
- 다. 활동과 관련된 사진, 동영상, 인터넷 등 여러 매체를 활용하여 학습 내용이 효과적으로 전달 될 수 있도록 한다.
- 라. 지역사회와 연계한 다양한 활동을 수행함으로써 서로 협력하는 태도를 기르는 학습자 중심의 실천적인 활동을 구체적으로 지도한다.
- 마. 지역사회 시설 및 관련 인사 등을 적극적으로 활용하여 직접 탐구하고 체험할 수 있는 기회를 제공한다.
- 바. 교수·학습 활동의 내용 영역은 학습자의 요구와 생활 경험을 존중하여 실생활에서 유의미한 활동이 될 수 있도록 구성한다.

5. 평가

- 가. 영역별 구체적인 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 흥미도, 성취도 등이 균형적으로 반영될 수 있도록 평가 기준을 작성·활용한다.
- 나. 적응활동, 여가활동, 자기결정활동의 실천과 관련하여 계획, 실행 및 결과 등의 전 과정을 평가한다.

- 다. 활동 상황의 관찰, 질문지를 이용한 면담, 학습자의 작품과 기록, 교사 의견 교환 등 다양한 평가 방법을 활용한다.
- 라. 학습자, 가족, 교사, 지역사회 관계자 등이 활동의 평가에 참여하고 그 결과를 공유한다.
- 마. 평가 결과는 학습자 개개인의 성장, 발달, 변화를 확인하여 계속적 진보와 계발을 돕는 자료나 취업을 위한 자료로 활용될 수 있다.



제 3 장
중학 문해교육 기본 교육과정



제3장 중학 문해교육 기본 교육과정

1. 중학 국어과 교육과정

1. 성격

국어과는 국어를 사용하여 사고하고 의사소통할 수 있는 역량을 기르는 교과이다. 국어과는 우리나라의 공용어로서 우리나라 사람들의 사고와 의사소통에 활용되며 문화를 생산하고 전승하는 도구 교과이자 다른 교과학습의 토대이다.

국어과는 의사소통 역량, 심미적 감성 역량, 공동체 역량을 함양하기 위한 필수 교과이다. 학습자는 상황에 따른 적절한 말과 글의 이해와 표현을 익혀 타인의 생각을 수용하거나 자신의 의사를 표현하는 의사소통 역량을 기를 수 있다. 또한 아름답고 서정적인 표현으로 이루어진 문학 작품을 감상하고 창작하는 활동을 통해 심미적 감성 역량을 함양할 수 있다. 그리고 공동체의 일원이라면 누구나 소유하여야 할 필수조건인 언어를 배우고 활용함으로써 공동체에 참여할 수 있는 바탕을 만들어 준다.

국어과는 ‘말하기·듣기’, ‘읽기’, ‘쓰기’의 3개 영역으로 구성된다. 학습자는 국어과를 통하여 실생활에서 필요한 문해 능력과 일상생활에서 갖추어야 할 의사소통 기능과 태도를 기를 수 있다.

2. 목표

생활 중심의 국어 활동을 바탕으로 일상생활과 관련된 낱말과 문장을 이해하고 표현하며 의사소통을 생활화할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

- 가. 상황과 대화 상대에게 맞는 어법을 사용하여 의사소통에 필요한 대화 규칙과 예절을 함양한다.
- 나. 문장이나 문단의 내용을 파악하며 말과 글의 의미를 이해하는 능력을 기른다.
- 다. 기초적인 맞춤법을 익혀 정확한 의미 전달이 되도록 글을 쓰고 다양한 매체를 활용하는 방법을 익힌다.
- 라. 일상생활에서 여러 종류의 글을 읽고 정보를 습득하며 활용하는 능력을 기른다.

3. 내용 체계

영역	내용 요소		
	중학 1단계	중학 2단계	중학 3단계
듣기 · 말하기	<ul style="list-style-type: none"> 매체를 활용하여 발표하기 추론하며 듣기 	<ul style="list-style-type: none"> 공감과 반응에 유의하며 대화하기 상황과 상대방에 맞게 말하기 	<ul style="list-style-type: none"> 내용 구성하여 발표하기 배려하며 말하기
읽기	<ul style="list-style-type: none"> 사실과 의견을 구별하며 읽기 	<ul style="list-style-type: none"> 내용을 요약하며 읽기 	<ul style="list-style-type: none"> 주장이나 주제를 파악하며 읽기
쓰기	<ul style="list-style-type: none"> 자신이 겪은 일 쓰기 문장부호 사용하기 	<ul style="list-style-type: none"> 마음을 표현하는 글쓰기 	<ul style="list-style-type: none"> 설명하는 글쓰기 생활 서식에 맞게 쓰기

4. 교수·학습 방법

- 가. 학습 목표와 내용은 학습자의 수준과 특성을 고려하여 적용하되 학습자의 생활 경험을 바탕으로 구성한다.
- 나. 학습자가 말하기·듣기, 읽기, 쓰기 활동을 통해 삶의 경험을 확장하고 실생활에 적용할 수 있도록 교수·학습을 계획한다.
- 다. 단계별, 영역별 내용 요소를 고려하여 다양한 교수·학습을 전개한다.
- 라. 학습 목표와 내용은 학습자의 수준과 특성을 고려하여 적용한다.
- 마. 학습자의 교육적 요구를 고려하여 시청각 자료, 학습에 필요한 편의 지원 등이 제공되도록 한다.
- 바. 학습자의 일상적인 언어생활 경험에 근거하여 국어를 이해하고 의사소통 능력을 기를 수 있도록 지도한다.

5. 평가

- 가. 학습자의 국어 능력을 타당하고 신뢰성 있게 평가할 수 있도록 내용 요소별로 적합한 평가 방법을 모색한다.
- 나. 교육과정의 목표를 달성하고 교수·학습의 효과를 높이기 위해 통합적인 국어 능력을 평가 하는데 주안점을 둔다.



- 다. 생태학적인 언어 환경을 고려한 실제적인 평가를 통해 일상생활에서의 국어 활용 능력을 기르는 데에 주안점을 둔다.
- 라. 듣기·말하기, 읽기, 쓰기의 교수·학습 내용 및 방법에 맞는 평가 유형을 사용하여 학습자의 국어 활용 능력을 평가한다.
- 마. 학습자의 수준과 특성을 고려한 다양한 평가 방법과 평가 도구를 활용한다.

II. 중학 사회과 교육과정

1. 성격

사회과는 학습자가 자신이 속한 공간과 시간, 사회의 현상과 문제를 탐구하고 공동체의 일원으로서 과학적이고 논리적인 해결 방법을 찾는 과정을 통해 민주시민의 자질을 함양하여 공동체의 유지와 발전에 기여하는 구성원으로서의 삶을 영위할 수 있도록 하는 교과이다.

사회과는 자기관리 역량, 의사소통 역량, 창의적 사고 역량, 공동체 역량을 함양하는데 중점을 둔다. 학습자는 지역사회와 국가, 세계의 자연과 인문 환경과 생활모습을 이해하여 한 사회의 구성원으로서 자기 주도적 삶을 영위하는 자기관리 역량을 기를 수 있다. 또한 정치·경제활동, 법과 도덕의 기능과 역할을 이해하여 실생활에 적용함으로써 의사소통 역량과 창의적 사고 역량을 키울 수 있다. 그리고 자랑스러운 우리 역사와 문화를 이해하고 공동체 안에서의 권리와 책임을 깨달아 공동체 역량을 함양할 수 있다.

사회과는 한 개인을 중심으로 지역사회에서 국가와 세계로 공간의 범위를 넓혀가면서 현재에서 과거로 시간을 확장하는 체계로서 ‘인간과 공간’, ‘인간과 시간’, ‘인간과 사회’의 3개 영역으로 구성된다. 학습자는 사회과를 통하여 사회현상을 이해하고 사회생활을 영위하는 데 필요한 지식의 습득을 바탕으로 민주적 가치와 태도를 기를 수 있다.

2. 목표

공간과 시간, 사회 체제가 개인의 삶과 서로 영향을 주고받는 관계임을 익혀 창의적인 사고와 적극적인 태도로 공동체의 문제 해결에 동참하는 민주 시민을 기른다.

- 가. 지리적 공간에 따른 다양한 삶의 모습을 이해하고 공동체 의식을 갖는다.
- 나. 우리 조상들의 생활 문화 특징, 문화유산, 그리고 슬기롭게 국란을 극복한 역사적 사실을 통하여 우리 문화와 역사에 대하여 자긍심을 가진다.
- 다. 사회 구성원으로서 필요한 역할을 익히며 민주시민으로서 인권을 존중하고 책임을 실천하는 공동체 구성원으로서 자질을 기른다.

3. 내용 체계

영역	내용 요소		
	1단계	2단계	3단계
인간과 공간	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회의 지리적 특성과 생활모습 지역사회 교통과 통신수단 	<ul style="list-style-type: none"> 우리 고장의 행정구역 우리나라 자연환경과 생활모습 우리나라 인문환경과 생활모습 	<ul style="list-style-type: none"> 세계 자연환경과 생활모습 세계 인문환경과 생활모습 국토개발과 보존
인간과 시간	<ul style="list-style-type: none"> 자랑스러운 우리 문화 교통 및 통신수단의 발전 	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 문화유산과 보호 지역사회의 역사적 인물 	<ul style="list-style-type: none"> 문화유산의 보호 나라를 지킨 역사적 인물
인간과 사회	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관의 종류와 역할 지역사회 경제 활동 공동체 안에서의 예절과 배려 	<ul style="list-style-type: none"> 민주주의와 정치 생활 합리적인 소비 생활 인간의 권리와 책임 	<ul style="list-style-type: none"> 생활 속의 법 가계와 기업 인권 보호

4. 교수·학습 방법

- 가. 학습 목표를 효율적이고 효과적으로 성취할 수 있도록 다양한 교수 변인들을 체계적으로 조직·운영하는 교수 설계를 실시한다.
- 나. 교과 역량을 바탕으로 영역별 내용 요소의 수준과 범위를 고려하여 학습자에게 필요한 직·간접적인 경험을 중심으로 교수·학습을 계획한다.
- 다. 영역별 내용 요소 및 성취 기준을 학습자의 특성과 교육적 요구에 따라 실생활 중심의 경험으로 통합하고 재구성하여 모든 학습자가 교수·학습 활동에 의미 있게 참여할 수 있도록 한다.
- 라. 학습자의 생활 연령에 부합하는 경험을 체계적으로 제공하기 위해 학습 주제와 성격에 따라 여러 가지 교수·학습 모형을 적절히 활용한다.
- 마. 영역별 학습 효과를 높이고 학습 과정을 효율화하기 위해 다양한 수업 기법과 전략을 활용한다.
- 바. 교육과정을 통해 제공하는 과제는 지역의 특성, 학습자의 학습 양식 등을 고려하여 학습자에게 의미 있는 경험으로 재구성한다.
- 사. 실물 자료, 시청각 자료, 도서 자료, 시사 자료, 지역사회 자료 등 다양한 교수·학습 자료를 적절하게 활용한다.
- 아. 모든 학습자가 의미 있는 학습 경험을 가질 수 있도록 보편적 학습 설계와 부분 참여의 원리를 적용하고 다양한 학습 도구와 보조공학기기를 활용한다.

5. 평가

- 가. 교과 성격에서 제시하고 있는 역량을 기준으로 민주시민에게 요구되는 지식, 기능, 가치 및 태도를 종합적으로 평가하는데 주안점을 둔다.
- 나. 학습자의 특성을 고려하여 다양한 방식의 평가 방법을 적용하고 평가 결과를 교수·학습 개선에 활용한다.
- 다. 학습자가 교수·학습 과정을 통해 얻은 지식, 기능, 가치 태도의 측면을 실제 일상생활에서 실천할 수 있는지에 중점을 두고 이를 평가하기 위한 방법을 마련한다.
- 라. 교수·학습과 평가가 분리되지 않도록 형성 평가와 총괄 평가를 지속적으로 실시한다.



Ⅲ. 중학 수학과 교육과정

1. 성격

수학과는 생활 속에서 발견되는 여러 가지 문제를 수학의 개념, 원리, 법칙을 활용하여 논리적으로 사고하고 창의적으로 해결하는 능력과 태도를 기르는 교과이다.

수학과는 자기관리 역량, 지식정보처리 역량을 함양하는데 중점을 둔다. 학습자는 일상생활에 필요한 수학적 지식을 습득하고 활용함으로써 자기관리 역량을 기를 수 있다. 또한 개인생활, 가정 생활, 경제생활 등에서 발견되는 문제를 수학적 사고를 통해 논리적이고 합리적으로 해결하여 지식정보처리 역량을 함양할 수 있다.

수학과는 ‘수와 연산’, ‘도형’, ‘측정’, ‘규칙성’, ‘자료와 가능성’의 5개 영역으로 구성된다. 학습자는 수학과를 통하여 일상생활 속에서 수학적 기능이나 태도가 필요함을 익히고 능동적이고 창의적으로 문제를 해결할 수 있는 자신감을 기를 수 있다.

2. 목표

일상생활 속의 문제를 수학적 기능과 태도로 추론하고 창의적으로 해결하는 능력을 기른다.

가. 자연수의 곱셈과 나눗셈, 분수와 소수의 개념과 화폐의 사용 방법을 익히고 백분율(%)과 할(割)의 개념을 이해하여 실생활 속의 문제 해결에 활용한다.

나. 여러 가지 평면도형과 입체도형의 특성을 익힌다.

다. 측정도구를 사용하여 길이, 둘레, 무게 등을 재는 방법을 알고 시계와 달력 등을 활용한 시간의 관계를 이해하여 실생활에 적용한다.

라. 물체, 무늬, 수 등의 배열에 따른 규칙을 이해하고 예측한다.

마. 막대그래프와 원그래프가 나타내는 의미를 알고 목적에 맞는 그래프를 그리고 읽는다.

3. 내용 체계

영역	내용 요소		
	중학 1단계	중학 2단계	중학 3단계
수와 연산	<ul style="list-style-type: none"> 구구단 익히기 한자리 수 곱셈과 나눗셈하기 분수의 개념 알기 여러 가지 화폐 사용하기 	<ul style="list-style-type: none"> 두 자리 수 곱셈과 나눗셈하기 분수의 크기 비교하기 예산에 따라 물건 구입하기 소수와 분수의 크기 비교하기 	<ul style="list-style-type: none"> 세 자리 수 곱셈과 나눗셈하기 분수의 덧셈과 뺄셈하기 소수와 분수의 관계 알기 백분율과 할의 개념 알기
도형	<ul style="list-style-type: none"> 다각형의 구성요소와 쓰임새 알기 원의 구성요소와 쓰임새 알기 	<ul style="list-style-type: none"> 원기둥, 원뿔의 구성요소와 쓰임새 알기 	<ul style="list-style-type: none"> 각기둥, 각뿔, 구의 구성요소와 쓰임새 알기
측정	<ul style="list-style-type: none"> 여러 가지 측정도구 사용하기 달력의 구성요소 알고 날짜 읽기 높이와 길이 이해하기 온도와 습도 이해하기 	<ul style="list-style-type: none"> 무게, 길이, 둘레의 관계 알기 시간의 단위 이해하기 넓이와 크기 이해하기 	<ul style="list-style-type: none"> 무게, 길이, 둘레 어렵하기 반올림, 올림, 버림 등의 어렵하기 실생활에서 어렵하여 비교하기
규칙성	<ul style="list-style-type: none"> 규칙에 따라 물체, 무늬, 수 배열하기 	<ul style="list-style-type: none"> 생활 주변의 물체, 무늬, 수 등에서 규칙 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> 물체, 무늬, 수 등에서 규칙 예측하기
자료와 가능성	<ul style="list-style-type: none"> 막대그래프 읽고 그리기 	<ul style="list-style-type: none"> 원그래프 읽고 그리기 	<ul style="list-style-type: none"> 목적에 맞게 그래프 그리기 다양한 그래프를 읽고 내용 설명하기

4. 교수·학습 방법

- 가. 교육과정에 제시된 내용과 범위의 계열성을 고려하여 교수·학습 계획을 수립한다.
- 나. 단계별 내용의 배열 순서가 교수·학습의 순서를 의미하는 것이 아니므로 교수·학습 계획을 수립하거나 학습 자료를 개발할 때에는 내용의 특성과 난이도, 운영 기관의 여건, 학습자의 수준 등을 고려하여 내용 등을 재구성할 수 있다.



- 다. 학습자의 능력과 수준 등을 고려하여 직접 교수법, 인지적 자기 교수법, 자기관리 중재법, 탐구 학습, 개별 학습, 협력 학습, 컴퓨터 보조 학습, 보조공학, 매체 및 도구 활용 학습 등을 적절히 선택하여 적용한다.
- 라. 학습 내용은 구체적인 설명, 체계적 시범, 실생활 적용의 예시, 학습자의 연습과 질문, 피드백 제공, 자기 점검, 그리고 평가 과정을 유기적으로 관련지어 지도한다.

5. 평가

- 가. 학습자의 장애 특성과 학업 성취도를 고려하고 교육과정에 제시된 내용의 수준과 성취기준을 종합적으로 고려하여 실시한다.
- 나. 생활 주변 현상이나 구체적 사실 등에서 수학의 기초적인 개념, 원리, 법칙 등에 대해 이해하고 적용하는 과정과 실생활과 관련된 문제를 해결할 수 있는 과정에 초점을 둔 과정 중심의 평가가 이루어지도록 한다.
- 다. 평가하는 내용이나 방법에 따라 학습자에게 계산기, 컴퓨터, 교육용 소프트웨어 등의 공학적 도구와 다양한 교구를 이용할 수 있게 한다.
- 라. 학습자 개개인의 장애 유형이나 특성, 표현 방식에 따른 평가 방안을 마련하여 모든 학습자가 평가에 참여할 수 있게 한다.
- 마. 학습자의 학업 성취를 돕기 위한 학습 측면에서의 평가와 교사의 수업 방법 개선과 전문성을 신장하기 위한 교수 측면에서의 평가로 실행할 수 있다.

IV. 중학 과학과 교육과정

1. 성격

과학과는 자연 현상을 관찰하고 자연 현상과 인간의 삶의 관계를 이해하며 과학적 탐구 능력과 태도를 함양하여 개인과 사회의 문제를 과학적이고 창의적으로 해결할 수 있는 소양을 기르는 교과이다.

과학과는 자기관리 역량, 의사소통 역량, 창의적 사고 역량을 함양하는데 중점을 둔다. 학습자는 인간을 둘러싼 자연 현상을 이해하고 생명체의 구조와 기능, 성장과 발달 과정을 배움으로써 생명의 소중함을 깨닫고 자신의 가치를 발견하여 자기관리 역량을 기를 수 있다. 또한 과학적 탐구와 사고의 과정을 학습하고 외부로부터 전달받은 과학적 정보를 정확하게 해석하는 방법을 익힘으로써 의사소통 역량을 함양할 수 있다. 그리고 과학적 지식을 실생활에 적용하여 창의적 사고 역량을 기를 수 있다.

과학과는 ‘물질’, ‘에너지’, ‘우리의 몸’, ‘동물과 식물’, ‘지구와 우주’의 5개 영역으로 구성된다. 학습자는 과학과를 통하여 일상생활 속의 자연 현상에 관심을 가지며 과학적 탐구 활동을 통해 과학적 지식과 원리, 법칙을 발견할 수 있음을 깨닫는다. 아울러 과학적 태도와 활동이 필요한 일상생활과 사회의 문제를 발견하고 창의적으로 해결하려는 태도를 기를 수 있다.

2. 목표

자연 현상에 대한 기초 과학 개념을 바탕으로 일상생활과 연계된 주변의 사물을 관찰·분류·측정·예상할 수 있는 과학적 탐구 능력과 태도를 기른다.

- 가. 물질의 상태에 따른 여러 가지 성질을 이해하고 실험과 실습을 통해 물질의 특성을 탐색한다.
- 나. 전기의 성질을 이해하고 간단한 전기회로의 구성과 소리의 전달, 열의 이동 등의 원리를 알아 일상생활에 활용한다.
- 다. 우리 몸의 구조와 기능을 살펴보고 주변 동물의 생활 방식과 식물의 생장 조건을 관찰하여 동물과 식물이 살아가는 방식을 이해한다.
- 라. 날씨와 계절의 변화를 탐구하며 지구 밖 태양계에 대해 관심을 가지고 화산, 지진 등 지구의 운동에 대해 이해한다.

3. 내용 체계

영역	내용 요소		
	1단계	2단계	3단계
물질	<ul style="list-style-type: none"> • 물의 여러 가지 상태 • 혼합물의 분리 	<ul style="list-style-type: none"> • 연소와 소화 • 고체, 액체, 기체 	<ul style="list-style-type: none"> • 물질의 상태 변화
에너지	<ul style="list-style-type: none"> • 온도 • 전기 절약 • 전기 안전 	<ul style="list-style-type: none"> • 소리의 발생 • 소리의 높낮이 • 소리의 전달 	<ul style="list-style-type: none"> • 열의 이동 방식 • 열평형 • 화재와 안전
우리의 몸	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 몸의 구조와 기능 	<ul style="list-style-type: none"> • 소화와 배설, 순환, 호흡 	<ul style="list-style-type: none"> • 인간의 탄생과 성장
동물과 식물	<ul style="list-style-type: none"> • 동물의 생활 • 동물의 한살이 • 식물의 생활 • 식물의 한살이 	<ul style="list-style-type: none"> • 서식지에 따른 동물 분류 • 뿌리, 줄기, 잎의 구조와 기능 • 식물의 성장 조건 	<ul style="list-style-type: none"> • 동물의 분류 • 식물의 성장 • 유전과 진화
지구와 우주	<ul style="list-style-type: none"> • 지구와 달의 모양 	<ul style="list-style-type: none"> • 기온 변화 • 계절 변화 • 태양과 태양계 	<ul style="list-style-type: none"> • 화산과 지진 • 화강암과 현무암 • 지구와 달의 운동

4. 교수·학습 방법

- 가. 생활 주변의 소재를 활용하여 과학에 대한 친근감을 가지고 과학 지식을 일상생활에 활용하고 일상생활의 문제를 합리적으로 해결할 수 있도록 생활과학 중심의 교수·학습 활동을 계획한다.
- 나. 단계별로 기초적인 과학적 지식과 기능적인 과학적 지식의 비중을 달리하여 교수·학습 계획을 수립한다.
- 다. 학습자가 단계별로 관찰, 분류, 측정, 예상, 추리 등의 기초 탐구 과정을 적절히 활용하여 과학적 지식과 방법 및 태도를 습득할 수 있도록 한다.
- 라. 학습동기 유발을 위해 간단하고 흥미로운 탐구 활동으로 지도한다.
- 마. 탐구 수행의 모든 과정에서 의사소통이 원활하게 이루어지도록 하고 탐구 결과를 다양하게 표현하는 활동을 통해 새로운 지식과 개념을 일반화할 수 있도록 지도한다.
- 바. 학습자의 교육적 요구와 학습 특성을 고려하여 학습 내용과 교재·교구 등의 자료를 수정하여 지도한다.

- 사. 과학에 대한 흥미와 호기심을 높일 수 있도록 생활 주변의 소재를 학습 자료로 이용하고 기술, 공학, 예술, 수학 등 다른 분야와 관련된 자료를 활용한다.
- 아. 생태공원, 생명과학박물관, 숲, 수목원, 산림과학관, 탐구 학습관, 공원 등 지역의 과학교육 자원을 활용한다.

5. 평가

- 가. 학습자의 장애 정도와 특성을 고려하여 내용 요소별로 다양하고 적합한 평가 방법을 계획한다.
- 나. 과학적 지식을 일상생활에서 적용하고 활용하는데 평가의 주안점을 둔다.
- 다. 단계별 학습을 통해 과학적 사고와 태도의 변화를 증시하여 실생활에서의 과학적 지식의 습득, 활용 및 실천 능력이 종합적으로 평가되도록 한다.
- 라. 평가의 타당성을 높일 수 있는 평가 도구를 개발하여 활용하며 상세한 평가 기준에 근거하여 실시하도록 계획한다.
- 마. 학습자 개인의 학습 진행 정도를 평가하여 평가의 결과가 학습자의 탐구 수행 능력 향상에 도움을 줄 수 있도록 한다.
- 바. 과학 수업이 이루어지는 자연적 상황에서 주기적 관찰을 통하여 평가를 실시하도록 계획한다.
- 사. 과학의 기본 개념과 탐구 능력, 과학적 태도 등을 균형 있게 평가하며 학습자 개개인의 학습 진행 및 향상 정도를 평가한다.



V. 중학 영어과 교육과정

1. 성격

영어과는 학습자가 일상생활에서 자주 접하는 기초적인 영어 어휘와 문장을 말하거나 읽고 쓸 수 있는 능력을 기르는 교과이다. 영어는 전 세계 어디에서나 공통어로 사용되고 있으며 일상생활 속에서도 사물의 이름이나 인사말을 흔히 듣고 볼 수 있어 현대사회의 필수 언어라고 할 수 있다.

영어과는 의사소통 역량과 공동체 역량을 함양하는데 중점을 둔다. 학습자는 실생활에서 자주 접하는 영어로 된 정보나 표현에 관한 이해를 높여 의사소통 역량을 기를 수 있다. 또한 타문화권의 생활과 양식을 접함으로써 삶의 경험을 확장하여 공동체 역량을 기를 수 있는 기회를 얻는다.

영어과는 '일상어휘', '감정표현', '주제별 회화'의 3개 영역으로 구성된다. 학습자는 영어과를 통하여 영어에 대한 흥미와 관심을 가지고 이를 실생활에 활용하며 다른 언어를 사용하는 문화권의 다양성을 이해하고 수용하는 태도를 기를 수 있다.

2. 목표

일상생활에서 자주 접하는 영어의 문해 능력을 높이고 다른 나라의 문화를 이해하고 포용하는 태도를 함양한다.

가. 간단한 영어 낱말들을 배우고 다양한 영어 표현을 익힌다.

나. 친숙하고 일반적인 주제를 상황에 맞게 이해하고 활용한다.

다. 다른 나라의 문화를 이해하고 수용하는 태도를 가진다.

3. 내용 체계

영역	내용 요소		
	중학 1단계	중학 2단계	중학 3단계
일상 어휘	<ul style="list-style-type: none"> • 학습도구 표현하기 • 과일이름 표현하기 • 식사와 음료 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 교통수단 표현하기 • 전자기기 표현하기 • 요일과 월(月) 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 계절과 날씨 표현하기 • 생활도구 표현하기 • 의류와 소품 표현하기
감정 표현	<ul style="list-style-type: none"> • 축하 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 칭찬 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 감탄 표현하기
주제별 회화	[자기소개] <ul style="list-style-type: none"> • 신분 표현하기 • 다양한 나라 출신임을 표현하기 • 다양한 국적 표현하기 	[교통수단 이용하기] <ul style="list-style-type: none"> • 장소 묻기와 답하기 • 방향 묻기 • 교통수단 묻기 	[제안과 거절하기] <ul style="list-style-type: none"> • 약속 정하기 • 제안하기 • 승낙 및 거절하기
	[식사하기] <ul style="list-style-type: none"> • 다양한 나라의 음식 알아보기 • 음식 주문하기 • 서비스 요청하기 	[여행하기] <ul style="list-style-type: none"> • 전화예약하기 • 특정 좌석요구하기 • 도착시간 알리기 	[물건 구매하기] <ul style="list-style-type: none"> • 사고 싶은 물건 찾기 • 가격 물어보기 • 물건 계산하기

4. 교수·학습 방법

- 가. 학습자의 학습 특성, 능력과 선호도를 고려하여 교수·학습 방법과 자료를 활용한다.
- 나. 생활 주변에서 쉽게 찾아 볼 수 있는 외래어나 관용적 표현을 적극 활용하여 학습자의 흥미와 동기를 유발하도록 한다.
- 다. 상황별 콘텐츠, 그림, 화보, 광고, 표지판 등과 같은 다양한 보조 자료를 활용하여 영어에 대한 친근감을 높일 수 있도록 지도한다.
- 라. 학습 활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 적합한 시설과 교수 매체를 구비하여 활용한다.
- 마. 실생활에서 자주 접하는 영어 표현이나 관련 정보를 중심으로 교수·학습 내용을 구성하여 학습자가 생활문해 능력을 높일 수 있도록 계획한다.



5. 평가

- 가. 학습자의 학습 특성과 수행 능력에 따라 평가 방법이나 도구를 적절하게 수정하여 대체한다.
- 나. 지필평가 뿐만 아니라 구술평가, 학업 수행정도에 대한 이력 평가 등 다양한 대안적 평가 방법을 고려한다.
- 다. 평가 내용이 특정 영역에 편중되지 않도록 하고 영역 내에서도 학습자의 지식, 기능, 태도, 과정, 결과 등을 균형 있게 평가한다.
- 라. 학습자의 상황을 고려하여 평가의 내용, 과제, 매체 등을 다양하게 제시하되 가능한 학습자가 할 수 있는 능력의 범위 내에서 평가한다.
- 마. 평가의 결과는 교수·학습 계획, 수업 방법 개선, 추후 교수·학습 활동의 목표 수립과 내용 구성을 위한 자료로 활용한다.

Ⅵ. 중학 선택 교육과정(체육)

1. 성격

체육과는 건강하고 안전한 삶을 위해 체력과 운동 능력을 기르고 건전한 생활습관과 태도를 함양하며 사회 속에서 바람직한 인성을 발휘함으로써 자신의 삶을 스스로 개척하도록 돕는 교과이다. 체육과의 목표는 체험을 통해 신체활동의 가치와 창의적 사고, 올바른 인성을 내면화하며 최적의 건강과 안전 상태를 유지하고 이를 증진시킬 수 있도록 하는 것이다.

체육과는 자기관리 역량, 정보처리 역량, 공동체 역량을 함양하는데 중점을 둔다. 학습자는 다양한 신체활동의 참여를 통해 신체적·정신적 건강을 실천하고 유지하는 방법을 습득하여 자기 관리 역량을 기른다. 또한 일상생활에서 직면하게 되는 건강, 위생, 안전 등에 관련된 문제를 합리적으로 해결하기 위해 다양한 정보와 자료를 수집하고 활용함으로써 정보처리 역량을 함양한다. 그리고 사회적·환경적 건강을 함께 도모하여 공동체 역량을 기른다.

체육과는 ‘건강’, ‘신체활동’, ‘위생’, ‘안전’의 4개 영역으로 구성된다. 학습자는 체육과를 통하여 신체활동 및 건강과 안전을 유지하기 위한 다양한 활동을 경험하고 그 가치를 내면화하는 과정을 통해 자신의 삶을 바람직한 방향으로 관리할 수 있는 능력을 습득하여 건강하고 안전한 삶을 영위할 수 있다.

2. 목표

활기차고 건강한 삶에 필요한 핵심 역량을 습득함으로써 건강을 유지·증진하고 체력을 기른다. 나아가 스스로 미래의 삶을 개척하여 건전하고 바른 사회인으로 적응해 나갈 수 있는 지식, 기능, 태도를 함양한다.

- 가. 신체활동을 통해 체력을 증진하고 건강관리를 지속적으로 실천하여 건강한 생활 습관을 몸에 익힌다.
- 나. 개인위생 및 올바른 생활습관을 통하여 건강관리 능력을 기른다.
- 다. 올바른 성지식을 습득하여 건전한 성가치관과 태도를 형성한다.
- 라. 안전하게 신체활동을 수행하며 안전사고 예방과 대처방법을 습득한다.



3. 내용 체계

영역	내용 요소
건강	<ul style="list-style-type: none"> • 건강한 생활습관 형성하기 • 건강한 식습관 형성하기 • 정신 건강 관리하기
신체 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 건강한 생활을 위한 신체활동 하기 • 뉴스포츠 익히기 • 장애 유형에 따른 구기 종목 익히기 • 다양한 무용과 춤 익히기
위생	<ul style="list-style-type: none"> • 질병 예방 및 관리하기 • 건전한 성 생활하기
안전	<ul style="list-style-type: none"> • 안전한 신체 활동하기 • 안전사고 예방과 대처하기

4. 교수·학습 방법

- 가. 개별 학습자의 운동 능력을 고려하여 수업에서 사용하는 기자재 및 신체 활동 등을 수정하여 운영한다.
- 나. 수업활동의 교재·교구로 사용되는 기구와 시설은 주기적인 안전 교육과 점검 및 조치가 사전에 항상 이루어지도록 계획한다.
- 다. 학습자의 적극적인 참여를 위해 다양한 소프트웨어, 영상, 매체 등을 활용하고 경험과 활동 중심의 실제적인 수업이 될 수 있도록 계획한다.
- 라. 지역사회와 연계하여 공공기관, 의료기관, 안전체험 시설 등의 자원을 적극 활용한다.

5. 평가

- 가. 학습자의 개인차를 고려한 평가 기준을 수립하고 적용함으로써 타당하고 합리적인 평가를 수행한다.
- 나. 학습자의 특성, 강점, 진보 정도, 발달 과정을 기술하여 평가에 활용한다.
- 다. 평가 결과는 교수·학습 방법의 개선과 교수·학습 계획의 수립을 위해 활용한다.
- 라. 건강한 생활습관 형성을 위한 지도가 일반화될 수 있도록 평가 결과를 가정과 연계·공유한다.

Ⅶ. 중학 선택 교육과정(음악)

1. 성격

음악과는 다양한 활동을 통해 음악의 아름다움을 경험하고 음악성과 창의성을 계발하며 음악의 역할과 가치에 대한 안목을 키움으로써 삶 속에서 음악을 즐길 수 있도록 하는 교과이다.

음악과는 심미적 감성 역량, 의사소통 역량, 공동체 역량을 함양하는데 중점을 둔다. 학습자는 다양한 음악 활동을 통해 미적 경험과 즐거움을 얻고 인지, 정서, 언어, 사회성, 심신의 건강 등 인간의 기본 능력을 발달시켜 심미적 감성 역량을 기를 수 있다. 또한 소리를 소재로 생각이나 감정을 느끼고 표현하여 의사소통 역량을 함양할 수 있다. 그리고 협동적 음악 활동에 참여하여 타인과 조화를 이루고 협력하는 태도를 길러 공동체 역량을 갖출 수 있다.

음악과는 ‘표현’, ‘감상’, ‘생활화’의 3개 영역으로 구성된다. 학습자는 음악과를 통하여 자신의 생각이나 느낌을 소리와 음으로 표현하고 기초적인 음악 지식과 기능을 익히며 음악의 아름다움을 경험할 수 있다.

2. 목표

다양한 음악 활동을 통하여 음악의 아름다움을 경험하고 자기표현 능력을 기르며 타인과 소통하면서 존중하는 태도를 갖는다. 생활 속에서 음악을 즐기며 문화예술을 폭넓게 경험하고 세계 시민으로서의 문화적 소양을 갖춘다.

- 가. 음악을 통해 생각과 느낌을 다양한 방법으로 표현한다.
- 나. 음악의 구성 요소에 대한 기초 지식을 익힌다.
- 다. 음악의 아름다움을 느끼며 올바르게 감상하는 태도를 갖는다.
- 라. 생활 속에서 음악 활동에 참여하며 음악을 즐기는 태도를 갖는다.

3. 내용 체계

영역	내용 요소
표현	<ul style="list-style-type: none"> • 노래, 연주를 듣고 느낌을 표현하기 • 음악의 구성요소를 다양하게 표현하기
감상	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 장르의 음악 감상하기 • 다양한 문화권의 음악 감상하기
생활화	<ul style="list-style-type: none"> • 일상생활에서 음악 즐기기 • 지역사회에서 음악 경험하기

4. 교수·학습 방법

- 가. 학습자의 신체적 특성, 학습 특성, 능력과 선호도를 고려하여 교수·학습 방법과 수업 자료를 계획한다.
- 나. 표현, 감상, 생활화 영역의 연계성을 고려하여 교수·학습 활동에 골고루 반영한다.
- 다. 표현 영역에서는 자연과 사물의 현상, 자신의 느낌과 생각 등을 표정, 목소리, 동작, 악기 등 다양한 방법으로 표현할 수 있도록 지도한다.
- 라. 감상 영역에서는 소리를 듣고 탐색하며 느끼고 반응할 수 있는 능력을 기르도록 지도하며 다양한 주제, 문화, 연주 형태의 악곡을 제시하여 학습자가 음악적 감수성을 기를 수 있도록 한다.
- 마. 학습자가 음악을 자연스럽게 즐길 수 있도록 풍부하고 편안한 환경을 제공한다.
- 바. 음악 교과와 타 교과와의 연계를 고려하여 지도한다.
- 사. 학습한 내용을 일상생활에 적용하고 확장할 수 있도록 연계하여 지도한다.

5. 평가

- 가. 표현 능력, 감상 능력, 생활 속에서 음악을 활용할 수 있는 능력에 중점을 두고 종합적으로 평가한다.
- 나. 평가의 내용, 기준, 방법은 개별 학습자의 특성과 수행 능력, 흥미, 선호를 고려한다.
- 다. 평가에서는 학습한 내용을 중심으로 평가하되 학습 과정에서 관찰되는 행동과 태도의 변화 등도 반영한다.

- 라. 학습자의 개별적인 학습 특성과 수행 능력을 고려하여 평가 방법이나 도구를 적절하게 수정하여 평가하며 음악의 기능적인 부분보다는 음악을 통한 긍정적인 변화와 즐거움에 중점을 둔다.
- 마. 평가는 교수·학습의 과정에서 관찰과 기록을 적절하게 활용하여 현 상태와 성취 정도를 살펴보는 과정 중심의 평가가 되도록 한다.
- 바. 평가는 관찰 평가, 자기 평가, 상호 평가, 이력 평가, 실음 평가 등 다양한 방법을 사용한다.
- 사. 평가 결과는 교수·학습 계획과 수업 방법 개선 및 학습자를 위한 지원 방안 수립의 자료로 활용한다.



Ⅷ. 중학 선택 교육과정(미술)

1. 성격

미술과는 다양한 활동을 통해 미술의 아름다움을 경험하고 창의성, 인성, 문화 소양을 계발하며 생활기능 향상을 도움으로써 삶 속에서 문화를 즐기도록 돕는 과목이다. 미술은 그 시대의 문화를 기록하고 반영하기 때문에 우리는 이를 통해 과거와 현재를 이해하고 새로운 문화를 창조할 수 있다.

미술과는 심미적 감성 역량, 의사소통 역량, 공동체 역량을 함양하는데 중점을 둔다. 학습자는 자연과 예술 작품을 통해 아름다움을 느끼고 미적 경험에 반응함으로써 심미적 감성 역량을 기를 수 있다. 또한 느낌과 생각을 시각적으로 표현하는 다양한 미술 활동에 참여하여 다른 사람과 소통하고 자신과 세계를 이해함으로써 의사소통 역량을 함양할 수 있다. 그리고 인류의 문화 예술 유산을 경험하고 중요성을 인식하여 문화 시민으로 소양을 갖추 수 있는 공동체 역량을 기를 수 있다.

미술과는 ‘표현’, ‘감상’, ‘생활화’의 3개 영역으로 구성된다. 학습자는 미술과를 통하여 다양한 대상과 현상에 대한 지각을 통해 자신의 감정을 이해하고 표현하며 감각 능력을 발달시켜 다양한 삶의 태도를 기를 수 있다.

2. 목표

다양한 미술 활동을 통하여 대상을 감각적으로 인식하고 느낌과 생각을 표현하며 미술 작품을 접함으로써 삶 속에서 미술 문화를 향유하는 능력을 기른다.

- 가. 자신과 주변 환경의 관계를 이해하고 미적 아름다움을 발견한다.
- 나. 주제와 의도에 따라 작품을 계획하고 다양하게 표현하는 능력을 기른다.
- 다. 작품 감상을 통해 아름다움을 발견하고 다른 사람의 표현을 존중하는 태도를 기른다.

3. 내용 체계

영역	내용 요소
표현	<ul style="list-style-type: none"> • 주제를 정해 작품으로 표현하기 • 조형 요소를 표현하기
감상	<ul style="list-style-type: none"> • 일상생활에서 미술을 즐기기 • 지역사회에서 미술 경험하기
생활화	<ul style="list-style-type: none"> • 주변 환경 지각하기 • 생활 속에서 시각적 아름다움 찾기

4. 교수·학습 방법

- 가. 학습자의 신체적 특성, 학습 특성, 능력과 선호도를 고려하여 교수·학습 활동을 구성한다.
- 나. 표현, 감상, 생활화 영역의 연계성을 고려하여 교수·학습 과정을 계획한다.
- 다. 표현 영역은 학습자의 관심과 흥미를 고려하여 표현 매체와 방법, 과정을 선택하도록 하고 주제, 표현 방법, 조형 요소와 원리, 표현 재료와 용구를 통합하여 창의적·융합적으로 표현하도록 지원한다.
- 라. 감상 영역은 미술 문화에 자유롭게 참여하도록 유도하고 미적 대상을 여러 가지 관점으로 감상하도록 지원한다.
- 마. 생활화 영역은 생활 속에서 아름다움을 느끼면서 자연과 환경을 감각적으로 인식하고 주변 세계와 소통할 수 있도록 학습경험을 제공한다.
- 바. 미술 활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 미술 활동에 적합한 시설과 교수 매체를 구비하여 활용하고 안전을 고려한다.
- 사. 미술 교과와 타 교과와의 연계를 고려하여 지도한다.
- 아. 학습한 내용을 일상생활에 적용하고 확장할 수 있도록 연계하여 지도한다.
- 자. 미술에 대한 관심과 이해를 높이기 위해 지역의 미술 자료와 문화 공간을 적극적으로 활용한다.

5. 평가

- 가. 평가 내용이 특정 영역에 편중되지 않도록 표현, 감상, 생활화의 각 영역을 종합적으로 평가한다.
- 나. 학습자의 개별적인 학습 특성과 수행 능력을 고려하여 평가 방법이나 도구를 적절하게 수정하여 평가한다.



- 다. 미술의 기능적인 부분보다는 미술을 통한 참여와 표현에 중점을 둔다.
- 라. 평가는 교수·학습의 과정에서 관찰과 기록을 적절하게 활용하여 현 상태와 성취 정도를 살펴보는 과정 중심, 수행 중심의 평가가 되도록 한다.
- 마. 평가에서는 학습한 내용을 중심으로 평가하되 학습 과정에서 관찰되는 행동과 태도의 변화 등도 반영한다.
- 바. 실기 평가의 내용, 과제, 매체 등은 학습자와 학교의 상황을 고려하여 다양하게 제시하되 가능한 선택의 기회를 부여할 수 있도록 한다.
- 사. 신체적 어려움으로 표현 활동에 참여할 수 없는 학습자를 위한 대안적 평가 방법을 고려하도록 한다.
- 아. 평가 결과는 교수·학습 계획과 수업 방법 개선을 위한 자료로 활용하고 성취에 어려움이 있는 학습자를 위한 지원 방안 수립의 자료로 활용한다.

IX. 중학 선택 교육과정(한문)

1. 성격

한문과는 한자에 대한 기초적인 지식을 익혀 언어생활에 활용할 수 있는 능력을 기르는 교과이다. 한문은 한자 문화권에서 공통적으로 사용되던 국제적 표기 수단인 하나로 우리 조상은 수천 년 동안 한자와 한문을 사용하여 사상과 감정을 표현해 왔다. 따라서 일상생활에 쓰는 많은 어휘가 한자에 바탕을 두고 있다. 이에 한문 학습은 다양한 상황에서 원활한 언어생활을 하는데 도움이 된다.

한문과는 의사소통 역량과 공동체 역량을 함양하는데 중점을 둔다. 학습자는 실생활에서 자주 사용되는 한자 어휘의 의미를 이해하고 활용함으로써 의사소통 역량을 기를 수 있다. 또한 우리가 속해 있는 한자 문화권의 언어를 익히고 문화를 이해하여 공동체 역량을 기를 수 있다.

한문과는 '이해', '활용'의 2개 영역으로 구성된다. 학습자는 한문과를 통하여 일상생활에서 자주 경험할 수 있는 일상적인 한자 표현을 익힘으로써 일상생활에서 한자를 활용하기 위한 문해 능력을 기를 수 있다.

2. 목표

한문에 대한 흥미와 관심을 가지고 그 경험을 바탕으로 일상생활에서 자주 쓰이는 기초적인 한문을 이해하고 활용할 수 있는 능력을 기른다.

- 가. 한문에 대한 흥미와 관심을 가진다.
- 나. 기초 한자의 음과 뜻을 알고 읽고 쓸 수 있는 능력을 기른다.
- 다. 일상생활과 관련된 한자 어휘를 익혀 언어생활에 활용하는 능력을 기른다.

3. 내용 체계

영역	내용 요소
이해	<ul style="list-style-type: none"> • 山, 川, 日, 月 등의 글자를 통하여 한자가 상형문자임을 알기 • 一, 日, 三, 森 등의 글자를 통하여 한자에 동음이의어가 있음을 알기 • 한자가 바탕이 되는 우리 낱말이 많음을 알기
활용	<ul style="list-style-type: none"> • 가족, 감정 등에 사용되는 한자 읽고 쓰기 • 숫자 읽고 쓰기 • 자연환경의 한자 표현 알기 • 인문환경의 한자 표현 알기

4. 교수·학습 방법

- 가. 학습자의 인지적·기능적·정의적 특성, 학습 능력 및 태도 등을 고려하여 학습자에게 적합한 학습 내용을 선정한다.
- 나. 학습자의 생활환경을 고려하여 가정, 직장, 지역사회 등에서 사용하는 실용 한문을 학습하고 활용할 수 있도록 한다.
- 다. 학습자의 경험을 토대로 학습내용을 선정하여 한문의 가치를 알고 배우려는 학습 동기를 높인다.
- 라. 상형문자가 만들어지는 과정을 도해로 보여주어 한문이 어려운 글자가 아니라 뜻을 쉽게 이해할 수 있는 문자임을 알게 하여 한문에 대한 흥미와 자신감을 가질 수 있도록 한다.
- 마. 다양한 매체 자료를 활용하여 한자 학습의 효과를 높인다.

5. 평가

- 가. 한문에 대한 이해와 활용 정도뿐만 아니라 한문에 대한 태도, 적극성 등의 정의적인 영역도 평가한다.
- 나. 일상생활 관련 자료를 활용하는 등 학습자의 흥미를 유발할 수 있도록 평가 방식을 다양화한다.
- 다. 가정, 직장, 지역사회 등에서 사용하는 한문의 이해와 표현 능력을 평가한다.
- 라. 학습 경험 이전과 이후 변화에 집중하며 학습 과정에 대한 평가가 이루어질 수 있도록 한다.
- 마. 지필평가(선택형, 서술형, 논술형), 관찰, 면담, 토론, 점검표, 구술시험, 이력 평가 등 다양한 방법으로 평가를 실시하고 교수·학습 과정에서의 산출물 및 참여 태도를 종합하여 평가 자료로 활용한다.
- 바. 교사 중심의 평가 이외에 학습자 상호평가, 자기평가를 적극적으로 활용한다.
- 사. 평가 결과는 학습자의 학습내용 이해를 파악하고 향후 학습 내용을 설정하며 교사의 수업 방법 및 평가 방법 개선 자료로 활용한다.

X. 중학 선택 교육과정(정보통신활용)

1. 성격

정보통신활용과는 실제 생활 속에서 주고받는 정보의 다양성을 알고 예절을 지키며 정보통신 기기의 올바른 사용 및 관리, 문제해결에 필요한 정보 수집 및 활용 능력 등을 기르는 교과이다.

정보통신활용과는 지식정보처리 역량, 창의적 사고 역량, 의사소통 역량, 공동체 역량을 함양 하는데 중점을 둔다. 학습자는 정보통신 활용 방법과 자원을 활용하여 필요한 정보를 수집하고 분류, 관리함으로써 지식정보처리 역량을 기를 수 있다. 또한 여러 가지 정보를 체계적으로 관리하고 실생활에 적용하여 창의적 사고 역량을 기를 수 있다. 그리고 정보통신 수단을 통해 자신의 생각과 감정을 효과적으로 표현하고 다른 사람을 존중하며 상호 교류하여 의사소통 역량과 공동체 역량을 동시에 기를 수 있다.

정보통신활용과는 ‘정보통신의 이해’, ‘정보통신기기의 사용’, ‘정보통신의 활용’의 3개 영역으로 구성된다. 학습자는 정보통신활용과를 통하여 자신에게 필요한 정보를 습득하고 관리할 수 있는 능력을 기를 수 있다.

2. 목표

생활 속에서 접할 수 있는 여러 가지 형태의 정보와 통신에 대한 기본적인 개념을 알고 다양한 정보통신기기의 기능을 습득하여 이를 능동적으로 활용하는 능력을 기른다.

- 가. 정보통신의 의미를 알고 올바른 예절을 갖춘다.
- 나. 다양한 정보통신기기의 기능을 익힌다.
- 다. 정보를 수집, 생산, 교환하는 활용 능력을 기른다.

3. 내용 체계

영역	내용 요소
정보통신의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 정보통신의 의미 알기 • 정보통신 예절 지키기 • 개인정보 보호하기 • 불법유해정보 차단하기
정보통신기기의 사용	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 정보통신기기의 종류 알기 • 정보통신기기 사용법 익히기
정보통신의 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 필요한 정보 수집하기 • 정보의 가공과 교환 방법 익히기 • 저작권 이해하기

4. 교수·학습 방법

- 가. 학습자의 신체적 특성, 학습 특성, 능력과 선호도를 고려하여 교수·학습 방법과 자료를 계획하고 구성한다.
- 나. 가정, 지역사회 등의 여건을 고려하여 실제 생활 속에서 이루어지는 다양한 정보통신 활용 정도를 근거로 실생활 중심, 경험중심 접근을 지향한다.
- 다. 개인정보보호와 불법유해정보 차단 중요성을 강조하여 건전하고 편리하게 정보통신기기를 활용하는데 교수·학습의 주안점을 둔다.
- 라. 정보통신활용 교과와 타 교과와의 연계성을 고려하여 지도한다.
- 마. 학습한 내용을 일상생활에 적용하고 확장할 수 있도록 연계하여 지도한다.

5. 평가

- 가. 평가의 내용, 기준, 방법은 개별 학생의 특성과 수행 능력, 흥미, 선호도를 고려한다.
- 나. 학습한 내용을 중심으로 평가하되 학습 과정에서 관찰되는 행동과 태도의 변화 등도 함께 반영한다.
- 다. 학습자의 개별적인 학습 특성과 수행 능력을 고려하여 평가 방법이나 도구를 적절하게 수정하여 평가한다.
- 라. 평가는 교수·학습의 과정에서 관찰과 기록을 적절하게 활용하여 현 상태와 성취 정도를 살펴보는 과정 중심의 평가가 되도록 한다.
- 마. 평가는 관찰 평가, 자기 평가, 상호 평가, 이력 평가, 점검표 등 다양한 방법을 사용한다.
- 바. 평가 결과는 교수·학습 계획과 수업 방법 개선 및 학습자를 위한 지원 방안 수립의 자료로 활용한다.

XI. 창의적 체험활동

1. 성격

창의적 체험활동은 교과와 상호보완적 관계 속에서 앎을 적극적으로 실천하고 심신을 조화롭게 발달시키기 위해 실시하는 교과 이외의 활동이다. 따라서 학습자가 다양한 체험 활동에 자발적으로 참여하여 적응력을 기르고 성공적인 사회 통합을 도모하는 것을 목표로 한다.

창의적 체험활동은 자기관리 역량, 지식정보처리 역량, 창의적 사고 역량, 심미적 감성 역량, 의사소통 역량, 공동체 역량을 함양하는데 중점을 둔다. 학습자는 다양한 체험활동을 통해 삶의 경험을 확장하고 자아정체성을 확립하여 자신이 삶의 주인으로서 성장하는 자기관리 역량을 기를 수 있다. 또한 확장된 삶의 경험과 지식, 정보를 실생활에 활용하고 기초 지식과 기능을 융합적으로 다룸으로써 지식정보처리 역량과 창의적 사고 역량을 함양할 수 있다. 그리고 예술·체육·문화 활동의 경험을 바탕으로 심신을 조화롭게 발달시키고 타인과 건강하고 원만한 관계를 형성하여 더불어 살아가는 삶의 방식을 배움으로써 심미적 감성 역량, 의사소통 역량, 공동체 역량을 기를 수 있다.

창의적 체험활동은 ‘적응활동’, ‘여가활동’, ‘자기결정활동’의 3개 영역으로 구성된다. 학습자는 창의적 체험활동을 통하여 자아 존중감을 향상시키고 공동체 의식을 함양하며 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하여 창의적인 삶의 태도를 기를 수 있다.

2. 목표

다양한 체험 활동에 참여하는 경험을 통해 스스로의 삶을 옹호하고 영위할 수 있는 자기결정 능력과 타인에 대한 배려와 성공적인 사회통합을 위한 공동체 의식을 기른다.

- 가. 특색 있는 활동에 자율적으로 참여하여 생활 속의 문제를 합리적이고 창의적으로 해결할 수 있는 적응력을 기른다.
- 나. 여가활동에 자발적으로 참여하여 흥미와 적성을 계발하고 일상의 삶을 풍요롭게 가꾸어 나갈 수 있는 잠재력을 기른다.
- 다. 자기에 대한 이해를 바탕으로 긍정적 자아 개념을 확립하며 공동체 속에서 자신의 권리를 주장하고 옹호할 수 있는 자기결정능력을 기른다.



3. 내용 체계

영역	내용 요소
적응활동	<ul style="list-style-type: none"> • 기본생활습관 형성하기 • 지역사회 시설 이용하기 • 타인과 원만한 관계 형성하고 유지하기 • 공공시설 이용하기
여가활동	<ul style="list-style-type: none"> • 여가활동 계획하기 • 문화예술, 운동, 여행 등 적성에 맞는 여가활동 실천하기
자기결정활동	<ul style="list-style-type: none"> • 자기이해 및 자아 존중감 증진하기 • 나의 권리 주장 및 옹호하기

4. 교수·학습 방법

- 가. 생활 경험과 견문을 넓힐 수 있는 다양한 기회를 제공하는 방안을 마련하고 사전, 당일, 사후 지도와 안전지도를 행한다.
- 나. 활동의 유형에 따라 시범, 강의, 간접 체험, 직접 체험 등 다양한 교수·학습 방법을 활용한다.
- 다. 활동과 관련된 사진, 동영상, 인터넷 등 여러 매체를 활용하여 학습 내용이 효과적으로 전달 될 수 있도록 한다.
- 라. 지역사회와 연계한 다양한 활동을 수행함으로써 서로 협력하는 태도를 기르는 학습자 중심의 실천적인 활동을 구체적으로 지도한다.
- 마. 지역사회 시설 및 관련 인사 등을 적극적으로 활용하여 직접 탐구하고 체험할 수 있는 기회를 제공한다.
- 바. 교수·학습 활동의 내용 영역은 학습자의 요구와 생활 경험을 존중하여 실생활에서 유의미한 활동이 될 수 있도록 구성한다.

5. 평가

- 가. 영역별 구체적인 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 흥미도, 성취도 등이 균형적으로 반영될 수 있도록 평가 기준을 작성·활용한다.
- 나. 적응활동, 여가활동, 자기결정활동의 실천과 관련하여 계획, 실행 및 결과 등의 전 과정을 평가한다.

- 다. 활동 상황의 관찰, 질문지를 이용한 면담, 학습자의 작품과 기록, 교사 의견 교환 등 다양한 평가 방법을 활용한다.
- 라. 학습자, 가족, 교사, 지역사회 관계자 등이 활동의 평가에 참여하고 그 결과를 공유한다.
- 마. 평가 결과는 학습자 개개인의 성장, 발달, 변화를 확인하여 계속적 진보와 계발을 돕는 자료나 취업을 위한 자료로 활용될 수 있다.

[별표 1] 영어과 주요 어휘

1. 초등

■ 2단계

영역	주요 어휘·문장
일상 표현	<ul style="list-style-type: none"> 인사하기, 자기소개하기 <p>Hi, Hello!, I'm ○○○(본인 이름). / Hello, My name is ○○○(본인 이름). Nice to meet you.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 처음 만났을 때 인사하기 <p>How do you do! Nice to meet you.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 지시어 사용하여 말하기 <p>This is a ball. / That is a bag.</p>

■ 3단계

영역	주요 어휘·문장
일상 표현	<ul style="list-style-type: none"> 감사와 미안함 표현하기 <p>Thank you. / You're welcome. / I'm Sorry. / It's OK. / Good-bye. / Bye.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 아침, 점심, 저녁인사하기 <p>Good morning! / afternoon / evening</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 만나고 헤어지는 인사하기 <p>How are you? / Good bye.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 좋아하는 음식과 싫어하는 음식 말하기 <p>I like chicken. / I don't like fish. / I do not like meat.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 숫자 익히기 <p>one, two, three, four, five, six, seven, eight, nine, ten</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 가족 표현하기 <p>mother, father, son, daughter, sister, brother, uncle, aunt</p>

2. 중학

■ 1단계

영역	주요 어휘·문장
일상 어휘	<ul style="list-style-type: none"> • 학습도구 표현하기 pencil, pencil case, eraser, pen, notebook, ruler, backpack, crayon, markers, paints • 과일이름 익히기 Korean melon, lychee, tangerine, orange, mango, banana, watermelon, apple • 식사 및 음료 표현하기 breakfast, lunch, dinner, meal, rice, bread, salad, dessert, beverage, drink, soda, coffee, tea
감정 표현	<ul style="list-style-type: none"> • 축하 표현하기 Congratulations! / Good for you.
주제별 회화	<p>[자기소개]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신분 표현하기 I am a student. / I am a teacher. • 다양한 나라 출신임을 표현하기 I am from Vietnam. / I am from France. / I am from Singapore. • 다양한 국적 표현하기 I am a Korean. / I am a Chinese. / I am an American. <p>[식사하기]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다양한 나라의 음식 알아보기 I want chinese dim sum. / I would like to eat spaghetti. / I want france dish. / I like sushi. / I want pho. • 식사 및 음료 주문하기 May I take your order? / I would like to eat ○○○. / Can I have ○○○? Can I have something to drink? / Can I have some beverage? / Can I have dessert? / Can I have some water? • 서비스 요청하기 Can you give me some water? / Can you give me one more spoon? * Steak: I want rare / medium-well / well done. * Egg: I want overeasy / sunny side up.

■ 2단계

영역	주요 어휘·문장
일상 어휘	<ul style="list-style-type: none"> • 교통수단 표현하기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">bus, automobile, bicycle, train, car, motorcycle, airplane</div> • 전자기기 표현하기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">computer, cell phone, television, telephone, tablet PC</div> • 요일 표현하기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, yesterday, today, tomorrow</div> • 월(月) 표현하기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December</div>
감정 표현	<ul style="list-style-type: none"> • 칭찬 표현하기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">Good job! / Great! / Nice job! / Excellent!</div>
주제별 회화	<p>[교통수단 이용하기]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장소 묻기와 답하기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Where am I going? / Where are we meeting? / Where should we meet?</div> • 방향 묻기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Which way should I go to? / How can I get to the shopping center?</div> • 교통수단 묻기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">I can get there by OOO(교통수단). / Should I take a subway?</div> <p>[여행하기]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전화예약하기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Can I make a reservation? / I want to make a reservation.</div> • 특정 좌석요구하기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Could you give me a table by the window?</div> • 도착시간 알리기 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">I will be there by OO o'clock.</div>



■ 3단계

영역	주요 어휘·문장
생활 어휘	<ul style="list-style-type: none"> • 계절과 날씨 표현하기 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;">spring, summer, fall(autumn), winter How's the weather? / It's sunny / hot / chilly / cold.</div> • 생활도구 표현하기 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;">bed, table, sofa, couch, clock, desk, chair</div> • 의류와 소품 표현하기 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;">dress, pants, bag, T-shirts, socks, underwear, coat, Jacket, shoes, sneakers</div>
감정 표현	<ul style="list-style-type: none"> • 감탄 표현하기 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;">What a beautiful day! / How great you are! / What a good boy!</div>
주제별 회화	<p>[제안과 거절하기]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 약속 정하기 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;">What time should we meet? / When would be a good time to meet?</div> • 제안하기 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;">Why don't you buy a Japanese traditional clothes? / Why don't you buy the Spanish music CD?</div> • 승낙 및 거절하기 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;">ok, good! / Ok. / thanks. / Ok, I will try this on. / No, thank you. / No, I don't want it.</div> <p>[물건 구매하기]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사고 싶은 물건 찾기 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;">Excuse me. / Where is this item? / I am looking for ○○○(물건이름). Hello, I would like to buy a ○○○. / Do you have a ○○○?</div> • 가격 물어보기 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;">How much is this? / How much is that?</div> • 물건 계산하기 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;">How would you like to pay? I'll pay in cash. / I'll pay by card.</div>

[별표 2] 한문과 주요 어휘

1. 초등

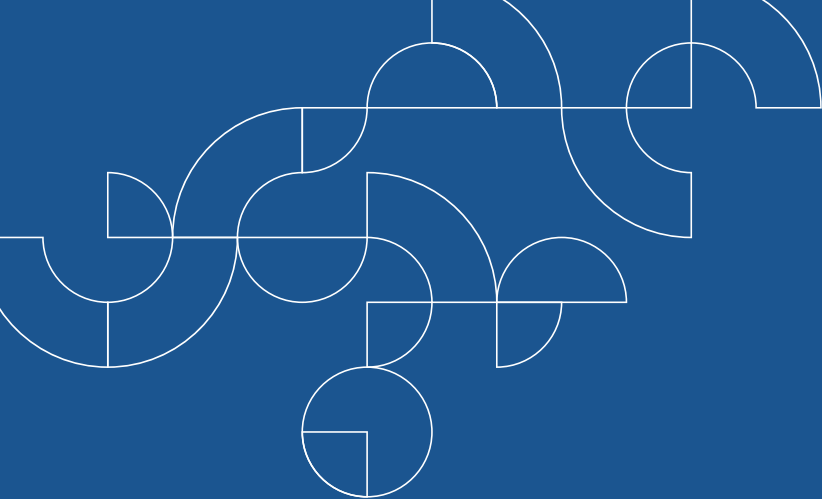
■ 3단계

영역	내용
일상 표현	<ul style="list-style-type: none"> • 몸(눈, 입, 귀, 손, 발)에 대한 용어 알기 〈활용어휘〉 눈(目), 입(口), 귀(耳), 손(手), 발(足) 등 • 요일(월~일)의 한자 표현 알기 〈활용어휘〉 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 등

2. 중학

■ 1~3단계

영역	내용
일상 표현	<ul style="list-style-type: none"> • 수의 한자 표현 알기 〈활용어휘〉 一, 二, 三, 四, 五, 六, 七, 八, 九, 十 등 • 가족에 대한 용어 알기 〈활용어휘〉 부→父, 모→母, 형→兄, 제→弟, 자(아들)→子, 녀(딸)→女 등 • 감정에 대한 용어 알기 〈활용어휘〉 기쁨(喜), 노여움(怒), 슬픔(哀), 즐거움(樂), 사랑(愛)과 마음(心) 등 • 자연환경에 대한 용어 알기 〈활용어휘〉 하늘(天), 땅(地), 산(山), 강(江), 시내(川), 해(日), 달(月), 나무(木), 불(火), 물(水) 등 • 인문환경의 한자 표현 알기 〈활용어휘〉 출구(出口)와 입구(入口), 안(內)과 밖(外), 앞(前), 뒤(後), 좌(左), 우(右), 상(上), 중(中), 하(下), 대(大), 중(中), 소(小) 등



서울특별시교육청
문화교육 프로그램

설치·지정 및 운영에 관한 지침

6차 개정 | 2025. 8.



서울특별시교육청
SEOUL METROPOLITAN OFFICE OF EDUCATION

【 평생 교육 과 】